



---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 1401 del 23/12/2021 Fascicolo ID 2212/2021 all. 7

---

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DELL'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA.

---

**SS AFFARI GENERALI**

## RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "*Codice dell'Amministrazione Digitale*", testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;
- il D.P.C.M. 22 febbraio 2013 con il quale sono state definite le regole in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate e digitali;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, con il quale sono state individuate le regole tecniche in materia di conservazione;
- il Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), recepito con il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- le Linee Guida AGID del maggio 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 1210 del 12/11/2021 (all. n. 1) con la quale l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha proceduto alla nomina dell'ing. Gianni Origgi, già Direttore della S.C. Innovazione e Progetti Speciali, quale nuovo Responsabile della Conservazione digitale dei documenti aziendali (RdC);

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e del cap. 4, paragrafo 4.5 delle Linee Guida AGID, tra gli adempimenti di competenza del Responsabile della Conservazione è prevista la predisposizione del relativo Manuale;

SPECIFICATO che il Manuale della Conservazione (MdC) è il documento che descrive le responsabilità e l'organizzazione logica e fisica del sistema di conservazione dei documenti digitali e, in particolare, indica i soggetti a vario titolo responsabili, i processi attuati nell'ambito della conservazione, gli oggetti e le tipologie documentarie da destinare a conservazione;

VISTO il testo del Manuale della Conservazione (all. n. 6) ed i relativi allegati, con il quale sono stati definiti, tra l'altro:

- le fasi del processo di conservazione;
- i documenti oggetto di conservazione;
- i ruoli e le responsabilità dei soggetti che intervengono nel processo;
- le attività di monitoraggio e controllo previste;

RITENUTO di procedere con l'approvazione del suddetto Manuale della Conservazione e dei relativi allegati, rappresentati dai seguenti documenti:

- "Mandato di affidamento ad Aruba PEC S.p.a.";
- "Oggetti della conservazione e relativi metadati";



## IL DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria di cui sopra;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento circa la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo, resi per quanto di competenza;

delibera

1. di approvare il testo del Manuale della Conservazione (all. n. 6) ed i relativi allegati, rappresentati dai seguenti documenti:
  - "Mandato di affidamento ad Aruba PEC S.p.a.";
  - "Oggetti della conservazione e relativi metadati";
2. di delegare alla Direzione Amministrativa aziendale nonché al Responsabile della Conservazione digitale dei documenti aziendali l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
3. di pubblicare all'albo pretorio on line il presente provvedimento che, non essendo soggetto al controllo della Giunta Regionale, è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Bosio

IL DIRETTORE SANITARIO  
Mauro Moreno

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Alberto Russo

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
Simona Giroldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DELL'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA.

Si conferma che l'iter formativo della presente proposta è conforme alle disposizioni normative e di legge in materia e che la spesa prevista rientra nel tetto definito per l'esercizio in corso

Si precisa, altresì, che il provvedimento:

A.

Comporta spese/ricavi

Non comporta spese/ricavi

B.

è da pubblicare

non è da pubblicare

Istruttore     Conte Giorgia

Capo Ufficio     TAMBORRA ANDREA

Milano,     20/12/2021

Il Dirigente

Dr. / Dr.ssa Russo Alberto