



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA
FORNITURA CHIAVI IN MANO
DI UN TERMODISINFETTORE DOPPIO PER N. 2
CARRELLI DA INSTALLARSI PRESSO L'AZIENDA
OSPEDALIERA OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA**

Atti
Strutture 182/2010 all. to 2
S.C. Approvvigionamenti

Dialogo tecnico 9 febbraio 2010
Termine ultimo ricezione offerte 1 marzo 2010
RUP Stefano Vitiello
Allegato A Codice Etico
B allegato tecnico
C DUVRI



Indice

1.	OGGETTO DEL CONTRATTO.....	3
2.	NORME DI RIFERIMENTO.....	3
3.	VALORE DEL CONTRATTO.....	3
4.	TEMPI DI FORNITURA - CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO.....	3
5.	PROGETTO ESECUTIVO/COSTRUTTIVO.....	3
6.	CAMPIONATURA.....	4
7.	MANUTENZIONE E SERVIZIO DI ASSISTENZA.....	4
8.	ALTRI ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.....	5
9.	FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	5
10.	COLLAUDO.....	5
11.	PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA.....	6
12.	LIMITI DI FORNITURA.....	6
13.	PENALITA.....	6
14.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
15.	SALVAGUARDIE.....	7
16.	CESSIONE E SUBAPPALTO.....	7
17.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	7
18.	FORO COMPETENTE.....	7
	NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	8
19.	DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA.....	8
20.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
21.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA.....	11
22.	AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO.....	11
23.	ESCLUSIONE DALLA GARA.....	11
24.	DOCUMENTI CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	11
25.	GARANZIA.....	12
26.	PAGAMENTI.....	12
27.	CHIARIMENTI.....	12

140



1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto il contratto di fornitura chiavi in mano di un termodisinfettore doppio (tunnel di lavaggio) per n. 2 carrelli per l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito Azienda), descritto analiticamente nell'allegato tecnico infine.

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente Capitolato e dai suoi allegati, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e dal contenuto dell'offerta. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa concorrente e le norme stabilite dal presente capitolato speciale e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico.

Oltre agli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'impresa dovrà osservare ogni altra legge, decreto e regolamento vigente in materia di forniture di beni e servizi, assicurazioni sociali e manutenzione delle apparecchiature/arredi/accessori oggetto del contratto.

L'impresa dovrà tener conto delle particolari condizioni di lavoro derivanti dal dover operare in un ospedale in attività e delle conseguenti necessità di condizionare i propri interventi alle sue esigenze di funzionamento, che possono comportare esecuzione frazionata della fornitura/servizio e orari particolari di intervento.

Sono a carico dell'impresa:

- la scrupolosa osservanza di tutte le leggi e le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione delle persone e delle cose;
- l'osservanza di tutte le norme, disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito all'assunzione della mano d'opera, alle assicurazioni sociali, al trattamento economico dei lavoratori;
- la responsabilità civile, penale, economica, relativa e conseguente all'esecuzione della fornitura e del servizio affidato (danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisorie, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc.); in proposito l'impresa si assume ogni responsabilità per danni a dipendenti, utenti e proprietà dell'Azienda, nell'esecuzione del proprio servizio, con l'assunzione conseguentemente di ogni necessaria garanzia assicurativa.

3. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore stimato presunto complessivo della fornitura è di Euro 75.000,00 iva esclusa di cui 1.100,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (vedi art.19).

4. TEMPI DI FORNITURA - CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

La fornitura, l'installazione e le prove funzionali delle nuove apparecchiature dovranno quindi terminare entro 90 gg naturali e consecutivi dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione

Entro 15 gg naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'impresa dovrà presentare il progetto esecutivo/costruttivo relativo a quanto aggiudicato.

I lavori di installazione e collaudo dovranno avvenire entro 60 gg naturali e consecutivi dalla data di consegna dell'area da parte dell'Azienda.

L'Azienda, a fronte di una sospensione dei lavori d'installazione e/o collaudo dovuta a causa estranea all'impresa, sarà tenuta a riconoscere a quest'ultima una proroga per l'esecuzione dei lavori pari alla durata della sospensione stessa, senza che l'impresa possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

5. PROGETTO ESECUTIVO/Costruttivo

Il progetto esecutivo/costruttivo dovrà essere presentato a cura dell'impresa aggiudicataria, su supporto cartaceo (n° 2 copie) e informatico (n°4 CD), comprensivo anche di:



-specifiche tecniche delle apparecchiature/arredi/accessori (manuali d'uso e manutenzione, disegni, fotografie, ecc...)

-schemi elettrici e meccanici delle apparecchiature

-certificazioni delle apparecchiature

-dettaglio delle opere edili e impiantistiche accessorie, con i relativi schemi e specifiche tecniche.

Il progetto esecutivo dovrà essere completo di un dettagliato crono programma delle attività, che sarà oggetto di approvazione da parte dell'Azienda, eventualmente modificato da quest'ultima in base alle sue necessità.

Dovrà essere redatta, a cura dell'impresa, tutta la documentazione tecnico-amministrativa per ottenere i necessari nulla osta e benestare dagli uffici competenti.

6. CAMPIONATURA

In fase di analisi delle offerte potrà essere richiesta una campionatura di quanto offerto e, nel caso di apparecchiature di notevoli dimensioni ed installazione fissa, la possibilità di visione presso altra sede.

7. MANUTENZIONE E SERVIZIO DI ASSISTENZA

La manutenzione a tutte le apparecchiature/arredi oggetto del contratto è di 5 anni del tipo "Full Risk" a partire dalla data di collaudo definitivo della fornitura.

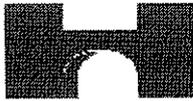
L'impresa aggiudicataria dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature e/o delle singole componenti e/o accessori, per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo degli operatori.

La manutenzione full-risk comprende:

- Manutenzione programmata e preventiva in base al Manuale d'Uso e Manutenzione del costruttore e comunque almeno n°4 visite annuali (cadenza trimestrale) durante le quali verranno eseguite tutte le attività previste dal costruttore quali, ad esempio: pulizie e sostituzione dei componenti usurati, controllo dispositivi di sicurezza meccanica ed elettrica, controllo tarature, controllo e pulizia filtri, controllo impianto idraulico e riparazione di perdite, controllo e pulizia pompe del vuoto e generatori di vapore, eventuale sostituzione materiali d'usura, sostituzione valvole di sicurezza in base alle scadenze, prove e verifiche funzionali.....
- Manutenzione correttiva e su guasto: garantita dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi), prevede la riparazione dei guasti e il ripristino della funzionalità delle apparecchiature entro 8 ore lavorative dalla chiamata che verrà effettuata via fax dall' Azienda. Il numero degli interventi dovrà essere illimitato e comprende la riparazione del guasto e l'eventuale sostituzione di parti/componenti (*comprese porte, computer, elettropompe del vuoto, generatori di vapore, stampante, camere ecc....*).
- Interventi urgenti per rimozione inconvenienti che precludono l'attività: dovrà essere attivato per i casi d'urgenza un servizio di reperibilità attivo 24h/24 anche negli orari extralavorativi feriali, prefestivi e festivi con garanzia d'intervento entro 8 ore dalla chiamata.
- Documentazione attestante gli interventi effettuati: (controfirmata da un responsabile del reparto) dovrà essere archiviata presso la macchina e una copia inviata alla S.C. Edile e Impianti (ufficio tecnico) – in reparto dovrà quindi essere disponibile un "libro macchina" aggiornato riportante tutti gli interventi ordinari e straordinari eseguiti sull'apparecchiatura/componente d'arredo.
- I materiali (anche tutto il materiale consumabile), i ricambi e la manodopera necessari all'espletamento delle attività sopraelencate e a garantire un corretto funzionamento dell'apparecchiatura sono compresi nella manutenzione full-risk; rimangono esclusi unicamente i detersivi e/o il disinfettante, i danni derivanti da dolo e calamità naturali.

Il canone relativo al servizio di manutenzione sopradescritto sarà distinto per tipologia di apparecchiatura

Il tempo di intervento in caso di guasto deve essere di massimo 8 ore; per ogni guasto che richieda un fermo impianto superiore, è necessaria la segnalazione al servizio tecnico dell'Azienda che, in contraddittorio con l'impresa, redigerà un verbale nel quale verrà stabilito il tempo strettamente indispensabile per mettere in



perfetta efficienza l'impianto, tenendo conto che i pezzi di ricambio di uso comune dovranno essere approvvigionati dall'Impresa all'inizio del contratto.

I ricambi utilizzati dovranno essere nuovi e originali e garantiti per un anno dalla loro installazione.

Dovranno essere effettuate anche tutte le verifiche di sicurezza elettriche previste dalla normativa vigente.

Dovrà essere garantito per tutto il periodo di full-risk il medesimo livello qualitativo delle attrezzature accertato al momento del collaudo: in caso di scadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

AGGIORNAMENTI: il fornitore dovrà provvedere, senza alcun onere per l'Azienda, a tutti gli aggiornamenti, modifiche e/o migliorie HW e SW previsti dal costruttore, previa valutazione positiva da parte dell'Azienda. Durante la garanzia e/o il successivo contratto di manutenzione, le eventuali modifiche HW necessarie a supportare le nuove versioni SW saranno a carico dell'impresa.

8. ALTRI ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Oltre agli obblighi previsti dal presente Capitolato e dalla vigente normativa, sono a carico dell'impresa i seguenti oneri:

- montaggio e smontaggio del cantiere e delle relative attrezzature;
- cura con mezzi appropriati dell'illuminazione e controllo degli accessi del cantiere, integrità degli attrezzi, delle macchine e materiali ivi custoditi, nonché di tutti i beni dell'Amministrazione;
- imballo, trasporto, disimballo e opere provvisorie di protezione;
- montaggio con tutti i dispositivi occorrenti al corretto utilizzo;
- installazione con esecuzione di tutti i collegamenti necessari agli impianti;
- chiusure e finiture;
- asportazione dell'imballaggio e pulizia dei locali per quanto causato dall'installazione in oggetto;
- oneri derivanti dall'attività di collaudo alla presenza di un tecnico designato dall'Azienda Ospedaliera;
- consentire in ogni momento il libero accesso all'area di cantiere a soggetti incaricati dall'Azienda per verifiche e controlli;
- addestramento del personale dell'A.O.;
- quanto necessario a rendere pienamente funzionante ed efficiente il nuovo tunnel di lavaggio

Tutte le spese inerenti al contratto, bolli, spese di registro ed ogni altra conseguente si intendono a carico dell'Impresa.

L'impresa si impegna a mantenere reperibili tutti i pezzi/materiali/componenti/parti di ricambio dell'intera fornitura per 10 anni dalla data del collaudo.

9. FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'impresa dovrà provvedere, per tutta la durata del contratto, secondo le modalità previste in offerta e comunque in base alle necessità, alla formazione e all'aggiornamento del personale sanitario, infermieristico, tecnico e operativo dell'Azienda.

10. COLLAUDO

Il collaudo della fornitura dovrà essere effettuato entro il termine di 7 gg. dalla data di termine delle installazioni e delle prove funzionali, salvo diversi accordi per impreviste esigenze dell'Azienda Ospedaliera.

Nello stesso termine l'impresa dovrà fornire in duplice copia, sia su supporto cartaceo che informatico, tutti i disegni aggiornati delle installazioni, delle opere accessorie, schemi degli impianti, manuali operativi, certificazioni e dichiarazioni di rispondenza alla normativa vigente in materia.

Il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza del responsabile della struttura/servizio utilizzatore e dei funzionari dell'Ufficio Tecnico e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dai presenti. Il verbale di collaudo positivo rappresenta il documento indispensabile per la liquidazione della fattura corrispondente.



Ogni onere per detto collaudo si intende a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

Ove le forniture oggetto del collaudo non risultino conformi o appropriate, il fornitore provvederà immediatamente ad eliminarle e, se necessario, a sostituire le apparecchiature o le parti non conformi, in base ai tempi e alle modalità indicate dall'Azienda. Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda potrà procedere alla sostituzione del materiale o dell'apparecchiatura rifiutata, avvalendosi di altra impresa, a spese di quella inadempiente.

Nonostante l'esito favorevole delle verifiche e prove preliminari suddette, l'impresa aggiudicataria rimane responsabile dei vizi/anomalie/difetti riscontrati in seguito, anche dopo il collaudo e fino al termine del periodo contrattuale.

I corsi richiesti all'impresa per l'istruzione del personale utilizzatore e del personale tecnico, necessari per un corretto avviamento del tunnel, costituiscono parte integrante del collaudo di accettazione. Le successive attività di formazione fanno parte integrante del contratto e saranno oggetto di penalità, se non effettuate nei termini concordati.

11. PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA

L'Impresa dovrà mettere a disposizione personale adeguato, per preparazione professionale, esperienza e numero, all'esecuzione delle attività di cui ai punti precedenti.

Il personale addetto dovrà essere istruito in merito alle attrezzature sulle quali dovrà operare, sia per le parti meccaniche, idrauliche ed elettriche, che per i processi fisico-chimici.

L'Impresa dovrà segnalare per iscritto, sotto la propria responsabilità, i dati relativi all'immatricolazione a termine di legge di ogni prestatore d'opera, all'atto in cui inizia il suo servizio presso l'Azienda, e gli aggiornamenti successivi. L'Impresa dovrà regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, con regolari attestazioni da parte degli organi competenti; dovrà quindi fornire all'Azienda la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali.

Il personale utilizzato dovrà tenere in evidenza, durante l'esecuzione del servizio, un cartellino di identificazione personale, dotato di fotografia riportante nome e cognome e la denominazione sociale dell'Impresa.

Il personale dipendente dell'Impresa dovrà osservare le norme disciplinari, igienico sanitarie e di ordine interno stabilite dall'Azienda.

Sarà cura e onere dell'Impresa mettere a disposizione del proprio personale le misure di protezione ritenute opportune e necessarie a norma di legge e la sua adeguata formazione.

L'Impresa dovrà prontamente allontanare e sostituire chiunque risultasse, a giudizio della Azienda, insubordinato, incapace, o non bene accetto.

12. LIMITI DI FORNITURA

La fornitura e l'installazione del tunnel dovrà essere effettuata nell'area prevista al piano -1 del nuovo edificio Polo Logistico dell'Azienda, di cui si allegano planimetrie con indicate le predisposizioni previste.

L'impresa dovrà effettuare l'installazione e gli allacciamenti agli impianti predisposti, comprese tutte le opere edili ed impiantistiche necessarie per rendere funzionante in ogni sua parte il tunnel di lavaggio.

13. PENALITÀ

Fermo restando quanto previsto all'articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare le seguenti penali:

- 1000 euro per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma concordato relativamente alla consegna, installazione, trasporto, collaudo e/o successive prescrizioni per apparecchiature/arredi/accessori;
- 1000 euro per ogni giorno di ritardo negli interventi a seguito di guasto;
- 1000 euro per ogni attività di manutenzione prevista e non effettuata;
- 500 euro per ogni intervento di formazione previsto e/o necessario e non effettuato.



In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità e in qualsiasi momento sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- n° 3 ritardi nell'esecuzione degli interventi
- consegna di materiali diversi da quelli necessari o richiesti;
- subappalto non autorizzato;
- in caso di grave non conformità accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

L'impresa si dovrà attenere alla vigente normativa riguardo all'interruzione di pubblico servizio e dovrà rispettare completamente le esigenze operative dell'Azienda e prestare piena collaborazione per assicurare il subentro meno problematico possibile di altra impresa nell'esecuzione del contratto.

15. SALVAGUARDIE

L'Azienda si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del progetto, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa.

16. CESSIONE E SUBAPPALTO

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

18. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.



NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

19. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della legge n.123 del 03/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, allegato D al presente CSA, e ha quantificato i costi per evitare i rischi da interferenza in - Euro 850,00.

Tale somma complessiva non è soggetta a ribasso. L'impresa è tenuta ad utilizzare la somma di cui sopra per adottare gli accorgimenti necessari al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dall'Azienda in base a nuove esigenze, anche su proposta dell'Impresa che è tenuta ad integrarlo in base al progetto proposto e alle proprie specifiche valutazioni del rischio.

I concorrenti sono tenuti a presentare in offerta un Piano Operativo della sicurezza riferito alle prestazioni che dovranno essere svolte.

Il costo di tali accorgimenti dovrà essere indicato dettagliatamente nel report dell'analisi dei costi da inserire nella Busta 3 - Offerta economica.

Prima di procedere all'esecuzione del contratto, il DUVRI dovrà essere rivisto in base allo specifico progetto di fornitura e manutenzione, all'analisi dei rischi delle specifiche attività dell'impresa, e dovrà essere controfirmato dalle parti entro 30 gg dall'inizio del contratto.

20. DIALOGO TECNICO

Le imprese concorrenti potranno partecipare a un incontro di presentazione del presente capitolato che si terrà presso la S.C. Approvvigionamenti il **giorno 9 febbraio 2010 ore 10:00**.

Il verbale dell'incontro sarà disponibile sul profilo del committente: (http://www.ospedaleniguarda.it/content/bandi_e_gare.html).

Con il dialogo tecnico sarà possibile apportare modifiche al presente Capitolato Speciale.

È attivo un forum presso il sito www.albofornitori.it, per la richiesta di chiarimenti

21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le modalità di presentazione delle offerte, debitamente firmate, sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" Piazza Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano

improrogabilmente entro le ore 12.00 del 1 marzo 2010

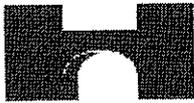
e recare ben visibile la seguente dicitura : **Atti 182/2010– tunnel lavaggio**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse al citato Ufficio Protocollo entro il predetto termine. Non potranno essere invocate cause di forza maggiore. Il plico contenente l'offerta dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa concorrente o dal suo legale rappresentante e dovrà contenere tre distinte buste, a loro volta singolarmente sigillate (prive di ceralacca) e firmate, recanti all'esterno, oltre alla ragione sociale dell'impresa, le seguenti indicazioni in ordine al rispettivo contenuto:

✉ **BUSTA "A" "Documentazione Amministrativa" Atti 182/2010**

In tale busta dovranno essere inseriti:

1. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal DPR 445 del 28/12/00 e successive modifiche e integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:
 - gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
 - l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.Lgs 12/04/06 n. 163;



- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
 - l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
 - l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio.
1. Autodichiarazione ai fini della regolarità di cui all'art. 17 della legge 12/3/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" **(a pena di esclusione)**.
 2. Dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da allegato al presente CSA **(a pena di esclusione)**.
 3. Copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D. Lgs. 163/06 - causale "Sportello Approvvigionamenti" - effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda sul c/c: Abi 06906 - Cab 01798 - C/C 00000038085Cin Z - Iban IT 22 Z 06906 01798 00000038085.
 4. Dichiarazione di possesso del proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08 che, in caso di necessità, potrà essere richiesto e consultato dagli addetti dell'Azienda.
 5. Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese, dovrà essere allegata una dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna.

In caso di raggruppamento, le dichiarazioni relative ai punti 5/6/7/8 dovranno essere possedute da almeno una impresa del raggruppamento.

 **BUSTA "B" "Documentazione Tecnica" Atti 182/2010**

In tale busta dovrà essere inserito il Progetto tecnico composto dai seguenti documenti/relazioni anche in formato elettronico

1. Scheda tecnica che riporti le caratteristiche del termoisolante proposto secondo quanto descritto in allegato tecnico
2. Planimetria riportante il layout della soluzione proposta che illustri in maniera chiara la collocazione del tunnel e la visualizzazione dei flussi operativi.
3. Cronoprogramma dettagliato della fornitura con l'indicazione dei tempi di installazione e collaudo
4. Descrizione dettagliata del servizio di manutenzione (piano di manutenzione con relative procedure, tempi d'intervento, organizzazione del servizio di assistenza tecnica: numero tecnici, sede, dislocazione magazzino ricambi, ecc)
5. Piano Operativo della sicurezza (vedi art. 19).

L'impresa offerente è libera di adottare, per quanto non espressamente richiesto, proprie innovative soluzioni tecniche, costruttive e di impiego dei materiali. All'interno dell'unica offerta presentata, eventuali soluzioni e/o proposte ritenute migliorative potranno essere prese in considerazione ed essere ammesse alla valutazione qualora siano esplicitamente descritte e motivate le caratteristiche migliorative dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

Le imprese concorrenti potranno presentare ulteriori elaborati e documentazioni ritenuti a proprio giudizio interessanti, necessari per valutare meglio il progetto-offerta presentato.

E' ammessa la presentazione di un solo progetto-offerta per ogni impresa o ATI.

 **BUSTA "C" "Offerta Economica" Atti 182/2010**

In tale busta dovranno essere inseriti:

- 1) **L'Offerta economica** redatta in carta libera, secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 5 del D.Lgs 163/06, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti dell'Impresa concorrente, indicante la denominazione, la ragione sociale, la sede del concorrente offerente, il numero di codice fiscale e la partita IVA, la sede dell'ufficio delle imposte territorialmente competente. L'offerta dovrà altresì indicare il prezzo, con un numero massimo di cinque decimali, così suddiviso:
 - a. il prezzo di listino unitario distintamente indicato per ogni bene e accessorio offerto;
 - b. la percentuale di sconto applicato e il prezzo scontato distintamente indicati per ogni bene offerto
 - c. il prezzo scontato della fornitura comprensiva di tutti gli accessori.
 - d. il costo relativo alla manutenzione trimestrale e il prezzo complessivo della manutenzione per tutto il periodo di garanzia full risk (5 anni)
 - e. il **prezzo complessivo scontato della fornitura con un periodo di garanzia di 5 anni full risk**. Tale importo si intende comprensivo di ogni opera, materiale e spesa, principale ed accessoria, provvisoria ed effettiva che direttamente o indirettamente concorra all'esecuzione ed al completamento del lavoro. Detto prezzo si intende anche comprensivo delle spese generali e degli utili d'impresa.
 - f. il costo relativo al materiale di consumo, se previsto, (prezzo di listino, sconto concesso e prezzo scontato).
- 2) **Dichiarazione unica** con cui si attesti:
 - a. l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
 - remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - onnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel presente CSA e dichiarato in offerta;
 - b. l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
 - c. l'impegno a garantire gli stessi ribassi sui prezzi di listino anche per i prodotti omogenei che verranno richiesti durante l'esecuzione del contratto;

Dovranno inoltre essere specificati:

- a) la percentuale dell'I.V.A. a carico dell'Azienda;
- b) l'impegno a garantire la stessa percentuale di ribasso offerta in gara sui prezzi di listino, anche per gli accessori, le parti di ricambio e il materiale di consumo, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia;

Nel caso in cui l'impresa non disponga di listino proprio, dovrà comunicare nell'offerta i prezzi di listino del produttore e/o dell'intermediario del commercio; inoltre se per la fornitura in esame, per qualsiasi motivo, non fosse possibile far riferimento ai prezzi di listino, l'impresa dovrà darne precisa, esplicita e motivata comunicazione nell'offerta.

N.B. Le imprese concorrenti dovranno proporre una sola offerta economica. Non saranno ammesse offerte alternative.

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Non verranno prese in considerazione offerte che prevedano nella documentazione tecnica soluzioni che non trovino rigorosa corrispondenza nell'offerta economica.

Non verranno altresì prese in considerazione offerte soggette a condizioni.



22. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'impresa che avrà presentato offerta con le modalità e nei termini di cui sopra, potrà partecipare, facendo intervenire il Titolare, il Rappresentante Legale o persona abilitata a rappresentarla munita di procura speciale o delega, alla seduta pubblica di lettura dell'offerta, presso la S.C. Approvvigionamenti (3° piano palazzina amministrativa) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda"

Il giorno 1 marzo 2010 alle ore 14:30

La seduta consisterà nella verifica della completezza della documentazione richiesta e successivamente nella lettura delle offerte economiche.

Seguirà il negoziato con possibilità da parte dei concorrenti di effettuare un unico, contestuale e definitivo ribasso.

L'assenza dell'impresa alla gara migliorativa di rilancio, qualunque sia il motivo, si intenderà come confermativa della precedente offerta presentata in plico chiuso.

23. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà aggiudicato a favore dell'offerta contenente il prezzo più basso previa valutazione della documentazione tecnica messa a disposizione delle imprese e della conformità dell'offerta ai requisiti tecnici come da indicazione dell'allegato.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda. La gara potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta conforme.

24. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, condizionate, equivoche, contraddittorie, irregolari (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. Per quanto riguarda la documentazione tecnica, sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti in busta B per la valutazione di idoneità/conformità.

Si procederà altresì all'esclusione dalla gara in caso di mancata consegna di campionatura (se richiesta), assenza della dichiarazione espressa di accettazione del Codice Etico dell'Azienda.

La mancata integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e tecnica o la mancanza di uno o più documenti richiesti, non comporteranno l'esclusione del concorrente.

25. DOCUMENTI CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta di aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione:

- certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del DPR 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia "nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma"
- I dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- I dati relativi all'immatricolazione dei prestatori d'opera coinvolti nell'esecuzione del contratto;
- Copia del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale.Scopri Niguarda-Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione.
- modello Durc.
- garanzia fidejussoria con le modalità elencate dell'articolo seguente:



26. GARANZIA

L'impresa dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, da prestarsi solo se il valore del contratto è superiore a € 75.000,00, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa e sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.lgs 12/4/06 n. 163, entro 30 gg. dalla lettera di aggiudicazione.

27. PAGAMENTI

La fatturazione relativa alla fornitura del termo disinfettore installato potrà avvenire unicamente a collaudo avvenuto. Il verbale di collaudo positivo rappresenta il documento indispensabile per la liquidazione della fattura corrispondente.

Per quanto concerne il servizio di manutenzione, trimestralmente verrà fornito dall'Impresa un consuntivo dei lavori eseguiti completo di relazione sullo stato delle apparecchiature funzionanti, oltre alla documentazione comprovante l'effettuazione degli interventi, la relativa fatturazione dovrà quindi avvenire trimestralmente.

L'impresa dovrà fornire i certificati e i documenti illustrativi, in lingua italiana, dei materiali e dei prodotti installati nonché i certificati di omologazione previsti dalla vigente legislazione, il paese di origine se prodotti e materiali sono da importazione.

I pagamenti saranno effettuati a cura della S.C. Risorse Finanziarie a mezzo mandato presso il Tesoriere dell'Azienda nei termine di 90 gg. e gli eventuali interessi di mora verranno corrisposti avendo quale riferimento l'indice Euribor maggiorato di un (1) punto percentuale.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

L'Azienda non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione dei corrispettivi nel caso in cui l'Impresa effettuasse degli interventi che non siano stati preventivamente autorizzati dal Servizio preposto all'emissione ordini o dagli uffici espressamente delegati.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'impresa

28. CHIARIMENTI

Le richieste di informazione per qualsiasi chiarimento relativamente alla procedura o ai documenti di gara saranno accolte attraverso apposito Forum raggiungibile dal sito www.albofornitori.it.

A) Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo.

L'impresa già abilitata all'AlboFornitori della scrivente Azienda potrà accedere al forum previa richiesta di partecipazione ed effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al portale www.albofornitori.it
- cliccare sulla freccia posta accanto al nome della gara d'interesse nell'apposita sezione denominata "Accreditamento gara pubblica telematica"
- cliccare nella pagina successiva sul link "Per l'istanza di partecipazione e accreditamento alla gara e/o per l'accesso al forum è necessario abilitarsi, mandando richiesta di invito cliccando qui."
- inserire negli appositi campi presenti nella successiva pagina i propri dati di accesso all'albo della scrivente (email referente albo e pin)
- cliccare sul link "Invia richiesta di partecipazione"

Dopo aver effettuato queste operazioni l'impresa avrà accesso al forum nella Sezione Elenco Trattative dell'AlboFornitori della scrivente Azienda.

B) Fornitori non ancora iscritti all'Albo.

Per i fornitori non ancora iscritti all'albo è necessario iscriversi in quest'ultimo prima di accreditarsi al Forum. L'iscrizione deve avvenire per le seguenti voci:

Linea: IMPIANTI E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE SANITARIE

Categoria: APPARECCHIATURE BIOMEDICHE PER DISINFEZIONE E STERILIZZAZIONE



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

All'atto della richiesta d'iscrizione l'impresa entrerà in possesso dei propri dati di accesso che serviranno per tutte le successive operazioni sopra elencate "Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo".

Qualora l'impresa risultasse già iscritta all'albo fornitori dovrà semplicemente verificare la congruenza e compatibilità della proprie categorie merceologiche con quelle sopra indicate.

Le imprese potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it, nel forum dedicato-sezione Gare pubbliche.

Responsabile del Procedimento: Stefano Vitiello – tel. 0264442859 fax. 0264442912 – e-mail: stefano.vitiello@ospedaleniguarda.it.



TERMODISINFETTORE DOPPIO PER N. 2 CARRELLI

ALIMENTAZIONE VAPORE

Realizzato integralmente in acciaio inox 18/10 AISI 304 spessore 10-12-15-20/10 mm. Finitura esterna scotch brite; camera interna 2b.

Costituito da due elementi modulari accoppiati di cui:

CAMERA DI LAVAGGIO: saldata a tenuta ; è realizzata in due o più moduli preassemblati in fabbrica e spediti disassemblati.

Internamente sono premontati i seguenti elementi:

- **4 rampe rotanti** con ugelli di lavaggio inox a testa snodabile orientabili movimentate tramite pistoni oleodinamici per una maggiore efficienza di lavaggio e consumi acqua ridotti e ugelli alta portata nella parte superiore;
- **piano di carico** in acciaio inox forato per il deflusso della acqua di lavaggio e per il facile inserimento dei carrelli **con inclinazione automatica** tramite pistoni oleodinamici;
- **canalizzazione** di immissione ed aspirazione aria per asciugatura forzata;
- **una porta** di accesso ed **una porta** di uscita alla camera di lavaggio a battente automatizzata con oblò a tenuta tramite guarnizioni perimetrali;
- **fondo inclinato scarico acqua.** Ricircolo con pompa centrifuga con **vaschetta di raccolta** dell' acqua e equipaggiata di filtro a griglia forata estraibile completa di sensori di livello e coperchio di accesso e scarico a sfioro.

VANO TECNICO: con la centralizzazione dei componenti idraulici oleodinamici ed elettrici, è realizzato in due o più moduli preassemblati in fabbrica e spediti disassemblati completo di porta di accesso lato sporco con internamente montati i seguenti elementi:

- **serbatoio d'accumulo** per acqua di lavaggio, completo con elettrovalvola di ingresso, sonde di livello min/max, tubo troppo pieno, uscita con tubo inox di connessione ad elettrovalvola a pompa di lavaggio, eventuale collegamento opzionale per recupero dell' acqua di risciacquo. completo con sistema mantenimento temperatura 40gradi centigradi.
- **serbatoio d'accumulo** per l' acqua trattata di risciacquo completo con elettrovalvola di ingresso acqua, sonde di livello min max, tubo troppo pieno, uscita con tubo inox di connessione ed elettrovalvola a pompa di lavaggio, collegamento idraulico e pompa di ricircolo al sistema di surriscaldamento dell'acqua.
- **sistema di surriscaldamento dell'acqua scambiatore acqua/ vapore**
- **elettropompa di lavaggio e risciacquo**
- **elettropompa autoadescente di recupero acqua**
- **sistema di asciugatura** ad aria calda per turbolenza; costituita da ventilatore inox accoppiato a batteria riscaldante a vapore con canalizzazione di immissione aria calda in acciaio inox 18/10, ventilatore inox di aspirazione ed espulsione aria umida con serranda motorizzata.
- **Centralina di dosaggio** liquidi detergenti, disinfettanti e brillantanti a controllo continuo del livello.
- **Quadro elettrico** centralizzato completo con tutte le componenti elettroniche ed elettromeccaniche di gestione del ciclo.

Il programma di lavaggio è **comandato da centralina** elettronica con microprocessore a bassissima tensione 5Vcc. **con autodiagnostica** e presa **seriale** per scarico dati memorizzati (temperature, anomalie, numero lavaggi, data/ora ciclo).

Display a cristalli liquidi con indicazioni delle funzioni/parametri e pulsanti di comando e gestione.



Il ciclo automatico di lavaggio, risciacquo e disinfezione, con possibilità di regolazione dei tempi, è programmato elettronicamente, le fasi vengono eseguite automaticamente dopo aver premuto il pulsante d'avvio. Deve essere prevista la stampante per i cicli di lavoro.

Caratteristiche tecniche/funzionali indicative:

- dimensioni d'ingombro mm. 2500x2800x2550 h.
- dimensioni interne della camera mm. 1200x2745x2100 h.
- serbatoio d'accumulo acqua di lavaggio lt. 140 circa
- serbatoio d'accumulo acqua di risciacquo lt. 140 calda da rete.
- potenza globale installata Kw. 15 circa
- Tensione 380 Volt. Trifase + N + T
- assorbimento massimo totale 7 Kw.
- Quota scasso a pavimento: 70 mm. camera di lavaggio mm. 1100x610x200 h. vaschetta di recupero

CICLI DISPONIBILI PREIMPOSTATI SU MICROPROCESSORE

CICLO DI LAVAGGIO FLASH

- 1) lavaggio attuato ad acqua da rete riscaldata a 40 gradi cent con possibilità di miscelazione con detersivi/detersivi industriali (tempo 30sec)
- 2) pausa deflusso acqua (tempo 10 secondi circa)
- 3) risciacquo attuato ad acqua calda surriscaldata con possibilità di miscelazione con disinfettanti alcalini (tempo 30secondi)
- 4) pausa deflusso acqua (tempo 10 secondi circa)
- 5) immissione vapore 100 gradi centigradi diretto (tempo 3 min)
- 6) asciugatura attuata ad aria calda (tempo 3 min).

Durata totale del ciclo max 8 minuti.

CICLO DI FUNZIONAMENTO TERMODISINFETTANTE CON CALCOLO A_0 AUTOMATICO CON RECUPERO TOTALE DELL'ACQUA PER CARRELLI

- 1) lavaggio attuato ad acqua da rete con possibilità di miscelazione con detersivi/detersivi industriali (tempo regolabile) con funzione di recupero acqua (sostituzione 10% circa del liquido di lavaggio ogni ciclo).
- 2) pausa deflusso acque (tempo 10 secondi circa)
- 3) termodisinfezione attuata ad acqua calda riscaldata fino a 85°C con calcolo A_0 automatico con possibilità di miscelazione con disinfettanti alcalini. (tempo e temperature regolabili) con funzione di recupero acqua (sostituzione 10% circa del liquido di lavaggio ogni ciclo).
- 4) pausa deflusso acqua (tempo 10 secondi circa)
- 5) asciugatura attuata ad aria calda (tempo regolabile).

Durata totale del ciclo variabile a seconda del A_0 impostato; stima max 20 minuti circa con possibilità di regolazione dei tempi delle singole fasi.



SARA' POSSIBILE PROGRAMMARE CICLO DI FUNZIONAMENTO CON DIFFERENTI TEMPISTICHE DA PARTE DEGLI OPERATORI

Altre caratteristiche: Scarico automatico carrelli a fine ciclo

NOTA :

il sistema elettronico a bordo del tunnel di lavaggio è in grado di colloquiare con il sistema di trasporto automatizzato attraverso un sistema di fotocellule e di sensori di posizione in forma tale da poter comunicare lo stato del tunnel nel momento indicato (disponibile-ciclo in funzione-ciclo di lavaggio terminato). Va verificata la possibilità che il carrello possa essere posizionato all'interno del tunnel in funzione del tipo di controllo utilizzato dal vettore.



ALLEGATO A

**al CSA per la fornitura
di un termodisinfettore doppio**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice Etico dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione "Scopri Niguarda", e le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01.

In fede

(timbro e firma)