



Azienda Ospedaliera
Ospedale Niguarda Ca' Granda

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA FORNITURA
DI N 1 SISTEMA PER VIDEO ED ELETTRO-
NISTAGMO CON SEDIA ROTATORIA PER
AMBULATORIO S.C. OTORINO PER IL NUOVO
BLOCCO SUD**

Atti 358/2010 all. 3
Strutture

Termine ultimo ricezione
offerte
RUP

SC Approvvigionamenti
SC Ingegneria Clinica
1/3/2010 ore 12,00

Stefano Vitiello



indice

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	1
PER LA FORNITURA.....	1
1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
2. NORME DI RIFERIMENTO	3
3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
4. CLAUSOLA DI ADESIONE.....	4
5. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE.....	4
6. PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA.....	4
7. GARANZIA e MANUTENZIONE	5
8. COLLAUDO e MODALITA' DI CONSEGNA	5
9. NORME E CERTIFICAZIONI	5
10. CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	5
11. PAGAMENTI	5
12. PENALITA'.....	6
13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
15. CESSIONE E SUBAPPALTO	6
16. FORO COMPETENTE	6
17. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA.....	7
18. APERTURA DELL'OFFERTA E NEGOZIATO	7
19. ESCLUSIONE DALLA GARA	7
20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
21. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA	11
22. GARANZIA	11
23. CHIARIMENTI.....	11

Allegato tecnico

ALL. A Dichiarazione Codice etico

ALL. B Prospetto offerta

CIG 0440420613



1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale disciplina il contratto di fornitura e posa in opera di N.1 SISTEMA PER VIDEO ELETTRO-NISTAGMO CON SEDIA ROTATORIA PER AMBULATORIO S.C. OTORINO DEL NUOVO BLOCCO SUD dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito anche "Azienda") per una spesa presunta di € 74.000,00 + IVA;
Le specifiche tecniche di dettaglio sono indicate nell'allegato tecnico.

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA e dei suoi allegati, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa aggiudicataria (di seguito Impresa) e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda – Codice Etico, come da dichiarazione da allegare in offerta.

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva.

In particolare sono a carico dell'Impresa:

la scrupolosa osservanza di tutte le leggi e le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;

l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione delle persone e delle cose;

l'osservanza di tutte le norme, disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito all'assunzione della mano d'opera, alle assicurazioni sociali, al trattamento economico dei lavoratori;

la responsabilità civile, penale, relativa e conseguente all'esecuzione della fornitura (danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc.). In proposito l'Impresa si assume ogni responsabilità per danni a dipendenti, utenti e proprietà dell'Azienda, nell'esecuzione della fornitura e installazione, con la conseguente assunzione di ogni necessaria garanzia assicurativa.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà pervenire, con qualunque mezzo e ad esclusivo rischio del mittente, alla S.C. Approvvigionamenti (3° piano palazzina amministrativa) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162-Milano, di seguito denominata Azienda.

il giorno 1/3/2010 alle ore 12,00

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre alla chiara indicazione del mittente, la seguente dicitura:

"AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA"

PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 MILANO -

ATTI 358/2010 fornitura di "n. 1 sistema per video ed elettro-nistagmo con sedia rotatoria per ambulatorio S.C. Otorino per il nuovo Blocco Sud"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non giunga al citato ufficio entro il predetto termine.

**4. CLAUSOLA DI ADESIONE**

Durante il periodo di vigenza del contratto tutte le Aziende Ospedaliere del Consorzio Milano e Provincia potranno procedere all'acquisto dei prodotti aggiudicati al prezzo offerto in gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura. L'Impresa dovrà inoltre garantire a tutte le suindicate Aziende l'identica percentuale di sconto sui prezzi del listino allegato all'offerta, anche per i prodotti omogenei a quelli aggiudicati, non richiesti nella presente procedura.

Le Aziende che potranno accedere alle condizioni contrattuali, dopo la procedura in oggetto, sono:

A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo

A.O. Civile Vimercate

A.O. S. Anna di Como

A.O. Ospedale Civile di Legnano

5. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2008", i concorrenti che intendono partecipare alla gara sono tenuti al pagamento di () quale condizione di ammissibilità alla procedura in oggetto. Con riferimento al codice identificativo della gara **cig 0440420613** Il pagamento della contribuzione, se dovuto, dovrà avvenire con le seguenti modalità:

mediante versamento on line con collegamento al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

il codice fiscale/la partita IVA del partecipante;

il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

L'impresa dovrà calcolare la contribuzione in ragione del valore complessivo della gara.

Nel caso di ATI costituita, appositamente per la gara in oggetto, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita, il versamento dovrà essere unico.

6. PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA

L'impresa dovrà mettere a disposizione personale adeguato, per preparazione professionale, esperienza e numero, all'esecuzione delle attività di cui ai punti precedenti.

Il personale addetto dovrà essere adeguatamente istruito in merito alle attrezzature sulle quali dovrà operare sia per quanto riguarda le parti meccaniche, idrauliche ed elettriche, sia per quanto riguarda i processi fisico-chimici.

L'impresa è obbligata a segnalare per iscritto, sotto la propria responsabilità, i dati relativi all'immatricolazione a termine di legge di ogni prestatore d'opera all'atto in cui inizia il suo servizio presso l'Azienda Ospedaliera, e gli aggiornamenti successivi. L'impresa dovrà regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, con regolari attestazioni da parte degli organi competenti; dovrà quindi fornire all'Azienda la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali.



Il personale utilizzato dovrà tenere in evidenza, durante l'esecuzione del servizio, un cartellino di identificazione personale, dotato di fotografia riportante nome e cognome e la denominazione sociale dell'Impresa.

Il personale dipendente dell'Impresa dovrà essere sottoposto alle norme disciplinari, igieniche e di ordine interno stabilite dall'Azienda Ospedaliera.

Sarà cura e onere dell'Impresa mettere a disposizione del proprio personale le misure di protezione ritenute opportune e necessarie a norma di legge e l'adeguata formazione dello stesso.

L'Impresa dovrà prontamente allontanare e sostituire chiunque risultasse, a giudizio della Azienda Ospedaliera, insubordinato, incapace, o non bene accetto.

7. GARANZIA e MANUTENZIONE

Vedi allegato tecnico allegato (punto 3)

8. COLLAUDO e MODALITA' DI CONSEGNA

Vedi allegato tecnico allegato (punto 4-5)

9. NORME E CERTIFICAZIONI

Vedi allegato tecnico (punto 2)

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

I prezzi del contratto saranno quelli offerti dall'Impresa aggiudicataria, che dovrà:

- 1) garantire la stessa percentuale di ribasso offerta sui prezzi di listino dei beni oggetto di gara, anche per gli accessori, le parti di ricambio e il materiale di consumo, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk;
- 2) applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk.;

11. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a cura della S.C. Risorse Finanziarie nel termine di 90 gg. dalla data del verbale di collaudo della fornitura ed installazione. Le fatture dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della scrivente Azienda Ospedaliera e dovranno riportare il numero d'ordine corrispondente.

Quest'ultima non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

L'Azienda non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione dei corrispettivi nel caso in cui il fornitore effettuasse delle consegne che non siano state preventivamente ordinate o programmate direttamente dal Servizio preposto all'emissione ordini o dagli uffici delegati.

Le spese riguardanti le commissioni bancarie saranno a carico dell'Impresa.



12. PENALITÀ

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati nel presente capitolato, in offerta o concordati espressamente con il Servizio preposto all'emissione ordini. Potrà inoltre essere applicata una penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini offerti per l'esecuzione del servizio di manutenzione in seguito a guasto, e una penale di € 1.000,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente CSA.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità e in qualsiasi momento sulla cauzione ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- consegna incompleta o difforme da quanto offerto o previsto dal presente documento;
- ritardo grave nell'esecuzione degli interventi di manutenzione;
- mancato adeguamento della fornitura alla normativa vigente entro i termini stabiliti dalle autorità competenti
- inosservanza del codice etico

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

15. CESSIONE E SUBAPPALTO

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

16. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Milano.



NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

17. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si rilevano comunque possibili interferenze in relazione alla condivisione della rete stradale dell'ospedale da parte di più imprese, lavoratori e lavoratori autonomi, oltre che per le attività specifiche dell'Azienda Ospedaliera.

Dette interferenze sono regolate da specifica segnaletica, dalle norme del Codice della Strada e dal documento di valutazione rischi che verrà pubblicato a breve sul sito www.ospedaleniguarda.it

I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

Per quanto riguarda i rischi propri dell'attività delle imprese, i concorrenti sono tenuti a presentare in offerta (Busta A - Documentazione amministrativa) una dichiarazione di possesso del proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art. 26 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08 che, in caso di necessità, potrà essere richiesto e consultato dagli addetti dell'Azienda.

18. APERTURA DELL'OFFERTA E NEGOZIATO

L'Impresa che avrà presentato offerta con le modalità e nei termini di cui sopra potrà partecipare, facendo intervenire il titolare, il rappresentante legale o la persona abilitata a rappresentarla, muniti di procura speciale o delega, alla seduta pubblica di lettura dell'offerta, presso la S.C. Approvvigionamenti (3° piano palazzina amministrativa) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda"

in data 2/3/2010 alle ore 10,00

Il negoziato consisterà nella verifica della completezza della documentazione richiesta e successivamente nella lettura dell'offerta economica. Seguirà il negoziato con possibilità da parte dei concorrenti di effettuare un contestuale unico e definitivo ribasso.

L'assenza dell'impresa alla gara migliorativa di rilancio, qualunque ne sia il motivo, s'intenderà come confermativa della precedente offerta presentata in plico chiuso.

19. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicitazione del principio di concorrenza, oltre ai casi previsti espressamente dal presente capitolato e dalla normativa vigente, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o equivoche, o contraddittorie o irregolari (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, verranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici.

Per quanto riguarda la documentazione tecnica e l'eventuale campionatura, sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti. La mancanza delle dichiarazioni di impegno richieste in offerta economica dovrà essere sanata entro 2 giorni dalla data di apertura delle offerte economiche, pena l'esclusione dalla graduatoria finale di gara.

Si procederà altresì all'esclusione della gara in caso di mancata consegna di campionatura (se richiesta) mancato versamento del contributo all'AVCP, mancata presenza del deposito cauzionale provvisorio, assenza della dichiarazione espressa di impegno di cui all'art.75 del D.lgs.163/06 e mancata dichiarazione di accettazione del codice Etico dell'Azienda.



La mancata integrità del plico contenente l'offerta, la documentazione tecnica e amministrativa non comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà aggiudicato a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al prezzo ed al valore tecnico desumibile da relazione stilata dal Responsabile della S.C. Ingegneria Clinica.

L'Azienda inoltre, dopo aver preso atto dell'esito della gara e, prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, si riserva la facoltà di non aggiudicare singole attrezzature e altri parti della fornitura in esame, senza che l'Impresa possa modificare i prezzi offerti in gara.

Il valore scorporato non potrà comunque essere superiore al 30% (trentapercento) del prezzo totale della fornitura.

La gara potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta conforme.



BUSTA "1"

"Documentazione Amministrativa" Atti 358/2010 n.1 sistema per video ed elettro-nistagmo con sedia rotatoria "

In tale busta dovranno essere inseriti:

a) dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal DPR 445 del 28/12/00 e successive modifiche e integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:

- gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
- l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.Lgs 12/04/06 n. 163;
- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
- l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio.
- di ottemperare ai versamenti obbligatori contributivi (INPS-INAIL-CASSA EDILE).

c) dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da **allegato A** al presente CSA **(a pena di esclusione)**

d) dichiarazione di possesso del Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08 che, in caso di necessità, potrà essere richiesto e consultato dagli addetti dell'Azienda.



e) copia del **presente capitolato** e dei suoi allegati firmati in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).

e) copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, se dovuto, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure ricevuta in originale del versamento, o, in caso di versamento sul conto corrente postale, fotocopia del pagamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

i) copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D.Lgs. 163/06 - causale " Sportello Approvvigionamenti" - effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda sul c/c: Abi 06906 Cab 01798 C/C 000000038085 Cin Z Iban IT 22 Z 06906 01798 000000038085

m) Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate, nonché di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

 **BUSTA "2"**

"Documentazione Tecnica" Atti 358/2010 n.1 sistema per video ed elettro-nistagmo con sedia rotatoria"

Vedi allegato tecnico

 **BUSTA "3"**

"Offerta Economica" Atti 358/2010 n.1 sistema per video ed elettro-nistagmo con sedia rotatoria"

In tale busta dovranno essere inseriti:

1. L'offerta economica redatta in carta libera, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti dell'Impresa concorrente, che dovrà riportare:

- la denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente nonché il numero di codice fiscale e la partita IVA;
- la sede dell'ufficio delle imposte territorialmente competente;
- nome e cognome, luogo e data di nascita della persona alla quale spetta la rappresentanza dell'Impresa per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;

a) il prezzo di listino unitario distintamente indicato per ogni apparecchiatura, attrezzatura e accessorio offerto così come indicato nell'allegato tecnico;

b) il prezzo complessivo di listino della fornitura;

c) la percentuale di sconto applicata e il prezzo scontato distintamente indicati per ogni bene offerto (si raccomanda di non dimenticare la quotazione di nessun bene);

d) il prezzo complessivo scontato della fornitura, diviso per lotto;

e) il prezzo complessivo scontato della fornitura comprensivo di 36 mesi di garanzia Full Risk, diviso per lotto



f) il prezzo complessivo scontato della fornitura complessiva comprensivo di 36 mesi di garanzia Full Risk;

Andranno poi quotati a parte i costi sotto elencati:

- % annua del contratto di manutenzione full risk per il periodo successivo alla garanzia;
- il prezzo del materiale di consumo, ove previsto, con l'indicazione del ribasso unico garantito sui prezzi del listino vigente;*

L'Impresa dovrà specificare se l'apparecchiatura offerta prevede materiale di consumo dedicato ed esclusivo.

2. Prospetto offerta (ALLEGATO B) sottoscritto e compilato in ogni sua parte, che dovrà riportare le stesse condizioni esposte nell'offerta economica (in caso di contrasto, verrà presa in considerazione l'offerta più favorevole per l'Azienda).

3. Dettagliato report dell'analisi dei costi con la specifica di tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto con riferimento al numero di addetti, alle ore di lavoro, al costo orario della mano d'opera ordinaria e straordinaria, al costo dei macchinari/attrezzature/investimenti, al costo dei prodotti, ai costi per la sicurezza, alle spese generali e agli utili. Si richiama in proposito il disposto di cui all'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 del D.Lgs. 163/06 .

Dovranno inoltre essere specificati in offerta:

- a. il modello,
- b. la casa costruttrice,
- c. il codice di ogni bene offerto,
- d. il codice CIVAB;
- e. la percentuale dell'I.V.A. che si intende a carico dell'Azienda;
- f. i termini di consegna garantiti;
- g. la dichiarazione di presa visione e di accettazione integrale e incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito e delle relative prescrizioni tecniche tutte allegate.
- h. Dichiarazione di effettuata registrazione nella banca dati del Ministero della salute (Decreto Ministeriale del 20/02/07) con numero di Repertorio Dispositivi assegnato al dispositivo (vincolante dal 1/1/2009)
- i. codice CND (classificazione nazionale dispositivi consultabile sul sito www.ministerosalute.it)

L'impresa dovrà inoltre allegare il listino prezzi ufficiale vigente (in duplice copia) riferito all'apparecchiatura in oggetto, agli accessori, ai pezzi di ricambio e al materiale di consumo.

Nel caso in cui l'impresa non disponga di listino proprio, dovrà comunicare nell'offerta i prezzi di listino del produttore e/o dell'intermediario del commercio; se per la fornitura in esame, per qualsiasi motivo, non fosse possibile far riferimento ai prezzi di listino, l'impresa dovrà darne precisa, esplicita e motivata comunicazione nell'offerta.

L'Impresa concorrente dovrà inoltre attestare:

- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione della fornitura, sarà soggetto a giudizio di congruità nell'ambito dei singoli prezzi unitari.



In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Non verranno prese in considerazione offerte che prevedano nella documentazione tecnica soluzioni che non trovino rigorosa corrispondenza nell'offerta economica. Non verranno altresì prese in considerazione offerte soggette a condizioni.

21. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta di aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione:

- certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del DPR 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia *"nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma"*
 - I dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - I dati relativi all'immatricolazione dei prestatori d'opera coinvolti nell'esecuzione del contratto;
 - Copia del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale. Scopri Niguarda-Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione.
- modello Durc.
- garanzia fidejussoria con le modalità elencate dell'articolo seguente:

22. GARANZIA

L'impresa dovrà costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.Lgs. 12/4/06 n. 163, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

23. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni l'impresa dovrà rivolgersi presso la Struttura Complessa scrivente (Sig.ra Bruna Bartolommei tel. 02.6444-2797) o presso la S.C. Ingegneria Clinica (Marco Ciboldi tel.02.64442511) secondo le rispettive competenze.



Azienda Ospedaliera
Ospedale Niguarda Ca' Granda

prospetto offerta

descrizione apparecchiatura e accessori:	prezzo listino unitario	sconto %:	prezzo netto unitario	Prezzo totale (iva esclusa)
Lotto 1 - N.1 sistema per video ed elettro nistagmo con sedia rotatoria elenco distinto per ogni accessorio (come da capitolato tecnico):.....				
TOTALE LOTTO 1 PREZZO DI LISTINO				
TOTALE LOTTO 1 PREZZO SCONTATO				
TOTALE LOTTO 1 SCONTATO COMPRENSIVO 36 MESI DI GARANZIA FULL RISK				
Lotto 2 n.1 audiometro clinico e n.1 impedenziometro elenco distinto per ogni accessorio (come da capitolato tecnico)				
TOTALE LOTTO 2 PREZZO LISTINO				
TOTALE LOTTO 2 PREZZO SCONTATO				
TOTALE LOTTO 2 SCONTATO COMPRENSIVO DI 36 MESI DI GARANZIA FULL RISK				
TOTALE FORNITURA LOTTO 1 E LOTTO 2 SCONTATO CON 36 MESI FULL RISK				
indicare % annua del contratto di manutenzione successivo al periodo di garanzia indicare se l'apparecchiatura prevede, per il suo funzionamento di materiale di consumo ed elencare quale: specificare se l'apparecchiatura prevede, per il suo funzionamento di materiale di consumo di Vs. esclusiva produzione ed elencare quale: indicare il costo e lo sconto in % (su listino) del materiale di consumo e degli accessori previsti:				