



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA FORNITURA
DI N.4 SISTEMI CR, N.2 PORTATILI CON IMAGING
DIGITALE INTEGRATO INCORPORATO PER VARI
REPARTI NUOVO BLOCCO SUD**

Atti 438/2010 all. 2
Dialogo tecnico
Termine ultimo ricezione
offerte
Codice CIG
RUP

16 marzo 2010 alle ore 11,00

12 aprile 2010 alle ore 12,00

CIG 0445185248

Stefano Vitiello





Indice

1.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2.	NORME DI RIFERIMENTO	3
3.	GARANZIA e MANUTENZIONE	3
4.	COLLAUDO e MODALITA' DI CONSEGNA	3
5.	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
6.	PAGAMENTI	4
7.	PENALITA'	4
8.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	4
9.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	5
10.	CESSIONE E SUBAPPALTO	5
11.	FORO COMPETENTE	5
12.	PREZZO BASE	6
13.	DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA	6
14.	DIALOGO TECNICO E SOPRALLUOGO	6
15.	TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE	6
16.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	7
17.	AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	9
18.	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	11
19.	ESCLUSIONE DALLA GARA	11
20.	DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA	11
21.	GARANZIA	12
22.	CHIARIMENTI E FORUM	12

CAPITOLATO TECNICO

ALL. A Dichiarazione Codice etico

ALL. B Prospetto offerta

ALL. C informativa Rischi

OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA





1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale disciplina il contratto di fornitura di "N.4 SISTEMI CR. N.2 PORTATILI CON IMAGING DIGITALE INTEGRATO INCORPORATO PER VARI REPARTI NUOVO BLOCCO SUD (di seguito anche "Azienda")

Le specifiche tecniche di dettaglio sono indicate nell'allegato tecnico.

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA e dei suoi allegati, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa aggiudicataria (di seguito Impresa) e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico come da dichiarazione da allegare in offerta (**v. art. 19 del presente CSA**).

In particolare sono a carico dell'Impresa:

- la scrupolosa osservanza di tutte le leggi e le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione delle persone e delle cose;
- l'osservanza di tutte le norme, disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito all'assunzione della mano d'opera, alle assicurazioni sociali, al trattamento economico dei lavoratori;
- la responsabilità civile, penale, relativa e conseguente all'esecuzione della fornitura (danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisorie, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc.). In proposito l'Impresa si assume ogni responsabilità per danni a dipendenti, a utenti e a proprietà dell'Azienda, nell'esecuzione della fornitura e installazione, con la conseguente assunzione di ogni necessaria garanzia assicurativa.

3. GARANZIA e MANUTENZIONE

Si veda l'art. 3 del capitolato tecnico

4. COLLAUDO e MODALITA' DI CONSEGNA

Vedi art. 4 e 5 del capitolato tecnico

La consegna dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione che dovrà:

5. CONDIZIONI CONTRATTUALI

1) garantire la stessa percentuale di ribasso offerta sui prezzi di listino dei beni oggetto di gara, anche per gli accessori, le parti di ricambio e il materiale di consumo, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk;

2) applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk.





3) applicare, per il contratto annuo di assistenza full risk da stipulare per i primi 3 anni dopo la scadenza del periodo di garanzia (di tre anni) una % non superiore al 6% rispetto al prezzo di acquisto.

6. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a cura della S.C. Risorse Finanziarie nel termine di 90 gg. dalla data del verbale di collaudo della fornitura ed installazione. Le fatture dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della scrivente Azienda Ospedaliera e dovranno riportare il numero d'ordine corrispondente.

Quest'ultima non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

L'Azienda non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione dei corrispettivi nel caso in cui il fornitore effettuasse delle consegne che non siano state preventivamente ordinate o programmate direttamente dal Servizio preposto all'emissione ordini o dagli uffici delegati.

Le spese riguardanti le commissioni bancarie saranno a carico dell'Impresa.

7. PENALITÀ

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati nell'allegato tecnico al presente capitolato, in offerta o concordati espressamente con il Servizio preposto all'emissione ordini. Potrà inoltre essere applicata una penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini offerti per l'esecuzione del servizio di manutenzione in seguito a guasto, e una penale di € 1.000,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente CSA.

E' prevista inoltre la penale dell' 1% del costo di aggiudicazione dell'apparecchiatura per ogni giornata di fermo macchina, oltre al tempo di risoluzione guasto senza la fornitura dell'apparecchiatura sostitutiva.

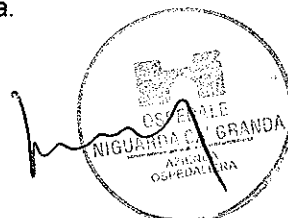
In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità e in qualsiasi momento sulla cauzione ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- consegna incompleta o difforme da quanto offerto o previsto dal presente documento;
- ritardo grave nell'esecuzione degli interventi di manutenzione;
- mancato adeguamento della fornitura alla normativa vigente entro i termini stabiliti dalle autorità competenti
- inosservanza del codice etico
- inosservanza dell'informativa rischi;

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.





9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

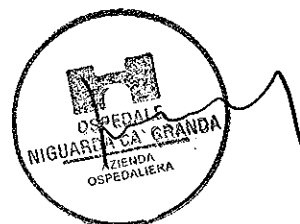
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

10. CESSIONE E SUBAPPALTO

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Milano.





NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

12. PREZZO BASE

Il valore stimato presunto complessivo della fornitura è di € 420.000,00 + IVA ;

13. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si rilevano comunque possibili interferenze in relazione alla condivisione della rete stradale dell'ospedale da parte di più imprese, lavoratori e lavoratori autonomi, oltre che per le attività specifiche dell'Azienda Ospedaliera.

Dette interferenze sono regolate da specifica segnaletica, dalle norme del Codice della Strada e dall'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare.

I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

14. DIALOGO TECNICO

Le imprese concorrenti potranno partecipare a un incontro di presentazione del presente capitolato che si terrà presso la S.C. Approvvigionamenti il **giorno 16 marzo 2010 alle ore 11.00.**

Il verbale dell'incontro sarà disponibile sul profilo del committente: (http://www.ospedaleniguarda.it/content/bandi_e_gare.html).

Con il dialogo tecnico sarà possibile apportare modifiche al presente Capitolato Speciale.

15. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2008", i concorrenti che intendono partecipare alla gara sono tenuti al pagamento quale condizione di ammissibilità alla procedura in oggetto.

Con riferimento al codice identificativo della gara (**CIG 0445185248**) il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line con collegamento al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale/la partita IVA del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura.





Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

I partecipanti che concorrono calcolano la contribuzione in ragione del valore complessivo della gara.

Nel caso di RTI costituita, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita, il versamento dovrà essere unico.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le modalità di presentazione delle offerte, debitamente firmate, sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" Piazza Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano

improrogabilmente entro le ore 12.00 del 12 aprile 2010

e recare ben visibile la seguente dicitura :

“Atti 438/2010 procedura aperta per la fornitura di 4 sistemi CR e n.2 portatili con imaging digitale integrato incorporato” “

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse al citato Ufficio Protocollo entro il predetto termine.



BUSTA “1” “Documentazione Amministrativa” Atti 438/2010”

In tale busta dovranno essere inseriti:

dichiarazione dell'istituto garante ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 **(a pena di esclusione)**;

a) garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, da costituirsi in una delle forme indicate nell'art. 75 comma 1 del D.Lgs 163/06 (cauzione o fideiussione provvisoria) **(a pena di esclusione)**.

b) dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal DPR 445 del 28/12/00 e successive modifiche e integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:

- gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
- l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.Lgs 12/04/06 n. 163;
- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
- l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio.
- di ottemperare ai versamenti obbligatori contributivi (INPS-INAIL-CASSA EDILE).

c) dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da **allegato A** al presente CSA **(a pena di esclusione)**





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

d) Dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, come da **allegato C** al presente CSA (a pena di esclusione).

e) Autocertificazione del legale rappresentante o certificazione degli uffici competenti ai sensi dell'art. 17 della legge 12/3/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

f) copia del presente capitolato e dei suoi allegati firmati in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).

g) attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta e controfirmata dall'Azienda (se richiesto).

h) copia del verbale del dialogo tecnico, firmato in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa (o dalle imprese in caso di raggruppamento di Imprese) (disponibile sul profilo committente, www.ospedaleniguarda.it).

i) copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure ricevuta in originale del versamento, o, in caso di versamento sul conto corrente postale, fotocopia del pagamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità (**a pena di esclusione**).

l) copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D.Lgs. 163/06 - causale " Sportello Approvvigionamenti" - effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda sul c/c: ABI 05048 CAB 01798 C/c 000000038085 CIN M - IBAN IT34 M 05048 01798 000000038085;

m) Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate, nonché di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.



BUSTA "2" "Documentazione Tecnica" Atti 438/2010"

In tale busta dovranno essere inseriti anche in formato elettronico (4 CD ROM):

Riproduzione dell'offerta, senza ovviamente l'indicazione dei prezzi.

I documenti richiesti dall'art. 1 del capitolato tecnico



BUSTA "3" "Offerta Economica" Atti 438/2010"

In tale busta dovranno essere inseriti:

1. L'offerta economica redatta in carta libera, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti dell'Impresa concorrente, che dovrà riportare:

- la denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente nonché il numero di codice fiscale e la partita IVA;
- la sede dell'ufficio delle imposte territorialmente competente;





- nome e cognome, luogo e data di nascita della persona alla quale spetta la rappresentanza dell'Impresa per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;
- a) il prezzo di listino unitario distintamente indicato per ogni apparecchiatura, attrezzatura e accessorio offerto così come indicato nell'allegato tecnico;
 - b) il prezzo complessivo di listino della fornitura;
 - c) la percentuale di sconto applicata e il prezzo scontato distintamente indicati per ogni bene offerto (si raccomanda di non dimenticare la quotazione di nessun bene);
 - d) il prezzo complessivo scontato della fornitura;
 - e) il prezzo complessivo scontato della fornitura comprensivo di 36 mesi full risk;

L'Impresa dovrà specificare se l'apparecchiatura offerta prevede materiale di consumo dedicato ed esclusivo.

2. Dettagliato report dell'analisi dei costi con la specifica di tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto con riferimento al numero di addetti, alle ore di lavoro, al costo orario della mano d'opera ordinaria e straordinaria, al costo dei macchinari/attrezzature/investimenti, al costo dei prodotti, ai costi per la sicurezza, alle spese generali e agli utili.

Dovranno inoltre essere specificati in offerta:

- a. il modello,
- b. la casa costruttrice,
- c. il codice di ogni bene offerto,
- d. il codice CIVAB;
- e. la percentuale dell'I.V.A. che si intende a carico dell'Azienda;
- f. i termini di consegna garantiti;
- g. la dichiarazione di presa visione e di accettazione integrale e incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito e delle relative prescrizioni tecniche tutte allegate.
- h. Dichiarazione di effettuata registrazione nella banca dati del Ministero della salute (Decreto Ministeriale del 20/02/07) con numero di Repertorio Dispositivi assegnato al dispositivo (vincolante dal 1/1/2009)
- i. codice CND (classificazione nazionale dispositivi consultabile sul sito www.ministerosalute.it)

L'impresa dovrà inoltre allegare il listino prezzi ufficiale vigente (in duplice copia) riferito all'apparecchiatura in oggetto, agli accessori, ai pezzi di ricambio e al materiale di consumo.

Nel caso in cui l'impresa non disponga di listino proprio, dovrà comunicare nell'offerta i prezzi di listino del produttore e/o dell'intermediario del commercio; se per la fornitura in esame, per qualsiasi motivo, non fosse possibile far riferimento ai prezzi di listino, l'impresa dovrà darne precisa, esplicita e motivata comunicazione nell'offerta.

L'Impresa concorrente dovrà inoltre attestare:

- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione della fornitura, sarà soggetto a giudizio di congruità nell'ambito dei singoli prezzi unitari.

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.





Non verranno prese in considerazione offerte che prevedano nella documentazione tecnica soluzioni che non trovino rigorosa corrispondenza nell'offerta economica. Non verranno altresì prese in considerazione offerte soggette a condizioni.

N.B. Le imprese concorrenti dovranno proporre una sola offerta economica. Non saranno ammesse offerte alternative.

17. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:^A

Caratteristiche qualitative punteggio max 50

Prezzo punteggio max 50

In particolare i punteggi saranno assegnati da una commissione in base ai seguenti criteri:

CRITERI:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX
migliore e/o maggiore corrispondenza ai parametri del capitolato tecnico	13
valutazione clinica e funzionale (facilità d'uso, maneggevolezza portatili, tempi di elaborazione, ingombri, versatilità)	13
Qualità complessiva delle immagini	10
Soluzioni/caratteristiche migliorative rispetto al capitolato	8
Assistenza tecnica	6
TOTALE	50

L'offerta che raggiungerà il punteggio qualitativo complessivamente più alto verrà riparametrata a 50/50.

Per il prezzo, verrà presa quale riferimento per l'attribuzione del punteggio più alto (50), l'offerta contenente il miglior prezzo complessivo della fornitura, comprensivo del servizio di manutenzione full risk per 3 anni. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali.

Ai concorrenti le cui offerte non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di **30/50**, sarà precluso l'accesso alla graduatoria finale (offerta non conforme).

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara. L'aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione nei seguenti casi:

- 1) qualora venga meno la possibilità di ottenere il finanziamento della fornitura, o per qualsiasi altro motivo di interesse pubblico.
- 2) qualora l'impresa risultata prima in graduatoria abbia offerto un prezzo superiore all'importo a base d'asta





3) nel caso in cui, da un'indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non è vantaggioso.

18. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e la verifica dei documenti amministrativi e tecnici avverranno in seduta pubblica il giorno **12 aprile alle 15,30** presso la sala gare della S.C. Approvvigionamenti (3° piano palazzina Uffici amministrativi) dell'Azienda. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica in data che sarà comunicata tempestivamente alle imprese concorrenti dopo la valutazione di qualità delle offerte. Durante la seduta pubblica di apertura delle offerte, verranno lette anche le proposte economiche effettuate dai concorrenti che hanno presentato apparecchiature non conformi o che non hanno raggiunto il punteggio di qualità minimo per l'ammissione alla graduatoria finale di gara.

19. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, oltre ai casi previsti espressamente dal presente capitolato e dalla normativa vigente, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o equivoche, o contraddittorie o irregolari (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, verranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici.

Per quanto riguarda la documentazione tecnica e l'eventuale campionatura, sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti. La mancanza delle dichiarazioni di impegno richieste in offerta economica dovrà essere sanata entro 2 giorni dalla data di apertura delle offerte economiche, pena l'esclusione dalla graduatoria finale di gara.

Si procederà altresì all'esclusione della gara in caso di mancata consegna di campionatura (se richiesta) mancato versamento del contributo all'AVCP, mancata presenza del deposito cauzionale provvisorio, assenza della dichiarazione espressa di impegno di cui all'art.75 del D.lgs.163/06 e mancata dichiarazione di accettazione del codice Etico dell'Azienda.

La mancata integrità del plico contenente l'offerta, la documentazione tecnica e amministrativa non porterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

20. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta d'aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'aggiudicazione:

- certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia "nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma.";
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- i dati relativi all'immatricolazione dei prestatori d'opera coinvolti nell'esecuzione del contratto;





- copia del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda – Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione;
- copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto;
- garanzia fideiussoria con le modalità elencate nell'articolo seguente.
- Modulo durc

21. GARANZIA

L'impresa dovrà costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.Lgs. 12/4/06 n. 163, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

22. CHIARIMENTI E FORUM

Le richieste di informazione per qualsiasi chiarimento relativamente alla procedura o ai documenti di gara saranno accolte attraverso apposito **Forum** raggiungibile dal sito www.albofornitori.it.

Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo.

L'impresa già abilitata all'Albo Fornitori della scrivente Azienda potrà accedere al forum previa richiesta di partecipazione ed effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al portale www.albofornitori.it
- cliccare sulla freccia posta accanto al nome della gara d'interesse nell'apposita sezione denominata "Accreditamento gara pubblica telematica"
- cliccare nella pagina successiva sul link "Per l'istanza di partecipazione e accreditamento alla gara e/o per l'accesso al forum è necessario abilitarsi, mandando richiesta di invito cliccando qui."
- inserire negli appositi campi presenti nella successiva pagina i propri dati di accesso all'albo della scrivente (e-mail referente albo e pin)
- cliccare sul link "Invia richiesta di partecipazione"

Dopo aver effettuato queste operazioni l'impresa avrà accesso al forum nella Sezione Elenco Trattative dell'Albo Fornitori della scrivente Azienda.

Fornitori non ancora iscritti all'Albo.

Per i fornitori non ancora iscritti all'albo è necessario iscriversi in quest'ultimo prima di accreditarsi al Forum. L'iscrizione deve avvenire per le seguenti voci:

Linea IMPIANTI E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE SANITARIE.

Categoria APPARECCHIATURE BIOMEDICHE RADIOLOGIA

All'atto della richiesta d'iscrizione l'impresa entrerà in possesso dei propri dati di accesso che serviranno per tutte le successive operazioni sopra elencate "Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo".





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

Qualora l'impresa risultasse già iscritta all'albo fornitori dovrà semplicemente verificare la congruenza e compatibilità della proprie categorie merceologiche con quelle sopra indicate.

Le imprese potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it, nel forum dedicato-sezione Gare pubbliche.

Responsabile del Procedimento: Stefano Vitiello – tel. 0264442859 fax. 0264442912 – e-mail: stefano.vitiello@ospedaleniguarda.it.



Prospetto offerta

descrizione apparecchiatura e accessori:	prezzo listino unitario	sconto %:	prezzo netto unitario	Prezzo totale scontato
A) N.4 SISTEMI CR				
elenco distinto per ogni accessorio (come da capitolato tecnico):.....				
B) 2 PORTATILI CON CR INCORPORATO				
elenco distinto per ogni accessorio (come da capitolato tecnico)				

TOTALE FORNITURA PREZZI DI LISTINO				
TOTALE FORNITURA SCONTATA				
TOTALE FORNITURA SCONTATA COMPRENSIVA DI 36 MESI FULL RISK				

indicare % annua del contratto di manutenzione successivo al periodo di garanzia :

indicare se l'apparecchiatura prevede, per il suo funzionamento di materiale di consumo ed elencare quale:
 specificare se l'apparecchiatura prevede, per il suo funzionamento di materiale di consumo di Vs. esclusiva produzione ed elencare quale:
 indicare il costo e lo sconto in % (su listino) del materiale di consumo e degli accessori previsti:



ALLEGATO B

**Fornitura n.4 sistemi cr + 2 portatili con imaging
digitale integrato incorporato**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice Etico dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione "Scopri Niguarda", e le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01.

In fede

(timbro e firma)



ALLEGATO C

al CSA per la fornitura di

Fornitura n.4 sistemi cr + 2 portatili con imaging

digitale integrato incorporato

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le disposizioni contenute nell'informativa rischi generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare.

In fede

(timbro e firma)