



Oggetto **Gara di appalto per l'aggiudicazione del contratto di fornitura di 4 sistemi CR e n.2 portatili con imaging digitale integrato incorporato per il nuovo Blocco Sud dell'A.O.Ospedale Niguarda Ca' Granda**

Documento Verbale di dialogo tecnico

Riferimento Atti 438/2010 all.to 7

Data dialogo tecnico 16/3/2010

Redazione documento 16/3/2010

R.U.P. Stefano Vitiello
Direttore S.C. Approvvigionamenti

Il presente documento contiene tutte le integrazioni al capitolato speciale d'appalto approvato con specifico provvedimento e tutti i chiarimenti formulati dalle imprese in sede di dialogo tecnico del 16 marzo 2010.

Il presente verbale è parte integrante del Capitolato speciale di appalto (Atti 438/2010 all.to 2 in atti) e lo modifica/integra come segue.

Si riportano di seguito le risposte ai principali quesiti sorti durante l'incontro.

1. Domanda: pag 5 del capitolato tecnico: la query/Retrive è ritenuta opzionale?

1. Risposta: si ritiene opzionale la classe DICOM query/retrieve su tutti i sistemi offerti (CR e portatili)

2. Domanda: pag 3 del CSA: è possibile rivedere il termine previsto per la consegna?

2: Risposta: Il termine previsto per la consegna è di 60 gg naturali e consecutivi dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione

3. Domanda: è prevista la divisione in lotti?

3 Risposta: Sì, lotto 1: n. 2 portatili con CR incorporato, prezzo base € 200.000,00; lotto 2: n. 4 sistemi CR fissi, prezzo base € 200.000,00. Il prezzo base complessivo viene portato a € 400.000,00.

4 Domanda: pag 5 del capitolato tecnico: l'apparecchiatura deve essere dotata del programma Antivirus McAfee 8.5 si possono proporre alternative?

4. Risposta

È necessaria l'installazione e il successivo aggiornamento dell'Antivirus McAfee 8.5.0i Italiano o di altro Antivirus proposto dall'impresa, purché certificato. Le modalità e frequenza di aggiornamento dovranno essere tali da mantenere, per tutta la garanzia, la massima efficacia del programma antivirus installato.

5 Domanda: possiamo non indicare il codice CIVAB? Basta il n. di repertorio?

5 Risposta : Sì





6.Domanda: pag 5 cal capitolato tecnico: i sistemi devono essere dotati di fantocci. Quanti?

6.Risposta: deve essere offerto un numero adeguato di fantocci in modo tale da garantire la possibilità di potere effettuare i controlli di qualità su tutti i sistemi (ovvero è sufficiente 1 set se compatibile con tutti i sistemi)

7. Domanda pag. 3 del capitolato tecnico: Ci sono solo due Imprese che possono fornire il CR incorporato Si può presentare anche la soluzione DR?

7.Risposta:

la soluzione DR è considerata migliorativa

8. Domanda: pag. 4 del capitolato tecnico: cosa intendete per interrogazione delle statistiche di ripetizione delle esposizioni, distinte per ogni operatore abilitato?

8. Risposta: si intende la possibilità di verificare in base all'utente autenticato quanti sono gli esami ripetuti in un determinato periodo di tempo. Questa richiesta è ritenuta opzionale.

9. Domanda: pag 3 del capitolato tecnico: comando RX a distanza tramite pulsante a doppio scatto e telecomando infrarossi sono in alternativa l'uno all'altro?

9. Risposta: il telecomando a infrarossi deve essere fornito in aggiunta al pulsante a doppio scatto

10. Domanda: pag 4 del capitolato tecnico: cosa si intende per importazione e gestione dei dati di esposizione in formato testo?

10. Risposta : al fine di potere valutare la correttezza delle tecniche di esposizione radiologica si chiede di potere estrarre in modo semplice, per gruppi di esame, gli indici di esposizione del plate (o altre informazioni di esposizione)

11. Domanda: pag 6 del capitolato tecnico: quale materiale è incluso nel full risk?

11. Risposta: L'assistenza tecnica full-risk comprende anche i tubi radiogeni e tutto il materiale consumabile (detettori digitali, cavi segnale, cuffie, batterie, accumulatori ricaricabili, sensori, sonde, trasduttori, fusori per stampanti laser, ecc.).

12. Domanda: quando verrà attivato il CIG?

12. Risposta: quando verrà pubblicato questo verbale e saremo certi della data di presentazione offerte.

Per ulteriori quesiti l'impresa dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it, iscrivendosi gratuitamente nella stanza dedicata all'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, nei seguenti modi.

Modalità di accreditamento e accesso per i fornitori già iscritti all'Albo

L'impresa già abilitata all'Albo Fornitori dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda potrà accedere al forum previa richiesta di partecipazione ed effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al portale www.albofornitori.it;
- cliccare sulla freccia posta accanto al nome della gara d'interesse nell'apposita sezione denominata "Accreditamento gara pubblica telematica";
- cliccare nella pagina successiva sul link "Per l'istanza di partecipazione e accreditamento alla gara e/o per l'accesso al forum è necessario abilitarsi, mandando richiesta di invito cliccando qui.";
- inserire negli appositi campi presenti nella successiva pagina i propri dati di accesso all'albo della scrivente (e-mail referente, albo e pin);
- cliccare sul link "Invia richiesta di partecipazione".





Dopo aver effettuato queste operazioni l'impresa avrà accesso al forum nella Sezione Elenco Trattative dell'Albo Fornitori della scrivente.

Modalità di accreditamento e accesso per i fornitori non ancora iscritti all'Albo.

Per i fornitori non ancora iscritti all'albo è necessario iscriversi in quest'ultimo prima di accreditarsi al Forum.

L'iscrizione deve avvenire per le seguenti voci:

linea (1° livello) = Impianti ed attrezzature tecnico scientifiche sanitarie

categoria (2° livello) = apparecchiature biomediche radiologia

Per problemi riguardanti le operazioni di iscrizione e accesso al forum di cui sopra si prega di contattare il gestore del portale: CSAméd al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sarà possibile porre domande sul forum fino al 2 aprile 2010;, successivamente i quesiti e le relative risposte saranno comunque accessibili alle imprese iscritte al forum.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE VIENE CONFERMATO

Il presente verbale deve essere inserito, debitamente firmato in ogni pagina, nella busta A) Documentazione Amministrativa ad integrazione del contenuto del contratto.

Il Direttore S.C. Approvvigionamenti

