

autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'ammontare della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. La garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni, dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-c.2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/2006, qualora l'aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, **la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio**. Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della garanzia avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredata la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima. **La garanzia dovrà prevedere l'impegno del garante al rinnovo per un tempo non inferiore alla durata di validità dell'offerta nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

11. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** con firma non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità, con la quale il progettista indicato o associato attesti (tale dichiarazione va resa soltanto nel caso in cui il concorrente sia in possesso di attestazione di qualificazione di sola costruzione o nel caso in cui si avvalga di professionisti esterni):

– **per le società:**

- .1. di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/99;

– **per tutti:**

- a) di avere un fatturato globale per la prestazione di servizi di cui all'art. 50 D.P.R. 554/99, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, pari ad almeno tre volte l'importo delle spese di progettazione;
- b) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di cui all'art. 50 D.P.R. 554/99 d'importo pari ad almeno l'80% dei corrispondenti singoli importi dei lavori da progettare;
- c) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due servizi di cui all'art. 50 D.P.R. 554/99, di similare importanza per importo e tipo d'impianto;
- d) utilizzo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a 3 unità, comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua.
- e) i nominativi dei professionisti personalmente responsabili con specificazione delle relative qualificazioni professionali ed indicazione della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche; tale dichiarazione può essere rilasciata anche avvalendosi dell'allegato modulo (Allegato 3) da adattare alle

circostanze.

**N.B.:** I requisiti di cui ai punti a) b) c) e d) dovranno essere specificati in apposita relazione da allegare alle dichiarazioni rese compilando il modello all' Allegato 3).

12. **DICHIARAZIONE** con cui l'Impresa concorrente, in possesso di attestazione SOA per prestazioni di costruzione e progettazione, attesta che la propria struttura tecnica possiede i requisiti d'ordine speciale (economico-finanziario e tecnico-organizzativi) previsti dal Bando e dal disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 66 comma 1, lett. a), b), e) e d) del D.P.R. 554/1999 (dichiarazione presente nell'Allegato 2).
13. **CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI DI PROGETTO**, rilasciato dal competente ufficio tecnico.

Per l'ammissione alla gara e per la formulazione dell'offerta, ogni concorrente è obbligato a prendere visione degli elaborati progettuali e dei luoghi ove si realizzerà l'intervento e di predisporre una dichiarazione con la quale attesta di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate. Detta dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dal certificato: **Allegati 10) e 11)**, rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione degli elaborati progettuali e dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

13.1 Modalità di richiesta di sopralluogo delle aree di esecuzione dei lavori medesimi. E' richiesta la **prenotazione obbligatoria via fax al numero 02/6444.2758** che deve essere indirizzata al R.U.P., Ing. Orazio Scuderi, S.C. Edile ed Impianti, Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano, deve indicare l'oggetto della gara e pervenire entro le ore 12:00 del giorno precedente

La data del sopralluogo obbligatorio è la seguente:

**13/4/2010 ore 10:00**

**Il sopralluogo s'intende fissato nelle date suddetta senza ulteriore conferma da parte di questa Stazione Appaltante, salvo diversa comunicazione.**

Le ditte partecipanti dovranno essere presenti nel giorno e nell'orario fissato presso la S.C. Edile ed Impianti (pad. 21) dell'Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano, ubicato in Milano, Piazza Ospedale Maggiore n. 3.

1. All'atto del sopralluogo, dovrà essere consegnata al tecnico incaricato dall'A.O. la **dichiarazione sostitutiva di certificazione per sopralluogo in duplice copia** redatta sul modello di certificato di sopralluogo (messo a disposizione dei concorrenti e compreso negli allegati scaricabili dal sito internet aziendale) **accompagnata da fotocopia del documento d'identità di colui che effettua il sopralluogo** (se delegato del rappresentante legale dell'impresa deve essere allegata delega in originale del rappresentante legale e fotocopia leggibile del documento d'identità dello stesso).
2. Una copia di predetto modello sarà trattenuta dal tecnico ed un'altra copia sarà restituita sottoscritta ed andrà, **a pena di esclusione**, allegata alla restante documentazione di gara.

3. Durante l'effettuazione del sopralluogo sarà possibile per il concorrente ritirare il CD presentando la relativa modulistica e ricevuta del pagamento effettuata (cfr. indicazioni fornite al successivo punto 13.2).

13.2) Modalità di richiesta per la visione e/o acquisto degli elaborati progettuali. Per quanto concerne la presa visione e/o l'acquisto della summenzionata documentazione è obbligatoria la prenotazione scritta via fax al numero 02/6444.2758 che deve essere indirizzata al R.U.P., indicare l'oggetto della gara. La documentazione potrà essere ritirata previo:

1. **pagamento di € 20,00** per acquisto del CD a mezzo di bonifico bancario su c/c bancario intestato a Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano Tesoreria UBI Banca Popolare Commercio e Industria-ag.Niguarda - P.za Ospedale Maggiore 3 – Milano abi 05048 cab 01798 c/c 000000038085 cin M Codice IBAN IT 34M 05048 01798 000000038085 Codice SWIFT POCIITM1XXX indicare obbligatoriamente come causale di versamento l'oggetto della gara;
2. **presentazione del certificato di dichiarazione sostitutiva - redatta sul modello messo a disposizione dei concorrenti incluso tra allegati al disciplinare di gara All.11) – compilata in duplice copia accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento di colui che effettua la visione degli elaborati o il ritiro del CD-ROM** (se un delegato del rappresentante legale dell'impresa deve essere allegata delega in originale del rappresentante legale e fotocopia leggibile del documento d'identità dello stesso) e alla ricevuta di avvenuto pagamento. Una copia di predetto modello sarà trattenuta dal tecnico ed un'altra copia sarà restituita sottoscritta ed andrà, allegata alla restante documentazione di gara.

**La documentazione richiesta con le modalità sopra esposte potrà essere ritirata dal concorrente durante l'effettuazione del sopralluogo prenotato.**

Si precisa che al sopralluogo e alla presa visione della documentazione di progetto saranno ammessi **esclusivamente**:

- a) il legale rappresentante dell'impresa, Direttore Tecnico, Socio, muniti di:
  - proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
  - copia attestazione SOA;
- b) un delegato (Dipendente dell'impresa, Procuratore Speciale, ecc.) munito di:
  - proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
  - delega del legale rappresentante o procura;
  - copia attestazione SOA;
  - copia documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;

**Nel caso di associazione temporanea di imprese/consorzio non ancora costituiti, il soggetto incaricato dovrà essere munito di apposita delega sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.**

Il bando di gara, il presente disciplinare e relativi allegati di gara saranno altresì disponibili sul sito Internet dell'A.O. al seguente indirizzo: [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)

Si precisa che nel caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non ancora formalmente costituiti, tutti i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese

che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di A.T.I./Consorzi già costituiti.

**14. VERSAMENTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI a pena di esclusione**

- **copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici**, della contribuzione dovuta ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/ 2005, n. 266 e della Deliberazione della predetta Autorità in data 24/01/2008. A tal proposito si precisa che il pagamento di **Euro 70,00** da effettuarsi all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici riferito alla presente gara (**CIG n. 06615757BB**) potrà essere effettuato con le seguenti modalità: -versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine.
- A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti"; -versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale.
- A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
- **La causale del versamento** deve riportare esclusivamente: -il codice fiscale del partecipante; -il CIG che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.
- La Stazione appaltante, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, provvederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**Plico n°2 - Offerta Tecnica**

Il concorrente dovrà inserire nel "plico n. 2 -Offerta tecnica", esclusivamente:

**PROGETTO ESECUTIVO**

L'impresa dovrà presentare una proposta progettuale che ponga in evidenza le possibili soluzioni migliorative da apportare al progetto definitivo approvato.

La proposta progettuale dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutti gli elaborati previsti dalla normativa di settore.

Inoltre dovrà essere presentata una **relazione** strutturata come segue e contenente le

seguenti indicazioni (a pena di esclusione):

A1) le eventuali migliorie finalizzate all'ottimizzazione dei flussi sanitari ed operativi.

A2) - Impianti tecnologici ed elettrici - le migliorie, rispetto alle soluzioni riportate nel progetto definitivo, in termini di qualità dei materiali utilizzati ed accorgimenti progettuali volti all'ottimizzazione del risparmio energetico;

A3) - Opere edili - le migliorie, rispetto alle soluzioni riportate nel progetto definitivo, in termini di qualità dei materiali ed accorgimenti progettuali volti all'ottimizzazione del comfort degli utilizzatori degli ambienti oggetto dell'appalto.

B1) Cronoprogramma dei lavori con indicazione delle risorse, dei mezzi e delle modalità finalizzati al rigoroso rispetto dei tempi di realizzazione e consegna

B2) Proposte finalizzate alla riduzione dei tempi di consegna con indicazione e sottoscrizione degli stessi

C) Sicurezza ed organizzazione del cantiere - Soluzioni che s'intendono adottare particolarmente finalizzate alla riduzione dell'impatto del cantiere sull'area interessata e sulle attività della struttura coinvolta.

Elaborati riportante una descrizione dell'organizzazione e della dotazione impiantistica di cantiere. In tali elaborati il concorrente dovrà indicare dettagliatamente con quali modalità e con quale organigramma renderà operativo il cantiere.

Dovrà inoltre illustrare le procedure che verranno attivate per garantire il controllo di qualità dell'intero processo, dall'approvvigionamento al collaudo. L'offerente dovrà indicare la forza lavoro ed inoltre tipologie di mezzi ed attrezzature da impiegare nell'esecuzione dei lavori.

**Il concorrente dovrà presentare i suddetti elaborati tecnici descrittivi con indicati tutti gli elementi necessari ad illustrare e a giustificare la proposta e comunque rispettare quanto previsto dal D.P.R. 554/99.**

Le proposte "tecniche" di cui ai precedenti punti, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di A.T.I./consorzio già costituiti e dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di A.T.I./consorzio da costituirsi.

#### **"Plico n°3 -Offerta Economica"**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nel **Plico n. 3 "Offerta economica"**, esclusivamente:

**DICHIARAZIONE**, bollata secondo le vigenti disposizioni di legge, e resa:

- dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di A.T.I./consorzio già costituiti;
- dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di A.T.I./consorzio da costituirsi; con sottoscrizione non autenticata, ma con allegato

copie fotostatiche di un documento d'identità dei sottoscrittori, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione **Allegato 12**) contenente il ribasso percentuale offerto per i lavori unitamente al e ribasso percentuale offerto per la progettazione esecutiva (e la sicurezza in fase di progettazione esecutiva) posto a base di gara.

- Il ribassi devono essere indicati in cifre ed in lettere.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Si precisa che in caso di discordanza prevarrà il ribasso espresso il lettere.

#### **OFFERTA ECONOMICA: GIUSTIFICATIVI OPERA**

Per quanto attiene alla predisposizione delle giustificazioni delle voci di offerta più significative non inferiori al 75% dell'importo posto a base di gara, dette giustificazioni debbono essere inserite in una busta denominata "**Offerta economica: giustificativi**", **da chiudere e sigillare sui lembi di chiusura**, che verrà aperta nel caso in cui l'offerta risultasse anormalmente bassa.

La busta in questione deve essere inserita nella busta contraddistinta dalla dicitura **plico n°3 – "Offerta economica"**.

Le predette giustificazioni dei prezzi offerti relative alle voci rappresentate nell'elaborato "**Giustificativi 75% costi delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera**", sottoscritto dal medesimo soggetto offerente, dovranno essere redatte secondo le seguenti modalità:

- presentazione delle analisi dei prezzi (incidenza della mano d'opera, costo dei materiali, costo dei noli, eventuali altri costi, spese generali ed utile dell'Impresa), delle singole voci di cui al suddetto elaborato;
- presentazione di giustificazioni e/o motivazioni riguardo al minor prezzo offerto derivanti da particolari agevolazioni, modalità esecutive, organizzazione di cantiere, situazioni favorevoli di approvvigionamento di materiali, o qualsivoglia altra situazione che la ditta intenda utile indicare;
- presentazione di opportune garanzie circa la corrispondenza di quanto dichiarato alla effettiva realizzazione e contemporaneità tra l'appalto e la facilitazione e/o agevolazione indicata (quali ad esempio: contratti in essere, impegni sottoscritti, cantieri in atto).

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

##### ***Elementi di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa***

Fermo quanto previsto al successivo punto, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

##### **1) OFFERTA ECONOMICA - max punti 40**

Prezzo dell'opera	max punti 35
Prezzo del progetto esecutivo	max punti 5

## 2) CRITERI QUALITATIVI - max punti 60

### A) - Soluzioni tecnologicamente ed operativamente migliorative nel rispetto di quanto previsto dal progetto definitivo e dal Capitolato Speciale - max punti 20

#### **A1) - Valutazione del layout funzionale delle aree e degli ambienti - max punti 8**

Il concorrente, in considerazione di quanto riportato nel progetto definitivo, delle leggi e delle norme vigenti, dovrà indicare le eventuali migliorie finalizzate all'ottimizzazione dei flussi sanitari ed operativi.

#### **A2) - Impianti tecnologici ed elettrici - max punti 6**

Il concorrente dovrà indicare le migliorie rispetto alle soluzioni riportate nel progetto definitivo, in termini di qualità dei materiali utilizzati ed accorgimenti progettuali volti all'ottimizzazione del risparmio energetico.

#### **A3) - Opere edili - max punti 6**

Il concorrente dovrà indicare le migliorie rispetto alle soluzioni riportate nel progetto definitivo, in termini di qualità dei materiali ed accorgimenti progettuali volti all'ottimizzazione del comfort degli utilizzatori degli ambienti oggetto dell'appalto.

### **B) - Tempi di realizzazione e di consegna - max punti 30**

#### **B1) Cronoprogramma dei lavori con indicazione delle risorse, dei mezzi e delle modalità finalizzati al rigoroso rispetto dei tempi di realizzazione e consegna - max punti 15**

#### **B2) Proposte finalizzate alla riduzione dei tempi di consegna con indicazione e sottoscrizione degli stessi - max punti 15**

### **C) Sicurezza ed organizzazione del cantiere - max punti 10**

Soluzioni che s'intendono adottare particolarmente finalizzate alla riduzione dell'impatto del cantiere sull'area interessata e sulle attività della struttura coinvolta.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

Il calcolo dei punteggi verrà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato B del D.P.R. 554/99.

- La Valutazione degli elementi qualitativi (di cui al precedente punto 2) verrà effettuata dalla commissione di gara con il metodo del confronto a coppie, di cui all'allegato A del D.P.R. 554/99;
- Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato applicando la seguenti formule:

$$O_i = \frac{Rope_i}{Rope_{max}} \times 35$$

$$P_i = \frac{R_{pro_i}}{R_{pro_{max}}} \times 5$$

$$C_i = O_i + P_i$$

Dove:

$O_i$  è il punteggio dell'offerta economica del concorrente  $i$ esimo relativa al prezzo delle opere

$P_i$  è il punteggio dell'offerta economica del concorrente  $i$ esimo relativa al prezzo delle progetto esecutivo

$C_i$  è il punteggio complessivo dell'offerta economica del concorrente  $i$ esimo

$R_{pro_i}$  è il ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ esimo sull'importo dei lavori posto a base di gara

$R_{pro_i}$  è il ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ esimo sull'importo della progettazione esecutiva posto a base di gara

$R_{pro_{max}}$  è il ribasso percentuale massimo sull'importo dei lavori posto a base di gara formulato dai concorrenti

$R_{pro_{max}}$  è il ribasso percentuale massimo sull'importo sull'importo della progettazione esecutiva posto a base di gara formulato dai concorrenti

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il concorrente in caso di aggiudicazione sarà tenuto ad ottemperare a quanto indicato nell'"Offerta tecnica".

### Modalità e procedimento di aggiudicazione

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara, alla presenza di tutti i Commissari:

- 1) verifica, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti dal bando di gara, l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine previsto bando;
- 2) dichiara deserta la gara, nel caso in cui non sia pervenuta almeno una offerta;
- 3) procede con l'apertura dei plichi "**n.1-Documentazione amministrativa**", per la verifica della regolarità della documentazione, della completezza e correttezza delle dichiarazioni, garanzie, ecc., per ciascun concorrente, tenuto conto di quanto disposto dal bando e dal presente disciplinare di gara e dispone l'ammissione alla gara o l'esclusione;
- 4) procede all'apertura dei plichi "**n.2-Offerta tecnica**".
- 5) la Commissione di Gara in una o più sedute riservate procede alla valutazione della documentazione contenuta nei plichi "**n. 2 -Offerta tecnica**".

Successivamente, sempre in seduta pubblica apre i plichi "**n. 3 - offerta economica**" esegue la sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in relazione "**all'Offerta**

**tecnica e all'Offerta economica”** e provvede a dichiarare aggiudicatario provvisorio la Ditta/Impresa che ha ottenuto il punteggio globale più elevato.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Oltre alle cause di esclusione in precedenza riportate nel presente disciplinare di gara, l'esclusione dalla gara sarà determinata:

- a) dall'inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico generale;
- b) dall'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico e delle buste in esso inserite previste dal presente disciplinare;
- c) dalla mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara quali risultano dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- d) dalla mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico "n. 1 -Documentazione amministrativa" (fatte salve l'eventuale richiesta di subappalto e le dichiarazioni non necessarie in relazione alle caratteristiche proprie del concorrente); dalla mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale del plico "n. 2 -Offerta tecnica"; dalla mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale del plico "n. 3 -Offerta economica".

Resta inteso che:

- e) i relativi contratti verranno stipulati in forma pubblico-amministrativa e pertanto l'offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipulazione dei contratti.
- f) l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta congiunta valida
- g) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- h) la documentazione non in regola con l'imposta sul bollo verrà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte dell'Azienda Ospedaliera della resa falsa dichiarazione, il competente servizio provvederà all'immediata segnalazione del fallo alle competenti Autorità; costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare ( D.P.R. 34/2000 art. 17 lett. m; D.P.R. 554/1999 art. 75 comma 1 lett. h).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

### **VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più

vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuali a campione mediante apposito sorteggio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara è, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i relativi provvedimenti. Si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria dei lavori in via definitiva dovrà presentare:

una cauzione definitiva da prestare nelle forme previste dalla normativa vigente;

una polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del D.P.R. n. 554/1999, per gli importi di seguito indicati, che copra tutti i danni, da qualsiasi causa determinati, subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino all'emissione del certificato di collaudo: -per la copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma: **massimale unico euro 1.000.000,00**; -per la responsabilità civile per danni causali a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di **Euro 500.000,00**

**Tale polizza dovrà essere redatta secondo quanto previsto dal D.M. delle Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123.**

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso d'urgenza, ai sensi dell'art. 337, comma 2 della Legge 20.03.1865 n. 2248 Allegato F, è facoltà dell'Amministrazione effettuare la consegna dei lavori sotto riserva di legge e, in ogni caso, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva e all'acquisizione della polizza di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e s.m.i. e della prescritta documentazione in materia di normativa antimafia.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, quest'Amministrazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del D.Lgs. 163/06.

La progettazione esecutiva dovrà essere garantita da polizza assicurativa con un massimale pari al 10% dell'importo dei lavori progettati. Tale importo è ridotto del 50% in caso di professionisti certificati UNI EN ISO 9001. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 della Legge 109/1994 e s.m.i. e dell'art. 105 del D.P.R. 554/1999, alla firma del contraio, il progettista del progetto esecutivo dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità

civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro nonché degli adempimenti previsti dall'art. 18, comma 7, della L. 55/90, l'Amministrazione effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti e dell'ultimazione dei lavori, all'INPS, INAIL, direzione Provinciale del lavoro, Casse Edile della provincia in cui si svolgono.

L'impresa appaltatrice e, per il suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, della L.R. 27/2003, all'impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.

Si informa, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato, esercitabili con le modalità di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

**PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO E' RICHIESTO ESPRESSAMENTE IL POSSESSO DELLA QUALIFICAZIONE PER LA CATEGORIA OS30 E OS28. I POSSESSORI DI QUALIFICAZIONE PER LA CATEGORIA OG11 NON SARANNO AMMESSI.**

La copertura finanziaria dei lavori è disciplinata dalla DGR VIII/8726 del 22 dicembre 2008, così come confermata dalla DGR VIII/10412 del 28/10/2009. La procedura in oggetto è sottoposta alla condizione sospensiva che subordini l'efficacia dell'appalto all'ottenimento di tale finanziamento.

L'impresa è tenuta inoltre all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico.

Milano, 1.4.2010

**Il Direttore del Dipartimento Patrimonio ed Innovazione Tecnologica**

dott. Mario Noschese

