



## **REQUISITI INFORMATICI**

Il POCT dovrà trasmettere i risultati delle analisi fatte al nostro sistema di laboratorio, DNLAB con le modalità da esso previste per i collegamenti strumentali.

Il dato inviato deve essere corredato da numero identificativo di ricovero/PS acquisito tramite lettura ottica. I costi sostenuti dal fornitore del sistema di laboratorio per l'integrazione sono da considerarsi a carico dell'impresa aggiudicataria.

Al fine di regolarizzare la fornitura richiesta dall'Azienda ai fornitori, si richiede che ogni impresa partecipante alla gara, completi la propria documentazione con:

1. Certificazione di conformità D. Lgs. 196/2003 (tramite fac-simile allegato 6 )
2. Elenco degli incaricati al trattamento (solo per l'impresa aggiudicataria)

Tali documenti sono meglio descritti in allegato (certificazione.). Si precisa la fornitura richiesta non potrà partire se l'impresa non avrà prodotto la documentazione richiesta ai punti 1 e 2

La certificazione di conformità allegata in seguito, debitamente compilata per le parti previste, dovrà essere rispedita integralmente con firma autentica apposta su ciascuna pagina insieme all'elenco degli incaricati al trattamento.

L'impresa deve inoltre sottoscrivere l'accettazione di aderire a tutti gli standard dell'Azienda prendendo atto di quanto segue (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- i sistemi informativi presenti e di nuova introduzione hanno un livello di integrazione tramite protocollo HL7 versione 2.x;
- lo standard aziendale di rdbms è oracle presente su server IBM xSeries (DBSERVER);
- l'applicativo lato utente deve avere compatibilità 100% con windowsXP;
- il pc standard è configurato in DHCP dinamico con autenticazione su un dominio centrale Windows 2003;
- l'integrazione e configurazione generale del nuovo sottosistema non può in alcun modo differire dall'impostazione presente nell'ente;
- l'impresa deve condividere senza riserva le regole progettuali e di contenuto del proprio sistema con la Struttura Gestione, Ricerca e Sviluppo Sistemi Informativi - ICT di Niguarda (mediante sottoscrizione dell'attestazione allegata in seguito);
- l'impresa richiederà le opportune informazioni sull'architettura Niguarda al fine di produrre un progetto o configurazione conforme al 100% con lo standard interno.





**Allegato 3: modello di dichiarazione di accettazione per la partecipazione al progetto di integrazione del sistema informativo centrale dati sanitari e sistemi informativi dipartimentali dell'azienda Ospedaliera di Niguarda**

Con la presente l'impresa si dichiara:

1. disponibile alla partecipazione a un Comitato di Progetto "d'Integrazione" con ruolo di pianificazione, verifica, controllo e scelte progettuali, qualificando il personale (in termini nominativi) coinvolto;
2. disposta a condividere conoscenze e logiche progettuali della propria fornitura nei limiti delle attività informatiche coinvolte nell'integrazione;
3. disposta a dare comunicazione, con relativa descrizione, tempestiva a tutte le variazioni/correzioni/modifiche apportate nel proprio applicativo interagenti con la parte integrata con il sistema informativo centrale;
4. disposta a comunicare, con relativa descrizione, tutte le variazioni/correzioni/modifiche apportate nella struttura o le modalità di archiviazione delle informazioni nella base dati del proprio applicativo, contestualmente all'intervento correttivo

In tale gruppo afferiranno tutti gli eventuali referenti, (individuati dal responsabile dei sistemi informativi di Niguarda), dei progetti informativi presenti o in fase di attuazione presso l'azienda ospedaliera con necessità di integrazione col sistema informativo centrale.

Direzione del progetto: Responsabile Struttura Gestione, Ricerca e Sviluppo Sistemi Informativi - ICT (o suo delegato), Responsabili di progetto della azienda fornitrici

Gruppo di lavoro: Staff Struttura Gestione, Ricerca e Sviluppo Sistemi Informativi - ICT, Referente interno Niguarda per il lato utenti, Staff operativo fornitori

La direzione di progetto definirà e aggiornerà un master plan (presentato in prima bozza dal fornitore) degli interventi per la realizzazione, il mantenimento e lo sviluppo del progetto d'integrazione.

Dovrà essere previsto almeno l'utilizzo della seguente modulistica (presentata dal fornitore):

- modulo di composizione della direzione di progetto e sue variazioni;
- modulo di accettazione di giornate rese dall'impresa presso l'Azienda Ospedaliera (controfirmato da entrambe le aziende) con evidenza della data e del contenuto;
- modulo di segnalazione di anomalia del sistema informativo con segnalazione di data e ora della segnalazione e relativo intervento correttivo;
- modulo di segnalazione richieste di personalizzazione e/o modifiche software applicativo.

Sono previsti incontri periodici della direzione del progetto con cadenza periodica almeno quindicinale nei periodi di avvio del progetto o dei sottoprogetti, e almeno mensili per i periodi intermedi.

Tali incontri dovranno essere verbalizzati su apposita modulistica controfirmata dai partecipanti

