

➤ [lett. 3)] che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale

➤ [lett. m-ter] che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 m-ter), ai sensi del quale, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultano, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006, aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

→ La dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere resa anche dai **soggetti cessati dalla carica** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara (specificando esattamente di quale carica si tratti). Qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente sia stata emanata una sentenza penale di condanna passata in giudicato, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con propria dichiarazione, di aver adottato atti o misure di completa dissociazione, dalla condotta penalmente sanzionata. **Nel caso sussista fatto impeditivo che non consenta il rilascio della dichiarazione da parte del soggetto cessato dalla carica, la dichiarazione sarà resa dal legale rappresentante dell'impresa.**

→ **Le dichiarazioni di cui** all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rese anche in riferimenti alle condanne per le quali i dichiaranti abbiano beneficiato della non menzione.

14.1.5. Ricevuta di pagamento in originale del contributo di Euro 70,00= a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici da effettuarsi con le modalità sotto indicate:

Il contributo è previsto dalla deliberazione del 24 gennaio 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28 gennaio 2008), successivamente modificata in data 30 luglio 2008 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 193 del 19 agosto 2008) e dalla Deliberazione 1 marzo 2009.

Si informa che dal 1° maggio 2010 sono entrate in vigore le nuove istruzioni operative per il versamento dei contributi, approvate con deliberazione **15.2.2010**. Il CIG che identifica la procedura è: **04756441D8**.

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici all'indirizzo seguente:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Operatori economici

Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dai soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore a € 150.000.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.*



A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Attenzione: per le sole procedure avviate **prima del 1 maggio 2010** il pagamento del contributo da parte degli operatori economici potrà essere eseguito **anche** mediante bollettino di conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

In questo caso non saranno necessari ulteriori adempimenti.

Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Nel caso di Raggruppamento, dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

14.1.6. **per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti costituiti copia del Mandato Collettivo Speciale irrevocabile** con rappresentanza conferita alla Capogruppo con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da procura speciale rilasciata dal legale rappresentante della Capogruppo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;

- **per i Consorzi, copia dell'atto costitutivo e del relativo statuto**, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;

- **per i G.E.I.E. copia del relativo contratto.**

14.1.7. **per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti costituiti copia del Mandato Collettivo Speciale irrevocabile** con rappresentanza conferita alla Capogruppo con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da procura speciale rilasciata dal legale rappresentante della Capogruppo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;

- **per i Consorzi, copia dell'atto costitutivo e del relativo statuto**, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;

- **per i G.E.I.E. copia del relativo contratto.**

14.1.8. **quietanza di versamento oppure fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 23 del Bando di Gara, valida per almeno 180 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte, stabilito al punto 20 del Bando di Gara; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

14.1.9. **dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 107/1993, contenente l'impegno a rilasciare, qualora il concorrente risultasse affidatario, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di contratto, ai sensi del combinato disposto degli art. 75, comma 8, e 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in favore della Stazione Appaltante;

14.1.10. **attestazione** rilasciata dalla Stazione Appaltante che certifichi **l'avvenuto sopralluogo** di cui al punto 16 del Bando di Gara;

14.1.11. **Modello GAP** debitamente compilato nella parte relativa alle "imprese partecipanti".

14.2. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante www.ospedaleniquarda.it.



- 14.3. Nel caso di partecipanti costituiti da concorrenti raggruppati/consorzati o da raggrupparsi/consorzarsi, tutte le dichiarazioni sostitutive/certificazioni previste nel presente paragrafo, **a pena di esclusione**, devono essere rese e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il Consorzio.
- Le dichiarazioni possono essere rese e sottoscritte anche da procuratori muniti di idonei poteri e devono essere corredate da copia fotostatica leggibile del documento di identità e da idonea documentazione atta a comprovare il possesso di adeguati poteri da parte dei soggetti firmatari.
- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, tutte le dichiarazioni sostitutive/certificazioni previste nel presente paragrafo devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, anche dai consorzati indicati, per i quali il Consorzio concorre.
- 14.4. Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 sono rese **a pena di esclusione** da ciascuno dei soggetti ivi indicati, sia per quanto concerne i concorrenti, sia per quanto concerne i progettisti indicati o associati, sia, nel caso dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 per i consorzati indicati, per i quali il Consorzio concorre.
- 14.5. La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
- 14.6. **I documenti di cui ai punti 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9 devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.**
- 14.7. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla Capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale nel caso in cui all'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.
- Qualora il Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti non sia costituito la garanzia può essere sottoscritta dalla Capogruppo nell'ipotesi che il contraente è il Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti; in caso contrario, la garanzia deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati.
- 14.8. Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, i casi di esclusione previsti dal predetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

15. L'OFFERTA (SEGUE): BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

- 15.1. La busta B, confezionata come sopra indicato, e denominata "B- OFFERTA TECNICA" controfirmata e sigillata con ceralacca o simili sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta tecnica. Gli atti dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano all'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del Concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta C denominata "C- OFFERTA ECONOMICA".

15.2. L'OFFERTA TECNICA DOVRA' ESSERE COSI' RIPARTITA:

"B1 - PROGETTO DEFINITIVO"

IL PROGETTO DEFINITIVO dovrà contenere almeno i seguenti elaborati:

- Elaborati descrittivi:
 - Elenco documenti;
 - Relazione descrittiva in cui vengano trattati i paragrafi e sottoparagrafi A.1 Ottimizzazione dei componenti e A.2 Gestione del cantiere (max 50 cartelle di testo, in formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5);
 - Indagini del sito, tali da consentire i calcoli preliminari di strutture ed impianti
 - Relazioni specialistiche e calcoli preliminari di strutture ed impianti
 - Computo metrico NON estimativo (max 20. cartelle di testo, in formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5)
- Elaborati grafici architettonici:
 - Planimetria generale ed inquadramento territoriale; scala: varie
 - Stato di fatto - piante e sezioni; scala 1:100
 - Confronto Stato di Fatto - Stato di Progetto (evidenza di demolizioni e costruzioni)



-
- Progetto - pianta copertura; scala 1:100
 - Progetto - pianta piano primo interrato; scala 1:100
 - Progetto - pianta piano secondo interrato; scala 1:100
 - Progetto - sezioni; scala 1:100
 - Progetto - Pianta pavimenti, controsoffitti, arredi e attrezzature; scala 1:100
 - Progetto - layout laboratori; scala 1:50
 - Progetto - eventuali particolari significativi e di dettaglio
- Elaborati grafici strutturali:
 - Eventuali manufatti / adeguamenti che interessano il progetto sotto il profilo statico; scala: varie
 - Elaborati grafici opere impiantistiche elettriche e impianti speciali:
 - Progetto Impianti elettrici - Pianta, sezioni e schemi; scala 1:100
 - Progetto Impianti speciali - schemi rilevazione incendi, reti fonia e dati;
 - Elaborati grafici opere impiantistiche meccaniche:
 - Progetto Impianti di climatizzazione - Pianta, sezioni e schemi; scala 1:100
 - Progetto Impianti idrosanitari e antincendio - Pianta, sezioni e schemi; scala 1:100
 - Progetto misure antincendio:
 - Pianta, sezioni e schemi; scala 1:100
 - Relazione (max 20' cartelle di testo, in formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5)



15.2.1. "B2 - RELAZIONE SINTETICA

I concorrenti dovranno presentare una RELAZIONE SINTETICA di non più di n. 15 (quindici) cartelle di testo, in formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5 nella quale evidenziare i punti di forza delle loro proposte migliorative e/o ottimizzazioni del progetto preliminare, avendo cura di far risaltare gli aspetti che ogni Concorrente ritenga particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica, articolata nei documenti di cui al successivo punto A.1 Ottimizzazione dei componenti (1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°) e punto A.2 Gestione del cantiere (1°, 2°), in coerenza con quanto stabilito dal Capitolato Prestazionale.

Eventuali indicazioni presenti nella predetta Relazione Tecnica, capaci di consentire l'individuazione dei prezzi che dovranno essere esclusivamente inseriti nella BUSTA C comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.

A) Elementi qualitativi

A.1 Ottimizzazione dei componenti

1° A.1.1 ottimizzazione degli aspetti funzionali, logistici, igienico-sanitari e distributivi degli ambienti

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere tutti gli elementi introdotti nel progetto definitivo atti a migliorare gli aspetti distributivi e funzionali del layout indicati nel progetto preliminare, tenendo conto delle attività che si prevede di svolgere nel reparto di Farmacia, della sua duplice articolazione in area di laboratorio e area logistica di magazzino automatizzato, avendo come obiettivo di ottimizzare le modalità delle reciproche articolazioni e sinergie di funzionamento.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.

2° A.1.2 Aspetti funzionali distributivi e di sicurezza del layout dei laboratori e degli impianti tecnologici a servizio

In questa sezione dovranno essere evidenziate le soluzioni adottate per garantire la sicurezza di funzionamento dell'area laboratori, con particolare riguardo alla preparazione dei farmaci antiblastici ed all'applicazione degli standard di sicurezza vigenti in materia: ciò comporta, tra l'altro, una specifica attenzione alla progettazione degli impianti tecnologici a servizio di tale attività.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.

3° A.1.3 aspetti qualitativi e tecnologici degli arredi e delle attrezzature di laboratorio

In questa sezione dovranno essere evidenziate in modo più puntuale che nella precedente sezione le dotazioni di arredi e attrezzature previste per l'area dei laboratori della Farmacia, la loro funzionalità allo scopo, i loro ergonomicità e durabilità nel tempo.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.

4° A.1.4 Aspetti qualitativo prestazionali dei magazzini automatizzati (velocità e logica operativa, sicurezza e capacità di stoccaggio) in relazione alle specifiche esigenze della Farmacia

In questa sezione il concorrente dovrà evidenziare le soluzioni previste per ottenere alte caratteristiche prestazionali al settore dei magazzini, tenendo conto che in esso non sono solo presenti aree dedicate ai magazzini automatizzati, che tale settore è articolato su due livelli e deve permettere una efficiente gestione di una grande varietà di articoli a fronte di quotidiane richieste provenienti da tutti i reparti dell'ospedale e dei propri laboratori.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.



5° A.1.5 logiche di integrazione e architettura del sistema informativo

In questa sezione il concorrente dovrà valutare, all'interno dei propri limiti di fornitura, tutte le modalità di distribuzione dei posti di lavoro, con le dotazioni indicate dal progetto preliminare, per dare all'attività di laboratorio e gestionale della Farmacia la migliore disponibilità delle risorse informative agli operatori.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.

6° A.1.6 Ottimizzazione degli aspetti gestionali e manutentivi di componenti, impianti e attrezzature

In questa sezione in concorrente è invitato a definire gli aspetti edili e impiantistici allo scopo di ottimizzare e migliorare gli aspetti funzionali del reparto, dalla distribuzione dei percorsi alla possibilità di utilizzo degli spazi. Particolare attenzione sarà riposta dalla Commissione ai materiali utilizzati, alla possibilità di intervento e modifica del layout in futuro o in conseguenza di adeguamenti normativi o, più semplicemente, al momento della sostituzione delle apparecchiature tecniche e di laboratorio. La Commissione inoltre valuterà le scelte impiantistiche effettuate, la tipologia di materiali e le soluzioni implementate per la realizzazione degli impianti, con particolare riferimento all'impiantistica meccanica che per impatto generale e per potenziale necessità di modifica in funzione degli adeguamenti imposti dalla normativa in evoluzione rappresenta uno degli elementi critici del presente progetto.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.

A.2 Gestione del cantiere

1° A.2.1 Ottimizzazione degli apprestamenti di sicurezza e di riduzione delle interferenze

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere quali sistemi intende porre in essere allo scopo di ottimizzare la sicurezza del cantiere non tanto all'interno dello stesso, quanto verso l'ambiente circostante. Tale ambiente dovrà essere distinto tra "esterno dell'edificio", cioè le zone di transito e stoccaggio del materiale ecc., e tra "interno dell'edificio" con conseguente impatto sull'attività dei reparti adiacenti (cucine) che continueranno la propria operatività durante tutto il periodo dell'intervento.

Verrà anche valutata la capacità del concorrente di prevedere un'efficace organizzazione del lavoro di cantiere in vista di svolgere in modo parallelo ma indipendente le attività in due aree: area laboratorio (con tempi più ridotti e tempistica prioritaria) e area magazzino, con la problematica di inserimento dei magazzini automatizzati.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.

2° A.2.3 Qualità delle soluzioni di monitoring e di reporting dell'avanzamento dei lavori.

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni proposte affinché la DL e la Stazione Appaltante possano monitorare efficacemente l'andamento dei lavori. Si ricorda che si ritiene fondamentale l'aspetto legato ai tempi di esecuzione e quindi è necessario poter gestire un monitoraggio efficace degli stessi.

I concorrenti dovranno produrre un elaborato specifico, in formato A4 di non più di 10 (dieci) cartelle di testo, carattere arial 11, interlinea singola corredato da non più di un allegato grafico, dal quale possano evincersi la qualità della proposta e delle motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale prospettata.

Il recepimento delle proposte progettuali nella **progettazione in offerta** è subordinato all'acquisizione, a carico dell'Appaltatore, prima della validazione del progetto definitivo, del parere favorevole della Stazione Appaltante e degli Enti competenti.

VIENE ALTRESI' RICHIESTA L'ALLEGAZIONE DELLA PREDETTA OFFERTA ANCHE IN FORMATO DIGITALE "PDF" SU "CD" DA INSERIRE NELLA BUSTA B.



16. L'OFFERTA (SEGUE): BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

16.1. La busta C confezionata come indicato al precedente punto 13.2 del presente Disciplinare di Gara e denominata "C - OFFERTA ECONOMICA", deve contenere, a pena di esclusione, il seguente documento:

A) **dichiarazione** contenente

01. il **ribasso percentuale** espresso in cifre e lettere che il concorrente offre per l'esecuzione dell'appalto dei lavori pari ad Euro **1.818.980,00** al netto di qualsiasi onere e spesa, espresso in cifre ed in lettere. Si precisa che in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevarrà l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.
Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara; si precisa che il corrispettivo, che rimarrà stabilito a corpo, nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto, è comprensivo del costo della progettazione delle proposte migliorative offerte.
02. il **ribasso percentuale** espresso in cifre e lettere che il concorrente offre per la progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva ed esecutiva ed il 2% CNPAIA di importo pari ad Euro **130.000,00** al netto di qualsiasi onere e spesa, espresso in cifre ed in lettere. Si precisa che in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevarrà l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.
Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara; si precisa che il corrispettivo, che rimarrà stabilito a corpo, nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto, è comprensivo del costo della progettazione delle proposte migliorative offerte.
03. il **ribasso percentuale per la fornitura degli arredi generici e tecnici** di importo complessivo pari ad Euro **1.185.820,46** al netto di qualsiasi onere e spesa, espresso in cifre ed in lettere espresso in cifre e lettere che il concorrente offre per la fornitura. Si precisa che in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere.
Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara; si precisa che il corrispettivo, che rimarrà stabilito a corpo, nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto, è comprensivo del costo della progettazione delle proposte migliorative offerte.
04. l'indicazione dei **tempi di realizzazione** (progetto esecutivo e ultimazione dei lavori) (riduzione rispetto ai complessivi **n. 200 giorni naturali, successivi e consecutivi**) indicati nella documentazione di gara, espresso in cifre in lettere suddiviso in:
 - a) **tempo di ultimazione area 1 (area laboratori)** progettazione ed esecuzione dei lavori;
 - b) **tempo di ultimazione area 2 (altri ambienti)** progettazione ed esecuzione dei lavori.

Il concorrente è tenuto ad allegare, a pena di esclusione, il "Cronoprogramma delle attività" in forma di diagramma di Gant". In caso di discordanza tra le indicazioni relative alla "Riduzione tempo" e al "Tempo complessivo offerto" prevarrà quest'ultima. In caso di discordanza tra la riduzione dei giorni indicata in lettere ed quella indicata in cifre, prevale l'indicazione espressa in lettere. **Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai tempi di realizzazione posti a base di gara.**

La dichiarazione deve essere resa preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, pubblicato sul sito www.ospedaleniquarda.it nell'area dedicata alla presente gara all'interno della sezione Bandi di Gara.

17. L'OFFERTA (SEGUE): SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

- 17.1. L'OFFERTA TECNICA e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri. L'OFFERTA ECONOMICA, e il documento di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri).
- 17.2. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o Consorzi Ordinari già costituiti o G.E.I.E., l'OFFERTA TECNICA e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e il documento di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) della Capogruppo, ovvero dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) del Consorzio o del G.E.I.E.. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.
- 17.3. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o Consorzi Ordinari non ancora costituiti l'OFFERTA TECNICA e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e il documento di cui la stessa si compone, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dai Legali Rappresentanti (o soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio Ordinario. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.



18. L'OFFERTA (SEGUE): MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

- 18.1.L'OFFERTA di cui al punto 13 deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera, sito in piazza Ospedale Maggiore n. 3 Milano 20162, entro il termine perentorio del 21 giugno 2010 ore 12,00.
- 18.2.Il plico contenente l'Offerta è inviato all'Amministrazione Aggiudicatrice mediante raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano. In tal caso la tempestiva ricezione del plico è ad esclusivo rischio del mittente.
- 18.3.Decorso il termine di cui al precedente punto 18.1 del presente Disciplinare di Gara, non sarà reputata valida alcuna ulteriore offerta, neppure se sostitutiva, o integrativa, o migliorativa, di offerta precedente.

19. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- 19.1.La procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n.163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare, le offerte saranno valutate secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Criteria	Definizione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	P_{OT}	60
Offerta Economica	P_{OE}	40
Totale	P_{TOT}	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{OT} + P_{OE}$$

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 88 DLgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

20. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

- 20.1.L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi indicati nella seguente tabella.
- 20.2.La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punti verrà effettuata utilizzando gli elementi, pesi e sub-pesi di seguito riportati:

A	Elementi qualitativi	max punti
		60
A.1	ottimizzazione dei componenti articolata nei seguenti punti:	max punti 48
A.1.1	ottimizzazione degli aspetti funzionali, logistici, igienico - sanitari e distributivi degli ambienti	max punti 9
A.1.2	Aspetti funzionali, distributivi e di sicurezza del layout dei laboratori e degli impianti tecnologici a servizio	max punti 10
A.1.3	Aspetti qualitativi e tecnologici degli arredi e delle attrezzature di laboratorio	max punti 5
A.1.4	Aspetti qualitativo-prestazionali dei magazzini automatizzati (velocità e logica operativa, sicurezza e capacità di stoccaggio) in relazione alle specifiche esigenze della Farmacia	max punti 13
A.1.5	Logiche di integrazione e architettura del sistema informativo	max punti 5
A.1.6	Ottimizzazione degli aspetti gestionali e manutentivi di componenti, impianti e attrezzature	max punti 6
A.2	Gestione del cantiere articolato in:	max punti 12
	Ottimizzazione degli apprestamenti di sicurezza e di riduzione delle interferenze	max punti 8
	Capacità organizzativa del concorrente e qualità delle soluzioni di monitoring e di reporting dell'avanzamento dei lavori	max punti 4
B	Elementi quantitativi	max punti 40
B.1	importo complessivo dei lavori	max punti 12;
B.2	importo complessivo della progettazione	max punti 3



B.3	importo fornitura arredi ed attrezzature	max punti 10	
B.4	tempo di ultimazione dell'opera - area 1 (area laboratori) progettazione ed esecuzione	max punti 10	
B.5	tempo di ultimazione dell'opera - area 2 (altri ambienti) progettazione ed esecuzione	max punti 5	

20.3. con riferimento agli elementi di **natura qualitativa** di cui al presente Disciplinare di Gara, i coefficienti di valutazione, applicati ai fattori ponderali, sono determinati mediante il "confronto a coppie", secondo le Linee Guida di cui all'Allegato A del DPR 554/1999, sulla base della valutazione dell'OFFERTA TECNICA effettuata sulla scorta dei documenti di cui al punto 15 del presente Disciplinare di Gara.

20.4. Il punteggio relativo agli elementi quantitativi verrà assegnato applicando le seguenti formule:

Importo Lavori (B1)

Punteggio dell'offerta "x"

$$p_x = 12 \times \frac{B1_{\text{Minimo}}}{B1_{\text{ennesimo}}}$$

Importo Progettazione (B2)

Punteggio dell'offerta "x"

$$p_x = 3 \times \frac{B2_{\text{Minimo}}}{B2_{\text{ennesimo}}}$$

Importo Fornitura (B3)

Punteggio dell'offerta "x"

$$p_x = 10 \times \frac{B3_{\text{Minimo}}}{B3_{\text{ennesimo}}}$$

Tempo Ultimazione area 1 (B4)

Punteggio dell'offerta "x"

$$p_x = 10 \times \frac{B4_{\text{Minimo}}}{B4_{\text{ennesimo}}}$$

Tempo Ultimazione area 2 (B5)

Punteggio dell'offerta "x"

$$p_x = 5 \times \frac{B5_{\text{Minimo}}}{B5_{\text{ennesimo}}}$$

Il punteggio totale dell'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi (p_x) attribuiti a ciascun elemento quantitativo.



20.5.L'Offerta presentata è immutabile in ogni sua componente.

20.6.Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

21. ANOMALIA DELL'OFFERTA

21.1.Saranno reputate anormalmente basse, in base all'art. 86, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006, le offerte nelle quali sia i punti riferiti al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di Gara.

21.2.Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n.163/2006 quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante richiede le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

21.3.Ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di qualsiasi altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Anche il procedimento di tale verifica è disciplinato dal combinato disposto di cui agli art. 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2008.

22. SVOLGIMENTO DELLA GARA

22.1.La Stazione Appaltante provvede ai sensi dell'art. 84, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione Giudicatrice costituita a tale scopo.

22.2.La Commissione Giudicatrice procede, quindi, al vaglio dei plichi non esclusi, aprendo in successione ciascuno di essi. Con riferimento a ciascun concorrente:

22.2.1. Verifica che il plico contenga le buste A, B e C di cui al punto 13 del presente Disciplinare di Gara, escludendo le Offerte i cui plichi risultino privi di una o più di tali buste, ovvero contengano una o più buste non conformi alle prescrizioni formali richieste a pena di esclusione dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara.

22.2.2. Apre la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di accertare la presenza di tutti i documenti richiesti dal Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara, escludendo le Offerte la cui documentazione amministrativa risulti carente o altrimenti non conforme alle prescrizioni richieste a pena di esclusione dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara.

22.3.La Commissione Giudicatrice ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata. La Commissione Giudicatrice ha, altresì, facoltà di espletare le attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa in una o più successive sedute riservate, formalizzando l'esito di tale eventuale istruttoria nella seduta pubblica di cui al successivo punto 24.1 del presente Disciplinare di Gara.

22.4.La mancata produzione della documentazione richiesta, così come la produzione di documentazione che non confermi le dichiarazioni sostitutive rese, determina l'esclusione dalla gara.

22.5.La Commissione Giudicatrice sorteggia un numero di concorrenti pari al dieci per cento delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

22.6.A detti concorrenti la Commissione Giudicatrice chiede di comprovare, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di Gara.

22.7.La dimostrazione è fornita:

- quanto al requisito di cui al punto 13 c) del Bando Integrale di Gara, con riferimento alla classificazione dei lavori, mediante produzione di fatture quietanzate supportate da copie dei relativi contratti, ovvero da certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dalla committenza ovvero da idonea documentazione equipollente.



- quanto ai requisiti di cui ai punti 13 d) ed e) del Bando Integrale di Gara, riferimento alla classificazione dei lavori mediante produzione di certificati di regolare esecuzione o equipollenti rilasciati dalla committenza, dai quali si desumano le classi e le categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi espletati, individuati mediante l'elencazione di cui alla vigente "Tariffa Professionale", e i corrispondenti importi; nel caso in cui tali certificati non fossero disponibili, la prova potrà essere data in conformità a quanto previsto dalla determinazione n. 20/03 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- quanto al requisito di cui al 13 f) del Bando Integrale di Gara mediante la produzione di libri matricola ovvero di contratti ovvero lettere di incarico o altri documenti equipollenti atti a comprovare la disponibilità del personale tecnico nella misura minima richiesta.

22.8. La mancata produzione della documentazione richiesta, così come la produzione di documentazione che non confermi il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Gara, determina l'esclusione degli stessi dalla gara e le ulteriori conseguenze di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006.

23. SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO TECNICO-QUALITATIVO

- 23.1. In altra, successiva seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate ai concorrenti ammessi con congruo anticipo, sono resi noti gli esiti delle verifiche espletate sulla documentazione prodotta dai concorrenti. La Commissione Giudicatrice procede, quindi, all'apertura della buste "B - OFFERTA TECNICA" al fine di accertare in ciascuna la presenza della documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara.
- 23.2. Terminata la fase pubblica, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate procede allo scrutinio delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione di cui al punto 20.2 del presente Disciplinare di Gara.
- 23.3. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi con congruo anticipo. In detta seduta sono pubblicati i punteggi attribuiti in seduta riserva a ciascuna offerta tecnica.

24. SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO ECONOMICO

- 24.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente punto 24.3 del presente Disciplinare di Gara la Commissione Giudicatrice procede all'apertura della buste "C - OFFERTA ECONOMICA". Delle offerte prodotte dai concorrenti è data immediata lettura e si procede all'attribuzione dei relativi punteggi mediante l'applicazione delle formule di cui al precedente punto 20.4 del presente Disciplinare di Gara.

25. SVOLGIMENTO DELLA GARA: ELABORAZIONE GRADUATORIA E VERIFICA EVENTUALI ANOMALIE

- 25.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente punto 24, ovvero in altra successiva, da comunicare ai concorrenti ammessi con congruo anticipo, la Commissione Giudicatrice annuncia i punteggi finali di ciascun concorrente ammesso, costituiti dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Sulla base di tali punteggi la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria, di cui dà immediata lettura.
- 25.2. Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità del punteggio complessivo, è reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, infine, è reputata migliore la posizione del concorrente individuato mediante il sorteggio pubblico, al quale si provvede seduta stante o in altra successiva seduta pubblica, la cui data e la cui ora sono comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.
- 25.3. E' sottoposta a verifica, qualora risultante anormalmente bassa alla stregua del precedente punto del presente Disciplinare di Gara, l'offerta suscettibile di aggiudicazione provvisoria. La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

26. SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

- 26.1. All'esito delle operazioni selettive, la Commissione Giudicatrice individua quale aggiudicatario provvisorio il concorrente che, in base al punteggio complessivo di cui al punto 19.1 del presente Disciplinare di Gara, abbia formulato la migliore offerta non anomala. La Stazione Appaltante comunica ai primi due concorrenti classificati l'avvenuta aggiudicazione provvisoria.
- 26.2. Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, e comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante chiede all'aggiudicatario provvisorio di cui al punto 27.1 del presente Disciplinare di Gara e al concorrente che immediatamente lo segue in graduatoria, sempre che non siano stati sorteggiati ai sensi dei punti 23.5 del presente Disciplinare di Gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara, producendo la relativa documentazione.
- 26.3. Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 27.2 del presente Disciplinare di Gara, l'aggiudicatario provvisorio produce la documentazione necessaria a comprovare il possesso degli altri requisiti di partecipazione.



26.4. La mancata dimostrazione, anche di uno solo, dei requisiti di qualsivoglia tipologia richiesti a pena di esclusione determina l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla normativa in vigore. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è richiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di capacità di cui ai punti 27.2 e 27.3 .

27. SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

27.1. In seguito alla positiva verifica dei requisiti comprovati ai sensi dei punti 27.2 e 27.4 la Stazione Appaltante delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

27.2. Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

28. ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO IN ORDINE ALLE GARANZIE E ALLE COPERTURE ASSICURATIVE

28.1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli adempimenti previsti presente Disciplinare di Gara, pena la decadenza dall'affidamento e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente.

28.2. L'Aggiudicatario dovrà fornire, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e 101 del DPR n. 554/1999 una cauzione definitiva pari ai 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

28.3. L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 103, commi 1 e 2, del DPR n. 554/1999, sarà obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo le eccezioni ivi previste, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione, secondo quanto previsto nello schema di contratto di appalto.

28.4. L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 129, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. n.104 del DPR N. 554/1999, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, sarà obbligato a stipulare una polizza indennitaria decennale, nonché una polizza di responsabilità civile verso terzi, della medesima durata, a copertura dei rischi di rovina totale o parziale dell'opera, ovvero dei rischi da gravi difetti costruttivi, secondo quanto indicato nello schema di contratto.

28.5. Il Progettista o i Progettisti incaricati della progettazione esecutiva sono obbligati a produrre dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 105 comma 4 del DPR 554/1999 da primaria compagnia assicurativa, autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 105 del DPR n.554/1999 una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva e delle attività ad esse connesse. Tale polizza, che dovrà coprire ai sensi del citato articolo 111 del D.Lgs. n. 163/2006, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà avere il massimale indicato nello schema di contratto di appalto.

28.6. Le polizze relative alle coperture assicurative dovranno rese in conformità agli schemi tipo contenuti nel DM Attività Produttive n. 123/2004.

29. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

29.1. In caso di revoca o decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto stipulato con l'Aggiudicatario, e fatta salva la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che immediatamente lo segue in graduatoria, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in gara, previo il buon esito di ogni adempimento o verifica prevista per l'Aggiudicatario, pena la decadenza anche della nuova aggiudicazione.

29.2. Entro i termini di validità dell'offerta, indicati dal Bando di Gara, ciascun concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta economica il concorrente eventualmente interpellato dalla Stazione Appaltante per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà o meno di accettare la proposta contrattuale.

29.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il Bando di Gara e il presente Disciplinare di Gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese richieste eccezioni di alcun genere e tipo.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30.1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 titolare dei dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente gara è la Stazione Appaltante, Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda;



DISCIPLINARE DI GARA – PARTE II (CAPITOLATO D'ONERI – PARTE AMMINISTRATIVA)

31. NORME GENERALI

- 31.1. Il presente Disciplinare di Gara è regolato dalla legge italiana. Al Disciplinare si applicano tutte le disposizioni espressamente richiamate nel testo, oltre alle disposizioni del Codice, del Regolamento e della normativa della Regione Lombardia vigente in materia, salvo quanto diversamente disposto dal Contratto e dal presente Disciplinare di Gara.
- 31.2. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico.

32. RISERVATEZZA

- 32.1. L'Appaltatore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti e gli elaborati progettuali riguardanti l'oggetto del Contratto ed a non pubblicare né diffondere notizie su quanto fosse venuto a conoscenza in relazione all'adempimento del Contratto medesimo, salvo esplicito benestare della Stazione Appaltante. In ogni caso la pubblicizzazione e/o diffusione di tali dati a soggetti terzi dovrà essere preventivamente concordata con la Stazione Appaltante.
- 32.2. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza l'Appaltatore è tenuto a risarcire la Stazione Appaltante di tutti i danni che ad essa dovessero derivare.
- 32.3. Le previsioni di cui ai punti 33.1 e 33.2 manterranno la loro efficacia anche in caso di scioglimento anticipato del Contratto e per un periodo di tre anni.

33. DIRITTI DI PROPRIETA'

- 33.1. Tutta la documentazione correlata all'esecuzione del Contratto, ivi compreso il Progetto Esecutivo, sono e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante pertanto l'appaltatore dichiara e riconosce espressamente di non avere alcun diritto di utilizzo, cessione a terzi o riproduzione in alcuna forma della predetta documentazione se non per attività correlate al presente Contratto.
- 33.2. L'Appaltatore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti e gli elaborati progettuali riguardanti l'oggetto del Contratto ed a non pubblicare né diffondere notizie su quanto fosse venuto a conoscenza in relazione all'adempimento del Contratto medesimo, salvo esplicito benestare della Stazione Appaltante. In ogni caso la pubblicizzazione e/o diffusione di tali dati a soggetti terzi dovrà essere preventivamente concordata con la Stazione Appaltante.

34. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

- 34.1. Le comunicazioni all'Appaltatore saranno effettuate esclusivamente per iscritto mediante note/ordini di servizio redatti in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita firmata dall'Appaltatore per avvenuta conoscenza.
- 34.2. Eventuali osservazioni alle note/ordini di servizio ricevuti, dovranno essere presentate dall'Appaltatore per iscritto alla DL entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione stessa.
- 34.3. Le note/ordini di servizio non costituiscono sede per la iscrizione di eventuali riserve, ai sensi della normativa vigente in materia.
- 34.4. Tutta la documentazione relativa alla conduzione del cantiere ed all'avanzamento tecnico dell'intervento (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: avanzamenti, sequenze di costruzione e programmi, modifiche richieste dei programmi esistenti ad approvati, richieste di chiarimenti, certificati di prove, notifiche del personale in cantiere, incidenti, autorizzazioni, etc.), nonché tutta la documentazione relativa ad eventuali richieste di varianti, sarà indirizzata senza ritardo dall'Appaltatore alla DL.
- 34.5. L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati, istruzioni, documenti e/o qualsivoglia informazione/documento, che siano di competenza della Stazione Appaltante di cui abbisogni per l'esecuzione dell'Appalto.
- 34.6. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'Appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 3 giorni dal suo verificarsi.
- 34.7. A tal proposito, l'Appaltatore dovrà presentare, nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre i successivi 5 giorni dalla scadenza di tale termine, una relazione completa dei fatti corredata ove necessario per la loro corretta comprensione da adeguata documentazione.
- 34.8. Con cadenza mensile e comunque ogni volta che venga sostituito il personale dipendente, l'Appaltatore sottoporrà alla DL la situazione previdenziale e contributive del personale utilizzato, nonché l'elenco delle attrezzature in cantiere, complete delle relative certificazioni di legge.
- 34.9. Ai fini dello scambio di qualsiasi comunicazione riguardante l'appalto, l'Appaltatore indicherà il nominativo del Referente dell'Appaltatore con domicilio speciale nel Comune di Milano presso il quale la DL ed la Stazione Appaltante trasmetteranno tutte le comunicazioni riguardanti l'esecuzione dell'Appalto. Tale domicilio varrà per l'Appaltatore per tutto il periodo di Appalto.
- 34.10. L'Appaltatore è tenuto a comunicare al RUP alla fine di ogni mese od in qualunque momento nei 5 giorni successivi alla richiesta del RUP tutte le notizie statistiche relative all'Appalto.



35. VERIFICHE IN CORSO D'OPERA

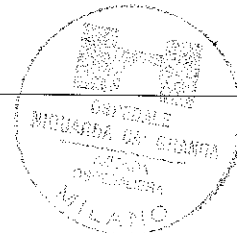
- 35.1. In conformità alla normativa vigente in materia il RUP, nonché la Commissione di Collaudo, potrà compiere qualsivoglia verifica in corso d'opera, senza necessità di alcun preavviso. Tali verifiche e/o ispezioni saranno comunque effettuate in modo da non arrecare irragionevoli pregiudizi all'Appaltatore. Il RUP, la D.L. e il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, nel caso in cui, durante le verifiche e ispezioni accertino la mancanza di sicurezza nel cantiere o la violazione degli obblighi contenuti nel Piano di Sicurezza del cantiere, provvederanno alle contestazioni, sanzioni e sospensioni del caso, dando tempestiva comunicazione all'Appaltatore di ogni irregolarità che dovesse accertarsi durante le verifiche o ispezioni e specificando, per quanto possibile, le ragioni della accertata irregolarità. Entro 15 giorni dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in tal senso, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate dandone conferma scritta alla DL e ad al RUP. I verbali di tali verifiche o prove, se sottoscritti dall'Appaltatore o comunque redatti secondo le previsioni della vigente normativa, faranno piena prova tra le Parti anche ai fini del collaudo.
- 35.2. I controlli e le verifiche eseguite dal RUP e dalla DL non escludono la responsabilità dell'Appaltatore per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di esse, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'Appaltatore stesso per le parti di lavoro e materiali già controllati.

36. DIREZIONE LAVORI

- 36.1. Ai sensi dell'art. 130 del Codice e 123 del Regolamento, l'Ufficio della DL, è preposto al coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'Appalto.
- 36.2. Esso è costituito dal direttore dei lavori, unitamente a uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere.
- 36.3. La DL svolge le funzioni ad essa attribuite dal Contratto, dal Codice e dal Regolamento.
- 36.4. Il direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 124 del Regolamento, cura che i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto al Contratto. Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio della Direzione dei Lavori, ed interloquisce, in via esclusiva, con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del Contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità dell'accettazione dei materiali e della esecuzione dei lavori in conformità al Contratto e ai documenti contrattuali. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività e i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dal Regolamento.
- 36.5. I direttori operativi, ai sensi dell'art. 125 del Regolamento, hanno il compito di verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori appaltati da realizzare siano eseguite regolarmente nell'osservanza delle clausole contrattuali. I direttori operativi rispondono della loro attività di verifica direttamente al direttore dei lavori. Ai direttori operativi il direttore dei lavori può affidare, tra gli altri, i compiti indicati all'art. 125 del Regolamento.
- 36.6. L'Appaltatore dovrà assicurare in qualsiasi momento ai componenti della DL l'accesso alla zona dei lavori e dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria per agevolare l'espletamento del loro compito, nonché mettere loro a disposizione il personale sufficiente ed i materiali occorrenti per le prove, i controlli, le misure e le verifiche previste.
- 36.7. Le funzioni di Responsabile dei Lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute nei cantieri temporanei e mobili saranno affidate dalla Stazione Appaltante all'Ing. Carlo Maria Badi.
- 36.8. Ai sensi dell'art. 127 del regolamento e dell'art. 89 e ss. del D.Lgs. 81/2008, il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori svolge le funzioni di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e 127 del regolamento in materia di sicurezza e di salute nei cantieri.

37. OBBLIGAZIONI GENERALI

- 37.1. L'Appaltatore dovrà progettare, realizzare e completare l'opera nel rispetto di tutte le previsioni contenute nel Contratto e nei Documenti Contrattuali e nel rispetto di tutte le autorizzazioni, e prescrizioni della Stazione Appaltante delle Amministrazioni e degli Enti competenti.
- 37.2. L'Appaltatore dovrà altresì eliminare ogni eventuale vizio presente nell'opera. Una volta completata, la stessa dovrà essere idonea agli scopi per i quali è stata realizzata sulla base del Contratto, dei Documenti Contrattuali e dell'Offerta, ed assicurare la funzionalità complessiva e di ogni parte dell'Opera.
- 37.3. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione tutti i beni, il personale, i documenti, i servizi, sia di natura permanente che temporanea, e quant'altro sarà necessario, sia di natura permanente che temporanea, per la progettazione, l'esecuzione, il completamento dei lavori nei termini contrattuali e l'eliminazione degli eventuali vizi.
- 37.4. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le attività e gli oneri per l'esecuzione dell'Appalto previste nel Contratto, nei Documenti Contrattuali e di tutte le attività che, sia pur non menzionate nei Documenti Contrattuali, fossero necessarie per l'esatto adempimento dell'oggetto del Contratto, a regola d'arte secondo i più elevati standard operativi di settore.
- 37.5. L'Appaltatore riconosce ed accetta che potranno essere ammesse in cantiere, previa comunicazione scritta della DL, imprese terze.
- 37.6. L'Appaltatore non potrà eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore.



- 37.7. L'Appaltatore si obbliga a rispettare le leggi in materia di opere pubbliche, lavoro subordinato, ambiente e sicurezza, nonché i vigenti CCNL e CCPL dell'edilizia e a richiedere a tutte le imprese subappaltatrici e affidatarie operanti in cantiere l'impegno al pieno rispetto di quanto contenuto nelle leggi in materia di opere pubbliche, lavoro subordinato, ambiente e sicurezza, nonché dei vigenti CCNL e CCPL dell'edilizia.
- 37.8. L'Appaltatore si obbliga ad osservare rigorosamente le condizioni economiche e normative previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili ed affini e dai contratti integrativi territoriali di settore, ivi compresi i versamenti alla Cassa Edile.
- 37.9. L'Appaltatore si obbliga a trasmettere alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale a qualsiasi titolo operante presso il cantiere.
- 37.10. L'Appaltatore si obbliga, con la sottoscrizione del Contratto, a denunciare tempestivamente alle Forze di Polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata all'atto dell'assunzione o nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, nonché a segnalare alla Prefettura e alla Stazione Appaltante la formalizzazione di tale denuncia.
- 37.11. L'Appaltatore si impegna, altresì, a far rispettare tale previsione contrattuale anche alle imprese subappaltatrici e ad ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nella realizzazione dell'Opera, anche mediante la previsione di apposite clausole da inserirsi nei contratti di subappalto e nei contratti di subaffidamento.
- 37.12. Eventuali modifiche al progetto in offerta che si renderanno necessarie non comporteranno alcun compenso aggiuntivo all'appaltatore.
- 37.13. Qualora l'appaltatore non adegui il progetto in offerta entro la data perentoria assegnata, non si procede alla stipula del contratto e si procede ai sensi dell' art. 140 del Codice.

38. AUTORIZZAZIONI

- 38.1. L'Appaltatore, anche in ottemperanza delle direttive e delle prescrizioni impartite dal Responsabile del Procedimento, sarà responsabile dell'ottenimento delle Autorizzazioni, presso gli organi competenti, ponendo in essere tutta l'attività a tal fine inerente e strumentale e, comunque, necessaria.
- 38.2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di conferire mandato all'Appaltatore per il compimento, in suo nome e per suo conto, di ogni attività necessaria od opportuna ai fini dell'ottenimento delle Autorizzazioni di sua competenza.

39. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

- 39.1. L'Appaltatore è tenuto ad applicare nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro della categoria, ivi compresi gli eventuali accordi integrativi aziendali, in vigore per il tempo e nella località di svolgimento dei lavori, nonché tutte le norme di legge in materia di assistenza e previdenza sociale (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattie, ecc.) ed in genere tutte quelle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.
- 39.2. L'Appaltatore è, altresì, responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante dell'osservanza scrupolosa degli obblighi anzidetti da parte degli eventuali subappaltatori, nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.
- 39.3. In caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante, derivante dalla necessità di recuperare ritardi dell'Appaltatore, quest'ultimo, assumendo a proprio carico i relativi maggiori costi, provvederà all'estensione dell'orario di lavoro nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti.
- 39.4. L'esecuzione dei lavori potrà articolarsi anche su più turni di lavoro, d'intesa tra le Parti, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici tenuto conto delle particolari connotazioni dei lavori medesimi e del contesto sanitario a contorno.
- 39.5. L'Appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti aventi accesso al cantiere, di un apposito documento di identificazione munito di fotografia, dal quale risulti che il titolare del documento lavora alle proprie dipendenze.
- 39.6. Il personale operante in cantiere e/o abilitato ad accedere al cantiere dovrà attenersi alle linee guida comportamentali e di sicurezza ed essere dotato di idoneo tesserino identificativo munito di fototessera da esibire ogniqualvolta venga richiesto della DL.
- 39.7. Qualora l'Appaltatore subappaltasse parte dell'opera è tenuto a far assumere al subappaltatore l'obbligo descritto al comma precedente. Anche questo documento dovrà essere munito di fotografia del titolare, attestante che lo stesso a alle dipendenze del subappaltatore.
- 39.8. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 131 comma 2 del Codice, entro quindici giorni della consegna dei lavori, e in ogni caso, prima dell'effettivo inizio dei lavori, l'Appaltatore redige e consegna al RUP: a) il Piano Operativo di Sicurezza (POS), riferito al cantiere interessato, di cui al D.Lgs. n.81/2008 da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC). Il POS deve essere redatto in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.81/2008 ed può essere integrato da eventuali proposte integrative nel caso in cui si ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del cantiere; b) documentazione, per sé e per i propri subappaltatori e/o sub affidatari, tecnico/professionale di cui all'allegato XVII al D.Lgs. n.81/2008.

