



Atti 1184/09 All. 6

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica e
per la fornitura di manufatti protesici/ortodontici e di
materiale odontoiatrico**





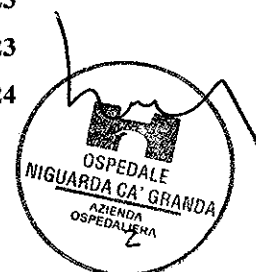
INDICE

NORMATIVA CONTRATTUALE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO	4
2. DURATA DEL CONTRATTO.....	4
3. NORME DI RIFERIMENTO.....	4
4. QUALITÀ RICHIESTA	4
5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	4
5.1 ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ	4
5.2 ATTIVITÀ IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE	5
5.3 PRESTAZIONI RICHIESTE	5
5.4 FORNITURE E PRESTAZIONI CONNESSE AL SERVIZIO.....	5
6. PERSONALE.....	6
7. LOCALI ED UTENZE.....	8
8. REQUISITI SPECIFICI DEL LOCALE PER LA STERILIZZAZIONE.....	8
9. REQUISITI SPECIFICI PER I RIUNITI ODONTOIATRICI	9
10. CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE DEI BENI DA FORNIRE.....	10
11. OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.....	11
12. GARANZIA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE.....	12
13. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA.....	13
14. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO	13
15. CONTROLLI E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	13
16. PENALITÀ E RITARDI.....	14
17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	14
19. CESSIONE E SUBAPPALTO	15
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
21. FORO COMPETENTE.....	15

NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

22. PREZZI A BASE D'ASTA	15
23. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	16
24. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	16
25. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP	16
26. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA.....	17
27. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
28. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	23
29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
30. ESCLUSIONE DALLA GARA	24





31. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA	25
32. GARANZIA.....	25
33. CHIARIMENTI E MODIFICHE AL CSA	26

ALLEGATI

Allegato A - Estratto tariffario regionali per prestazioni ambulatoriali.....	File allegato
Allegato B - Tariffario Aziendale solvenza per prestazioni di odontoiatria	File allegato
Allegato C - Tariffario manufatti protesici e ortodontici	File allegato
Allegato D - Planimetrie dei locali.....	Fornite dopo il sopralluogo del 28/06/2010
Allegato E - DUVRI	File allegato
Allegato F - Dichiarazione di accettazione del Codice Etico	28
Allegato G - Dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale	29





NORMATIVA CONTRATTUALE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica da prestarsi presso il poliambulatorio esterno di Via Ippocrate su 8 poltrone e gli ambulatori interni al presidio ospedaliero di Piazza Ospedale Maggiore (di seguito Presidio) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito Azienda) su 6 poltrone.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata quinquennale, con facoltà bilaterale di recesso, anche parziale, con preavviso scritto di 90 giorni. Nel caso in cui sia l'Azienda ad avvalersi di questa facoltà senza motivi legati a inadempienze dell'Impresa, quest'ultima potrà introitare la quota residua di ammortamento delle attrezzature di sua proprietà occorrenti per l'esecuzione del servizio, che diventeranno di proprietà dell'Azienda. I valori di riferimento saranno quelli dichiarati dall'Impresa nell'offerta economica e accettati dall'Azienda prima dell'aggiudicazione del contratto a seguito di valutazione di congruità.

È comunque facoltà dell'Azienda protrarre la durata, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 365 giorni dalla naturale scadenza, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non sia stato possibile procedere a nuova aggiudicazione.

Durante il periodo di vigenza del contratto, l'Azienda si riserva la possibilità di ridurre o aumentare il numero di riuniti.

3. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

L'impresa aggiudicataria (di seguito impresa) è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico come da dichiarazione da allegare in offerta (v. art. 27 del presente CSA).

4. QUALITÀ RICHIESTA

Con la stipulazione del contratto l'Azienda si pone l'obiettivo di utilizzare dispositivi di qualità elevata in grado di confermare o migliorare l'attuale standard qualitativo degli interventi.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

5.1 Articolazione delle attività

Per il poliambulatorio di Via Ippocrate il servizio dovrà essere articolato su 8 poltrone, per 52 settimane l'anno con possibilità di apertura 5/6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato per 8 ore al giorno.





Per gli ambulatori del Presidio il servizio dovrà essere articolato su 6 poltrone, per 52 settimane l'anno, con possibilità di apertura 7 giorni alla settimana per garantire il servizio di Pronto Soccorso per un minimo di 12 ore al giorno.

5.2 Attività in regime di libera professione

L'eventuale attività in regime di libera professione potrà essere resa in fasce orarie differenti da quelle in cui al punto 5.1. Le prestazioni erogate in regime di libera professione dovranno essere equivalenti dal punto di vista qualitativo e numericamente non superiori a quelle rese all'interno del contratto in oggetto, utilizzando allo scopo anche personale dipendente e/o convenzionato con l'Azienda.

5.3 Prestazioni richieste

Il servizio dovrà garantire tutte le prestazioni previste dal Nomenclatore Tariffario delle Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali della Regione Lombardia, riferite alla disciplina odontoiatrica, inclusa la fornitura di manufatti protesici ed ortodontici, tutte le attività chirurgiche relative alle principali patologie del cavo orale, anche in pazienti a rischio, e tutte le attività finalizzate allo sviluppo dell'implantologia.

Le prestazioni previste per le fasce di utenti comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza (di seguito LEA), dovranno essere garantite, secondo le Linee Guida Regionali, applicando le tariffe previste dal Tariffario regionale per le prestazioni ambulatoriali in vigore all'01/01/2010 (DGR n. 10804 del 06/12/2009 e successivi aggiornamenti di cui alla DGR n. 11270 del 10/02/2010), il cui estratto relativo alle prestazioni di odontoiatria è allegato al presente CSA (Allegato A).

Le prestazioni escluse dai LEA dovranno essere garantite applicando il Tariffario Aziendale di solvenza per le prestazioni di odontoiatria, Allegato B al presente CSA, e il Tariffario Aziendale per manufatti protesi e ortodontici, Allegato C al presente CSA.

L'Azienda si riserva la facoltà di variare i prezzi previsti dai tariffari aziendali nel corso del periodo contrattuale.

Le agende elettroniche di primo accesso di odontoiatria del Service saranno visibili e prenotabili in tutti i Centri Unici di Prenotazione aziendali (di seguito CUP), compatibilmente con il sistema informatico di riferimento. Di conseguenza, le prestazioni odontoiatriche saranno prenotabili, oltre che telefonicamente, anche nelle altre sedi CUP.

5.4 Forniture e prestazioni connesse al servizio

L'impresa dovrà garantire:

- la fornitura di manufatti protesici e ortodontici e di materiale ortodontico che rispondano a requisiti specifici, come descritto nel successivo art. 10 del presente CSA;





- l'installazione e l'approvvigionamento di attrezzature nuove di fabbrica, di strumentario e materiali idonei alla realizzazione e al mantenimento del servizio, provvisti naturalmente marcatura CE e di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia. Tutti i dispositivi medico chirurgici dovranno avere le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia;
- la fornitura di arredi e di tutto quanto debba servire all'esecuzione dell'attività;
- la dotazione e il mantenimento delle divise e della biancheria;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli impianti;
- la dotazione di modulistica compatibile con le linee guida aziendali;
- lo smaltimento dei rifiuti speciali;
- la gestione del controllo radiologico del personale e degli ambienti;
- ogni altra attività idonea a rendere accreditabile il servizio, secondo la normativa vigente, ed in particolare in base al DGR n. 39897 del 27/11/1998;
- il rispetto della normativa vigente in materia e l'adeguamento ai cambiamenti normativi che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto .

L'impresa è tenuta a consentire l'accesso alla struttura da parte del personale sanitario, tecnico e amministrativo dell'Azienda, al fine di consentire la verifica della corretta conduzione del servizio, della gestione e della manutenzione dei locali e degli impianti.

6. PERSONALE

L'Azienda provvederà all'assegnazione, in distacco all'impresa, del personale medico odontoiatra, con rapporto di lavoro di dipendenza, con contratto SUMAI (specialistico ambulatoriale) e libero professionale. Gli oneri degli incarichi sopra descritti saranno corrisposti integralmente dall'impresa. Tutto il personale è soggetto alla vigilanza e al controllo della Direzione Sanitaria dell'Azienda.

L'impresa dovrà garantire:

- l'assistenza medica, mediante personale con idonea qualificazione professionale;
- l'assistenza tecnica, mediante personale con idonea qualificazione professionale;
- l'assistenza infermieristica, mediante personale con idonea qualificazione professionale;
- l'attività ausiliaria di supporto, mediante personale con idonea qualificazione professionale ();
- la pulizia ordinaria e straordinaria, mediante personale addetto, da effettuarsi secondo le linee guida specifiche del DGR n. 39897 del 27/11/98 e tenendo in considerazione le disposizioni aziendali sulle precauzioni da rispettare nell'esecuzione dei lavori di pulizia ordinaria e straordinaria. Tale servizio potrà essere garantito dall'Azienda, previo rimborso delle spese sostenute.
- la gestione amministrativa, mediante personale addetto, finalizzato alla prenotazione (telefonica e diretta allo sportello), accettazione, registrazione, fatturazione, rilevazione dei dati statistici attraverso il sistema informatico aziendale.





L'impresa dovrà garantire, per le figure professionali suindicate, la formazione periodica, concordando i contenuti e le modalità di erogazione con la Direzione Sanitaria e la S.C. Risorse Umane dell'Azienda.

L'impresa nominerà una figura di coordinamento e controllo dell'intero servizio, alla quale sarà affidato il compito di vigilare sulla corretta esecuzione dell'attività, in conformità alle prescrizioni del presente CSA. Al predetto Coordinatore compete, inoltre, la vigilanza sull'efficace integrazione dell'ambulatorio odontoiatrico con l'attività della S.C. Chirurgia maxillo-facciale.

Il Coordinatore rappresenta l'unica interfaccia dell'impresa con il personale dell'Azienda.

Quest'ultima si riserva il diritto di esprimere parere di gradimento nei confronti dei dipendenti dell'impresa, che è tenuta a fornire l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati nella gestione del servizio e a comunicare eventuali sostituzioni per consentire all'Azienda di esprimere un giudizio di gradimento. Tale elenco dovrà essere continuamente aggiornato e riportare l'indicazione dei dati anagrafici e degli estremi identificativi delle posizioni assistenziali, previdenziali e assicurative.

L'impresa dovrà:

- mettere a disposizione personale in possesso dei necessari titoli di studio professionali e di specializzazione, secondo le rispettive competenze; in proposito il personale dell'impresa non dovrà essere dipendente o convenzionato con strutture pubbliche o private accreditate diverse dall'Azienda, con le quali potrà invece avere un rapporto libero professionale di consulenza;
- versare i contributi previdenziali e assistenziali di legge, previsti dal Contratto di Lavoro, sollevando l'Azienda da qualsiasi responsabilità;
- essere responsabile dei danni causati a terzi, dovuti ai comportamenti o all'attività dei propri dipendenti;
- adottare tutti gli accorgimenti occorrenti a garantire che il proprio personale si uniformi a tutte le norme di carattere generale o speciale vigenti o successivamente emanate dall'Azienda per il proprio personale;
- rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e avere le necessarie competenze al riguardo;
- allontanare quei dipendenti che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra, quelli che non abbiano un comportamento corretto e quelli di cui, motivatamente, l'Azienda chiede la sostituzione;
- garantire, per il proprio personale, un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli altri operatori sanitari, e agire in ogni occasione con la diligenza, la competenza e la responsabilità professionale rese necessarie dal tipo di servizio richiesto (il DGR n. 39897 del 27/11/1998 disciplina i comportamenti specifici in odontoiatria);
- mettere a disposizione personale idoneo a garantire un servizio professionalmente ineccepibile anche in presenza di prestazioni urgenti non programmate;





- rendere obbligatorio, durante l'orario di servizio, l'uso della divisa e del cartellino identificativo con riportato il nominativo e la qualifica, oltre all'indicazione dell'impresa da cui il personale dipende;
- assicurare la partecipazione, con spese a proprio carico, del proprio personale ai corsi di formazione e aggiornamento, anche organizzati dall'Azienda;
- essere responsabile del comportamento dei propri dipendenti e dell'osservazione del presente CSA;
- verificare, al fine di ottemperare ai requisiti del D.G.R. n. 6/38133, l'effettiva presenza e l'orario di lavoro degli operatori, richiesti dalla normativa, attraverso l'utilizzo di appositi strumenti di rilevazione automatizzati, anche in convenzione con l'Azienda.

7. LOCALI ED UTENZE

L'Azienda metterà a disposizione dell'impresa i locali illustrati nelle planimetrie, Allegato D al presente CSA.

Al termine del contratto tutte le apparecchiature, le attrezzature e gli arredi forniti dall'impresa e necessari all'espletamento del servizio, verranno trasferiti in proprietà dell'Azienda, al corrispettivo di € 100,00 oltre l'IVA.

I costi per le utenze (luce - gas - acqua - telefono - riscaldamento - servizio pulizia - servizio di ritiro e smaltimento rifiuti speciali - fornitura divise per il personale) saranno a completo carico dell'impresa. I riuniti odontoiatrici dovranno possedere i requisiti specifici indicati nell'art. 9 del presente CSA.

8. REQUISITI SPECIFICI DEL LOCALE PER LA STERILIZZAZIONE

L'impresa dovrà attrezzare un idoneo locale affinché si attivino tutte le procedure atte a garantire il processo di decontaminazione, pulizia, confezionamento, nonché di sterilizzazione completa di sistema di controllo periodico e di rintracciabilità del dato di avvenuta procedura.

L'attrezzatura per la linea di pulizia dovrà prevedere una macchina lavaferri, una o più vasche ad ultrasuoni e una vaporiera.

Gli arredi devono essere dotati di un lavandino con sgocciolatoio, di ripiani facilmente detergibili, possibilmente in acciaio, e di mobili contenitori a terra, su ruote, che consentano un'appropriata pulizia. Per il materiale infiammabile deve essere previsto un armadio di stoccaggio con i seguenti requisiti: struttura in ferro, senza parti in legno, dotazione di chiusura a chiave, dotazione di vasca di raccolta per eventuale fuoriuscita di liquidi.

Per tutto il materiale soggetto a scadenza deve essere esposta nel locale la scheda del controllo periodico.

Il confezionamento con buste da sigillare, con idonea sigillatrice, deve essere posizionato su altri arredi sempre rimovibili su ruote.

Dovrà essere previsto anche un sistema di datazione delle buste.





Dovrà anche essere contemplato uno spazio dove collocare un'autoclave a vuoto frazionato di classe B, sufficientemente capiente per sterilizzare tutto lo strumentario usato sui singoli pazienti.

Questa autoclave, per la quale si devono eseguire tutti i test giornalieri e settimanali di controllo di funzionalità, dovrà essere dotata di stampante per la registrazione delle temperature e delle pressioni durante il ciclo.

Per gli strumenti rotanti dovrà essere prevista idonea autoclave che ne garantisca anche la manutenzione, attraverso lubrificazione.

9. REQUISITI SPECIFICI PER I RIUNITI ODONTOIATRICI

I riuniti odontoiatrici forniti dall'impresa dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

Sistema Idraulico

Il sistema idraulico di approvvigionamento d'acqua del riunito non deve essere unicamente a presa diretta dalla rete idrica generale. Deve essere predisposto un sistema di filtro e/o disinfezione per il circuito d'acqua. Per il sistema di scarico deve essere previsto un filtro per lo smaltimento separato dell'amalgama sia per i liquidi provenienti dall'aspirazione che dalla bacinella sputacchiera. È necessario prevedere un sistema di raccordo/attacco per la strumentazione, tipo ablatori da tavolo, che necessitano di approvvigionamento d'acqua.

Faretra

La capacità di movimento ed estensione deve essere tale da poter intervenire anche su un disabile obbligato sulla sedia a rotelle. I cordoni della strumentazione, rimovibili e disinfettabili, devono avere facilità di scorrimento e di ritorno. Deve essere predisposto un ablatore a faretra con diversi manipoli e punte autoclavabili. La siringa aria/acqua, predisposta a faretra, deve avere gusci e puntali rimovibili ed autoclavabili in quantità sufficiente per sostituirli ad ogni paziente. I terminali della faretra devono essere rimovibili ed autoclavabili. La loro quantità deve essere sufficiente per il ricambio a meno che non sia applicata la pellicola trasparente, da sostituire, ad ogni paziente. Dotazione di diafanoscopio per endorali sulla faretra.

Poltrona

I comandi di movimento, di cui alcuni reimpostabili, devono essere, oltre che manuali sulla faretra o sulla poltrona, anche effettuabili attraverso il sistema a pedale.

Lampada

Il campo illuminato deve essere ampio e la capacità illuminante deve essere variabile; terminali devono essere rimovibili ed autoclavabili.

Strumentazione

Gli strumenti rotanti a fibre ottiche devono essere dotati di valvola di non ritorno.





Superfici

Devono essere detergibili e disinfettabili.

Sputacchiera e comandi aspiratori

La capacità di movimento del corpo aspiratori e bacinella sputacchiera deve essere ampia al fine di permettere all'assistente una buona operatività sul campo di lavoro. I tubi aspiratori devono avere un sistema di lavaggio e disinfezione.

Sistema di radiologia endorale

Devono essere prodotte immagini di alta qualità con contorni definiti e dettagli precisi attraverso la quantità minore possibile di tensione. Il posizionamento deve essere facilitato da un braccio flessibile, ma stabile, con un ampio raggio di lavoro. Deve essere dotato di posizionamento per RX anteriori. Dovrà rispettare tutte le direttive in materia di sicurezza sia nazionali che europee.

Per ogni presidio/poliambulatorio deve essere prevista la fornitura di un ortopantomografo digitale.

Dopo l'esecuzione e l'approvazione del collaudo ad opera dei tecnici dell'Azienda di tutte le attrezzature fornite, l'Impresa dovrà presentare all'Azienda dei report periodici relativi all'attività di manutenzione

10. CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE DEI BENI DA FORNIRE

I beni da fornire dovranno possedere le caratteristiche qualitative dei materiali utilizzati per la costruzione dei dispositivi odontoiatrici su misura.

Tutti i dispositivi devono essere accompagnati dalla specifica documentazione prevista dalla Direttiva 93/42, recepita con D.Lgs. n. 46 del 24/02/1997 e s.m.i..

Tutti i materiali utilizzati per la fabbricazione dei dispositivi odontoiatrici dovranno avere la marcatura CE. In particolare:

Dispositivi ortodontici

Resine prive di sali di cadmio, rispondenti alla norma DIN n. 13907 ISO 1567 e s.m.i..

Componenti, bande, fili, molle, ecc. rispondenti alle norme DIN n. 14401 e DIN n. 14456 e s.m.i..

Dispositivi rimovibili

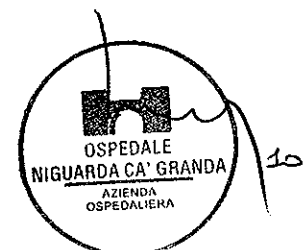
Denti artificiali almeno a 3 strati rispondenti alla normativa CEN EN 30993/1993 e s.m.i. .

Resine acriliche prive di sali di cadmio, rispondenti alla normativa DIN n. 13907 ISO 1567 e s.m.i..

Lega scheletrati, Nickel e Berillio priva, conforme alle norme EN ISO 9001/7.94 e EN 46001/08.96 e s.m.i..

Dispositivi fissi

Le resine acriliche devono essere di tipo composito senza effetto citotossico, rispondenti alle normative ISO 10993-5 e VSPXXIII Ed 1995 e s.m.i..





Le ceramiche naturali o sintetiche devono essere conformi alle specifiche norme EN ISO 9693 e s.m.i., con una solubilità chimica secondo le norme ISO 6872 e s.m.i. ed una resistenza alla pressione in tre punti secondo le norme ISO 6872 e s.m.i..

Il metallo per protesi fissa deve avere la seguente composizione in elementi nobili (AU.PT.PD): metallo/ceramica = 400/1000 e metallo/resina = 500/1000.

L'impresa dovrà fornire le copie di conformità specifica e di citotossicità delle leghe metalliche utilizzate per la produzione dei prodotti offerti.

Secondo le direttive della DGR n. 39897/1998, il laboratorio odontotecnico che dovrà eseguire la fornitura dovrà essere obbligatoriamente:

- dotato di adeguate capacità umane e strumentali;
- certificato VISION 2000;
- certificato UNI EN CEI 46000;
- dotato di almeno 1 odontotecnico dipendente diplomato per ogni poltrona odontoiatrica.

11. OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'impresa si assume l'obbligo di provvedere, a proprie spese e cura, a tutto ciò che si renda necessario per consentire la regolare conduzione del servizio, senza che l'Azienda si debba assumere alcun obbligo, al riguardo, per qualsiasi titolo.

In particolare, l'impresa si impegna, per tutte le attrezzature, gli impianti e i locali del servizio:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature ed impianti;
- alla manutenzione ordinaria dei locali;
- alla pulizia e sanificazione dei locali;
- alla dotazione di suppellettili e materiale vario di consumo;
- alla dotazione di biancheria e di divise degli operatori;
- alla dotazione di modulistica, compatibile con quella utilizzata dall'Azienda, dalla quale emerga con chiarezza che le prestazioni sono erogate dall'impresa e non dall'Azienda.

L'impresa assume i seguenti ulteriori impegni:

- obbligo all'osservanza delle prescrizioni e degli adempimenti in materia di sicurezza, con la predisposizione, a sua cura e spese, di ogni necessaria documentazione, da sottoporre alle autorità competenti;
- obbligo di completo rispetto e osservanza di tutta la normativa vigente in materia relativa all'oggetto del contratto;
- obbligo di attribuire la responsabilità tecnico-amministrativa, esclusa quella scientifico-sanitaria, ad un dirigente, responsabile anche penalmente dell'attività, al quale l'Azienda possa fare riferimento;
- obbligo di sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Autorità Pubblica competente e di adeguarsi alle disposizioni da esso





emanate, predisponendo, a propria cura e spese, ogni necessaria documentazione richiesta ed eseguendo altresì ogni intervento ritenuto necessario dalle predette Autorità;

- obbligo di non subappaltare a terzi il servizio;
- obbligo di rispettare le disposizioni e gli obblighi di Servizio emessi dall'Azienda, che ne darà comunicazione anche al Responsabile del Servizio dell'impresa;
- obbligo di copertura dei rischi, per eventuali danni a terzi assistiti e personale dell'Azienda, mediante stipula di idonea polizza assicurativa, per un importo non inferiore a € 2.500.000,00;
- obbligo di assunzione immediata e diretta della gestione di ogni sinistro o richiesta di risarcimento per Responsabilità Civile;
- possibilità per i dipendenti dell'Azienda non assegnati al servizio, ma in possesso dei requisiti di legge, previa convenzione con la stessa Azienda, di esercitare l'attività libero-professionale negli ambulatori in argomento.

12. GARANZIA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

Il costo dell'assistenza tecnica Full Risk per tutto il periodo contrattuale è compreso nell'offerta economica: l'impresa dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature fornite e/o delle singole componenti, sia per i difetti di costruzione e sia per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo o ad uso improprio degli operatori. Il periodo di assistenza tecnica inizia a partire dalla data di collaudo.

L'assistenza tecnica full-risk comprende tutto il materiale consumabile, le opere e gli impianti forniti e la manutenzione preventiva (periodica) e correttiva, comprensive del relativo materiale di consumo.

Nel periodo di garanzia dovranno essere effettuate anche tutte le manutenzioni preventive e le verifiche funzionali previste dal produttore (comprensive del relativo materiale di consumo) e tutte le verifiche di sicurezza elettriche previste dalle normative vigenti, con cadenza almeno annuale.

Le manutenzioni preventive, le verifiche funzionali e di sicurezza dovranno essere effettuate, qualora richiesto, anche nelle giornate di sabato e festive.

Per quanto riguarda le manutenzioni correttive (straordinarie), nel caso di chiamate effettuate nei giorni lavorativi e non risolte in tale ambito, l'attività di manutenzione dovrà continuare anche nei giorni successivi (sabato e/o festivi).

Dovrà essere garantito per tutto il periodo di full-risk il medesimo livello qualitativo delle attrezzature accertato al momento del collaudo: in caso di scadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Copia del rapporto di lavoro di tutti gli interventi, verifiche tecniche e manutenzioni preventive effettuate sulle apparecchiature dovrà essere fatta pervenire alla S.C. Ingegneria Clinica dell'Azienda,





che dovrà comunque essere preavvisata prima di ogni intervento.

13. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'impresa dovrà regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, con regolari attestazioni da parte degli organi competenti; dovrà quindi fornire agli enti la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi e contrattuali.

L'impresa assume altresì ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o cose, arrecati all'Azienda o a terzi dal proprio personale dipendente nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda da qualsiasi eventuale molestia che al riguardo venisse mossa.

L'impresa è responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo o del personale da esso dipendente.

L'impresa assume l'obbligo di garantire all'Azienda il sicuro e indisturbato possesso dei beni forniti e di mantenerla estranea e indenne di fronte ad azioni o pretese a riguardo. Nel caso di contestazioni da parte dell'utenza per le prestazioni erogate dall'impresa, le spese relative, comprese quelle legali, saranno a carico dell'impresa stessa.

14. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'Impresa dovrà riservare al proprio personale il trattamento giuridico previsto dalle vigenti leggi e dai CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti il servizio oggetto del presente CSA.

L'Azienda, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione all'Impresa dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

15. CONTROLLI E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Durante l'esecuzione del servizio l'Azienda effettuerà, senza inviare nessun preavviso all'impresa, i seguenti controlli:

- controlli medici delle prestazioni erogate, effettuati da personale sanitario dell'Azienda o affidati a tecnici esterni,
- indagini di soddisfazione degli utenti svolte attraverso questionari somministrati a campione, dopo l'esecuzione delle prestazioni da parte del personale dell'impresa,



- controlli a campione sulla qualità delle protesi fornite, per verificare la conformità ai requisiti indicati del presente CSA; in caso di violazione della normativa vigente in materia, verranno attivate le procedure di denuncia all'autorità giudiziaria di competenza.

Giudice insindacabile della qualità del servizio erogato dall'impresa è l'Azienda che, oltre ai controlli sopra elencati, può utilizzare qualsiasi altro mezzo per valutare il livello dei servizi prestati.

16. PENALITÀ E RITARDI

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare le seguenti penali:

- € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di avvio del servizio garantito in offerta,
- € 1.000,00 per ogni difformità riscontrata in seguito ai controlli di cui all'art. 15 del presente CSA,
- € 1.000,00 per ogni sinistro non adeguatamente gestito dall'impresa,
- € 1.000,00 per ogni altra inadempienza contrattuale.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità e in qualsiasi momento sulla cauzione ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- esito negativo di n. 3 indagini di soddisfazione degli utenti. Si intende negativo l'esito di una indagine dalla quale emerga che una percentuale di utenti interpellati superiore al 50% (cinquantapercento) non sia soddisfatta del servizio;
- ritardo superiore a 30 giorni rispetto al termine di avvio del servizio garantito in offerta;
- n. 3 inadempienze contrattuali gravi;
- rilascio ai pazienti di modulistica dalla quale non emerga con chiarezza il soggetto erogatore delle prestazioni;
- inosservanza del Codice Etico di cui all'art. 3 del presente CSA.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'impresa provvederà ad emettere, entro i primi dieci giorni del mese successivo, fatture mensili posticipate per le prestazioni effettuate, con l'indicazione della tipologia e del numero dei trattamenti





eseguiti e del relativo prezzo di aggiudicazione (risultante dall'applicazione della percentuale di sconto offerto in sede di gara sulle tariffe indicate negli allegati A, B e C al presente CSA).

La percentuale di sconto concessa dall'impresa in sede di gara sarà applicata ai tre tariffari allegati e alle eventuali variazioni che, successivamente, saranno apportate dall'Azienda o da eventuali successive disposizioni regionali o nazionali in materia.

I pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni dalla data di ricezione delle fatture. L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa.

Per quanto riguarda le modalità di fatturazione delle prestazioni erogate agli utenti, l'impresa dovrà provvedere all'emissione delle relative fatture su carta intestata, rispettando tutti i processi contabili in vigore. Dalle suddette fatture dovrà emergere con chiarezza che le prestazioni sono erogate dall'impresa e non dall'Azienda.

19. CESSIONE E SUBAPPALTO

Per la cessione si rimanda alla normativa vigente in materia (art. 117 del D.Lgs. 163/06).

Il subappalto è consentito solo per la fornitura delle apparecchiature e per il servizio di manutenzione delle apparecchiature stesse e dei locali in cui si svolge il servizio. Il subappalto, comunque, dovrà essere esplicitamente previsto in offerta (Documentazione Tecnica) e successivamente autorizzato dall'Azienda, prima dell'avvio del servizio.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

21. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

22. PREZZI A BASE D'ASTA

I prezzi di riferimento, sui quali le imprese dovranno offrire una percentuale unica di sconto, non inferiore al 10%, sono indicati negli allegati A, B e C al presente CSA.





Nella definizione della percentuale unica di sconto, le imprese concorrenti dovranno considerare il valore di tutte le apparecchiature e di tutti gli arredi offerti, in base a quanto richiesto dal presente CSA, per i quali non verrà riconosciuto uno specifico indennizzo.

Il volume di attività presunto nel quinquennio di validità del contratto è di € 25.000.000,00 (IVA esclusa). Il prezzo a base d'asta annuale sarà pertanto di € 500.000,00 (IVA esclusa).

Nella formulazione dell'offerta l'impresa dovrà considerare i costi per evitare i rischi da interferenze quantificati nel DUVRI, Allegato E al presente CSA, in € 3.000,00 (IVA inclusa) per l'intero periodo contrattuale, come meglio specificato nell'art. 26.

23. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese concorrenti dovranno certificare il possesso dei seguenti requisiti, a **pena di esclusione**:

- l'aver realizzato, nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) un fatturato complessivo non inferiore a € 5.000.000,00 (IVA esclusa) per servizi analoghi, specificando i destinatari, pubblici e privati, le date di decorrenza dei diversi contratti e i relativi importi;
- avere in corso di esecuzione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, un contratto o più contratti con Aziende Sanitarie, pubbliche o private, che preveda l'esecuzione di identico servizio, per un importo complessivo annuo maggiore o uguale a € 1.000.000,00 (IVA esclusa), specificando il/i destinatario/i, le date di decorrenza dei diversi contratti e i relativi importi;
- avere maturato specifica esperienza nella gestione completa di ambulatori odontoiatrici, fornendo opportune notizie e la necessaria documentazione nella quale tale esperienza sia evidenziata.

24. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le imprese concorrenti dovranno al sopralluogo obbligatorio (unica data disponibile) presso i locali in cui si svolgerà il servizio in oggetto che si terrà il giorno

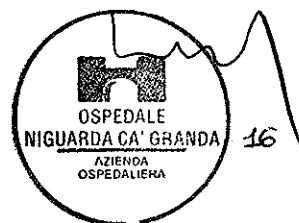
28 giugno 2010 alle ore 14.00

in forma congiunta con tutte le imprese, con ritrovo presso la S.C. Approvvigionamenti (3° piano, Palazzina 17, Uffici Amministrativi).

A tutte le imprese partecipanti sarà fornita la certificazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere presentata in sede di offerta, secondo le modalità definite dai successivi articoli del CSA.

25. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito AVCP) in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", gli operatori economici che





intendo partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento del contributo all'AVCP, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, **a pena di esclusione**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'impresa dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **On-line, mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
2. **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di gara suddivisa in lotti, i concorrenti devono versare il contributo per ogni singolo lotto, in ragione del relativo importo a base d'asta.

Nel seguente prospetto è/sono indicato/i il/i CIG di riferimento per la procedura in oggetto:

Lotto	CIG	Valore a base d'asta	Importo contributo per singolo lotto
Unico	0496813F0A	€ 2.500.000,00	€ 70,00

Nel caso di ATI costituita appositamente per la gara in oggetto, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

26. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della legge n. 123 del 3/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha redatto il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da**





Interferenze (di seguito DUVRI), allegato F al presente CSA, e ha quantificato i costi per evitare i rischi da interferenza in € 3.000,00 (IVA esclusa), compresi nella base d'asta.

Tale somma non è soggetta a ribasso e l'Impresa è tenuta a utilizzarla per adottare gli accorgimenti indicati nel DUVRI al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI, e i costi in esso quantificati, potranno essere aggiornati dall'Azienda entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva anche su proposta dell'Impresa.

I costi per la sicurezza, legati ai **rischi propri dell'attività delle imprese**, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro 30 giorni dalla ricezione della nota di aggiudicazione, i documenti richiesti nel DUVRI relativi alla sicurezza.

27. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le modalità di presentazione delle offerte, debitamente firmate e affrancate, sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro il

29 luglio 2010 alle ore 12.00

presso:

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda

Piazza Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere contenuta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno sul frontespizio, oltre al nominativo (ragione sociale) dell'Impresa offerente, la seguente dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO
DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA E PER LA FORNITURA DI
MANUFATTI PROTESICI/ORTODONTICI E DI MATERIALE ODONTOIATRICO**

Il termine di consegna suddetto è perentorio; pertanto non saranno prese in esame quelle offerte che per qualsiasi motivo giungessero oltre il termine fissato del bando di gara. Il recapito del plico d'offerta in tempo utile è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovranno essere incluse tre buste, tutte riportanti il nominativo dell'Impresa offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, formate secondo le modalità di seguito indicate:

BUSTA N. 1 recante la dicitura:

ATTI N. 1184/2009

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA E PER LA FORNITURA DI MANUFATTI
PROTESICI/ORTODONTICI E DI MATERIALE ODONTOIATRICO





“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

che dovrà contenere:

1. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal D.P.R. n. 445 del 28/12/00 e successive modifiche ed integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:
 - gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
 - l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.Lgs. 12/04/06 n. 163;
 - di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
 - l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
 - l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio;
2. copia conforme delle certificazioni di qualità possedute;
3. dichiarazione del possesso dei requisiti elencati nell'art. 23 del presente CSA, corredata da tutti i documenti necessari a comprovarla **(a pena di esclusione)**;
4. garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, da costituirsi in una delle forme indicate dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 **(a pena di esclusione)**;
5. dichiarazione ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D. Lgs. 163/2006 **(a pena di esclusione)**;
6. dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da allegato F al presente CSA **(a pena di esclusione)**;
7. dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, come da allegato G al presente CSA **(a pena di esclusione)**;
8. attestazione di avvenuto sopralluogo **(a pena di esclusione)**;
9. copia del presente capitolato e dei suoi allegati firmati in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa (o delle Imprese in caso di raggruppamento di imprese);
10. copia del verbale del forum di cui all'art. 33 del presente CSA, firmato in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa (o delle Imprese in caso di raggruppamento di imprese);
11. ricevuta di pagamento del contributo all'AVCP ricevuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione al Servizio di Riscossione, in caso di versamento on-line, oppure scontrino





- originale rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, in caso di versamento in contanti (**a pena di esclusione**);
12. copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D. Lgs. 163/06 - causale "Sportello Approvvigionamenti" - effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, a mezzo bonifico bancario, sul c/c: Abi 05048 - Cab 01798 - C/C 000000038085Cin M - Iban IT 34 M 05048 01798 000000038085;
 13. indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).
 14. **nell'ipotesi di raggruppamento di imprese**: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna in caso di aggiudicazione.

BUSTA N. 2 recante la dicitura:

ATTI N. 1184/2009

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA E PER LA FORNITURA DI MANUFATTI
PROTESICI/ORTODONTICI E DI MATERIALE ODONTOIATRICO
"DOCUMENTAZIONE TECNICA"

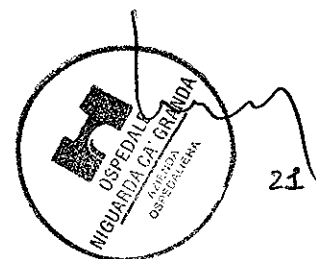
che dovrà contenere:

1. elenco di tutti i beni offerti, senza ovviamente l'indicazione dei prezzi, specificando la denominazione, la marca, il codice di identificazione del prodotto, il codice CND e il numero di repertorio;
2. per le apparecchiature:
 - a) schede e materiale illustrativo;
 - b) manuali d'uso (su supporto informatico) in lingua italiana;
 - c) schede tecniche riportanti il modello esatto ed il costruttore di ogni apparecchiatura offerta e la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta;
 - d) scheda tecnica riportante:
 - dati di assorbimento elettrico,
 - tensione di alimentazione,
 - potenza termica dissipata,
 - massa,
 - ingombro,
 - eventuale necessità di acqua refrigerata;
 - dimensioni e pesi complessivi imballi utilizzati per il trasporto
 - e) elenco accessori;





- f) specifica certificazione, da parte delle imprese produttrici o distributrici attestante l'assenza (o presenza) di lattice;
- g) copia della certificazione CE relativa al prodotto o all'apparecchiatura offerta secondo la Direttiva Europea 93/42/CEE per i dispositivi medici;
3. progetto relativo all'installazione delle apparecchiature e agli arredi con esplicita indicazione dei termini di consegna e della loro distribuzione all'interno dei locali adibiti all'esecuzione del servizio;
4. descrizione dettagliata dei manufatti protesici/ortodontici e del materiale odontoiatrico offerto con esplicita indicazione delle materie prime utilizzate, del produttore e di tutte le certificazioni di qualità;
5. descrizione delle risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualifica di ogni individuo, della tipologia di contratto di lavoro applicato, del numero di ore lavoro previste, del piano di gestione del personale e dei programmi di formazione previsti;
6. progetto relativo all'esecuzione del servizio con esplicita indicazione delle modalità di integrazione con la S.S. Chirurgia Maxillo-Facciale;
7. descrizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica offerto per le apparecchiature, gli arredi e i locali; in particolare per le apparecchiature:
 - a) descrizione di tutti gli interventi di manutenzione preventiva (tipologia, frequenza e durata) e di controllo di qualità effettuati sulle apparecchiature offerte;
 - b) dichiarazione del costruttore che attesti la continuità dell'assistenza tecnica e degli aggiornamenti all'Azienda per almeno 10 anni;
 - c) descrizione della propria organizzazione per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica (numero tecnici, sede, dislocazione magazzino ricambi, ecc.);
 - d) dichiarazione attestante che ogni onere relativo all'installazione e al collaudo necessari alla completa messa in funzione dell'apparecchiatura sarà a carico dell'Impresa;
 - e) indicazione del tempo di intervento previsto e del tempo di risoluzione del guasto stimato, con indicazione dell'eventuale fornitura di apparecchiatura sostitutiva;
 - f) eventuali certificazioni ISO 9000 (o similari) conseguite;
8. nominativo e curriculum vitae del responsabile dell'esecuzione del contratto;
9. eventuale dichiarazione di subappalto con l'indicazione delle specifiche prestazioni che si intendono subappaltare e dei dati delle imprese subappaltatrici (ragione sociale, recapiti, breve presentazione dell'impresa);
10. eventuali migliorie offerte in relazione a quanto previsto dal presente CSA;
11. ogni altro elemento utile alle valutazioni di qualità dell'Azienda;





12. sintesi riepilogativa del progetto (non più di 3 pag.) dalla quale si possano evincere la qualità dell'offerta e i suoi punti di forza;

Tutti i documenti contenuti nella busta n. 2 dovranno essere proposti esclusivamente in formato elettronico (5 CD identici in copia).

BUSTA N. 3 recante la dicitura:

ATTI N. 1184/2009

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA E PER LA FORNITURA DI MANUFATTI PROTESICI/ORTODONTICI E DI MATERIALE ODONTOIATRICO

"OFFERTA ECONOMICA"

che dovrà contenere:

1. l'offerta, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà indicare:
 - la ragione sociale e la sede
 - le generalità del suo titolare o del rappresentante legale
 - l'ubicazione della sede legale e amministrativa, con l'indicazione del numero telefonico, del fax e della e-mail;
 - il numero di partita IVA e il Codice Fiscale dell'impresa;
 - la percentuale unica di sconto offerta sui prezzi degli allegati A, B e C al presente CSA;
 - elenco di tutte le apparecchiature e di tutti gli arredi offerti, con l'indicazione del produttore, del prezzo di listino e del prezzo di acquisizione da parte dell'impresa concorrente;
2. dettagliato report dell'analisi dei costi con la specifica di tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare la percentuale unica di sconto offerta con riferimento al numero di addetti, alle ore di lavoro, al costo orario della manodopera ordinaria e straordinaria, al costo dei macchinari/attrezzature/ investimenti, al costo delle materie prime, ai costi per la sicurezza, alle spese generali e agli utili;
3. dichiarazione unica con cui si attesti:
 - l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
 - remunerativi e quantificati in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - onnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione del servizio, in relazione a quanto richiesto nel presente CSA e contenuto in offerta;





- l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06; in questo caso tali società dovranno dichiarare in modo congiunto:

1. l'intenzione di costituire in caso di aggiudicazione apposito temporaneo raggruppamento;
2. quali forniture saranno effettuate da ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;
3. l'impegno esplicito a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06;

Dovranno inoltre:

- presentare i documenti di cui alla busta n. 1 per ciascuna delle imprese raggruppate;
- presentare congiuntamente e con la sottoscrizione di tutte le società raggruppate, i documenti riferiti alla busta n. 2, ai sensi della presente documentazione di gara.

28. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno 29 luglio 2010 alle ore 14.30, in Milano, P.zza Ospedale Maggiore, 3 presso la S.C. Approvvigionamenti dell'Azienda, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contrassegnate dai numeri 1 e 2, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e tecnica, alla presenza dei rappresentanti delle imprese concorrenti che, appositamente delegati, volessero intervenire.

La data in cui avverrà l'apertura delle offerte economiche verrà comunicata a tutti i concorrenti dopo l'attribuzione dei punteggi di qualità di cui al seguente articolo. Durante la seduta pubblica di apertura delle offerte, verranno lette anche le proposte economiche dei concorrenti che hanno presentato offerte giudicate non conformi.

29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

CARATTERISTICHE QUALITATIVE	50/100
OFFERTA ECONOMICA	50/100

In particolare i punteggi saranno calcolati come descritto nel seguente prospetto:

ELEMENTI VALUTATI	PUNTEGGGI MAX
<u>CARATTERISTICHE QUALITATIVE</u>	
Qualità e adeguatezza delle apparecchiature	10





Valore qualitativo ed estetico degli arredi	5
Adeguatezza delle risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio (qualifiche, gestione e formazione)	10
Qualità e adeguatezza del progetto per l'esecuzione del servizio di assistenza specialistica odontoiatrica in relazione a quanto richiesto nel CSA	10
Qualità e adeguatezza del progetto per l'esecuzione del servizio di manutenzione in relazione a quanto richiesto nel CSA	10
Eventuali migliorie proposte	5
Totale punteggio max per le caratteristiche qualitative	50
<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	
Prezzo più basso	
Totale punteggio max per l'offerta economica	50

L'offerta che raggiungerà il punteggio più alto per ogni voce non verrà riparametrata.

Ai concorrenti le cui offerte non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di 30/50, sarà precluso l'accesso alla graduatoria finale (offerta non conforme).

Alle imprese che non presenteranno la sintesi riepilogativa con l'indicazione dei punti di forza della propria offerta, verrà decurtato 1 punto dalla valutazione finale di qualità.

All'impresa che avrà proposto la percentuale più elevata rispetto alla base del 10% (introito annuo per l'Azienda di € 500.000,00), verranno attribuiti punti 50; punteggi inversamente proporzionali saranno assegnati alle altre offerte. I calcoli verranno effettuati tenendo in considerazione l'introito su base annua che si ottiene applicando la percentuale offerta in gara.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'Impresa prima classificata abbia offerto un prezzo superiore all'importo a base d'asta o nel caso di un'unica offerta valida.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

30. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicitazione del principio di concorrenza, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o equivoche, o contraddittorie o irregolari (offerta non conforme).





Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. Per quanto riguarda la documentazione tecnica, sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti in busta 2 per la valutazione di idoneità/conformità.

Si procederà altresì all'esclusione dalla gara in caso di mancata consegna di campionatura (se richiesta), mancato versamento del contributo all'AVCP (se dovuto), legge n. 266/05, mancata presenza del deposito cauzionale provvisorio, assenza della dichiarazione espressa di impegno di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06, mancata dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda e mancata dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale.

La mancata integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e tecnica non comporterà l'esclusione del concorrente.

31. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta d'aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'aggiudicazione:

- certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia "nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma.";
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- i dati relativi all'immatricolazione dei prestatori d'opera coinvolti nell'esecuzione del contratto;
- i documenti richiesti nel DUVRI relativi alla sicurezza;
- copia del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda – Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione;
- copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto;
- garanzia fideiussoria con le modalità elencate nell'articolo seguente.

32. GARANZIA

L'impresa dovrà costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.Lgs.





12/4/06 n. 163, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

33. CHIARIMENTI E MODIFICHE AL CSA

Le richieste di informazione o di chiarimento relative alla procedura o ai documenti di gara saranno accolte, **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE**, attraverso apposito Forum raggiungibile dal sito www.albofornitori.it, iscrivendosi gratuitamente nella stanza dedicata all'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, nei seguenti modi.

Modalità di accreditamento e accesso per i fornitori già iscritti all'Albo

L'impresa già abilitata all'Albo Fornitori dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda potrà accedere al forum previa richiesta di partecipazione ed effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al portale www.albofornitori.it;
- cliccare sulla freccia posta accanto al nome della gara d'interesse nell'apposita sezione denominata "Accreditamento gara pubblica telematica";
- cliccare nella pagina successiva sul link "Per l'istanza di partecipazione e accreditamento alla gara e/o per l'accesso al forum è necessario abilitarsi, mandando richiesta di invito cliccando qui.";
- inserire negli appositi campi presenti nella successiva pagina i propri dati di accesso all'albo della scrivente (e-mail referente, albo e pin);
- cliccare sul link "Invia richiesta di partecipazione".

Dopo aver effettuato queste operazioni l'impresa avrà accesso al forum nella Sezione Elenco Trattative dell'Albo Fornitori della scrivente.

Modalità di accreditamento e accesso per i fornitori non ancora iscritti all'Albo.

Per i fornitori non ancora iscritti all'albo è necessario iscriversi in quest'ultimo prima di accreditarsi al Forum.

L'iscrizione deve avvenire per le seguenti voci:

linea (1° livello) = SERVIZI GENERALI

categoria (2° livello) = SERVIZI SANITARI

All'atto della richiesta d'iscrizione l'impresa entrerà in possesso dei propri dati di accesso che serviranno per tutte le successive operazioni sopra elencate "Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo".

Per problemi riguardanti le operazioni di iscrizione e accesso al forum di cui sopra si prega di contattare il gestore del portale: CSAméd al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sarà possibile porre domande fino alle **ore 12.00 del 16 luglio 2010.**





Le domande e le relative risposte inserite sul forum saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sul profilo del committente e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara (con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati).

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere inserito nella busta A) "documentazione amministrativa".

Responsabile del Procedimento: Stefano Vitiello - tel. 02.6444.2859 - fax. 02.6444.2912 - e-mail: stefano.vitiello@ospedaleniguarda.it;

Impiegato Istruttore: Elisabetta Rusconi - tel. 02.6444.3031 - fax 02.6444.2912 - e-mail: elisabetta.rusconi@ospedaleniguarda.it.

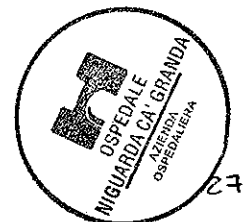
Il Direttore S.C. Approvvigionamenti
Stefano Vitiello

Data

Per accettazione

(Timbro dell'Impresa)

(Firma del Legale Rappresentante)





ALLEGATO F

**al CSA per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica e
per la fornitura di manufatti protesici/ortodontici e di
materiale odontoiatrico**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di _____ dell'impresa

si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice Etico dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione "Scopri Niguarda", le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01 e s.m.i. e le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

In fede

(timbro e firma)





ALLEGATO G

**al CSA per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica e
per la fornitura di manufatti protesici/ortodontici e di
materiale odontoiatrico**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di _____ dell'impresa

si impegna a rispettare le disposizioni contenute nell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare.

In fede

(timbro e firma)

