



Atti 1184/09 All. E al CSA

*DUVRI*

*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze,  
elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81  
dall' Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda  
per l'espletamento del:*

**servizio di assistenza specialistica odontoiatrica e fornitura di manufatti  
protesici/ortodontici e di materiale odontoiatrico**

**Oggetto e scopo**

Il presente documento sintetizza quanto emerso dalla valutazione dei rischi da interferenze dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito Azienda), indica le precauzioni da adottare e definisce le modalità di cooperazione e di coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione con particolare attenzione alla eliminazione delle interferenze ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Sintesi della VR e delle misure di prevenzione e protezione da adottare sono indicate nell'*Informativa Rischi* consegnata all'Impresa e parte integrante del presente documento.

In particolare si richiama l'attenzione al principio generale di miglioramento dell'efficacia della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e il coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento ai subappalti.

Il presente documento non riguarda e quindi non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole imprese aggiudicatarie (di seguito imprese) o dei singoli lavoratori autonomi.

Si assume che ogni attività sia progettata e svolta nel pieno rispetto della regola dell'arte e delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro come altresì disposto dagli artt. 22, 23 e 24 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Si richiamano gli obblighi di cooperazione e coordinamento affinché le imprese e i lavoratori autonomi comunichino tempestivamente ogni eventuale insufficienza del presente documento così come ogni eventuale discordanza di quanto indicato rispetto a quanto rilevato nel normale svolgimento delle proprie attività lavorative.

Tali comunicazioni dovranno essere inoltrate al Servizio di Prevenzione e Protezione e al referente per il contratto dell'Azienda Ospedaliera.

Tutte le informazioni sono riservate e dovranno essere trattate e utilizzate ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.



**Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda**

**DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE**  
**ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81**

**RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA**

**Servizio di assistenza specialistica odontoiatrica e fornitura di manufatti protesici/ortodontici e di materiale odontoiatrico**

**SERVIZIO ESPLETATO: (vedere contratto allegato)**

**AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PROPRIE DELL'IMPRESA APPALTATRICE:  
NON NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**REFERENTE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA PER IL CONTRATTO:**  
da definire

TEL.

E-MAIL:

**REFERENTE APPALTATORE:**

TEL.

E-MAIL



## Sintesi di possibili interferenze con le attività presenti nell'Azienda:

interferenza	azione	Note/COSTI
Sovrapposizione con altre attività	<p>Il referente dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni eventuale sovrapposizione</p> <p>In caso di dubbi il personale dell'impresa aggiudicataria contatterà tempestivamente il referente dell'azienda Ospedaliera</p>	
<p>Viabilità: presenza diffusa di cantieri e quindi transito di mezzi specifici e a volte ingombranti transito di automezzi pubblici, privati e di altre società o lavoratori autonomi transito di mezzi di soccorso transito di pedoni e persone diversamente abili, anche in carrozzina. Si allega planimetria</p>	<p>Osservanza delle norme contenute nel codice della strada e della segnaletica ospedaliera specifica</p> <p>Divieto di lasciare incustodito, anche temporaneamente, l'automezzo nei passaggi ai piani rialzati dei padiglioni, o al di fuori degli spazi previsti per la sosta o in modo che ostruisca il passaggio di altri veicoli.</p> <p>Utilizzare veicoli appropriati e adeguati</p> <p><u>Accesso di mezzi ingombranti che producano interruzione o riduzione temporanea della viabilità ordinaria nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera: messa a disposizione di un moviere (autista) e anticipazione delle operazioni di scarico alle ore 6.00.</u></p> <p>Moderare ulteriormente la velocità in particolare in prossimità di incroci, attraversamenti pedonali. Veicoli a passo d'uomo sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi.</p>	
<p>Attività sanitaria all'interno dei Padiglioni e reparti: utenti,degenti,visitatori, lavoratori</p>	<p>Utilizzare solo gli impianti elevatori indicati dal referente interno del contratto</p> <p>Annunciarsi sempre al coordinatore/responsabile del reparto o suo sostituto e attenersi alle sue disposizioni</p> <p>Attività fuori orario normale: notturna e/o festiva</p>	
Trasferimento di Reparti/servizi	<p>Il referente dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni variazione</p>	
Produzione di gas di scarico	<p>Non sostare a motore acceso nelle vicinanze di finestre aperte e/o prese d'aria di impianti di condizionamento.</p> <p>Spegnere il motore appena possibile, ove non strettamente necessario allo svolgimento dell'attività</p>	
Polvere	<p>Moderare ulteriormente la velocità (veicoli a passo d'uomo) sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi. Cesate a tenuta.</p>	



DPI	<p>Tutti i DPI sono a carico dell'impresa o del lavoratore autonomo, fatto salvo abbigliamento (camici monouso, cuffie, tute integrali, soprascarpe...) specificatamente richiesto per aree sanitarie critiche e a contaminazione controllata che sarà fornito dall'Azienda.</p> <p>Sono a carico dell'appaltatore i DPI per l'accesso ai luoghi con presenza di amianto o fibre minerali artificiali</p>	€ 1.000,00
Lavori in quota per ....	<p>Per ..... verranno allestite dall'Appaltatore, di volta in volta ed a seconda delle modalità organizzative e/o ubicazione delle vetrate da pulire, opere provvisionali (ponte sviluppabile su carro, tra battello, ecc..) per evitare il rischio di caduta dall'alto. L'area in cui stazioneranno tali opere provvisionali verrà preliminarmente delimitata e segnalata. In tale area non sarà consentito l'accesso ad altre persone non direttamente interessate dalla lavorazione. Gli operatori dell'Appaltatore indosseranno specifici D.P.I. (cintura di sicurezza per l'operatore in quota, elmetto per operatore in basso).</p>	
Lavaggio di .....	<p>Durante il lavaggio di ..... sussiste un potenziale pericolo di scivolamento da parte del personale ospedaliero, degli utenti, degenti e visitatori. L'Appaltatore dovrà segnalare all'inizio ed alla fine dell'area d'intervento il pericolo di scivolamento apponendo la specifica cartellonistica.</p> <p>Inoltre, il lavaggio delle aree soggette a continuo transito (come le scale, i corridoi e gli androni) verranno divise a metà, onde consentire il passaggio nella parte non lavata in attesa che l'altra metà si asciughi completamente.</p>	
Attrezzature di lavoro e prodotti detergenti.	<p>L'abbandono incustodito di macchine e contenitori di prodotti chimici (detergenti) può determinare interferenze con altri soggetti. Pertanto, tutte le attrezzature di lavoro e gli agenti chimici devono essere custoditi in area dedicate non accessibili ad altri lavoratori, degenti, ecc.</p>	€ 500,00
cooperazione e coordinamento	<p>Incontro annuale Incontro semestrale Incontro trimestrale</p>	€ 500,00
Attività di manodopera svolta da dipendenti dell'impresa in Azienda	<p>Formazione continua e costante al proprio personale relativamente a tutte le procedure da adottare in caso di rischio o infortunio all'interno dell'Azienda Ospedaliera</p>	€ 1.000,00



**COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE: 3.000,00 (IVA ESCLUSA)**

**NON SI EVIDENZIANO COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE**

I suddetti costi non sono soggetti a ribasso

I suddetti costi sono a carico dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda e saranno riconosciuti all'Impresa nel corso del periodo contrattuale.

Per gli eventuali aggiornamenti del presente DUVRI, per tutte le attività previste nel contratto come affidabili all'impresa aggiudicataria, o impreviste e che quindi verranno affidate di volta in volta, verrà sviluppato specifico documento di valutazione dei rischi da interferenze e di cooperazione e coordinamento.

I relativi eventuali costi per la sicurezza dovuti ad interferenze saranno contabilizzati, per quanto non già indicato, utilizzando il listino: Prezziario delle opere pubbliche della Regione Lombardia

I costi non saranno soggetti a ribasso.

Nel richiamare l'attenzione al principio generale di miglioramento dell'efficacia della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e il coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento, per lo specifico, alle interferenze, il presente documento verrà aggiornato al manifestarsi o al modificarsi delle interferenze, individuate dall'Appaltante o dall'Appaltatore e da quest'ultimo segnalate all'Appaltante.

È parte integrante del presente documento l'Informativa Rischi dell'Azienda Ospedaliera e consegnata all'Impresa



## OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa, entro 15 giorni dal ricevimento della presente o della nota di aggiudicazione, comunicherà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 il nominativo e il recapito (telefonico, fax, e-mail) del Datore di lavoro, referente per il contratto, Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente relativamente alle attività che verranno o potrebbero essere svolte nell'Azienda.

Prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare in Azienda (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato e segnalare l'impiego in Azienda di nuovo personale).

Inoltre:

- per il personale impiegato presso questa Azienda:
  - elenco nominativo,
  - estratto del Documento di Valutazione del Rischio relativo alle mansioni individuate per l'espletamento delle attività oggetto del contratto,
  - dichiarazione di Idoneità Sanitaria,
  - dichiarazione/elenco della formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro,
  - dichiarazione di avvenuta informazione dei rischi e procedure dell'Azienda;
- procedura di gestione degli infortuni riferita alle attività svolte presso l'Azienda;
- dichiarazione di utilizzo (documento specifico di messa a disposizione/comodato etc.) o non utilizzo di attrezzature di proprietà dell'Azienda;
- elenco delle attrezzature e apparecchiature introdotte e utilizzate.

L'impiego di agenti e/o preparati chimici dovrà essere autorizzato dall'Azienda (acquisito parere dal SPP, dal Medico Competente ed eventualmente dal CAV).

Tutto il personale dell'impresa che accede a qualsiasi titolo nelle strutture dell'Azienda dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, tale documento dovrà essere tenuto esposto, salvo possa determinare un rischio durante l'attività svolta. In tal caso è ammesso che sia tenuto in tasca.

I lavori devono essere svolti in modo che gli stessi non determinino un rischio di infortunio, oltre che per gli operatori che li effettuano, anche per il personale dell'Azienda, per i pazienti e per i terzi che frequentano le strutture dell'Azienda.

Quando i lavori devono essere effettuati in aree con presenza di attività o transito di persone occorre assumere specifiche precauzioni:

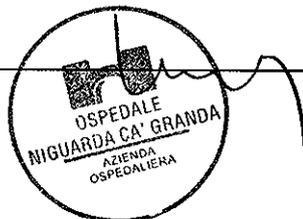
- verificare la possibilità di effettuare gli interventi nei momenti di minor attività o di minor presenza di utenti,
- delimitare fisicamente l'area di lavoro,
- apporre segnali di avvertimento e di pericolo,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di polveri e di rumore,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di vibrazioni.

Per gli interventi che avvengono in propri cantieri senza presenza di attività ospedaliera e privi di interferenze con la stessa (documento di analisi e valutazione) si dovranno applicare tutte le vigenti disposizioni di legge in materia.

Se possono esservi sovrapposizioni con altre attività di cantiere; dovranno essere sviluppati e prodotti documenti specifici di analisi, valutazione e coordinamento con tali altre attività/impresе.

È necessario produrre specifici Documenti di Valutazione dei Rischi e Progetti di Cooperazione e Coordinamento per tutte le lavorazioni extra-contratto interferenti con le attività ospedaliere.

Tutti i DPI sono a carico dell'impresa, fatto salvo abbigliamento (camici monouso, cuffie, tute integrali, soprascarpe) specificatamente richiesto per aree sanitarie critiche e a contaminazione controllata che sarà fornito dall'Azienda.



**INDIRIZZO A CUI INVIARE I DOCUMENTI RICHIESTI: [SPPImprese@ospedaleniguarda.it](mailto:SPPImprese@ospedaleniguarda.it)**  
Per informazioni/chiarimenti contattare la sig.ra Laura Ghitti al numero telefonico:02-6444.2019.

### **INFORMAZIONE/FORMAZIONE**

Il personale dell'impresa dovrà essere opportunamente informato sui rischi specifici presenti nell'Azienda e sulle precauzioni da adottare, con particolare riferimento a:

- rischio biologico,
- agenti chimici,
- radiazioni ionizzanti,
- radiazioni non ionizzanti,
- interventi in prossimità di coibentazioni con materiali contenenti amianto e/o lane minerali,
- procedure di emergenza.

Verrà chiesto riscontro comprovante l'avvenuta informazione/formazione preliminarmente all'inizio delle attività.

### **IDONEITÀ SANITARIA PREVENTIVA ALLA MANSIONE SPECIFICA**

Si ricorda che è necessario il giudizio di idoneità preventiva alla specifica mansione nei seguenti casi di esposizione:

- Risonanza Magnetica Nucleare,
- Radiazioni Ionizzanti,
- Manipolazione Farmaci Chemioterapici Antiblastici (manutenzione relative cappe),
- Cancerogeni e mutageni
- Laser.
- Movimentazione manuale dei carichi

Oltre a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia.

### **Sintesi di possibili interferenze con le attività presenti nell'Azienda:**

- Attività sanitaria
- interruzione di alimentazione gas medicinali,
- interruzione/ostruzione vie di transito,
- produzione di rumore/vibrazioni/polveri,
- produzione fumi: saldatura (le operazioni di saldatura vanno sempre preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dal Coordinatore Tecnico di riferimento),
- utilizzo fiamme libere: solo e sempre previa autorizzazione scritta del Coordinatore Tecnico di riferimento,
- interventi che possono comportare disturbo (contatto anche di scale o altre opere provvisorie) a tubazioni coibentate,
- possibili impreviste indisponibilità di ambienti e o impianti su lavori programmati,
- cantieri,
- lavori in quota, su tetti o coperture.



## SINTESI ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Datore di Lavoro: Direttore Generale – Dott. Pasquale Cannatelli.  
Dirigenti: Responsabili di Struttura complessa o semplice/servizio.  
Preposti: Capo-sala / Capo-tecnico e comunque il personale con compiti di supervisione e coordinamento di gruppi di lavoratori.  
Medici Competenti: Dott. Gianpaolo Micheloni (coordinatore)  
Responsabile Amianto: Geom. Luigi Palladio.

Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Responsabile: t.i. Mario Domenico Maringoni.
- Addetti: p.i. Patrizia Dalla Torre; p.i. Claudio Mantovani; personale Amministrativo, sig.ra Laura Ghitti

Direttore Sanitario dell’Azienda:	Dott. Carlo Nicora
Direttore Amministrativo dell’Azienda:	Dott. Marco Trivelli
Direttore Medico di Presidio:	Dott. Roberto Cosentina
Direttore Direzione Infermieristica (DITRA):	Dott.ssa Giovanna Bollini
Responsabile S.C. Progettazione e Gestione Patrimoniale:	Ing. Carlo Maria Badi
Responsabile S.C. Edile e Impianti:	Ing. Giuseppe Lorenzon
Responsabile S.C. Ingegneria clinica:	Ing. Marco Ciboldi
Responsabile S.C. SIAPRI:	Ing. Gianni Origgi
Direttore Fisica Sanitaria:	Dott. Alberto Torresin.

### **RSPP**

Mario Domenico Maringoni  
Padiglione 21 ex “Convitto Suore”, Piano Secondo  
Tel. int. 3139, 2019 (026444.3139,2019) Fax 2735 (026444.2735)  
e-mail [mario.maringoni@ospedaleniguarda.it](mailto:mario.maringoni@ospedaleniguarda.it)

### **MEDICO COMPETENTE Coordinatore**

Dott. Gianpaolo Micheloni  
Padiglione 21 ex “Convitto Suore”, Piano Secondo  
Tel. int. 2191, 2222 (026444.2191,2222) Fax 2038 (026444.2038)  
e-mail [gianpaolo.micheloni@ospedaleniguarda.it](mailto:gianpaolo.micheloni@ospedaleniguarda.it)

RSPP Mario Domenico Maringoni \_\_\_\_\_

Direttore S.C. Approvvigionamenti  
Dott. Stefano Vitello \_\_\_\_\_

Per ricevuta, Impresa: \_\_\_\_\_  
(D.L. o RSPP o Referente Contratto)

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

