



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI SPECIALI
PRESSO L'OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA
E STRUTTURE AFFERITE**

Atti

1460/09 all.to 2

S.C. Approvvigionamenti

S.C. Edile ed Impianti

Sopralluogo

7 settembre 2010 ore 10:00

Termine consegna offerte

27 settembre 2010 ore 12:00

Codice CIG

0425069A06

Allegati:

Capitolato Tecnico e Elenco Prezzi

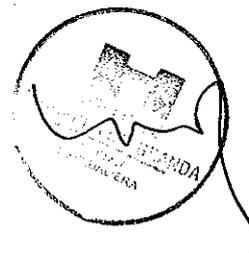
A) Dichiarazione Codice Etico

B) Dichiarazione informativa Rischi

DUVRI

RUP

Stefano Vitiello





1. OGGETTO DEL CONTRATTO.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina il servizio di gestione e di implementazione degli impianti speciali di seguito elencati:

- impianti di videosorveglianza;
- impianti citofonici e videocitofonici;
- impianti antintrusione e di allarme;
- impianti di diffusione sonora, microfonica e filodiffusione;
- impianti elimina code;
- impianti per la distribuzione dei segnali TV (analogica, digitale terrestre e satellitare);[^]
- impianti di videoproiezione e multimedialità.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria (di seguito denominata Impresa) presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di seguito denominata Azienda.

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente Capitolato e dai suoi allegati, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e dal contenuto dell'offerta. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa concorrente e le norme stabilite dal presente capitolato speciale e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico.

Oltre agli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'Impresa dovrà osservare ogni altra legge, decreto e regolamento vigente in materia di forniture di beni e servizi, assicurazioni sociali e manutenzione delle apparecchiature/arredi/accessori oggetto del contratto.

L'Impresa dovrà tener conto delle particolari condizioni di lavoro derivanti dal dover operare in un ospedale in attività e delle conseguenti necessità di condizionare i propri interventi alle sue esigenze di funzionamento, che possono comportare esecuzione frazionata della fornitura/servizio e orari particolari di intervento.

Sono a carico dell'Impresa:

- la scrupolosa osservanza di tutte le leggi e le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione delle persone e delle cose;
- l'osservanza di tutte le norme, disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito all'assunzione della mano d'opera, alle assicurazioni sociali, al trattamento economico dei lavoratori;
- la responsabilità civile, penale, economica, relativa e conseguente all'esecuzione della fornitura e del servizio affidato (danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc.); in proposito l'Impresa si assume ogni responsabilità per danni a dipendenti, utenti e proprietà dell'Azienda, nell'esecuzione del proprio servizio, con l'assunzione conseguentemente di ogni necessaria garanzia assicurativa.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata **di 3 anni** con facoltà bilaterale di recesso, anche parziale, con preavviso di 60 giorni. E' comunque facoltà dell'Azienda prorogare la durata del contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di un anno dalla naturale scadenza, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non sia stato possibile procedere a nuova aggiudicazione.

La data di decorrenza dell'accordo negoziale sarà indicata nella nota d'aggiudicazione.





4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo del presente appalto è di Euro 150'000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA. A titolo puramente indicativo gli importi dei lavori sono così suddivisi:

- fornitura di mano d'opera	Euro	90.000,00
- materiali	Euro	30.000,00.
- lavori e opere compiute	Euro	30.000,00.

Poiché la natura dei lavori da eseguire non consente una loro precisa programmazione, la suddivisione degli importi sopra riportata è da considerare approssimativa e non vincolante per l'Azienda.

Pertanto, l'impresa dovrà eseguire qualsiasi prestazione o fornitura che gli venga ordinata, tenendo conto che gli importi parziali di cui sopra, anche se soltanto indicativi, danno un orientamento sulla qualità e sulla quantità dei lavori.

5. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della legge n.123 del 03/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, allegato D al presente CSA, e ha quantificato i costi per evitare i rischi da interferenza in Euro 1.500,00 /anno.

Tale somma complessiva non è soggetta a ribasso. L'impresa è tenuta ad utilizzare la somma di cui sopra per adottare gli accorgimenti necessari al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dall'Azienda in base a nuove esigenze, anche su proposta dell'Impresa che è tenuta ad integrarlo in base al progetto proposto e alle proprie specifiche valutazioni del rischio.

I concorrenti sono tenuti a presentare in offerta un Piano Operativo della sicurezza riferito alle prestazioni che dovranno essere svolte.

Il costo di tali accorgimenti dovrà essere indicato dettagliatamente nel report dell'analisi dei costi da inserire nella Busta 3 - Offerta economica.

Prima di procedere all'esecuzione del contratto, il DUVRI dovrà essere rivisto in base allo specifico progetto di fornitura e manutenzione, all'analisi dei rischi delle specifiche attività dell'impresa, e dovrà essere controfirmato dalle parti entro 30 gg dall'inizio del contratto.

6. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dell'attività e dei servizi oggetto del contratto e a ogni attività che si rendesse necessaria o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi a spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'impresa è tenuta a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente CSA e nei suoi allegati.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salvo espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nei documenti di gara e contenute in offerta. In ogni caso, l'Impresa si obbliga a osservare, nelle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno a esclusivo carico dell'impresa, intendendosi comunque remunerati con il corrispettivo contrattuale, l'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese concorrenti dovranno certificare il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale per servizio o implementazioni di impianti analoghi presso aziende pubbliche o private di almeno Euro 500.000,00;





2. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. 34/2000 ovvero di certificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 e s. m. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 40 del Decreto legislativo n. 163/2006 e dell'art. 95 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m., ai lavori da assumere (OS30, OS19). E' fatta salva la possibilità che il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero al possesso di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei predetti requisiti o dell'attestazione SOA di altro soggetto ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006.
3. Possedere la certificazione prevista dall'allegato 13 del D.M. 23 maggio 1992, n. 314 (Disciplina relativa al rilascio alle imprese delle autorizzazioni per l'installazione, il collaudo, l'allacciamento e la manutenzione delle apparecchiature terminali) e seguenti modifiche del D.M. 37/08, per installatori e/o manutentori di primo grado.

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le imprese interessate dovranno partecipare, a **pena di esclusione**, al sopralluogo previsto per la verifica dell'ubicazione, dello stato dei locali e di quant'altro si ritenga necessario per la formulazione dell'offerta, il **giorno 7 settembre 2010 alle ore 10:00** con ritrovo presso la S.C. Approvvigionamenti dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda (Area Sud - Padiglione 6 - 3° piano).

In questo incontro verrà consegnato ai concorrenti il DUVRI.

È attivo un forum presso il sito www.albofornitori.it, per la richiesta di chiarimenti, si veda art. 25.

9. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP CIG [0425069A06].

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito AVCP) in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento del contributo all'AVCP, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, a **pena di esclusione**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'impresa dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. On-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
2. In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di ATI costituita appositamente per la gara in oggetto, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.





Nel seguente prospetto è/sono indicato/i il/i CIG di riferimento per la procedura in oggetto:

Lotto	CIG	Valore a base d'asta	Importo contribuito
Unico	0425069A06	Euro 450.000,00	Euro 20,00

Nel caso di ATI costituita appositamente per la gara in oggetto, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

10. PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le modalità di presentazione delle offerte, debitamente firmate, sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" Piazza Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano

improrogabilmente entro le ore 12:00 del 27 settembre 2010.

e recare ben visibile la seguente dicitura: "ATTI 1460/09 Impianti speciali"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse al citato Ufficio Protocollo entro il predetto termine. Non potranno essere invocate cause di forza maggiore. Il plico contenente l'offerta dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa concorrente o dal suo legale rappresentante e dovrà contenere tre distinte buste, a loro volta singolarmente sigillate (**prive di ceralacca**) e firmate, recanti all'esterno, oltre alla ragione sociale dell'impresa, le seguenti indicazioni in ordine al rispettivo contenuto:

BUSTA A) Documentazione Amministrativa

In tale busta dovranno essere inseriti:

1. **Garanzia** di cui all'art. 75 comma 1 del D.Lgs 163/06 (cauzione o fideiussione provvisoria) pari al 2% del prezzo base complessivo quinquennale (**a pena di esclusione**).
2. **Dichiarazione dell'istituto garante** ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 (**a pena di esclusione**).
3. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal DPR 445 del 28/12/00 e successive modifiche ed integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:
 - gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
 - l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.lgs 12/04/06 n. 163;
 - di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
 - l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
 - l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio.
4. Autodichiarazione ai fini della regolarità di cui all'art. 17 della legge 12/3/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili (**a pena di esclusione**)
5. Copia del presente capitolato e dei suoi allegati firmati in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).
6. **Certificazione dei requisiti di partecipazione punti da 1 a 3 dell'art. 7**
7. Dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da allegato A al presente CSA (**a pena di esclusione**).
8. Dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, come da allegato B al presente CSA (**a pena di esclusione**).





9. Copia del verbale del forum di cui all'art. 25 del presente CSA, firmato in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa (o delle Imprese in caso di raggruppamento di imprese).
10. Ricevuta di pagamento del contributo all'AVCP ricevuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione al Servizio di Riscossione, in caso di versamento on-line, oppure scontrino originale rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, in caso di versamento in contanti (a pena di esclusione).
11. Attestazione di avvenuto sopralluogo (a pena di esclusione).
12. Copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D. Lgs. 163/06 - causale "Sportello Approvvigionamenti" - effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda sul c/c:
ABI 05048 cab 01798 c/c 000000038085 cin M
Codice IBAN IT 34M 05048 01798 000000038085
Codice SWIFT POCIITM1XXX
13. Dichiarazione di possesso del proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08 che, in caso di necessità, potrà essere richiesto e consultato dagli addetti dell'Azienda.
14. Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).
- Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna.

 **BUSTA B) Documentazione Tecnica**

In tale busta si dovranno inserire:

1. Progetto che descriva le procedure operative proposte per garantire la qualità del servizio offerto sulla base delle caratteristiche richieste nell'allegato tecnico (Struttura organizzativa, Processi, Materiali impiegati, ecc...) e in particolare elenco dei punti di forza del proprio servizio.
2. Risorse umane. Descrizione della composizione del Team, con l'indicazione, per ogni componente del Team, del Curriculum Vitae, con particolare riferimento a:
 - attività all'interno di progetti analoghi a quelli richiesti,
 - eventuali esperienze nella pubblica amministrazione locale e/o centrale,
 - eventuali esperienze in ambito sanitario
 - nominativo e curriculum vitae del responsabile dell'esecuzione del contratto.
3. Piano Operativo di Sicurezza (POS) e l'elenco materiali per la gestione della sicurezza dei dipendenti che verranno impiegati.
4. Copia conforme di tutte le certificazioni di qualità possedute.

 **BUSTA C) Offerta Economica**

In tale busta dovranno essere inseriti:

1. **L'Offerta economica** redatta in carta libera, secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 5 del D.Lgs 163/06, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti dell'Impresa concorrente, indicante oltre alla denominazione, la ragione sociale, la sede del concorrente offerente, il numero di codice fiscale e la partita IVA, la sede dell'ufficio delle imposte territorialmente competente:
 - A) prezzo orario per ogni categoria di operaio installatore;
 - B) marca offerta, prezzo di listino e ribasso unico concesso sui prezzi base di cui al punto b) dell'elenco prezzi allegato al capitolato tecnico;
 - C) marca offerta, prezzo di listino e ribasso unico concesso sui prezzi base di cui al punto c) dell'elenco prezzi allegato al capitolato tecnico;
 - D) **Il prezzo complessivo annuo e triennale del servizio iva esclusa.**





2. Dichiarazione unica con cui si attesti:

- a. l'impegno all'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
- remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza ed a proprio completo rischio;
 - onnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel presente CSA e promesso in offerta;
- b. l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.

I prezzi contenuti nell'offerta, espressi in Euro, si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto ma comprensivi di ogni altro onere derivante da tutte le prestazioni richieste dall'appalto in oggetto.

Nel caso di associazioni di imprese già costituite o da costituire dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà essere assunto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno **27 settembre 2010 alle ore 14:30** presso la S.C. Approvvigionamenti (Area Sud - Padiglione 6 - 3° piano) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste A, B e C, contenenti rispettivamente le certificazioni amministrative, i requisiti tecnici e le offerte economiche, alla presenza dei rappresentanti delle imprese concorrenti che, appositamente delegati, volessero intervenire.

In quella sede verranno lette le offerte economiche anche delle imprese escluse per carenza della documentazione amministrativa prevista a pena di esclusione.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà aggiudicato a favore dell'offerta contenente il prezzo più basso previa valutazione di idoneità in base all'analisi della documentazione tecnica delle imprese.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione quando l'impresa risultata prima in graduatoria abbia offerto un prezzo superiore all'importo a base d'asta o nei casi in cui, da un'indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non è vantaggioso.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

L'aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

13. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicitazione del principio di concorrenza, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o equivoche, o contraddittorie o irregolari (offerta non conforme).

Restano salve le altre cause di esclusione previste espressamente dalla normativa vigente o dal presente CSA (es: mancato deposito cauzionale provvisorio, ...).

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. Per quanto riguarda la documentazione tecnica, sarà particolarmente importante fornire alla commissione giudicatrice tutti gli elementi richiesti. La mancanza delle dichiarazioni di impegno richieste in offerta economica dovrà essere sanata entro 2 giorni dalla data di apertura delle offerte economiche, pena l'esclusione dalla graduatoria finale di gara. La mancata integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e tecnica non comporterà l'esclusione del concorrente.





14. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta di aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione:

1. certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del DPR 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia "nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma"
2. i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
3. i dati relativi all'immatricolazione dei prestatori d'opera coinvolti nell'esecuzione del contratto
4. copia del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda – Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione
5. garanzia fideiussoria con le modalità elencate nell'articolo seguente.

15. GARANZIA

L'impresa dovrà costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.Lgs. 12/4/06 n. 163.

16. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

La fatturazione e i relativi pagamenti verranno effettuati in rate mensili posticipate a partire dalla data di effettivo avvio delle prestazioni.

L'impresa dovrà emettere un'unica fattura mensile.

I pagamenti verranno effettuati entro 90 giorni dalla data di ricezione delle fatture. L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa.

17. PERSONALE ADDETTO.

L'impresa dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con proprio personale specializzato, in quantità sufficiente per adempiere nel miglior modo possibile ai compiti affidati. Prima dell'avvio del servizio presso l'Azienda, l'Impresa è obbligata a segnalare per iscritto, sotto la propria responsabilità, i dati relativi all'immatricolazione di ogni prestatore d'opera che sarà coinvolto nell'esecuzione del contratto.

L'Impresa dovrà regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, con regolari attestazioni da parte degli organi competenti; dovrà quindi fornire all'azienda la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi e contrattuali.

18. CESSIONE E SUBAPPALTO.

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

19. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

L'Impresa dovrà riservare al proprio personale il trattamento giuridico previsto dalle vigenti leggi e CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti il servizio oggetto del presente capitolato.

L'Azienda, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione all'Impresa dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.





20. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA.

E' a carico dell'Impresa la responsabilità civile, penale ed economica, relativa e conseguente all'esecuzione degli interventi oggetto del contratto e comunque inerenti al servizio in oggetto.

Con la firma per accettazione del presente CSA, l'Impresa solleva l'Azienda dalle responsabilità relative agli eventuali danni a persone e a cose derivanti dall'esecuzione del servizio, generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera.

Il risarcimento degli eventuali danni materiali, alle forniture e ai lavori compiuti, che dovessero derivare da negligenza dell'Impresa e le spese dirette e indirette derivanti dai danni indicati, saranno a totale carico dell'Impresa. A tal fine, l'Impresa dovrà produrre idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per i danni a persone, animali o cose arrecati durante l'esecuzione del contratto o comunque per fatti riconducibili al materiale fornito, per un massimale di €. 5.000.000,00 per sinistro a persone e per danni a cose.

Con l'espressione "persone" si intendono i degenti, i dipendenti dell'Azienda e i terzi in genere, mentre con l'espressione "cose" s'intende ogni bene mobile e immobile di proprietà dell'Azienda ovvero degli altri soggetti sopra indicati.

Tale polizza dovrà avere durata pari al periodo di efficacia del contratto.

21. PENALITÀ E RITARDI.

In caso di carenza del livello di qualità del servizio con permanenza oltre i limiti descritti nel Capitolato tecnico, verranno attivate le decurtazioni sul SAL mensile così commisurate:

Livello di inefficienza	Penale
Diminuzione di efficienza: non compromette lo svolgimento delle funzioni	Euro 100
Diminuzione di efficienza marcata: alcune funzionalità compromesse	Euro 150
Efficienza insufficiente: lo svolgimento di alcune operazioni è impedito	Euro 250
Efficienza nulla: il servizio non può essere utilizzato	Euro 500

Il SAL mensile offerto verrà decurtato delle penalità suindicate per il periodo di permanenza del livello di inefficienza riscontrato. (es. "Efficienza nulla: il servizio non può essere utilizzato" = (Euro 500) x (n° giorni permanenza non risolti)

La decurtazione del SAL avverrà in seguito a richiesta motivata degli organi tecnici competenti dell'Azienda che potrà, in base a valutazioni del momento, decidere di applicare valori di decurtazione intermedi rispetto agli scaglioni suindicati.

L'impresa potrà contestare le valutazioni effettuate per la decurtazione del SAL solo nei casi di malafede o di motivazione palesemente inesistente.

22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) il contratto potrà essere risolto in seguito a una semplice dichiarazione dell'azienda, nei seguenti casi:

- reiterate interruzioni della funzionalità delle apparecchiature in relazione al servizio in oggetto,
- mancato ripristino della funzionalità del sistema entro i limiti di intervento richiesti e offerti,
- eccessivo scostamento dai valori di soglia degli SLA richiesti,
- lacunosa e ritardata presentazione della documentazione delle attività svolte,
- mancata o lacunosa attivazione del servizio in difformità da quanto previsto nel capitolato tecnico,
- mancata corrispondenza tra contenuto di un report e situazione reale delle apparecchiature,
- inosservanza delle norme etiche di cui all'art. 2 del presente CSA.





La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché di risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

L'impresa si dovrà attenere alla vigente normativa riguardo all'interruzione di pubblico servizio e dovrà rispettare completamente le esigenze operative dell'Azienda e prestare piena collaborazione per assicurare il subentro meno problematico possibile di altra impresa nell'esecuzione del contratto.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed univocamente per tali finalità.

24. FORO COMPETENTE.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

25. FORUM

Le richieste di informazione o di chiarimento relative alla procedura o ai documenti di gara saranno accolte, **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE**, attraverso apposito Forum raggiungibile dal sito www.albofornitori.it, iscrivendosi gratuitamente nella stanza dedicata all'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, nei seguenti modi.

Modalità di accreditamento e accesso per i fornitori già iscritti all'Albo

L'impresa già abilitata all'Albo Fornitori dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda potrà accedere al forum previa richiesta di partecipazione ed effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al portale www.albofornitori.it;
- cliccare sulla freccia posta accanto al nome della gara d'interesse nell'apposita sezione denominata "Accreditamento gara pubblica telematica";
- cliccare nella pagina successiva sul link "Per l'istanza di partecipazione e accreditamento alla gara e/o per l'accesso al forum è necessario abilitarsi, mandando richiesta di invito cliccando qui.";
- inserire negli appositi campi presenti nella successiva pagina i propri dati di accesso all'albo della scrivente (e-mail referente, albo e pin);
- cliccare sul link "Invia richiesta di partecipazione".

Dopo aver effettuato queste operazioni l'impresa avrà accesso al forum nella Sezione Elenco Trattative dell'Albo Fornitori della scrivente.

Modalità di accreditamento e accesso per i fornitori non ancora iscritti all'Albo.

Per i fornitori non ancora iscritti all'albo è necessario iscriversi in quest'ultimo prima di accreditarsi al Forum.

L'iscrizione deve avvenire per le seguenti voci:

Linee (1° livello):

SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA APPALTI ATTREZZ. INFORMATICHE-SERV. PROVVEDITORATO

Categorie (2° livello):

GESTIONE E IMPIANTAZIONE DI IMPIANTI SPECIALI

All'atto della richiesta d'iscrizione l'impresa entrerà in possesso dei propri dati di accesso che serviranno per tutte le successive operazioni sopra elencate "Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo".

Per problemi riguardanti le operazioni di iscrizione e accesso al forum di cui sopra si prega di contattare il gestore del portale: CSAméd al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sarà possibile porre domande fino alle ore 18.00 del 15 Settembre 2010.

Le domande e le relative risposte inserite sul forum saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sul profilo del committente e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara (con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati). Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale





rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere inserito nella busta A) "documentazione amministrativa".

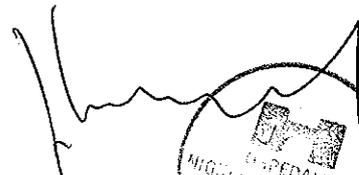
Responsabile del Procedimento: Stefano Vitiello - tel. 02.6444.2859 - fax. 02.6444.2912 - e-mail: stefano.vitiello@ospedaleniguarda.it.

Data

Per accettazione

(Timbro dell'Impresa)

(Firma del Legale Rappresentante)






CAPITOLATO "TECNICO" PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI SPECIALI PRESSO L'OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA E STRUTTURE AFFERITE

Art. 1 CONTESTO ORGANIZZATIVO

La sede principale dell'Azienda è situata in un unico campus all'indirizzo:

Piazza Ospedale Maggiore 3 - 20162 Milano

I distaccamenti sono:

- VIA IPPOCRATE, 45 – 20100 Milano (Amb. PSICHIATRIA e Reparto ODONTOSTOMATOLOGIA, Convitto Infermieri, ecc.)
- VILLA MARELLI: Viale Zara, 81 – 20100 Milano (POLIAMBULATORIO)
- VIA LIVIGNO, 3 – 20100 Milano (CPS PSICHIATRIA)
- VIA FARINI, 7 – 20100 Milano (Amb. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE)
- Via Cherasco/Giroia, 7 – 20100 Milano (Amb. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE)
- Via Ragusa, 5 – 20100 Milano (Amb. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E OTORINO)
- Via Guerzoni, 9 – 20100 Milano (DIALISI)
- Via Travaglia, 5 – 20090 Corsico (DIALISI)
- Corso Plebisciti, 6 – 20100 Milano (CPS PSICHIATRIA)
- Via Rufo, 8 – 20100 Milano (PSICHIATRIA)
- Via Angera, 3 – 20100 Milano (PSICHIATRIA)
- Via Sala, 22 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) (PSICHIATRIA)
- VIA Mario Bianco, 13/1 – 20100 Milano (PSICHIATRIA)
- Elisoccorso di Bresso – Via per Bresso, 10 - Bresso (MI)

Le informazioni fornite sono da intendersi come indicative al fine di mettere il Fornitore in condizione di formulare una proposta correttamente dimensionata.

Risorse dell'Azienda messe a disposizione all'Impresa:

- Locali arredati ed attrezzati con postazioni di lavoro (**PDL**) e telefoni ad uso del personale nei termini degli interventi, e locali magazzino che dovrà essere gestito in completa autonomia dal Fornitore.
- Referente dell'Ente per il servizio in oggetto.
- Collegamento Internet non dedicato a larga banda.

Art. 2 IMPIANTI IN MANUTENZIONE.

ELENCO IMPIANTI E LORO CONSISTENZA (% IMP.).

DESCRIZIONE	% IMP.
impianti di videosorveglianza	20





impianti citofonici e videocitofonici	20
impianti antintrusione e di allarme	10
impianti di diffusione sonora, microfonica e filodiffusione	3
impianti elimina code	5
impianti per la distribuzione dei segnali TV (analogica e digitale)	40
impianti di videoproiezione e multimedialità	2

Art. 3 DESCRIZIONE DEI SERVIZI.

MATERIALI ED APPARECCHIATURE

I materiali e le apparecchiature occorrenti per l'installazione e/o la manutenzione delle opere dovranno essere di prima scelta, di elevata qualità, di larga diffusione, ben lavorati e possedere caratteristiche identiche o al massimo compatibili con quanto già presente nelle sedi dell'Azienda; dovranno essere conformi a quanto stabilito da Leggi, Regolamenti, Circolari e Normative Tecniche vigenti (UNI, CEI etc.), anche se non menzionate.

Per la scelta di nuovi materiali, prima del loro impiego dovrà essere presentata al Committente per approvazione una campionatura accompagnata dalla documentazione tecnica. Su richiesta del Committente, l'Appaltatore dovrà documentare il livello di qualità del materiale comparandolo con i prodotti già attivi nelle sedi dell'Azienda.

Nei casi di sostituzione, salvo diverse disposizioni del Committente, i nuovi componenti dovranno essere della stessa marca, modello e colore di quelli preesistenti. Nel caso di componenti fuori produzione, l'Appaltatore dovrà reperirne i più simili sia a livello tecnico-funzionale che estetico.

I componenti di nuova installazione dovranno riportare la marcatura CE, quando previsto dalle norme vigenti, nonché essere certificato e marcato secondo quanto stabilito nelle norme CEI di riferimento.

Le apparecchiature ed i materiali proposti, devono essere assistiti da idoneo marchio di qualità, con l'indicazione a carattere indelebile ed in posizione visibile, dopo l'installazione, dei parametri e rispettivi valori che servono a definire esattamente il campo di impiego.

Infine, i suddetti materiali ed apparecchiature devono presentare altresì tutte le garanzie di affidabilità, di sicurezza antinfortunistica e di inalterabilità nel tempo delle caratteristiche iniziali.

Per ogni ordine di lavoro, la presentazione delle campionature dovrà avvenire in un'unica sessione affinché si possa esprimere un giudizio globale.

L'accettazione di materiali e apparecchiature è vincolata dall'esito positivo delle verifiche prescritte dalle norme o richieste dal Committente, che potrà effettuarle preliminarmente o già in opera. Le spese relative alle prove di legge su materiali ed apparecchiature di nuova installazione sono a carico dell'Appaltatore. L'accettazione dei materiali da parte del Committente non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità che gli competono per il buon esito dell'intervento.

I materiali non conformi saranno rifiutati anche se già collocati in opera. L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie spese e nel più breve tempo possibile, all'allontanamento dal cantiere ed alla sostituzione dei componenti non idonei.

I materiali dovranno essere contenuti in appositi imballi che li proteggono da azioni meccaniche, umidità nelle fasi di trasporto, deposito e manipolazione prima della posa.

In alcuni articoli del presente Capitolato Speciale e negli Elenchi Prezzi sono stati riportati, con l'indicazione del produttore e del tipo, alcuni prodotti che non potevano essere altrimenti agevolmente descritti, con specifiche sufficientemente precise e comprensibili.

Tali indicazioni devono sempre intendersi accompagnate dalla parola "o equivalente", indicando con tale termine prodotti con requisiti tecnici equivalenti a quelli citati.





DISEGNI

In caso di nuova installazione l'Appaltatore dovrà fornire gli schemi elettrici (ev. certificati in rif. alla Legge 37/2008) e tutti gli elaborati grafici del lavoro eseguito più una copia su programma AutoCad, completati, ove esistenti, dai dati di accesso (es. utente e password, etc.)

E' facoltà del Committente richiedere all'Appaltatore il rilievo dello schema dei collegamenti di un impianto esistente. In questo caso l'Appaltatore provvederà al rilievo dell'impianto e alla verifica delle linee segnalando al Committente eventuali anomalie.

Il rilievo dell'impianto, l'esecuzione, la modifica e la stampa dei disegni planimetrici e degli schemi elettrici saranno compensati in base alle voci dell'Elenco Prezzi.

All'Appaltatore sarà consegnata una copia su supporto informatico (AutoCad) dei disegni planimetrici, questi dovranno essere aggiornati a cura e onere dell'Appaltatore dopo ogni intervento, mantenendo gli stessi criteri e le metodologie usati nei disegni originali.

MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione si differenzia in tre tipologie:

- manutenzione preventiva;
- manutenzione su chiamata;
- reperibilità e pronto intervento;

MANUTENZIONE PREVENTIVA

È quella eseguita a intervalli predeterminati o in accordo a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di un'entità.

Comprende l'effettuazione di verifiche ed interventi per garantire che gli impianti siano mantenuti costantemente in buono stato di conservazione e rispondenti alle norme di sicurezza.

Gli interventi dovranno, di massima, prevedere le seguenti tipologie:

- **Presso i siti periferici, per ogni punto lavoro, interventi da effettuare due volte all'anno, in accordo con il cliente:**
 - Pulizia interna ed esterna del vetro trasparente delle telecamere di tipo SpeedDome e delle telecamere fisse.
 - Pulizia interna delle custodie delle telecamere SpeedDome e delle Telecamere fisse in caso di presenza di nidi di insetti o elementi che ne potrebbero pregiudicare il funzionamento.
 - Pulizia e verifica di funzionamento delle ventole delle telecamere di tipo SpeedDome e delle custodie delle telecamere fisse.
 - Pulizia dell'armadio di campo.
 - Verifica globale del funzionamento.
 - Verifica e regolazione posizionamento telecamere fisse e verifica e sistemazione della messa a fuoco.
 - Verifiche di funzionamento centrali antintrusione, con generazione di situazione d'allarme a campione, in accordo con il personale del reparto interessato, e con il personale del Servizio di Vigilanza dell'Azienda;
 - Verifica del livello di efficienza impianti sonori e di diffusione siti nei vari reparti;
 - Controllo e pulizia dei contatti per gli impianti citofonici e pulizia interna in caso di presenza di nidi di insetti o elementi che ne potrebbero pregiudicare il funzionamento.
 - Controllo e verifica di funzionamento impianti videoproiezione e multimedialità, pulizia da elementi che ne potrebbero pregiudicare il funzionamento; in presenza di teli di proiezione motorizzati o manuali si effettueranno le verifiche del caso e, se necessario, verrà valutata la loro sostituzione.

Dette verifiche e prove, che potranno essere ampliate o ridotte a discrezione del Committente, saranno eseguite dall'Appaltatore conformemente alle prescrizioni delle norme CEI di riferimento, dovranno essere documentate e trascritte, con la specifica dei metodi di misura e degli strumenti adottati, nell'apposito Libro di Manutenzione che dovrà essere consegnato per l'archiviazione.





Tutti gli interventi presso i siti dei punti di osservazione saranno effettuati con attrezzature e strumentazione adeguate ai lavori da svolgere nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste per il settore di attività, delle misure di prevenzione e protezione contenute nel DUVRI, delle norme previste e delle specifiche disposizioni con la quale verranno autorizzati i lavori di manutenzione sul suolo dell'Azienda Ospedaliera Niguarda.

- Presso il Sistema di Gestione Impianti di Videosorveglianza, intervento da effettuarsi due volte all'anno:

- Pulizia delle ventole dei PC Server e Client.
- Verifica funzionamento globale.
- Aggiornamento del software e del firmware ove disponibile.
- Nell'ambito della manutenzione programmata formazione al personale dell'Ospedale Niguarda per eseguire il backup delle configurazioni per evitare di perdere importanti informazioni in caso di guasti al sistema.
- Tutti gli interventi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di sicurezza ed applicando le misure di prevenzione e protezione di cui al DUVRI.

- Presso il Sistema di Gestione Impianti di Videosorveglianza, intervento da effettuarsi una volta al mese al fine di evitare criticità:

- Verifica del funzionamento di tutte le telecamere, analisi di eventuali anomalie riscontrate, applicazione dei correttivi necessari.
- Verifica funzionamento del sistema di registrazione.
- Verifica dello stato dei dischi di registrazione e di back-up, eventuali azioni propositive e correttive.
- Copia di backup della configurazione globale del sistema, da utilizzare per il ripristino in caso di guasti di uno qualsiasi dei componenti.
- Tutti gli interventi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di sicurezza ed applicando le misure di prevenzione e protezione di cui al DUVRI.

- Presso il Sistema di Gestione Impianti Citofonici e Videocitofonici, intervento da effettuarsi due volte all'anno al fine di evitare criticità:

- Verifica del funzionamento di tutte le postazioni, interne ed esterne, analisi di eventuali anomalie riscontrate, applicazione dei correttivi necessari.
- Verifica funzionamento dei sistemi
- Tutti gli interventi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di sicurezza ed applicando le misure di prevenzione e protezione di cui al DUVRI.

- Presso il Sistema di Gestione Impianti di diffusione sonora, microfonica e filodiffusione, intervento da effettuarsi due volte all'anno al fine di evitare criticità:

- Verifica del funzionamento di tutti gli impianti installati, analisi di eventuali anomalie riscontrate, applicazione dei correttivi necessari.
- Verifica funzionamento dei sistemi, con test opportuni, proposti dal Committente a campione.
- Tutti gli interventi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di sicurezza ed applicando le misure di prevenzione e protezione di cui al DUVRI.

Manutenzione dei pulsanti combinatori

Il sistema presenta dei pulsanti combinatori presso le casse ticket dell'ente, per segnalare malfunzionamenti, allarmi o effrazioni.

La manutenzione prevede il test, da effettuare due volte all'anno, di funzionamento dei pulsanti sui combinatori telefonici posti presso le casse ticket e il cambio del loro codice di sicurezza.





MANUTENZIONE A CHIAMATA

È quella eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta in condizioni di sicurezza.

Comprende la ricerca e la riparazione guasti, con sostituzione di materiali deteriorati per usura, per rotture accidentali o vandaliche, per vetustà o per inadeguatezza dei componenti.

In questa situazione si prevede:

- Riparazione in caso di guasto di componenti di tutto il Sistema, alle condizioni descritte di seguito e nel rispetto delle norme di sicurezza ed applicando le misure di prevenzione e protezione di cui al DUVRI.

L'intervento ed il ripristino del guasto di un singolo punto di lavoro sarà effettuato entro 8h lavorative dalla chiamata, esclusi festivi e prefestivi. A garanzia dell'intervento un kit di prodotti sostitutivi sarà approntato presso il nostro magazzino.

Di seguito sono indicati tempi di intervento (SLA):

Definizioni:

- Per **Guasto bloccante** si intende il degrado funzionale totale dell'apparato che viene inteso come il degrado di almeno il 30% dei dispositivi costituenti il singolo impianto, o il singolo sistema di storage delle immagini.
- Per **Guasto non bloccante**: si intende un guasto che danneggia il sistema, o parte di esso, ma che non ne compromette il suo funzionamento. In questa categoria rientrano i guasti periferici o che comunque non ne compromettono il sostanziale funzionamento.

Tabelle SLA:

Attività	Descrizione	Tipologia	Tempistica
Intervento	Tempo che intercorre tra la segnalazione del guasto all'Help Desk o rilevazione del guasto da parte dell'Impresa e l'intervento del tecnico sul posto	Guasto Bloccante	Vedi reperibilità e Pronto Intervento

Attività	Descrizione	Tipologia	Tempistica
Intervento	Tempo che intercorre tra la segnalazione del guasto all'Help Desk o rilevazione del guasto da parte dell'Impresa e l'intervento del tecnico sul posto	Guasto non bloccante	Entro 8 ore lavorative

REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile Tecnico dell'Appaltatore, che dovrà essere o il Titolare oppure un Dipendente dell'Appaltatore, il quale dovrà presentarsi a richiesta del Committente presso i propri uffici siti in Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano.

Il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore dovrà essere reperibile mediante telefono tutti i giorni 24ore/24.

In caso di irreperibilità, l'inadempienza sarà contestata all'Appaltatore mediante e-mail o fax al fine dell'applicazione delle penalità previste.

Nell'orario di reperibilità il Committente potrà richiedere l'effettuazione di "Pronto Intervento".





Il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore o il personale tecnico da lui delegato dovrà effettuare il "Pronto intervento", intervenendo in loco **entro 4 ore** dalla chiamata, munito di adeguata attrezzatura.

Le prestazioni saranno ordinate dal Committente all'Appaltatore di volta in volta nel corso dell'appalto in base alle necessità. Vista la diversità degli interventi che sarà necessario eseguire nel corso dell'appalto, non è possibile al momento descrivere le forniture e le prestazioni occorrenti; le stesse saranno indicate sugli ODL fornite dal Committente in corso d'opera.

INTERVENTI DI RINNOVO E MIGLIORIA

Gli interventi di rinnovo e miglioria comprendono quelle attività di revisione, di trasformazione e ampliamento, tendenti a migliorare ed adeguare parte degli impianti di un fabbricato, in occasione di nuove esigenze funzionali, da verifica della regola dell'arte e/o da adeguamenti normativi. A seguito dello svolgimento di tali attività, viene richiesto all'Appaltatore il rilascio delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente e la consegna della documentazione di progetto comprendente disegni, relazioni illustrative e calcoli di verifica.





ELENCO PREZZI (Dal Listino OO.PP. Regione Lombardia 2008)

A) MANO D'OPERA Prezzi base

1 - Operaio installatore di 5° categoria	all'ora Euro 29,28	monte ore annuo presunto 1050
1.a - Operaio installatore di 4° categoria	all'ora Euro 27,44	monte ore annuo presunto 1100
2 - Operaio installatore di 3° categoria	all'ora Euro 26,20	monte ore annuo presunto 1110.

B) MATERIALI Prezzi base

3 - Fornitura di materiali per impianti antenna TV

Cavo per impianti TV, installato a vista, in canalina o tubazione, queste escluse:

a - coassiale 75 Ohm, bassa perdita	m	€ 1,80
b - coassiale 75 Ohm + 2 x 0,25 mmq	m	€ 2,20
c - spina TV maschio	cad.	€ 2,10

Antenna TV-VHF, attacco per palo:

monocanale:

a - a 2 elementi, banda passante 52,5 ÷ 59,5 MHz	cad	€ 99,84
b - a 2 elementi, banda passante 61 ÷ 68 MHz	cad	€ 97,92
c - a 3 elementi, banda passante 52,5 ÷ 59,5 MHz	cad	€ 107,94
d - a 3 elementi, banda passante 61 ÷ 68 MHz	cad	€ 102,93
e - a 3 elementi, banda passante 81 ÷ 88 MHz	cad	€ 98,92

a larga banda, banda passante 174 ÷ 230 MHz:

a - a 4 elementi	cad	€ 84,99
b - a 6 elementi	cad	€ 89,73

Antenna TV-UHF, per gruppi di canali, attacco per palo, da 10 elementi con riflettori a cortina:

a - banda passante 470 ÷ 494 MHz o 494 ÷ 518 MHz o 518 ÷ 550 MHz o 550 ÷ 582 MHz	cad	€ 84,17
b - banda passante 582 ÷ 622 MHz o 622 ÷ 678 MHz o 678 ÷ 734 MHz o 734 ÷ 798 MHz o 798 ÷ 862 MHz	cad	€ 82,44

Antenna TV-UHF a larga banda, riflettore a cortina, attacco per palo, banda passante 470-606 MHz o 606-862 MHz o 470-862 MHz:

a - a 10 elementi	cad	€ 82,62
b - a 20 elementi	cad	€ 88,63

Antenna TV log periodica a larga banda in alluminio, attacco per palo, banda passante 174-230 MHz o 470-900 MHz

cad	€ 81,98
-----	---------

Palo autoportante in acciaio zincato:

a - diametro 25 mm, spessore 1 mm, h 1,5 m	cad	€ 51,61
b - diametro 25 mm, spessore 1 mm, h 2,5 m	cad	€ 59,65
c - diametro 32 mm, spessore 2 mm, h 2,5 m	cad	€ 68,04





Accoppiatore di segnale da 2 antenne qualsiasi, anche diverse fra loro, con contenitore plastico a prova di pioggia
cad € 30,93

Miscelatore di segnale a bassa attenuazione in contenitore plastico a prova di pioggia:

a - per miscelare 2 bande UHF con 2 bande VHF, R.O.S. < 2, attenuazione pari a 5 db in UHF e VHF
cad € 34,49

b - per miscelare 2 canali o gruppi di canali UHF con il VHF, R.O.S. < 1,5, attenuazione pari a 2 db in UHF e VHF
cad € 47,97

c - per miscelare 2 ingressi VHF con uno UHF, R.O.S. < 1,5, attenuazione pari a 4 db in UHF e VHF
cad € 29,48

d - per miscelare un ingresso UHF con uno VHF, R.O.S. < 1,5, attenuazione pari a 0,5 db in UHF e VHF
cad € 27,05

Amplificatore a larga banda con amplificazione VHF e UHF separata, regolazione del guadagno 20 db, morsetti schermati, in contenitore plastico a prova di pioggia

cad € 63,81

Alimentatore stabilizzato, alimentazione ingresso 220/230 V - 50/60 Hz, protezione contro il corto circuito, interruttore d'accensione, led indicatore di funzionamento, conforme CEI 92-1:

a - max 40 mA, tensione di uscita 12 V cad € 15,42

b - max 80 mA, tensione di uscita 24 V cad € 27,35

c - max 100 mA, tensione di uscita 12 V cad € 23,44

d - max 160 mA, tensione di uscita 12 V cad € 26,89

4 - Fornitura di materiali per impianto anti-intrusione e TV circuito chiuso

a) Videocamera per interno colori su protocollo IP, modello AXIS 211, completa di accessori PoE, licenza software cad. Euro 700,00

b) Monitor LCD, 32" per controllo immagini cad. Euro 670,00

c) cavo dati 4 coppie, UTP, guaina LSZH, cat. 6 al ml Euro 0,45

5 - Fornitura di materiali per impianto citofonico

a) Pulsantiera esterna ad un pulsante tipo da incasso cad. Euro 125,00

b) Porter esterno cad. Euro 90,00

c) Citofono cad. Euro 50,00

d) Alimentatore cad. Euro 125,00

e) Pulsante serratura elettrica cad. Euro 35,00

f) Telecomando per serratura cad. Euro 36,00

g) kit videocit. Urmet 1 posto cad. Euro 900,00

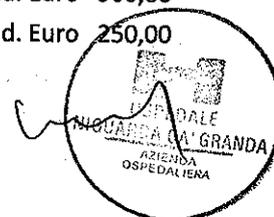
h) kit videocit. Comelit 1 posto cad. Euro 1'100,00

6 - Fornitura di materiali per impianto microfonico per sportello bicanale

a) Terminale da tavolo completo di cordone cad. Euro 600,00

b) Centralino di amplificazione completo di alim. cad. Euro 900,00

c) Unità microfonica esterna cad. Euro 250,00





d) Diffusore acustico esterno

cad. Euro 300,00

C) LAVORI ED OPERE COMPIUTE

I sottoelencati prezzi si riferiscono ad impianti in opera completi in ogni loro parte e funzionanti. Sono escluse solo le opere murarie.

7 - Impianto antintrusione completo, per ufficio composto da una videocamera completa di accessori (staffa, PoE, licenza software), un computer per la memorizzazione delle immagini e gestione, su rete esistente

cad. Euro 950,00

8 - Impianto citofonico con porter esterno e pulsante per serratura elettrica

cad. Euro 800,00

9 - Impianto microfonico per sportello bicanale composto da terminale da tavolo completo di cordone, centralino di amplificazione e alimentatore, unità microfonica esterna

cad. Euro 1'650,00

10 - Centrali di Comando a microprocessore per impianti via cavo.

Centrale a zone, per impianti via cavo, con 3 temporizzatori per la regolazione del tempo di ritardo ingresso, uscita e durata dell'allarme, 2 circuiti di comando dispositivi di segnalazione, circuito alimentazione batterie, circuito per alimentazione e comando avvisatore da interno, led di visualizzazione allarmi, commutatore per inserimento con chiave meccanica, alimentatore stabilizzato 9-15 V, conforme CEI 79-2 I° livello:

a - a 4 zone parzializzabili di cui una ritardata, espandibile fino ad 8 zone, completa di batteria 12 V - 6,5 Ah cad. Euro 256,16

b - a 7 zone programmabili singolarmente, espandibile fino a 19 zone, completa di batteria 12 V - 24 Ah cad. Euro 260,95

.....





ALLEGATO A

**al CSA per l'esecuzione del servizio di gestione
e implementazione degli impianti speciali
presso l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda
e strutture afferite**

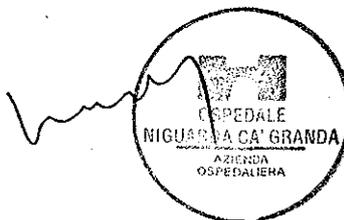
Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice Etico dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione "Scopri Niguarda", e le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01.

In fede

(timbro e firma)





ALLEGATO B

**al CSA per l'esecuzione del servizio di gestione
e implementazione degli impianti speciali
presso l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda
e strutture afferite**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le disposizioni contenute nell'informativa rischi generale,
elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul
sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare.

In fede

(timbro e firma)

