

*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)  
e di cooperazione e coordinamento  
elaborati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i  
e Linee di Indirizzo Regione Lombardia (D.D.G.S. 14521 del 29/12/09)  
dall' Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda  
per l'espletamento delle attività di:*

**pulizia, sanificazione, disinfestazione e prestazioni di manodopera  
presso il Servizio di Lavanderia**

### **Oggetto e scopo**

Il presente documento sintetizza quanto emerso dalla valutazione dei rischi da interferenze dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito Azienda), indica le precauzioni da adottare e definisce le modalità di cooperazione e di coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione, con particolare attenzione alla eliminazione delle interferenze ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 106/09. Sintesi della VR e delle misure di prevenzione e protezione da adottare sono indicate nell'*Informativa Rischi* consegnata all'Impresa aggiudicataria.

In particolare si richiama l'attenzione al principio generale di miglioramento dell'efficacia della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e il coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento ai subappalti.

Il presente documento non riguarda e quindi non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole imprese aggiudicatarie (di seguito imprese) o dei singoli lavoratori autonomi.

Si assume che ogni attività sia progettata e svolta nel pieno rispetto della regola dell'arte e delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro come altresì disposto dagli artt. 22, 23 e 24 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.

Si richiamano gli obblighi di cooperazione e coordinamento affinché le imprese e i lavoratori autonomi comunichino tempestivamente ogni eventuale insufficienza del presente documento così come ogni eventuale discordanza di quanto indicato rispetto a quanto rilevato nel normale svolgimento delle proprie attività lavorative.

Tali comunicazioni dovranno essere inoltrate al Servizio di Prevenzione e Protezione e al referente per il contratto dell'Azienda Ospedaliera.

Tutte le informazioni sono riservate e dovranno essere trattate e utilizzate ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

**Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda**

**DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE  
ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.**

RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA:  
SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE E  
PRESTAZIONI DI MANODOPERA PRESSO IL SERVIZIO DI LAVANDERIA**

**IMPRESA** \_\_\_\_\_

**DETTAGLI SERVIZIO ESPLETATO**

**Vedi Capitolato Speciale d'Appalto e Documentazione allegata**

**LUOGHI:** ☒ **Fuori terra** ☒ **interrati/seminterrati**

Le planimetria e l'elenco delle aree oggetto del presente servizi sono allegate al Capitolato Speciale d'Appalto (Allegati 1 e 2)

**DESCRIZIONE SINTETICA:**

**L'Azienda Ospedaliera indica nel presente documento il referente operativo nella persona di:**

\_\_\_\_\_

**Tutte le attività si svolgeranno in modo coordinato, autorizzato e controllato dal tecnico Responsabile dell'esecuzione dell'appalto.**

**L'impresa elaborerà il proprio specifico Documento di Valutazione dei Rischi tenendo conto anche delle informazioni contenute nel presente documento.**

**Le azioni di eliminazione e controllo delle interferenze e i relativi costi per la sicurezza da interferenze sono individuati nel seguito del presente documento.**

**AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PROPRIE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DEL CONTRATTO.**

**MANUTENZIONI**

L'impresa inoltra al Referente operativo e al responsabile della gestione del contratto, almeno ogni sei mesi una dichiarazione di avvenuta e corretta manutenzione delle strutture, impianti e attrezzature di competenza. Alla dichiarazione è allegato un elenco delle strutture, impianti e attrezzature di cui è stata eseguita la manutenzione e il riferimento dei relativi rapporti tecnici e il luogo di conservazione dell'originale.

Eventuali esiti negativi e le eventuali misure di prevenzione e protezione necessarie sono invece comunicate immediatamente agli stessi ruoli dell'A.O. predetti.

L'Azienda Ospedaliera, per tramite del responsabile della gestione inoltra all'impresa almeno ogni sei mesi una dichiarazione di avvenuta e corretta manutenzione delle strutture, impianti e attrezzature di competenza. Alla dichiarazione è allegato un elenco delle strutture, impianti e attrezzature di cui è stata eseguita la manutenzione e il riferimento dei relativi rapporti tecnici e il luogo di conservazione dell'originale.

Eventuali esiti negativi e le eventuali misure di prevenzione e protezione necessarie sono invece comunicate immediatamente ai referenti dell'impresa.



**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**Direttore S.C. Approvigionamenti: Dott. Stefano Vitiello - Tel 02 64443031**

**RESPONSABILE ESECUZIONE CONTRATTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA :**

**Dott.ssa Vilma Calandri - Direttore S.C. Gestione Logistico Alberghiera - Tel 02 64442579-2790**

**REFERENTE OPERATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA :**

**Sig.ra Gloria Rossetto - S.C. Gestione Logistico Alberghiera - Tel 02 64442925**

**REFERENTE OPERATIVO DELL'IMPRESA:**

TEL. Cell. \_\_\_\_\_

**VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE**

La verifica dei requisiti tecnico professionali dell'impresa è stata effettuata in sede di gara dalla S.C. Approvigionamenti attraverso la richiesta dei seguenti documenti amministrativi e tecnici.

**I documenti richiesti in sede di gara sono:**

- ☐ dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa dichiara gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio; l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/06; di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio; il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale; l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio;
- ☐ eventuale intenzione da parte del concorrente di subappaltare parte del contratto in oggetto, ai sensi e nei limiti indicati nell'art. 118 del D.Lgs. 163/06;
- ☐ documentazione tecnica: progetto del servizio, descrizione dei prodotti e delle attrezzature che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio, descrizione delle risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, certificazioni di qualità possedute, eventuali migliorie offerte.

**Saranno inoltre richiesti i seguenti documenti dopo l'aggiudicazione definitiva:**

- ☐ certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- ☐ Valutazione dei rischi nell'ambiente di lavoro effettuata dall'impresa aggiudicataria;
- ☐ Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- ☐ i dati del personale addetto per l'esecuzione del servizio, del RSPP e del medico competente;
- ☐ eventuali documenti per il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

**INFORTUNI/INCIDENTI**

In caso di infortunio o incidente l'impresa è tenuta ad informare, tempestivamente, l'Azienda Ospedaliera nella figura del responsabile della gestione del contratto e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

**Dott.ssa Vilma Calandri - Direttore S.C. Gestione Logistico Alberghiera - Tel 02 64442579-2790**

**Mario Domenico Maringoni**

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

**tel. 02.64442820 - fax 02.64442735 - e-mail: mario.maringoni@ospedaleniguarda.it**

**PUBBLICITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Dei contenuti del presente documento vengono informati tutti i lavoratori dell'impresa e, a cura della stessa, tutti i dipendenti dell'eventuale impresa in subappalto, anche mediante la consegna del documento stesso e degli allegati. Il Responsabile del Servizio di Protezione e Protezione dell'impresa si accerta, mediante verifica in loco, che di tali informazioni siano in possesso i lavoratori dell'impresa presenti in Azienda e ne dà comunicazione al Responsabile della Gestione dell'appalto.

## Interferenze con le attività presenti nell'Azienda:

Interferenza	Azione	Note/COSTI
Attività Sanitarie <input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso ai reparti/laboratori è consentito solo previa autorizzazione del Responsabile/Coordinatore o loro sostituti. In caso di imprevista indisponibilità, consultare e firmare l' "Agenda di Reparto"	
Sovrapposizione con altre attività <input checked="" type="checkbox"/>	Il Referente operativo/tecnico Responsabile dell'esecuzione dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni eventuale sovrapposizione, avendo cura di consultarsi con preposti e dirigenti cui sono assegnati gli ambienti e attività verso cui si possono sviluppare interferenze, o per i medesimi motivi, con le altre S.C. dell'A.O. In caso di dubbi il personale dell'impresa aggiudicataria contatterà tempestivamente il referente dell'azienda Ospedaliera	
Viabilità: presenza diffusa di cantieri e quindi transito di mezzi specifici e a volte ingombranti transito di automezzi pubblici, privati e di altre società o lavoratori autonomi transito di mezzi di soccorso transito di pedoni e persone diversamente abili, anche in carrozzina. <input checked="" type="checkbox"/>	Osservanza delle norme contenute nel codice della strada e della segnaletica ospedaliera specifica Divieto di lasciare incustodito, anche temporaneamente, l'automezzo nei passaggi ai piani rialzati dei padiglioni, o al di fuori degli spazi previsti per la sosta o in modo che ostruisca il passaggio di altri veicoli. Utilizzare veicoli appropriati e adeguati. Moderare ulteriormente la velocità in particolare in prossimità di incroci, attraversamenti pedonali. Veicoli a passo d'uomo sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi. <b>Preventivamente alla stipula di ogni contratto di appalto o di fornitura, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di effettuare un sopralluogo nell'Azienda Ospedaliera al fine di individuare con il Responsabile Unico del Procedimento (o suo delegato) e il responsabile dell'esecuzione del contratto, ovvero con le altre figure istituzionali previste per tipologia di lavoro, servizio o fornitura di cui trattasi, i percorsi e i mezzi più idonei in materia di eliminazione o riduzione dei rischi specifici. La documentazione è trasmessa in copia al SPP.</b> Non sono ammesse manovre in retromarcia di mezzi privi di visibilità posteriore diretta o tramite videocamera e/o prive di segnalazione acustica e luminosa, non assistite da moviere o movieri in relazione all'ingombro del mezzo e al relativo grado di visibilità e complessità della manovra. <b><u>Ove indicato è obbligatorio attendere il personale di assistenza alle manovre prima di impegnare, in discesa o in salita, rampe di accesso ai magazzini o altri percorsi. In caso di necessità impreviste chiedere supporto al Servizio di Vigilanza Interna chiamando, se non diversamente specificato nel DUVRI o in altro documento contrattuale, il numero di emergenza interna 02 64443030 ed attendere l'arrivo degli operatori.</u></b> In caso di accesso di mezzi ingombranti che producano interruzione o riduzione temporanea della viabilità ordinaria nelle strutture dell'A.O. sarà necessaria un'autorizzazione specifica e la messa a disposizione di due movieri.	



<p>Attività sanitaria all'interno dei Padiglioni e reparti: utenti,degenti,visitatori, lavoratori</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Utilizzare solo gli impianti elevatori indicati dal responsabile dell'esecuzione dell'appalto</p> <p>Annunciarsi sempre al coordinatore/responsabile del reparto o suo sostituto e attenersi alle sue disposizioni</p> <p>Attività fuori orario normale: notturna e/o festiva</p>	
<p>Trasferimento di reparti/servizi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Il tecnico responsabile dell'esecuzione dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni variazione.</p>	
<p>Produzione di gas di scarico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Non sostare a motore acceso nelle vicinanze di finestre aperte e/o prese d'aria di impianti di condizionamento.</p> <p>Spegnere il motore appena possibile, ove non strettamente necessario allo svolgimento dell'attività</p>	
<p>Produzione di Polvere</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Moderare ulteriormente la velocità (veicoli a passo d'uomo) sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi.</p> <p>Cesate a tenuta</p>	
<p>DPI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Tutti i DPI sono a carico dell'impresa o del lavoratore autonomo, fatto salvo abbigliamento (camici monouso, cuffie, tute integrali, soprascarpe...) e DPI specificatamente richiesti per aree sanitarie critiche e a contaminazione controllata che sarà fornito dall'Azienda.</p> <p><u>Sono a carico dell'appaltatore i DPI per l' eventuale accesso ai luoghi con presenza di amianto o fibre minerali artificiali FFP3</u></p> <p>Non si evidenziano necessità di DPI inerenti gli aspetti interferenziali</p>	
<p>Lavori in quota</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Per eventuali lavori in quota verranno allestite dall'Appaltatore, di volta in volta ed a seconda delle modalità organizzative e/o ubicazione delle aree oggetto del servizio, opere provvisorie (ponte sviluppabile su carro, tra battello, ecc..) per evitare il rischio di caduta dall'alto. L'area in cui stazioneranno tali opere provvisorie verrà preliminarmente delimitata e segnalata. In tale area non sarà consentito l'accesso ad altre persone non direttamente interessate dalla lavorazione. Gli operatori dell'Appaltatore indosseranno specifici D.P.I. (cintura di sicurezza per l'operatore in quota, elmetto per operatore in basso).</p>	<p>€ 1.500,00 (IVA inclusa)</p>



<p>Lavaggio di attrezzature percorsi etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Durante il lavaggio ove sussiste un potenziale pericolo di scivolamento da parte del personale ospedaliero, degli utenti, degenti e visitatori. L'Appaltatore dovrà segnalare all'inizio ed alla fine dell'area d'intervento il pericolo di scivolamento apponendo la specifica cartellonistica.</p> <p>Inoltre, il lavaggio delle aree soggette a continuo transito (come le scale, i corridoi e gli androni) verranno divise a metà, onde consentire il passaggio nella parte non lavata in attesa che l'altra metà si asciughi completamente.</p>	<p>€ 4.000,00 (IVA inclusa)</p>
<p>Attrezzature di lavoro e prodotti detergenti.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>L'abbandono incustodito di macchine e contenitori di prodotti chimici (detergenti) può determinare interferenze con altri soggetti. Pertanto, tutte le attrezzature di lavoro e gli agenti chimici devono essere adeguatamente custoditi in area dedicate non accessibili ad altri lavoratori, degenti, ecc.</p>	
<p>Attrezzature scarico, trasporto, movimentazione per la posa in loco</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Autogru, paranchi, transpallet</p> <p>Di proprietà dell'impresa, eccetto scale presenti in archivio</p>	
<p>Informazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Informazione/formazione LAVORATORI</p> <p>Delimitazione aree di lavoro e cartellonistica specifica in caso di necessità</p>	<p>€ 1.500,00 (IVA inclusa)</p>
<p>Cooperazione e coordinamento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>Incontro preliminare</b></p> <p>Incontro annuale</p> <p>Incontro semestrale</p> <p>Incontro trimestrale</p> <p>Incontri a richiesta</p> <p><b>Regolare coordinamento con il Referente dell'azienda Ospedaliera</b></p>	

☒ **COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE: €7.000,00 (IVA INCLUSA)**  
Per ogni anno di esecuzione del servizio.

☐ **NON SI EVIDENZIANO COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE**

I suddetti costi sono già compresi nella base d'asta della procedura aperta per l'aggiudicazione del contratto triennale per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e disinfestazione e non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

L'Azienda Ospedaliera li riconoscerà all'impresa aggiudicataria nel corso del periodo contrattuale.



Per gli eventuali aggiornamenti del presente DUVRI, per tutte le attività previste nel contratto come affidabili all'impresa aggiudicataria, o imprevedute e che quindi eventualmente verranno affidate di volta in volta, verrà sviluppato specifico documento di valutazione dei rischi da interferenze e di cooperazione e coordinamento.

I relativi eventuali costi per la sicurezza dovuti ad interferenze saranno contabilizzati, per quanto non già indicato, utilizzando il listino: Prezziario delle opere pubbliche della Regione Lombardia

I costi non saranno soggetti a ribasso.

Nel richiamare l'attenzione al principio generale della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e di miglioramento dell'efficacia nel coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento, per lo specifico, alle interferenze, il presente documento verrà aggiornato al manifestarsi o al modificarsi delle interferenze, individuate dall'Appaltante o dall'Appaltatore e da quest'ultimo segnalate all'Appaltante.

È parte integrante del presente documento l'Informativa Rischi dell'Azienda Ospedaliera, disponibile sul sito [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it), nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare.

### **OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

L'impresa, entro 30 giorni della nota di aggiudicazione, e comunque preventivamente all'inizio delle attività, comunicherà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 il nominativo e il recapito (telefonico, fax, e-mail) del Datore di lavoro, referente per il contratto, Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente relativamente alle attività che verranno o potrebbero essere svolte nell'Azienda.

Prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare in Azienda (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato e segnalare l'impiego in Azienda di nuovo personale).

Inoltre:

- per il personale impiegato presso questa Azienda:
  - elenco nominativo,
  - Dichiarazione di aver effettuato la Valutazione del Rischio relativo alle mansioni individuate per l'espletamento delle attività oggetto del contratto,
  - Piano di Emergenza ed Evacuazione coordinato con quello di AO
  - DURC,
  - Estratto libro unico del lavoro, dichiarazione di Idoneità Sanitaria,
  - dichiarazione/elenco della formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro,
  - dichiarazione di avvenuta informazione dei rischi e procedure dell'Azienda;
- procedura di gestione degli infortuni riferita alle attività svolte presso l'Azienda;
- dichiarazione di utilizzo (documento specifico di messa a disposizione/comodato etc.) o non utilizzo di attrezzature di proprietà dell'Azienda;
- elenco delle attrezzature e apparecchiature introdotte e utilizzate;
- elenco degli eventuali agenti chimici che si prevede di utilizzare e copia scheda tecnica e di sicurezza: gli effetti sulla salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e sull'ambiente circostante dovranno essere preventivamente valutati dall'Impresa.

L'impiego di agenti e/o preparati chimici Nocivi per inalazione, Tossici o Cancerogeni o Mutageni, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Azienda

Tutto il personale dell'impresa che accede a qualsiasi titolo nelle strutture dell'Azienda dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, tale documento dovrà essere tenuto esposto, salvo possa determinare un rischio durante l'attività svolta. In tal caso è ammesso che sia tenuto in tasca.

I lavori devono essere svolti in modo che gli stessi non determinino un rischio di infortunio, oltre che per gli operatori che li effettuano, anche per il personale dell'Azienda, per i pazienti e per i terzi che frequentano le strutture dell'Azienda.

Quando i lavori devono essere effettuati in aree con presenza di attività o transito di persone occorre assumere specifiche precauzioni:

- verificare la possibilità di effettuare gli interventi nei momenti di minor attività o di minor presenza di utenti,
- delimitare fisicamente l'area di lavoro,
- apporre segnali di avvertimento e di pericolo,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di polveri e di rumore,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di vibrazioni.

Per gli interventi che avvengono in propri cantieri senza presenza di attività ospedaliera e privi di interferenze con la stessa (documento di analisi e valutazione) si dovranno applicare tutte le vigenti disposizioni di legge in materia.

Se possono esservi sovrapposizioni con altre attività di cantiere; dovranno essere sviluppati e prodotti documenti specifici di analisi, valutazione e coordinamento con tali altre attività/impresе.

È necessario produrre specifici Documenti di Valutazione dei Rischi e Progetti di Cooperazione e Coordinamento per tutte le lavorazioni extra-contratto interferenti con le attività ospedaliere.

**TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI DOVRANNO ESSERE CARICATI SUL PORTALE**  
**[www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), COME SPECIFICATO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

Per informazioni/chiarimenti contattare la Elisabetta Rusconi al numero telefonico: 02 6444 3031.

#### **INFORMAZIONE/FORMAZIONE**

Il personale dell'impresa dovrà essere opportunamente informato sui rischi specifici presenti nell'Azienda e sulle precauzioni da adottare, con particolare riferimento a:

- rischio biologico,
- agenti chimici,
- radiazioni ionizzanti,
- radiazioni non ionizzanti,
- interventi in prossimità di coibentazioni con materiali contenenti amianto e/o lane minerali,
- procedure di emergenza.

Verrà chiesto riscontro comprovante l'avvenuta informazione/formazione preliminarmente all'inizio delle attività.

#### **IDONEITÀ SANITARIA PREVENTIVA ALLA MANSIONE SPECIFICA**

Si ricorda che è necessario il giudizio di idoneità preventiva alla specifica mansione nei seguenti casi di esposizione:

- Risonanza Magnetica Nucleare,
- Radiazioni Ionizzanti,
- Manipolazione Farmaci Chemioterapici Antitumorali (manutenzione relative cappe),
- Cancerogeni e mutageni
- Laser



- Movimentazione manuale dei carichi
- Oltre a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia.

#### **Sintesi di possibili interferenze con le attività presenti nell'Azienda:**

- Attività sanitaria
- interruzione di alimentazione gas medicinali,
- interruzione/ostruzione vie di transito,
- produzione di rumore/vibrazioni/polveri,
- produzione fumi: saldatura (le operazioni di saldatura vanno sempre preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dal Coordinatore Tecnico di riferimento),
- utilizzo fiamme libere: solo e sempre previa autorizzazione scritta del Coordinatore Tecnico di riferimento,
- interventi che possono comportare disturbo (contatto anche di scale o altre opere provvisorie) a tubazioni coibentate,
- possibili impreviste indisponibilità di ambienti e/o impianti su lavori programmati,
- cantieri,
- lavori in quota, su tetti o coperture.

#### **Numero di emergenza interna all'Ospedale**

**3030**

Da qualsiasi telefono collegato alla rete telefonica interna

**02 64443030**

Da qualsiasi telefono connesso a rete urbana o cellulare correttamente funzionante e abilitato

**118 - 115**

#### **SINTESI ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA**

Datore di Lavoro:	Direttore Generale – Dott. Pasquale Cannatelli.
Dirigenti:	Responsabili di Struttura complessa o semplice/servizio.
Preposti:	Capo-sala / Capo-tecnico e comunque il personale con compiti di supervisione e coordinamento di gruppi di lavoratori.
Medici Competenti:	Dott. Gianpaolo Micheloni (coordinatore)
Responsabile Amianto:	Geom. Luigi Palladio.

Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Responsabile: t.i. Mario Domenico Maringoni.
- Addetti: p.i. Patrizia Dalla Torre; p.i. Claudio Mantovani; personale Amministrativo, sig.ra Laura Ghitti

Direttore Sanitario dell'Azienda:  
Direttore Amministrativo dell'Azienda:  
Direttore Medico di Presidio:  
Direttore Direzione Infermieristica (DITRA):  
Responsabile S.C. Progettazione e Gestione Patrimoniale:  
Responsabile S.C. Edile e Impianti:  
Responsabile S.C. Ingegneria clinica:  
Responsabile S.C. SIAPRI:  
Direttore Fisica Sanitaria:  
Addetti Sicurezza Laser:

Dott. Carlo Nicora  
Dott. Marco Trivelli  
Dott. Roberto Cosentina  
Dott.ssa Giovanna Bollini  
Ing. Carlo Maria Badi  
Ing. Giuseppe Lorenzon  
Ing. Marco Ciboldi  
Ing. Gianni Origgi  
Dott. Alberto Torresin.  
Dott.ssa Maria Bernadetta Ferrari  
Ing. Gianluca Viganò

**RSPP**

Mario Domenico Maringoni  
Padiglione 21 ex "Convitto Suore", Piano Secondo  
Tel. int. 3139, 2019 (026444.3139,2019) Fax 2735 (026444.2735)  
e-mail [mario.maringoni@ospedaleniguarda.it](mailto:mario.maringoni@ospedaleniguarda.it)

**MEDICO COMPETENTE Coordinatore**

Dott. Gianpaolo Micheloni  
Padiglione 21 ex "Convitto Suore", Piano Secondo  
Tel. int. 2191, 2222 (026444.2191,2222) Fax 2038 (026444.2038)  
e-mail [gianpaolo.micheloni@ospedaleniguarda.it](mailto:gianpaolo.micheloni@ospedaleniguarda.it)

F.to  
Direttore S.C. Approvvigionamenti  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Stefano Vitello \_\_\_\_\_

F.to  
Direttore S.C. Gestione Logistico Alberghiera  
Responsabile dell'esecuzione del contratto  
Dott.ssa Vilma Calandri \_\_\_\_\_

Milano, 03/11/2010

Per ricevuta, Impresa: \_\_\_\_\_  
(D.L. o RSPP o Referente Contratto)