

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
per il contratto di fornitura e installazione di batterie
per Gruppi Statici di Continuità (UPS)
- CIG 06366704B3 -

INDICE

NORMATIVA CONTRATTUALE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO	3
2. QUALITÀ RICHIESTA	3
3. NORME DI RIFERIMENTO.....	4
4. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.....	4
5. GARANZIA	4
6. TEMPI DI CONSEGNA E DI INSTALLAZIONE	4
7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	5
8. PENALITÀ E RITARDI.....	5
9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	5
10. CESSIONE E SUBAPPALTO.....	6
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
12. FORO COMPETENTE	6

NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

13. PREZZI A BASE D'ASTA	6
14. COSTI PER LA SICUREZZA	6
15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	6
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE.....	8
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
18. ESCLUSIONE DALLA GARA	11
19. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA	11
20. CHIARIMENTI.....	12

ALLEGATI

	File Allegato
Allegato A - DUVRI	
Allegato B - Dichiarazione accettazione del Codice Etico dell'Azienda	13
Allegato C - Dichiarazione accettazione dell'Informativa Rischi Generale	14

NORMATIVA CONTRATTUALE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) ha per oggetto il contratto di fornitura e installazione di batterie per alcuni Gruppi Statici di Continuità (di seguito UPS) in uso presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito Azienda).

Nella seguente tabella sono riassunti i dati degli UPS e delle batterie richieste:

ID UPS	Padiglione	Reparto	Produttore	Modello	Potenza KVA	Data batterie attuali	Modello batterie	N. batterie	N. rami
28	USU	Ausiliari di cabina	OVA/Fonas	Power Sin	2	2002	TUDOR HIGHPOWER H5 12/40	8	1
29	DEA in tampone	Cabina Elettrica	SIEL	Green Power	3	2004			
38	Rossini	Antincendio	Aros	SENTRY ST20/A12	20	2004	SKB SK 12-14 12V 14AH	48	2
39	Talamona	Antincendio	Aros	SENTRY ST15/A12	15	2004	CSB GP 12120 F2 12V 12AH	32	2
40	Polimedico	Antincendio	Socomec	PK 006-10B H40 BOG	6	2007	NP 12 - 7 YUASA	88	4
41	Carati	Antincendio	Aros	SENTRY ST15/A12	15	2004	CSB GP 12120 F2 12V 12AH	48	2
42	Vergani	Antincendio	Aros	Sentinel 5 Plus	10	2004	ENERGY SAFE 412081 12V 7,2 AH	30	1
43	DEA in tampone	Cabina Elettrica	Aros	Sentinel XR	3.3	2007	YUASA 12V - 4Ah	9	1
44	Idrica	Cabina Elettrica	Aros	Sentinel XR	3.3	2004	CSB HR 1224 W F2 F1	9	1
45	Crespi	Antincendio	Aros	Sentinel 5 Plus	6.5	2004	CSB GP 1272 F2 12V 7,2 AH	30	1
46	De Gasperis	Trifoglio Critico	Chloride	90 Net	100	2005	Fiam 12 XLB 420	90	3
47	De Gasperis	Trifoglio Critico	Chloride	90 Net	100	2005	Fiam 12 XLB 420	90	3
51	EX P.S.	Ausiliari di cabina	Aros	Sentinel 5 Plus	6.5	2004	12V - 7Ah	30	1
53	Lino Belli	Antincendio	Socomec	PK 006-10B H40 BOG	6	2005	FIAM-GS FG 20722	88	4
54	Rad. Sud	SEZ. UPS R.M.N.	SIEL	Safe Power Evo	10	2005	FIAM - GS 12V 7AH	150	5
60	DEA in tampone	Cabina Elettrica	SIEL	Blue Point	10	1999	12V - 7Ah	30	1

2. QUALITÀ RICHIESTA

Con la stipulazione del contratto l'Azienda si pone l'obiettivo di utilizzare prodotti di qualità elevata in grado di confermare o migliorare l'attuale standard qualitativo.

3. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA, dal contenuto dell'offerta dell'impresa aggiudicataria (di seguito impresa) e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della nota di aggiudicazione definitiva.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico come da dichiarazione da allegare in offerta (v. art. 16 del presente CSA).

4. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Oltre alla fornitura delle batterie per UPS, l'impresa aggiudicataria (di seguito impresa), dovrà farsi carico delle seguenti prestazioni:

- trasporto presso i luoghi di installazioni con eventuale scarico al piano,
- installazione delle nuove batterie,
- sostituzione dei cavi di connessione e di tutte le minuterie,
- sostituzione delle resistenze di attestazione del monitoraggio "battery sentinel",
- taratura del monitoraggio "battery sentinel",
- riavvio dell'impianto con l'effettuazione di tutti i test necessari alla presenza di un addetto dell'Azienda (collaudo),
- smontaggio batterie esistenti,
- smaltimento delle batterie esauste ai sensi della normativa vigente in materia (Cobat),
- pulizia dell'area di lavoro interessata dalle operazioni di installazione,
- rilascio di tutti i documenti attestanti la corretta effettuazione delle operazioni di cui ai punti precedenti.

5. GARANZIA

Le batterie fornite dall'impresa dovranno essere garantite per sei mesi, a decorrere dalla data di collaudo.

6. TEMPI DI CONSEGNA E DI INSTALLAZIONE

La fornitura e l'installazione di tutte le batterie oggetto del presente contratto dovrà avvenire entro 40 gg. naturali e consecutivi dalla data di ricezione della nota di aggiudicazione.

Entro 5 gg. dalla data di ricezione della suddetta nota, l'impresa dovrà fornire un crono programma dettagliato per l'esecuzione delle attività di installazione che dovrà obbligatoriamente prevedere l'installazione e il collaudo di ogni parco batterie nell'arco di una giornata di lavoro.

Tale programma dovrà essere approvato dalla S.C. Edile Impianti dell'Azienda.

7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo per la fornitura e l'installazione di tutte le batterie oggetto del presente CSA, sarà corrisposto in un'unica soluzione. L'impresa, solo dopo il collaudo, dovrà emettere fattura in duplice copia, con esplicito riferimento al numero di ordine emesso dalla S.C. Edile Impianti.

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla data del collaudo definitivo della fornitura.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dai servizi competenti.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa.

8. PENALITÀ E RITARDI

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna e nel collaudo rispetto ai termini indicati nel presente CSA.

Potrà inoltre essere applicata una penale di € 1.000,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente CSA.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità e in qualsiasi momento sulla cauzione, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- ritardo nelle consegne previste dal crono programma superiore a 10 gg.,
- consegna di beni diversi da quelli offerti,
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010,
- inosservanza del Codice Etico dell'Azienda.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

10. CESSIONE E SUBAPPALTO

Si rinvia alla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 163/06, art. 117-118).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

12. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

13. PREZZI A BASE D'ASTA

Il prezzo complessivo a base d'asta per la fornitura di tutte le batterie oggetto del presente CSA è pari a **€ 46.000,00 (IVA esclusa)**.

14. COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della legge n. 123 del 3/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha redatto il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** (di seguito DUVRI), Allegato A al presente CSA, e ha quantificato i costi per evitare i rischi da interferenza in € 1.000,00/anno (IVA inclusa).

Tale somma, **compresa nella base d'asta**, non è soggetta a ribasso e l'impresa è tenuta a utilizzarla per adottare gli accorgimenti indicati nel DUVRI al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI, e i costi in esso quantificati, potranno essere aggiornati dall'Azienda entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva anche su proposta dell'Impresa.

I costi per la sicurezza, legati ai **rischi propri dell'attività delle imprese**, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

L'impresa dovrà presentare, entro 30 giorni dalla ricezione della nota di aggiudicazione, i documenti richiesti nel DUVRI relativi alla sicurezza.

15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'Impresa interessata a partecipare alla gara on line dovrà iscriversi al sito www.albofornitori.it, nell'apposita "stanza" Sezione Enti Sanitari Lombardia - Azienda Ospedaliera Niguarda Ca'Granda Milano.

L'Impresa partecipante dovrà leggere attentamente il manuale "procedura per fornitori" disponibile al seguente link: http://www.albofornitori.it/downloads/albofornitori/news_194/manuale_ditte.pdf.

La categoria di iscrizione è la seguente:

linea (1° livello) = BENI MOBILI E ATTREZZATURE INFORMATICHE

categoria (2° livello) = BATTERIE PER UPS

All'atto dell'iscrizione il sistema provvederà a generare uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della vostra Impresa) e un codice PIN che servirà per ricollegarsi e per le successive operazioni di gara.

Qualora l'Impresa risultasse già iscritta all'albo fornitori dovrà semplicemente verificare la corrispondenza delle proprie categorie merceologiche con quelle sopra indicate.

Tutte le Imprese dovranno inviare una mail di conferma di partecipazione al seguente indirizzo di posta elettronica: elisabetta.rusconi@ospedaleniguarda.it, specificando l'oggetto della gara, entro e non oltre le **ore 12:00 del 29 dicembre 2010.**

Alle Imprese che avranno confermato la partecipazione verrà inviato un invito a gara, attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC). Alla ricezione della e-mail i fornitori potranno accettare l'invito seguendo le istruzioni presenti nel messaggio stesso. Con l'accettazione dell'invito potranno partecipare alle fasi telematiche della gara e formulare richieste di chiarimento nell'apposito "forum" dedicato, di cui all'art. 20 del presente CSA.

La gara sarà svolta per via telematica il **17 gennaio 2011, dalle ore 10.00 alle ore 10.20**, secondo le modalità di seguito riepilogate.

- 1. La gara consisterà in successivi rilanci sul prezzo totale posto a base d'asta**, con un ribasso minimo di € 100,00 e massimo di € 1.000,00 previsti per ogni rilancio.
- 2. La gara verrà riaperta (autoestensione) nel caso in cui si presentassero offerte nei 30 secondi precedenti l'orario in quel momento previsto per la chiusura. L'intervallo di riapertura è di 2 minuti. Il numero di riaperture è illimitato. La trattativa si chiuderà quando non verranno formulate più offerte. Si consiglia di non effettuare rilanci negli ultimissimi secondi in quanto le offerte di rilancio potranno non essere registrate dal server.**
- 3. L'impresa miglior offerente dovrà compilare sul sistema, entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria finale l'apposito form di conferma offerta presente nella scheda trattativa. Dopo averlo compilato in ogni suo campo, dovrà produrre il file .pdf, firmarlo digitalmente e ottenere il file .pdf.p7m da caricare successivamente sul sistema.**

Nel caso in cui l'impresa non dovesse confermare l'offerta finale, verrà estromessa dalla gara.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, o che impediscano di formulare l'offerta, o in presenza di errore riconoscibile da parte dell'ufficio scrivente. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE

Dalle ore 09:00 del 18 gennaio 2011 alle ore 12:00 del 21 gennaio 2011, le imprese classificate ai **primi due posti** in graduatoria dovranno depositare sul sistema (upload), negli appositi spazi denominati "Invio documentazione amministrativa" e "Invio documentazione tecnica" la seguente documentazione:

"Documentazione Amministrativa"

- A.1.** Nominativo, codice fiscale, data e luogo di nascita e indirizzo completo del legale rappresentante che firmerà i contratto in caso di aggiudicazione.
- A.2.** Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal DPR 445 del 28/12/00 e successive modifiche e integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:
- gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
 - l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.Lgs 12/04/06 n. 163;
 - di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
 - l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
 - l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio;
 - di ottemperare ai versamenti obbligatori contributivi (INPS, INAIL , ecc...).
- A.3.** Copia del presente capitolato firmato in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).
- A.4.** Copia del verbale del forum firmato in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).
- A.5.** Elenco delle forniture di batterie per UPS effettuate nell'ultimo anno di importo pari o superiore a € 30.000,00 (IVA esclusa) con l'indicazione dei clienti pubblici o privati.

- A.6.** Autodichiarazione ai fini della regolarità di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (**a pena di esclusione**).
- A.7.** Dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da Allegato B al presente CSA (**a pena di esclusione**).
- A.8.** Dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, come da Allegato C al presente CSA (**a pena di esclusione**).
- A.9.** Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (**a pena di esclusione**).
- A.10.** Copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D.Lgs. 163/06 - causale "Sportello Approvvigionamenti" - effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda - UBI Banca Popolare Commercio e Industria agenzia Niguarda c/c: Abi 05048 Cab 01798 C/C 000000038085Cin M Iban IT 34 M 05048 01798 000000038085 - Swift (o Bic) POCIITM1XXX.
- A.11.** Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).
- A.12.** Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna (descrizione e percentuale stimata rispetto all'importo complessivo del contratto) → **Documento caricato dalla sola impresa mandataria (capogruppo) e sottoscritto da tutte le imprese componenti il RTI.**
- A.13.** Eventuale intenzione di subappaltare parte del servizio, in conformità all'art. 118 del D.Lgs. 163/06.

"Documentazione Tecnica"

- B.1.** Schede tecniche delle batterie offerte. Se i file risultassero troppo pesanti sarà possibile indicare in offerta dei link a siti web dai quali è possibile visionare le citate schede tecniche.
- B.2.** Sintetica descrizione delle modalità di installazione e collaudo delle batterie offerte.
- B.3.** Tempi di fornitura e installazione garantiti (bozza del crono programma che dovrà essere confermato in caso di aggiudicazione entro 5 giorni dalla data di ricezione della nota di aggiudicazione).
- B.4.** Offerta economica redatta su carta intestata dell'impresa riportante il prezzo di listino, lo sconto e il prezzo offerto per ciascuna batteria prevista dal presente CSA. Il totale dovrà corrispondere all'ultimo importo digitato in sede di negoziazione, riportato in graduatoria.
- B.5.** Dichiarazione unica con cui si attesti:
- a) l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente CSA e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:

- remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel presente CSA e dichiarato in offerta;
- b) l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali; Validità delle condizioni di aggiudicazione della fornitura;
- c) l'impegno a mantenere fisse ed invariabili per tutto il periodo di vigenza contrattuale le percentuali di sconto e i prezzi indicati in offerta,

B.6. Report di analisi dei costi che dovrà riportare i seguenti dati: suddivisione percentuale dell'offerta complessiva nelle seguenti voci: costo delle batterie, costo della manodopera, costi di trasporto, costi per la sicurezza, spese generali, utile di impresa, altre voci a discrezione del concorrente.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

La sola impresa mandataria (capogruppo) dovrà presentare la documentazione tecnica con la sottoscrizione di tutte le società raggruppate.

NB: I documenti da presentare sottoscritti congiuntamente dovranno essere caricati sul sistema dalla sola impresa mandataria.

Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

N.B.: Nel caso in cui l'impresa non dovesse inserire nei termini previsti la documentazione richiesta, verrà estromessa dalla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà aggiudicato a favore dell'offerta contenente il prezzo più basso previa valutazione della documentazione tecnica messa a disposizione delle imprese.

La verifica dell'idoneità dei prodotti offerti sarà effettuata dalla S.C. Edile Impianti e nel caso di non idoneità del prodotto aggiudicato (comprovata da apposita relazione), verrà attivata analoga procedura per l'aggiudicazione a favore della seconda migliore offerente e così di seguito.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, da una indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara è superiore alla media delle quotazioni riscontrate.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione del contratto sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

18. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, condizionate, equivoche, contraddittorie, irregolari (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. Per quanto riguarda la documentazione tecnica, sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti per la valutazione di idoneità/conformità.

Si procederà altresì all'esclusione dalla gara in caso di mancata consegna di campionatura (se richiesta), mancato versamento del contributo all'AVCP (se dovuto), assenza della dichiarazione espressa di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, assenza della dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale e assenza della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12/3/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

19. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta d'aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva. L'Impresa dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'aggiudicazione:

- conferma di offerta telematica (v. art. 15 punto 3);
- certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia "nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma.";
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- copia del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione;
- copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto;
- modello DURC debitamente compilato nelle sezioni III e IV.

La documentazione sopra elencata dovrà essere carica sul sistema nell'apposito spazio previsto sulla scheda trattativa denominato "Documentazione di aggiudicazione".

Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m..

Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

20. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata all'azienda.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, **solo ed esclusivamente**, attraverso il Forum, entro le **ore 12.00 del 7 gennaio 2010**.

Le domande e le relative risposte inserite sul forum saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara (con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati).

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa.

Per problemi riguardanti le operazioni di iscrizione e accesso al forum di cui sopra si prega di contattare il gestore del portale: CSAméd al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Responsabile del Procedimento: Stefano Vitiello - tel. 02.6444.2859 - fax. 02.6444.2912 - e-mail: stefano.vitiello@ospedaleniguarda.it;

Impiegato Istruttore: Elisabetta Rusconi - tel. 02.6444.3031 - fax 02.6444.2912 - e-mail: elisabetta.rusconi@ospedaleniguarda.it.

Il Direttore S.C. Approvvigionamenti
Stefano Vitiello

Data

Per accettazione

(Timbro dell'Impresa e firma del Legale Rappresentante)

ALLEGATO B
al CSA per fornitura e installazione di batterie per
Gruppi Statici di Continuità (UPS)

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice Etico dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione "Scopri Niguarda", le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01 e s.m.i. e le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08.

In fede

(timbro e firma)

ALLEGATO C
al CSA per la fornitura annuale
di articoli elettrici, cavi e prodotti affini

Il/La sottoscritto/a

in qualità di _____ dell'impresa

si impegna a rispettare le disposizioni contenute nell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare.

In fede

(timbro e firma)