



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI CURRICULA PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE E DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E DEI SERVIZI AFFINI DI ATTIVITA' TECNICA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 100.000=(centomila/00)

AGGIORNAMENTO ELENCHI

per le seguenti tipologie di prestazioni:

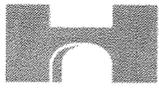
- elenco 01: attività di progettazione architettonica
- elenco 02: attività di progettazione strutturale
- elenco 03: attività di progettazione impianti elettrici
- elenco 04: attività di progettazione impianti idrico sanitari, termici/meccanici e prestazioni ex L. 10/91
- elenco 05: attività di direzione lavori, misura e contabilità
- elenco 06: attività di collaudo (in corso d'opera, tecnico-amministrativo)
- elenco 07: collaudo statico
- elenco 08: coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori

Questa Azienda Ospedaliera intende procedere all'aggiornamento semestrale degli Elenchi dei Professionisti per l'affidamento degli incarichi professionali suindicati, di importo complessivo inferiore ad € 100.000,00, ferma restando la validità degli Elenchi approvati con delibera n. 1203 del 18.12.2009.

Gli incarichi da affidare riguarderanno indicativamente la progettazione o servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e affini di attività tecnica di supporto relativa a lavori di costruzione, di demolizione, di recupero, di ristrutturazione, di restauro, di manutenzione straordinaria da eseguire nell'Ospedale Niguarda e nelle strutture esterne dell'A.O. Ospedale Niguarda di Milano.

L'aggiornamento degli elenchi non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, gara d'appalto o procedura negoziata, né prevede graduatoria alcuna delle figure professionali ovvero attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti da invitare alla procedure negoziate ex art. 57 comma 6 D.Lgs. 163/06.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai soggetti non ancora iscritti all'Elenco dei Professionisti approvati con delibera n. 1203 del 18.12.2009.



A tale scopo questa azienda ospedaliera

INVITA
a presentare domanda di iscrizione nei suddetti elenchi

i soggetti di cui all'art. 90, comma 2 lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 163/2006:

1. liberi professionisti, singoli od associati nelle forme di cui alla L.1815/1939 e s.m.i.;
2. società di professionisti;
3. società di ingegneria;
4. raggruppamenti temporanei costituiti di soggetti di cui sopra, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06, in quanto compatibili;
5. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e di architettura per un periodo di tempo inferiore a cinque anni e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni dell'art. 36 - co 1- del Codice,

I soggetti così individuati dovranno essere in possesso di laurea o diploma idonei all'espletamento dell'incarico ed iscrizione all'ordine di appartenenza ovvero abilitazione ai sensi della vigente normativa in materia di incarichi per la sicurezza o di prevenzione incendi.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I soggetti richiedenti dovranno aver svolto almeno una attività di progettazione o servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e affini, di attività tecnica di supporto in strutture sanitarie pubbliche e/o private o similari.

E' consentito ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti presentare domanda d'iscrizione negli elenchi relativamente anche a più di una tipologia di incarico. In questo caso, dovrà essere presentata una sola domanda di iscrizione, contenente l'opzione relativa alla/e tipologia/e di prestazione per cui i soggetti intendono accreditarsi, con i relativi *curricula* ed allegati richiesti.

Ai sensi dell'art. 51 co. 1 del DPR 554/99, lo stesso soggetto non può chiedere l'iscrizione in ogni elenco contemporaneamente in forma singola e quale componente di un'associazione temporanea ovvero in più di un'associazione temporanea, o come amministratore/dipendente/socio/collaboratore di società di professionisti o di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.



Le società di professionisti e le società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti tecnici e professionali previsti dalle vigenti normative in particolare dagli artt. 53 e 54 del DPR 554/99.

Le società/consorzi dovranno indicare denominazione e sede della società, rappresentante legale, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione CCIAA, posizione INPS, INAIL, elenco soci con rispettive qualificazioni. Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici.

ARTICOLO 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI CURRICULA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Azienda Ospedaliera la propria candidatura trasmettendo un plico chiuso. Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

**Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda
Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano (MI)
Ufficio Protocollo Generale**

a cura e rischio del mittente. Sul plico dovrà essere apposta l'indicazione del destinatario, la denominazione del professionista mittente e l'oggetto così formulato:

NON APRIRE – AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI CURRICULA PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE E DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E DEI SERVIZI AFFINI DI ATTIVITA' TECNICA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 100.000=(CENTOMILA/00) - AGGIORNAMENTO ELENCHI

DOCUMENTAZIONE

Il plico dovrà contenere:

- **la richiesta di iscrizione e i dati utili alla dimostrazione dei requisiti professionali e personali di cui alla normativa vigente (All. A)**
- **il curriculum professionale (All. B);**
- **certificato Camera di Commercio con dicitura fallimentare e antimafia (solo per le imprese iscritte).**

Il curriculum, a cui viene attribuito valore di "manifestazione di volontà" in ordine all'assunzione di eventuale incarico, dovrà essere sottoscritto in originale dal professionista in ogni sua pagina (All. B).

Il curriculum delle società dovrà comprendere anche la dichiarazione – sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/00 – che attesti che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo e che tali procedure non si siano verificate nell'ultimo quinquennio.

Nel caso di curriculum presentato da Studi Associati lo stesso dovrà essere redatto e sottoscritto da ciascun professionista.

Nel caso di Società di Professionisti e di Società d'Ingegneria, il curriculum dovrà essere redatto dal legale rappresentante ovvero nel caso di società di persona da tutti i soci.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o di Consorzi stabili, il curriculum dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio.

E' consentita la presentazione di curriculum da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. In tal caso, lo stesso dovrà essere sottoscritto in originale in ogni sua pagina da tutti i professionisti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno a formalizzare il relativo atto notarile di affidamento di incarico professionale.

ARTICOLO 2 – TERMINI DI SCADENZA – FORMAZIONE E VALIDITA' TEMPORALE DEGLI ELENCHI

Al fine dell'inserimento negli elenchi, i professionisti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, con le modalità descritte al precedente Articolo 1, entro le **ore 12.00 del 2 Maggio 2011**.

Successivamente alla data di scadenza, le domande ed i relativi curricula saranno esaminati da una Commissione Tecnica Interna, nominata con determina dal Direttore Generale che, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà ad aggiornare gli elenchi stessi.

Le candidature presentate entro il suindicato termine (ore 12 del 2.5.2011) saranno inserite negli elenchi.

Gli elenchi hanno validità temporale di anni tre (2009/2011).

Per tutto il periodo di validità gli iscritti potranno integrare i dati già trasmessi.

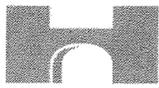
ARTICOLO 3 – PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO

L'inserimento negli elenchi è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta. I soggetti in possesso dei requisiti verranno inseriti in ordine di presentazione, in coda ai soggetti già presenti.

L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di graduatoria alcuna.

Gli elenchi saranno approvati con deliberazione del Direttore Generale.

Il Dipartimento Patrimonio e Innovazione Tecnologica aggiornerà il proprio *data base* in ragione dei curricula professionali che perverranno.



ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno affidati, ai sensi dell'art. 91 co. 2 del D.Lgs. 163/06 e secondo la procedura prevista dall'art. 57 co. 6 del citato D.Lgs. 163/06, a seguito di valutazione comparata tra un minimo di cinque curricula omogenei per ambito di esperienza, in ragione della maggiore aderenza dell'esperienza dedotta dal curriculum selezionato alla natura ed alla tipologia del servizio da affidare.

La scelta dei soggetti cui sarà rivolto l'invito per la presentazione dell'offerta sarà effettuata, pertanto, motivatamente, in base all'esperienza e alla capacità professionale dichiarata, rapportate alla tipologia dell'incarico da svolgere e all'importo del servizio da affidare, con rispetto del principio della rotazione, del divieto di cumulo degli incarichi, di non discriminazione, di parità di trattamento, di proporzionalità e di trasparenza.

In particolare sarà valutato l'espletamento di incarichi di progettazione o servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e affini di attività tecnica di supporto in strutture sanitarie pubbliche o private.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DISCIPLINARE DI INCARICO

All'atto dell'affidamento dell'incarico il soggetto affidatario dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e (ove necessaria) presentare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale.

L'incarico professionale sarà regolamentato da apposito Disciplinare, nel quale saranno delineate le prestazioni afferenti all'incarico, la documentazione da consegnare, le modalità di svolgimento dell'incarico stesso, la tempistica di consegna degli elaborati e relative penali, le modalità di pagamento.

ARTICOLO 6 – ONORARI PROFESSIONALI

I corrispettivi stimati saranno calcolati a percentuale o a discrezione, in funzione dei servizi richiesti al netto di IVA e Cassa di Previdenza. L'Azienda Ospedaliera porrà a base di gara gli importi (onorari+spese) adottando come riferimento il D.M. 4.4.2001 e s.m.i.

Il corrispettivo complessivo, comprese le spese accessorie, IVA e contributi previdenziali esclusi, per ogni singolo incarico dovrà essere inferiore ad € 100,000,00.

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali troverà applicazione l'art. 2 della legge 248/2006 e s.m.i., pertanto, l'onorario costituirà oggetto di valutazione dell'offerta.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

S'informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti o che comunque saranno raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati nel rispetto della succitata normativa ai soli fini previsti dalla

normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione dei dati ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara stessa d'appalto in oggetto.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2, 3, 11-17, 31-36.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e, pertanto, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

CODICE ETICO

L'impresa è tenuta inoltre all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso che non impegna in alcun modo questa Azienda Ospedaliera viene pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti:

- di natura tecnica all'Ing. Carlo Maria Badi, Direttore della S.C. Progettazione Gestione del Patrimonio, indirizzo di posta elettronica: carlomaria.badi@ospedaleniguarda.it
- di natura amministrativa alla D.ssa Paola Ventura, Dipartimento Patrimonio e Innovazione Tecnologica, al seguente indirizzo di posta elettronica: paola.ventura@ospedaleniguarda.it

Milano, 1.4.2011