



Azienda Ospedaliera
Ospedale Niguarda Ca' Granda

ATTI 519/2011 all. 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI SISTEMI INTEGRATI COMPLETI PER LA GESTIONE DELLE SALME PER LE CAMERE MORTUARIE

Atti 519/2011 all. 2

CIG: 2980337BE2

RUP Stefano Vitiello
Struttura S.C. Approvvigionamenti

Allegati:

CAPITOLATO TECNICO

- a. 1) codice etico
- a. 2) informativa rischi
- b) DUVRI

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

INDICE

1.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
2.	NORME DI RIFERIMENTO.....	3
3.	PREZZO A BASE D'ASTA.....	4
4.	GARANZIA, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI ASSISTENZA.....	4
5.	COLLAUDO E MODALITA' DI CONSEGNA.....	5
6.	ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.....	6
7.	TEMPI DI FORNITURA.....	7
8.	PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA.....	7
9.	LIMITI DELLA FORNITURA.....	8
10.	CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	8
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	8
12.	PENALITA'.....	9
13.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
14.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
15.	CESSIONE E SUBAPPALTO.....	10
16.	FORO COMPETENTE.....	10
17.	DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA.....	10
18.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	11
19.	DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA.....	11
20.	DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE.....	12
21.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA TELEMATICA.....	14
22.	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	14
23.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.....	15
24.	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	20
25.	MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA.....	21
26.	UPLOAD DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA.....	23
27.	SCHEMA TEMPORALE – TIMING.....	25
28.	TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE -.....	26
29.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
30.	SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO.....	28
31.	ESCLUSIONE DALLA GARA.....	28
32.	CONFERMA DI OFFERTA.....	29
33.	DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	29
34.	GARANZIA.....	30
35.	CHIARIMENTI E FORUM.....	30





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina il contratto di fornitura, in lotto unico, di un sistema integrato completo per la gestione delle salme per le camere mortuarie presso la S.C. Anatomia Istologia Patologica e Citogenetica dell' Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito denominata Azienda). Di seguito si descrive l'elenco delle apparecchiature/attrezzature da acquisire:

quantità	descrizione	prezzo base
20	Carrelli porta salme, per immagazzinare e trasportare le salme	34.000,00
48	Vassoi porta salme	53.600,00
1	Carrello trasporto e sollevamento salme meccanico fino al quarto livello nella cella di conservazione e/o congelazione	5.800,00
1	Carrello trasporto e sollevamento salme elettrico	12.900,00
1	Scaffale mobile idoneo alla sosta temporanea di 4 salme in attesa di lavaggio o altro	2.700,00
1	Unità di ispezione e lavaggio salme e vassoi	68.000,00
2	Carrelli per movimentazione, sollevamento e posizionamento salme	14.000,00
4	Cella adibita alla refrigerazione delle salme (+4°) con porte realizzate in cristallo multiplo termico (4 posti)	141.000,00
3	Cella adibita alla conservazione delle salme a bassa temperatura (-25°) con porte realizzate in cristallo triplo termico (4 posti)	118.000,00
	Totale	450.000,00

La fornitura comprende l'installazione e posa in opera con allacciamento agli impianti predisposti, finiture, formazione del personale, e quanto necessario a rendere completamente funzionali e funzionanti le apparecchiature anche per quanto non esplicitamente dettagliato nel presente CSA.

La fornitura, i lavori e i servizi accessori dovranno essere eseguiti a regola d'arte, in conformità al capitolato tecnico allegato e alle norme tecniche vigenti in materia, per consentire il pieno soddisfacimento degli obiettivi prefissati.

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA e dei suoi allegati, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva.

L'impresa aggiudicataria (di seguito Impresa) è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda e regionale disponibili sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda – Codice Etico, come da dichiarazione da allegare in offerta.

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva.

In particolare sono a carico dell'Impresa:

- la scrupolosa osservanza di tutte le leggi e le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione delle persone e delle cose;
- l'osservanza di tutte le norme, disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito all'assunzione della mano d'opera, alle assicurazioni sociali, al trattamento economico dei lavoratori;
- la responsabilità civile, penale, relativa e conseguente all'esecuzione della fornitura (danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc.). In proposito l'Impresa si assume ogni responsabilità per danni a dipendenti, utenti e proprietà dell'Azienda, nell'esecuzione della fornitura e installazione, con la conseguente assunzione di ogni necessaria garanzia assicurativa.

3. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo complessivo presunto per la fornitura e posa in opera delle apparecchiature comprensive di 36 mesi di garanzia full risk è di complessivi € 450.000,00 (iva esclusa), comprensivi delle spese per la sicurezza, quantificate in € 1.500,00 iva esclusa.

4. GARANZIA, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI ASSISTENZA

La garanzia deve essere di 36 mesi del tipo "Full Risk". L'Impresa dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature fornite e/o delle singole componenti, per i difetti di costruzione e per guasti dovuti e/o eventi accidentali non riconducibili a dolo o a colpa grave degli operatori.

Il periodo di assistenza tecnica decorre dalla data di collaudo. Decorso il periodo di garanzia l'impresa dovrà garantire il servizio di assistenza full risk comprensivo di tutte le parti di ricambio al canone annuo del 4% del prezzo di aggiudicazione.

L'assistenza tecnica full risk comprende anche tutto il materiale consumabile (guarnizioni, carta, inchiostro, lampade, cavi, batterie, ecc.)

Il tempo di intervento in caso di guasto deve essere al massimo di 8 ore naturali e consecutive.

Nel caso di guasto di minore entità che non precluda il corretto utilizzo dell'apparecchiatura, il tempo di intervento sarà di 24 ore naturali e consecutive dalla chiamata.

Il periodo per la risoluzione del guasto di norma non potrà essere superiore a 24 ore naturali e consecutive.





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

Durante il periodo di garanzia, nel caso in cui la durata della riparazione superi le 72 ore, dovrà essere fornita, per tutto il tempo necessario alla riparazione, un' apparecchiatura sostitutiva di caratteristiche uguali o superiori a quella fornita.

Qualora, durante il periodo di garanzia, l'apparecchiatura sia sottoposta a un numero superiore a 5 guasti che ne impediscono il corretto utilizzo, l'apparecchiatura o l'accessorio dovranno essere sostituiti con identici apparecchi/accessori nuovi.

Nel periodo di garanzia dovranno essere effettuate anche tutte le manutenzioni preventive e le verifiche funzionali previste dal produttore (comprehensive del relativo materiale di consumo) e tutte le verifiche di sicurezza elettriche previste dalle normative vigenti, con cadenza almeno annuale.

Per quanto riguarda le manutenzioni correttive (straordinarie), nel caso di chiamate effettuate nei giorni lavorativi e non risolte in tale ambito, l'attività di manutenzione dovrà continuare anche nei giorni successivi (sabato e/o festivi).

Dovrà essere garantito per tutto il periodo di full-risk il medesimo livello qualitativo delle attrezzature accertato al momento del collaudo: in caso di scadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove, identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Copia del rapporto di lavoro di tutti gli interventi, verifiche tecniche e manutenzioni preventive effettuate sulle apparecchiature, dovrà essere fatta pervenire alla S.C. Edile ed Impianti, che dovrà essere avvisata prima di ogni intervento.

5. COLLAUDO E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il sistema dovrà essere consegnato e installato entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione in accordo con l'Azienda e con modalità tali da garantire la continuità del servizio.

Il collaudo del sistema nella sua complessità dovrà essere effettuato entro il termine di 15 gg. dal termine delle installazioni e delle prove funzionali, salvo diversi accordi con l'Azienda.

Durante le operazioni di collaudo l'impresa dovrà fornire in duplice copia, su supporto cartaceo e informatico, tutti i disegni aggiornati delle installazioni, delle opere accessorie, gli schemi degli impianti, i manuali operativi, le certificazioni e le dichiarazioni di rispondenza alla normativa vigente.

Il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza del responsabile della struttura/servizio utilizzatore e dei funzionari dell' Ufficio Tecnico e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dai presenti. Il verbale di collaudo positivo rappresenta il documento indispensabile per la liquidazione della fattura corrispondente.

Ogni onere per detto collaudo, effettuato direttamente dall'Impresa o tramite società specializzata incaricata, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Impresa.

Nonostante l'esito favorevole delle verifiche e prove preliminari suddette, l'Impresa sarà responsabile dei vizi/difetti/anomalie successivamente riscontrati dai tecnici dell'Azienda, anche dopo il collaudo e fino al termine del periodo di assistenza tecnica.

I corsi richiesti all'Impresa (vedi voce "documentazione tecnica") per l'istruzione del personale utilizzatore e del personale tecnico della S.C. Edile ed Impianti, costituiscono parte integrante del collaudo di accettazione.



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

L'Impresa dovrà fornire, in fase di collaudo:

- Il service Manual (anche su supporto informatico) in italiano
- attestazione riferita all'installazione (ove prevista) ai sensi del D.Lgs n.81 del 9/4/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché delle istruzioni dei rispettivi fabbricanti e con esplicito riferimento all'assunzione delle responsabilità di cui al D.P.R: 24.5.1988 n.224.
- certificazione di rispondenza delle attrezzature fornite alle vigenti norme di sicurezza ed in particolare alle norme ad esse applicabili, con copia delle misure effettuate.

La consegna e installazione delle apparecchiature verrà effettuata in base allo scadenziario concordato (vedi paragrafo successivo).

La consegna dovrà essere effettuata a richiesta dell'Azienda nel quantitativo indicato dal relativo ordine scritto.

I documenti di trasporto delle merci e la/le fatture dovranno riportare gli estremi dell'ordinativo emesso dall'Azienda.

6. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

E' a carico dell'Impresa:

- La fornitura di tutte le informazioni necessarie all'esecuzione delle opere di ristrutturazione e predisposizione dell'area in cui dovranno essere installate le apparecchiature oggetto del contratto, nei tempi e nelle modalità richiesti dall'Azienda;
- rimozione e smaltimento delle celle esistenti;
- montaggio e smontaggio del cantiere e delle relative attrezzature, cura con mezzi appropriati dell'illuminazione e del controllo degli accessi del cantiere, integrità degli attrezzi, delle macchine e materiali ivi custoditi e di tutti i beni dell'Azienda;
- imballo, trasporto, disimballo e opere provvisorie di protezione;
- montaggio con tutti i dispositivi occorrenti al corretto utilizzo;
- installazione con esecuzione di tutti i collegamenti necessari agli impianti;
- corretta esecuzione delle predisposizioni richieste in base alle esigenze, marca e modello utilizzati dall'Azienda;
- chiusure e finiture;
- asportazione immediata di ogni materiale proveniente dall'installazione e dal collaudo, e conseguente pulizia dei locali;
- opera di coordinamento e collaborazione con Imprese specializzate indicate dall'Azienda, che dovranno effettuare i lavori di ristrutturazione e predisposizione delle aree;
- tutto quanto necessario a rendere pienamente funzionanti ed efficienti le apparecchiature;

L'Impresa dovrà inoltre consentire in ogni momento il libero accesso all'area di cantiere a soggetti incaricati dall'Azienda per verifiche e controlli.





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

7. TEMPI DI FORNITURA

La fornitura, l'installazione e le prove funzionali delle apparecchiature dovrà terminare entro 60 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione, salvo diversi accordi per esigenze dell'Azienda.

Entro 7 gg naturali e consecutivi dalla ricezione della lettera di aggiudicazione di cui sopra l'impresa si impegna inoltre a presentare tutti gli schemi elettrici e meccanici di dettaglio, compresi i particolari d'installazione, delle apparecchiature offerte, oltre ad un cronogramma dettagliato delle attività di consegna ed installazione. La consegna e l'installazione è subordinata all'approvazione da parte dell'Azienda.

L'Azienda, a fronte di una sospensione dei lavori d'installazione e/o collaudo non dipendente dall'impresa, riconosce a quest'ultima una proroga del tempo di esecuzione dei lavori pari alla durata della sospensione stessa, senza che l'Impresa possa pretendere alcun compenso aggiuntivo

8. PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA

L'Impresa dovrà mettere a disposizione personale adeguato, per preparazione professionale, esperienza e numero, all'esecuzione delle attività di cui ai punti precedenti.

Il personale addetto dovrà essere adeguatamente istruito in merito alle apparecchiature sulle quali dovrà operare sia per quanto riguarda le parti meccaniche, idrauliche ed elettriche, sia per quanto riguarda i processi fisico-chimici.

L'Impresa dovrà segnalare per iscritto, sotto la propria responsabilità, i dati relativi all'immatricolazione a termine di legge di ogni prestatore d'opera all'atto in cui inizia il suo servizio presso l'Azienda, e gli aggiornamenti successivi. L'Impresa dovrà regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, con regolari attestazioni da parte degli organi competenti; dovrà quindi fornire all'Azienda la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali.

Il personale utilizzato dovrà tenere in evidenza, durante l'esecuzione del servizio, un cartellino di identificazione personale, dotato di fotografia riportante nome e cognome e la denominazione sociale dell'Impresa.

Il personale dipendente dell'Impresa dovrà essere sottoposto alle norme disciplinari, igieniche e di ordine interno stabilite dall'Azienda.

Sarà cura e onere dell'Impresa mettere a disposizione del proprio personale le misure di protezione ritenute opportune e necessarie a norma di legge per la formazione.

L'Impresa dovrà prontamente allontanare e sostituire chiunque risultasse, a giudizio della Azienda Ospedaliera, insubordinato, incapace, o non bene accetto.





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

9. LIMITI DELLA FORNITURA

L'Impresa dovrà effettuare l'installazione e gli allacciamenti agli impianti predisposti, comprese tutte le opere necessarie per rendere funzionante in ogni sua parte le apparecchiature.

Qualora si rendesse necessario l'allacciamento ad impianti non presenti nelle aree di pertinenza o la modifica di predisposizioni presenti, l'Impresa dovrà provvedere ad eseguire queste prestazioni, intervenendo anche in aree diverse e ripristinando eventuali demolizioni necessarie.

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

I prezzi del contratto saranno quelli offerti dall'Impresa aggiudicataria, che dovrà:

- a. applicare gli stessi prezzi per le ulteriori forniture e/o attività integrative per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk.;
- b. garantire la stessa percentuale di ribasso offerta sui prezzi di listino dei beni oggetto di gara, anche per gli accessori, le parti di ricambio e il materiale di consumo, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di avvenuta ricezione della fattura da parte della S.C. Risorse Finanziarie (data di protocollo aziendale). La fattura non potrà essere emessa prima della data di esecuzione del collaudo con esito positivo.

Tutte le fatture emesse dall'impresa dovranno riportare in modo chiaro il CIG (Codice Identificativo Gara), comunicato dalla S.C. Approvvigionamenti con la nota di aggiudicazione.

Ad ogni ordine emesso dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto dell'Azienda dovrà corrispondere una e una sola fattura da parte dell'impresa.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dai servizi competenti.





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa.

12. PENALITA'

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo Risoluzione del Contratto e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva di applicare le seguenti penali:

500 euro

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna e l'installazione di tutte le apparecchiature (sistema)
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per il collaudo complessivo del sistema
- per ogni giorno di ritardo nella rimozione dei difetti riscontrati e non eliminati entro i tempi richiesti dall'Azienda;

200 euro

- per ogni ora di ritardo nell'esecuzione degli interventi a seguito di guasto;

5.000 euro

- per ogni attività di manutenzione preventiva prevista e non effettuata entro i termini dichiarati in offerta;

1.000 euro per ogni intervento di formazione del personale previsto e/o necessario e non effettuato;

1.000 euro per ogni altra inadempienza contrattuale

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda potrà rivalersi in qualsiasi momento sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- subappalto non previsto in offerta e non autorizzato;
- consegna incompleta o difforme da quanto offerto;
- ritardo grave nell'esecuzione degli interventi di manutenzione (superiore a 30 giorni) ;

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

- mancato adeguamento della fornitura alla normativa vigente entro i termini stabiliti dalle autorità competenti
- inosservanza del codice etico aziendale e della regione Lombardia

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

15. CESSIONE E SUBAPPALTO

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

16. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

17. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della legge n. 123 del 3/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (di seguito DUVRI), allegato b) al presente CSA, e ha quantificato i costi per evitare i rischi da interferenza in € 1.500,00.

Tale somma, compresa nella fornitura, non è soggetta a ribasso e l'impresa è tenuta a utilizzarla per adottare gli accorgimenti indicati nel DUVRI al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI, e i costi in esso quantificati, potranno essere aggiornati dall'Azienda entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva anche su proposta dell'Impresa.

I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

L'impresa dovrà presentare, entro 30 giorni dalla ricezione della nota di aggiudicazione, i documenti richiesti del DUVRI relativi alla sicurezza.





L'impresa dovrà fornire il POS relativo alle proprie attività di fornitura/installazione e manutenzione entro 30 gg dalla data di ricezione comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

18. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le imprese concorrenti dovranno partecipare al sopralluogo, per la verifica dell'ubicazione e dello stato dei locali e di quant'altro si ritenga necessario per la formulazione dell'offerta che si terrà presso la S.C. Anatomia Istologia Patologica e Citogenetica

il giorno 30/9/2011 alle ore 09:00

Al termine del quale verrà rilasciato apposito certificato attestante la partecipazione dell'Impresa concorrente.

19. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

20. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica, le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma _lbo_fornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.



Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

21. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

22. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nel successivo timing di gara devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Cà Granda di Milano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche- Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi all'albo fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

Linea (1° livello) = IMPIANTI E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE SANITARIE
categoria (2° livello) = APPARECCHIATURE BIOMEDICHE PER ANATOMIA PATOLOGICA

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art.37 del D.lgs 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'impresе devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1,2,3;

23. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "invio documentazione amministrativa" della scheda trattativa, la seguente documentazione amministrativa:

Documentazione amministrativa:

A.1 Dichiarazione sostitutiva, in cui compaia il nominativo, codice fiscale, data e luogo di nascita e indirizzo completo del legale rappresentante che firmerà il contratto in caso di aggiudicazione, redatta secondo le modalità stabilite dal DPR 445 del 28/12/00 e successive modifiche e integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:

- gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
- l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.Lgs 12/04/06 n. 163;
- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

- il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
- l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio;
- di ottemperare ai versamenti obbligatori contributivi (INPS, INAIL , ecc...);

A.2 Copia del presente capitolato, dei suoi allegati e del verbale definitivo del forum firmati in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).

A.3 .Certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla S.C. Edile ed Impianti.

A.4 verbale del forum, di **cui all'art 35** del presente CSA, firmato digitalmente per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di impresa);

A.5 Garanzia di cui all'art. 75 comma 1 del D.Lgs 163/06(cauzione provvisoria) pari al 2% del prezzo base complessivo indicato nel bando di gara, da costituirsi in una delle forme indicate nell'art. 75 comma 1 del D.Lgs 163/06 (cauzione o fideiussione provvisoria) (**a pena di esclusione**).

A.6 Dichiarazione dell'istituto garante ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 (**pena di esclusione**);

A.7 Autodichiarazione ai fini della regolarità di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (**a pena di esclusione**).

A.8 .Dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da allegato **A/1** al presente CSA (**a pena di esclusione**).

A.9 Dichiarazione di accettazione dell'Informativa Rischi Generale elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, come da allegato **A/2** al presente CSA.

A.10 Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (**a pena di esclusione**).

A.11 Copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D.Lgs. 163/06 – causale "Sportello Approvvigionamenti" – effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda – UBI Banca Popolare Commercio e Industria- Ag. Niguarda P.zza Ospedale Maggiore 3: Abi 05048 Cab 01798 C/C 000000038085Cin M Iban IT 34 M 05048 01798 000000038085 – Swift (o Bic) POCIITM1XXX.

A.12 Ricevuta di pagamento del contributo all'AVCP ricevuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione al Servizio di Riscossione, in caso di versamento on-line, oppure scontrino originale





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, in caso di versamento in contanti (**a pena di esclusione**);

A.13)Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).

A.14) Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna (descrizione e percentuale stimata rispetto all'importo complessivo del contratto) **Documento caricato dalla sola Impresa mandataria (capogruppo) e sottoscritto da tutte le Imprese componenti il RTI;**

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Impresa dovrà depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "invio documentazione tecnica" della scheda trattativa, la seguente documentazione tecnica:

Documentazione tecnica

- 1) Riproduzione dell'offerta, senza ovviamente l'indicazione dei prezzi specificando la denominazione, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia, il marchio del produttore, il nome dell'Impresa produttrice e il paese di origine, il codice CIVAB e il CND e il numero di repertorio (quando iscritti) (**solo questo file dovrà essere firmato digitalmente**).
- 2) dichiarazione unica in cui l'impresa attesti:
 - a) l'impegno a rinnovare le certificazioni di cui ai punti successivi nel caso in cui dovessero scadere;
 - b) la classe di appartenenza di consumo energetico delle apparecchiature offerte;
 - c) fabbisogno energetico in termini di potenza elettrica richiesta e condizioni ambientali di umidità relativa e di temperatura delle apparecchiature offerte.
- 3) Organizzazione aziendale e certificati per la tutela dell'ambiente in fase di produzione e trasporto dei beni;
- 4) Organizzazione aziendale per garantire i tempi di intervento per le consegne urgenti (uomini e mezzi, reperibilità);
- 5) Numero complessivo di addetti coinvolti nell'esecuzione del contratto e percentuale del personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- 6) Schede e materiale illustrativo;
- 7) Manuale d'uso in lingua italiana;
- 8) Schede tecniche riportanti il modello esatto ed il costruttore delle attrezzature offerte, il codice CIVAB e CND la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche;;





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

- 9) Elenco accessori;
- 10) Specifica certificazione, da parte delle imprese produttrici o distributrici attestante l'assenza (o presenza) di lattice;
- 11) Copia della certificazione CE relativa al prodotto o all'apparecchiatura offerta secondo le Direttive Europee in vigore;
- 12) Materiali di consumo (solo nel caso in cui l'apparecchiatura ne preveda l'utilizzo)
- A) schede tecniche dei prodotti offerti;
 - B) nome commerciale dei prodotti;
 - C) schede di sicurezza dei prodotti offerti.
- 13) Progetto di installazione delle apparecchiature ed eventuali lavori accessori con relativa classificazione.
- 14) Indicazione dei tempi di installazione e messa in funzione e dell'organizzazione prevista per garantirli.
- 15) Sintesi riepilogativa descrittiva del sistema offerto (non più di 3 pagine) dalla quale si possano evincere la qualità dell'offerta e i suoi punti di forza, in relazione a ogni elemento di valutazione di cui all'art. 30. (in caso di mancanza, la commissione giudicatrice assegnerà una penalizzazione di 2 punti)
- 16) Ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione dell'offerta;
- 17) Dichiarazione unica, sottoscritta in forma semplice, con cui il legale rappresentante attesti:
- a) La disponibilità a fornire ulteriori informazioni e/o elaborati ed a consegnare in visione, a richiesta, campionatura delle apparecchiature proposte, nonché la disponibilità a visionare in loco i metodi di fabbricazione, lavorazione ed i controlli di qualità effettuati presso la/le unità produttiva/e.
 - b) L'impegno ad inviare a titolo gratuito un tecnico specializzato per tutto il tempo necessario all'addestramento del personale che sarà assegnato all'uso delle apparecchiature;
 - c) La consapevolezza dell'obbligo di eseguire le prestazioni di cui al presente contratto presso una struttura in fase di ultimazione e/o collaudo, con conseguente contestuale presenza di altri tipi di attività, di maestranze di altre Imprese che non dovranno costituire impedimento allo svolgimento delle operazioni di installazione delle apparecchiature;
- **IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**, l'Impresa dovrà fornire, in fase di collaudo:
 - il Service Manual (anche su supporto informatico) in italiano
 - attestazione riferita all'installazione (ove prevista) ai sensi del D.Lgs n.81 del 9/4/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché delle istruzioni dei rispettivi fabbricanti e con esplicito riferimento all'assunzione delle responsabilità di cui al D.P.R: 24.5.1988 n.224.
 - certificazione di rispondenza delle attrezzature fornite alle vigenti norme di sicurezza ed in particolare alle norme ad esse applicabili, con copia delle misure effettuate.

Installazione e Servizio di assistenza:





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

- dichiarazione del costruttore che attesti la continuità dell'assistenza tecnica e degli aggiornamenti all'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda per almeno 10 anni.
- descrizione del programma (argomenti, insegnanti, ecc.) relativo al corso di istruzione per il personale utilizzatore;
- descrizione del programma (argomenti, docenti, sede, ecc.) relativo al corso di formazione tecnica di primo intervento destinato al personale della S.C. Ufficio Tecnico;
- descrizione della propria organizzazione per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica (numero tecnici, sede, dislocazione magazzino ricambi, ecc)
- nominativo, recapito telefonico ed e-mail del tecnico responsabile della gestione della manutenzione;
- nel caso di presenza di teleassistenza e/o di software diagnostico, deve essere possibile il completo accesso ai dati ed alle informazioni memorizzate nell'apparecchiatura, fornendo le eventuali password; in caso di assistenza remota essa dovrà essere integrata con la rete ospedaliera secondo le modalità definite dalla S.C. Edile ed Impianti
- dichiarazione attestante che ogni onere relativo all'installazione e al collaudo necessari alla completa messa in funzione dell'apparecchiatura è a carico dell'impresa aggiudicataria;
- indicazione del tempo di intervento previsto e del tempo di risoluzione del guasto stimato, con indicazione dell'eventuale fornitura di apparecchiatura sostitutiva, qualora non richiesta esplicitamente;
- eventuali certificazioni ISO 9000 (o similari) conseguite;

- L'impresa offerente è libera di adottare, per quanto non espressamente richiesto, proprie soluzioni tecniche, costruttive e di impiego dei materiali.
- Le imprese concorrenti potranno presentare ulteriori elaborati e documenti ritenuti utili.
- Tutti gli elaborati costituenti l'offerta, forniti e redatti in conformità alle prescrizioni del CSA e relativi allegati, dovranno essere contenuti in apposite cartelle chiudibili sulle quali dovrà essere trascritto l'oggetto del contenuto.
- La mancanza di uno o più "documenti tecnici" richiesti potrà influire sulla valutazione dell'offerta.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.lgs 163/06;

NB: I documenti da presentare sottoscritti congiuntamente dovranno essere caricati sul sistema dalla sola impresa mandataria (capogruppo).

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

24. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno indicato nel successivo timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione, nominata dal Direttore Generale, per valutare la qualità delle offerte presentate dai concorrenti, in base ai criteri indicati nell'art. 31 del presente CSA.

Al termine del periodo di valutazione, sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione via e mail alle imprese concorrenti per la visione delle risultanze complessive di gara.

La data di fine valutazione, riportata nel timing è indicativa e potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti in quanto comporteranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche come indicato all'art. 31. del presente CSA.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica, sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

L'Azienda si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006,
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza,
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente,
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

25. MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Nel file sono riportati la descrizione del prodotto/servizio, il prezzo a base d'asta e la quantità totale presunta.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. E' possibile inserire prezzi superiori dei singoli prodotti che compongono il lotto, fermo restando l'importo complessivo di 450.000 euro a base d'asta, insuperabile a pena di esclusione.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 5 (cinque).

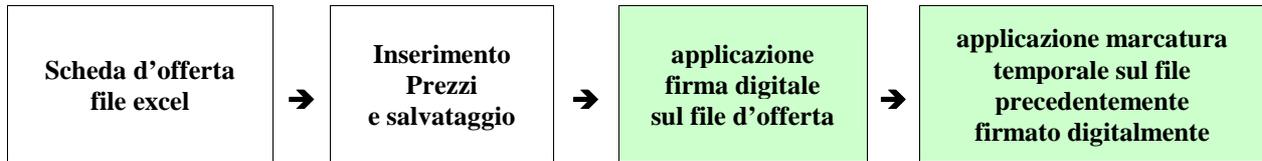
Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.





La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:.\/&% ~ ecc. e ne convertire il file in altri formati.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

- 2) il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema**, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

- 3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato). Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate e marcate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:



- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/aoniguarda/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
 - b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
 - c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".
- 4) alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.
- Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Le offerte non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

26. UPLOAD DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "invio ulteriore documentazione" della scheda trattativa, anche la seguente documentazione:

- **L'Offerta economica** redatta in carta libera, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti dell'Impresa concorrente, indicante la denominazione, la ragione sociale, la sede del concorrente offerente, il numero di codice fiscale e la partita IVA, la sede dell'ufficio delle imposte territorialmente competente. L'offerta dovrà altresì indicare:



- il modello fornito dall'Azienda e contenente le seguenti indicazioni:
- la casa costruttrice, il codice di ogni bene offerto, il codice CIVAB; codice CND (classificazione nazionale dispositivi consultabile sul sito www.ministerosalute.it);
- i prezzi delle apparecchiature, con un numero massimo di tre decimali, così suddiviso:

quantità	descrizione	Prezzo listino cad. (iva esclusa)	Sconto %	Prezzo offerto cad (iva esclusa)	Prezzo complessivo (iva esclusa)	Prezzo complessivo con garanzia full risk 36 mesi (iva esclusa)
20	Carrelli porta salme, per immagazzinazione e trasportare le salme					
48	Vassoi porta salme					
1	Carrello trasporto e sollevamento salme meccanico fino al quarto livello nella cella di conservazione e/o congelazione					
1	Carrello trasporto e sollevamento salme elettrico					
1	Scaffale mobile idoneo alla sosta temporanea di 4 salme in attesa di lavaggio o altro					
1	Scaffale mobile idoneo alla sosta temporanea di 4 salme in attesa di lavaggio o altro					
1	Unità di ispezione e lavaggio salme e vassoi					
2	Carrelli per movimentazione, sollevamento e posizionamento salme					
4	Cella adibita alla refrigerazione delle salme (+4°) con porte realizzate in cristallo multiplo termico (4 posti)					
3	Cella adibita alla conservazione delle salme a bassa temperatura (-25°) con porte realizzate in cristallo triplo termico (4 posti)					
Totale fornitura (iva esclusa)						

*il prezzo del materiale di consumo, ove previsto, con l'indicazione del ribasso unico garantito sui prezzi del listino vigente;

percentuale IVA.

- **Il listino prezzi** ufficiale in vigore.



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

– **Dichiarazione unica** con cui si attesti:

- a. l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
 - remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel presente CSA e dichiarato in offerta;
- b. l'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- c. la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal presente CSA;
- d. la disponibilità a sostituire i prodotti assoggettati a scadenze con partite a validità differita;
- e. se produttore e/o rivenditore e/o esclusivista dei prodotti proposti. In quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera dell'Impresa produttrice che certifichi tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritta dal firmatario dell'offerta.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

27. SCHEMA TEMPORALE – TIMING



La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Sopralluogo obbligatorio	30/9/2011	09:00:00
Termine per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	17/10/2011	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)	10/10/2011	16:00:00
Messa a disposizione Verbale definitivo Forum	17/10/2011	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	17/10/2011	16:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	25/10/2011	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	25/10/2011	13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	25/10/2011	17:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	26/10/2011	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	26/10/2011	16:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione commissione	27/10/2011	14:30:00
Pubblicazione del verbale di ammissione delle offerte	3/11/2011	16:00:00
Pubblicazione del verbale della graduatoria tecnica (data indicativa)	1/12/2011	12:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica	5/12/2011	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica	5/12/2011	17.00.00
Pubblicazione graduatoria di gara finale	6/12/2011	16.00.00

NB: l'Impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica solo dopo che è stato pubblicato il verbale della graduatoria tecnica.

28. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE -



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito AVCP) in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento del contributo all'AVCP, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'impresa dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 2980337BE2** che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

On-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AV CP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. il numero che identifica la procedura:

Nel caso di ATI costituita appositamente per la gara in oggetto, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

➤ Nel caso di ATI costituita appositamente per la gara in oggetto, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Nel periodo temporale previsto dal timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione tecnica e alla valutazione del criterio "qualità" da parte della Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi, valide per tutti i lotti:

Caratteristiche qualitative: 50/100

Offerta economica 50/100

In particolare i punteggi saranno assegnati da una commissione in base ai seguenti criteri:

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO



CRITERI:

PARAMETRO	Punteggio max
Maggiore corrispondenza alle specifiche tecniche previste dall'allegato al CSA	15
Elementi migliorativi o integrativi/aggiuntivi rispetto alle specifiche tecniche previste dall'allegato al CSA	15
Semplicità, praticità, confidenza maneggevolezza e sicurezza nell'utilizzo delle apparecchiature	15
Struttura e organizzazione aziendale: numeri di addetti coinvolti nell'esecuzione del contratto, mezzi utilizzati, percentuale del personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato	5
TOTALE	50

Per il prezzo verrà presa in considerazione, quale riferimento per l'attribuzione del punteggio più alto (50), l'offerta contenente il miglior prezzo complessivo della fornitura, comprensiva del servizio di manutenzione full risk per 36 mesi. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali.

Ai concorrenti le cui offerte non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di **32/50**, sarà precluso l'accesso alla graduatoria finale (offerta non conforme).

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Verranno pubblicate sul sistema anche le proposte economiche dei concorrenti che hanno presentato offerte giudicate non conformi.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara. L'aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

30. SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

31. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicitazione del principio di concorrenza, oltre ai casi previsti espressamente dal presente capitolato e dalla normativa vigente, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o equivoche, o contraddittorie o



Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

irregolari (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. Per quanto riguarda la documentazione tecnica e l'eventuale campionatura, sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti. La mancanza delle dichiarazioni di impegno richieste in offerta economica dovrà essere sanata entro 2 giorni dalla data di apertura delle offerte economiche, pena l'esclusione dalla graduatoria finale di gara.

32. CONFERMA DI OFFERTA

L'impresa aggiudicataria dovrà compilare telematicamente la conferma d'offerta in un'apposita sezione del sito www.albofornitori.it "Scheda Trattativa". Tale sezione, dopo essere stata debitamente compilata e confermata, andrà scaricata direttamente dal sito in formato .pdf e inviata nelle modalità indicate dal successivo articolo.

Nella conferma di offerta dovrà essere indicato quanto richiesto dal form on line.

N.B.: i campi contenenti le percentuali di sconto sono calcolati automaticamente dal sistema e non sono pertanto modificabili.

33. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta di aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà caricare sul sistema entro 30 giorni dalla data di ricezione della nota di aggiudicazione:

- Conferma di offerta
- contratto debitamente firmato dal legale rappresentante o da suo delegato, caricato sul portale dall'Azienda dopo l'aggiudicazione definitiva;
- certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del DPR 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia "nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma"
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- i dati relativi all'immatricolazione dei prestatori d'opera coinvolti nell'esecuzione del contratto;
- copia del Codice Etico dell'Azienda e regionale, disponibili sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda – Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione;





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

- copia dell'informativa rischi generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data, e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto;
- Garanzia fideiussoria con le modalità elencate nell'articolo seguente
- Modello Durc debitamente compilato;

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato.pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file.zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file.zip.

34. GARANZIA

L'impresa dovrà costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa superiore a € 75.000,00, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.Lgs. 12/4/06 n. 163, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

L'originale del documento dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

A.O. Ospedale Niguarda Cà Granda

Piazza Ospedale Maggiore, 3

20161 Milano

Alla c.a. Sig.ra Bruna Bartolommei - S.C: Approvvigionamenti

35. CHIARIMENTI E FORUM

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata all'azienda.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

I concorrenti possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul forum saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara. Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati.

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





Azienda Ospedaliera

Ospedale Niguarda Ca' Granda

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa.

Responsabile del Procedimento: Stefano Vitiello - tel. 02.6444.2859 - fax. 02.6444.2912 - e-mail: stefano.vitiello@ospedaleniguarda.it.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAméd spa, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.

Per l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda
Il Direttore della S.C. Approvvigionamenti
Stefano Vitiello



Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

P.za Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA 11390840152 - tel. 02/6444

MARCHIO DEPOSITATO





ALLEGATO A1

**al CSA sistemi integrati completi per la gestione delle
salme per le camere mortuarie**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le disposizioni contenute nell'informativa rischi generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Aziende/Partners - Bandi e gare.

In fede

(timbro e firma)





ALLEGATO A2

**al CSA sistemi integrati completi per la gestione delle
salme per le camere mortuarie**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice Etico dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda e Regionale, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione "Scopri Niguarda", le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01 e s.m.i. e le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08.

In fede

(timbro e firma)

