



Servizio di Prevenzione e Protezione

tel. 02/6444.2019 fax 02/6444.2735 e-mail sppimprese@ospedaleniguarda.it

Allegato al contratto_____

*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
e di cooperazione e coordinamento
elaborati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i
e Linee di Indirizzo Regione Lombardia (D.D.G.S. 14521 del 29/12/09)
dall' Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda
per l'espletamento delle attività di:*

GESTIONE DEL SERVIZIO DI

SIGRU sistema informativo gestione risorse umane

SIRPGT sistema informativo rilevazione presenze e gestione turni

Oggetto e scopo

Il presente documento sintetizza quanto emerso dalla valutazione dei rischi da interferenze dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito Azienda), indica le precauzioni da adottare e definisce le modalità di cooperazione e di coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione, con particolare attenzione alla eliminazione delle interferenze ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 106/09. In allegato il libretto: La sicurezza del Lavoro in Ospedale, Parte I – Elementi di base, III Edizione Anno 2008 Rev. I febbraio 2011.

In particolare si richiama l'attenzione al principio generale di miglioramento dell'efficacia della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e il coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento ai subappalti.

Il presente documento non riguarda e quindi non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole imprese aggiudicatrici (di seguito imprese) o dei singoli lavoratori autonomi.

Si assume che ogni attività sia progettata e svolta nel pieno rispetto della regola dell'arte e delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro come altresì disposto dagli artt. 22, 23 e 24 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.

Si richiamano gli obblighi di cooperazione e coordinamento affinché le imprese e i lavoratori autonomi comunichino tempestivamente ogni eventuale insufficienza del presente documento così come ogni eventuale discordanza di quanto indicato rispetto a quanto rilevato nel normale svolgimento delle proprie attività lavorative.

Tali comunicazioni dovranno essere inoltrate al Servizio di Prevenzione e Protezione e al referente per il contratto dell'Azienda Ospedaliera.

Tutte le informazioni sono riservate e dovranno essere trattate e utilizzate ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.

Copia del Presente documento è trasmessa, in formato elettronico (es.pdf) al SPP

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda

**DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE
ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.**

RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA:

GESTIONE DEL SERVIZIO DI

SIGRU sistema informativo gestione risorse umane

SIRPGT sistema informativo rilevazione presenze e gestione turni

IMPRESA _____

DETTAGLI SERVIZIO ESPLETATO

Vedi Capitolato Speciale d'Appalto e Documentazione allegata

LUOGHI: **Fuori terra**

DESCRIZIONE SINTETICA:

Le attività sono relative alla fornitura di hardware (server) e software e relative opere di installazione, attivazione e formazione

Gli operatori dovranno accedere:

alla sala server di A.O. (in maniera presidiata da ICT), agli ICT ed in fase di analisi e avviamento ai vari reparti coinvolti (uff. stipendi, previdenza, giuridico, concorsi, presenze, contratti atipici, valutazione, DITRA, ...) sempre in maniera presidiata.

Non è previsto uno specifico ufficio ad uso esclusivo dell'impresa, si farà riferimento a ICT per tutta la durata del progetto.

ICT comunicherà il capo progetto supportato di volta in volta da 1-2 collaboratori a seconda della fase del progetto.

Non è previsto l'accesso con veicoli.

Le azioni di eliminazione e controllo delle interferenze e i relativi costi per la sicurezza da interferenze sono individuati nel seguito del presente documento.

AUTOMEZZI E ATTREZZATURE IMPIEGATE PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ SONO PROPRIE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DEL CONTRATTO.

Ad oggi le interferenze rilevate riguardano gli accessi ad uffici ospitanti attività di tipo amministrativo eliminate, controllate e gestite da ICT

RESPONSABILE ESECUZIONE CONTRATTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA :

02 6444 _____

REFERENTE OPERATIVO DELL'IMPRESA:

TEL. Cell. _____

VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

La verifica dei requisiti tecnico professionali dell'impresa è stata effettuata in sede di gara e dopo l'aggiudicazione dalla S.C. Approvvigionamenti attraverso la richiesta dei seguenti documenti amministrativi e tecnici.

I documenti richiesti in sede di gara sono:

- dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa dichiara gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio; l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/06; di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio; il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale; l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio;
- dichiarazione con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna;
- documentazione tecnica: progetto sintetico che descriva il servizio offerto, descrizione delle risorse umane e materiali messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, l'indicazione degli accorgimenti adottati per garantire la sicurezza dei lavoratori, elenco e descrizione delle dotazioni individuali messe a disposizione per il proprio personale, copia conforme delle certificazioni di qualità possedute, organizzazione proposta per garantire la qualità del servizio, piano di emergenza in caso di sciopero o di cause di forza maggiore.
- Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Dichiarazione di avvenuta valutazione dei rischi e di elaborazione del Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) Estratto del predetto documento inerente l'organizzazione della sicurezza, la formazione in materia di salute e sicurezza effettuata, con particolare riferimento alle mansioni e attività oggetto dell'appalto;
- Documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08 s.m.i.
- documenti per il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

INFORTUNI/INCIDENTI

In caso di infortunio o incidente l'impresa è tenuta ad informare, tempestivamente, l'Azienda Ospedaliera nella figura del responsabile della gestione del contratto e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Direttore S.C. _____
tel. 02.6444 _____ - fax 02.6444 _____
e-mail _____@ospedaleniguarda.it

Mario Domenico Maringoni

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

tel. 02.64442820 - fax 02.64442735 - e-mail: mario.maringoni@ospedaleniguarda.it

PUBBLICITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Dei contenuti del presente documento vengono informati tutti i lavoratori dell'impresa e, a cura della stessa, tutti i dipendenti dell'impresa in subappalto, anche mediante la consegna del documento stesso e degli allegati.

Il Responsabile del Servizio di Protezione e Protezione dell'impresa si accerta, mediante verifica in loco, che di tali informazioni siano in possesso i lavoratori dell'impresa presenti in Azienda e ne dà comunicazione al Responsabile della Gestione dell'appalto.

Interferenze con le attività presenti nell'Azienda:

Interferenza	Azione	Note/COSTI
Attività Sanitarie <input type="checkbox"/>	L'accesso ai reparti/laboratori è consentito solo previa autorizzazione del Responsabile/Coordinatore o loro sostituti. In caso di imprevista indisponibilità, consultare e firmare l' "Agenda di Reparto"	
Sovrapposizione con altre attività <input checked="" type="checkbox"/>	Il Referente operativo/tecnico Responsabile dell'esecuzione dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni eventuale sovrapposizione, avendo cura di consultarsi con preposti e dirigenti cui sono assegnati gli ambienti e attività verso cui si possono sviluppare interferenze, o per i medesimi motivi, con le altre S.C. dell'A.O. In caso di dubbi il personale dell'impresa aggiudicataria contatterà tempestivamente il referente dell'azienda Ospedaliera	
Viabilità: presenza diffusa di cantieri e quindi transito di mezzi specifici e a volte ingombranti transito di automezzi pubblici, privati e di altre società o lavoratori autonomi transito di mezzi di soccorso transito di pedoni e persone diversamente abili, anche in carrozzina. <input checked="" type="checkbox"/> Si allega planimetria <input type="checkbox"/>	Osservanza delle norme contenute nel codice della strada e della segnaletica ospedaliera specifica Utilizzare normalmente percorsi pedonali coperti e passaggi pedonali esistenti Divieto di lasciare incustodito, anche temporaneamente, l'automezzo nei passaggi ai piani rialzati dei padiglioni, o al di fuori degli spazi previsti per la sosta o in modo che ostruisca il passaggio di altri veicoli. Utilizzare veicoli appropriati e adeguati Moderare ulteriormente la velocità in particolare in prossimità di incroci, attraversamenti pedonali. Veicoli a passo d'uomo sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi. Preventivamente alla stipula di ogni contratto di appalto o di fornitura, è fatto obbligo alla società appaltatrice e/o al fornitore di effettuare un sopralluogo nell'Azienda Ospedaliera al fine di individuare con il Responsabile Unico del Procedimento (o suo delegato) e il responsabile dell'esecuzione del contratto, ovvero con le altre figure istituzionali previste per tipologia di lavoro, servizio o fornitura di cui trattasi, i percorsi e i mezzi più idonei in materia di eliminazione o riduzione dei rischi specifici. La documentazione è trasmessa in copia al SPP. Non sono ammesse manovre in retromarcia di mezzi privi di visibilità posteriore diretta o tramite videocamera non assistite da moviere o movieri in relazione all'ingombro del mezzo e al relativo grado di visibilità e complessità della manovra	

	<p><u>Ove indicato è obbligatorio attendere il personale di assistenza alle manovre prima di impegnare, in discesa o in salita, rampe di accesso ai magazzini o altri percorsi.</u></p> <p><u>In caso di necessità impreviste chiedere supporto al Servizio di Vigilanza Interna chiamando, se non diversamente specificato nel DUVRI o in altro documento contrattuale, il numero dell'emergenza interna – 02 64443030 – ed attendere l'arrivo degli operatori.</u></p> <p>In caso di accesso di mezzi ingombranti che producano interruzione o riduzione temporanea della viabilità ordinaria nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera: autorizzazione specifica e messa a disposizione di due movieri.</p> <input type="checkbox"/>	
<p>Attività sanitaria all'interno dei Padiglioni e reparti: utenti,degenti,visitatori, lavoratori</p> <input type="checkbox"/>	<p>Utilizzare solo gli impianti elevatori indicati dal responsabile dell'esecuzione dell'appalto</p> <p>Annunciarsi sempre al coordinatore/responsabile del reparto o suo sostituto e attenersi alle sue disposizioni</p> <p>Attività fuori orario normale: notturna e/o festiva</p> <input type="checkbox"/>	
<p>Trasferimento di reparti/servizi</p> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Il tecnico responsabile dell'esecuzione dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni variazione.</p>	
<p>Produzione di gas di scarico</p> <input type="checkbox"/>	<p>Non sostare a motore acceso nelle vicinanze di finestre aperte e/o prese d'aria di impianti di condizionamento.</p> <p>Spegnere il motore appena possibile, ove non strettamente necessario allo svolgimento dell'attività</p>	
<p>Produzione di Polvere</p> <input type="checkbox"/>	<p>Moderare ulteriormente la velocità (veicoli a passo d'uomo) sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi.</p> <p>Cesate a tenuta</p>	
<p>DPI</p> <input type="checkbox"/>	<p>Tutti i DPI sono a carico dell'impresa o del lavoratore autonomo, fatto salvo abbigliamento (camici monouso, cuffie, tute integrali, soprascarpe...) e DPI specificatamente richiesti per aree sanitarie critiche e a contaminazione controllata che sarà fornito dall'Azienda.</p> <p><u>Sono a carico dell'appaltatore i DPI per l' eventuale accesso ai luoghi con presenza di amianto o fibre minerali artificiali FFP3</u></p> <input type="checkbox"/> <p>Non si evidenziano necessità di DPI inerenti gli aspetti interferenziali</p>	

<p>Lavori in quota</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Per eventuali lavori in quota verranno allestite dall'Appaltatore, di volta in volta ed a seconda delle modalità organizzative e/o ubicazione delle ... opere provvisoriale (ponte sviluppabile su carro, tra battello, ecc..) per evitare il rischio di caduta dall'alto. L'area in cui stazioneranno tali opere provvisoriale verrà preliminarmente delimitata e segnalata. In tale area non sarà consentito l'accesso ad altre persone non direttamente interessate dalla lavorazione. Gli operatori dell'Appaltatore indosseranno specifici D.P.I. (cintura di sicurezza per l'operatore in quota, elmetto per operatore in basso).</p>	
<p>Lavaggio di attrezzature percorsi etc.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Durante il lavaggio ove sussiste un potenziale pericolo di scivolamento da parte del personale ospedaliero, degli utenti, degenti e visitatori. L'Appaltatore dovrà segnalare all'inizio ed alla fine dell'area d'intervento il pericolo di scivolamento apponendo la specifica cartellonistica. Inoltre, il lavaggio delle aree soggette a continuo transito (come le scale, i corridoi e gli androni) verranno divise a metà, onde consentire il passaggio nella parte non lavata in attesa che l'altra metà si asciughi completamente.</p>	
<p>Attrezzature di lavoro e prodotti detergenti.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>L'abbandono incustodito di macchine e contenitori di prodotti chimici (detergenti) può determinare interferenze con altri soggetti. Pertanto, tutte le attrezzature di lavoro e gli agenti chimici devono essere adeguatamente custoditi in area dedicate non accessibili ad altri lavoratori, degenti, ecc.</p>	
<p>Attrezzature scarico, trasporto, movimentazione per la posa in loco</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Autogru, paranchi, transpallet</p> <p>Di proprietà dell'impresa, eccetto scale presenti in archivio</p>	
<p>Informazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Informazione/formazione LAVORATORI</p> <p>Delimitazione aree di lavoro e cartellonistica specifica in caso di necessità</p>	
<p>Cooperazione e coordinamento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Incontro preliminare</p> <p>Incontro annuale</p> <p>Incontro semestrale</p> <p>Incontro quadrimestrale</p> <p>Incontri a richiesta</p> <p>Regolare coordinamento con il Referente dell'azienda Ospedaliera</p>	

COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE: (IVA INCLUSA)

NON SI EVIDENZIANO COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE

I suddetti costi non sono soggetti a ribasso.

AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Per gli eventuali aggiornamenti del presente DUVRI, per tutte le attività previste nel contratto come affidabili all'impresa aggiudicataria, o impreviste e che quindi eventualmente verranno affidate di volta in volta, verrà sviluppato specifico documento di valutazione dei rischi da interferenze e di cooperazione e coordinamento.

Costituiscono aggiornamento del presente DUVRI i verbali e i relativi allegati, per le parti di pertinenza, delle riunioni di cooperazione e coordinamento effettuate presso questa Azienda Ospedaliera.

Costituiscono altresì aggiornamento del presente DUVRI i verbali e i relativi allegati, gli accordi e le procedure specifiche attinenti ad ogni servizio elaborate e sottoscritte per le parti di pertinenza, con le S.C. dell'AO e conservate in originale dal RUP/direttore dell'esecuzione del contratto e in copia (elettronica) trasmesse al SPP.

I relativi eventuali costi per la sicurezza dovuti ad interferenze saranno contabilizzati, per quanto non già indicato e stabilito contrattualmente, utilizzando il listino: Prezziario delle opere pubbliche della Regione Lombardia edizione vigente.

I costi non saranno soggetti a ribasso.

Nel richiamare l'attenzione al principio generale della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e di miglioramento dell'efficacia nel coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento, per lo specifico, alle interferenze, il presente documento verrà aggiornato al manifestarsi o al modificarsi delle interferenze, individuate dall'appaltante e/o dall'appaltatore e da quest'ultimo segnalate all'appaltante.

È parte integrante del presente documento l'Informativa Rischi dell'Azienda Ospedaliera.

- Libretto:La sicurezza del Lavoro in Ospedale, Parte I – Elementi di base, III Edizione Anno 2008 Rev. I febbraio 2011

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa, entro 15 giorni della nota di aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio delle attività, oltre a quanto già trasmesso per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale, i datori di lavoro trasmettono ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.:

1. Organigramma organizzazione della sicurezza con riferimenti e recapiti, ivi compresi quelli dei soggetti reperibili al di fuori del normale orario di lavoro.
2. Elenco nominativo del personale che lavorerà presso l'Azienda Ospedaliera (tale elenco dovrà essere regolarmente e tempestivamente aggiornato) comprensivo di:
 - Dichiarazione in merito all'avvenuta informazione dei lavoratori sui rischi, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle procedure dell'Azienda Ospedaliera.
 - Dichiarazione in merito al possesso dell'Idoneità Sanitaria dei lavoratori rilasciata dal Medico competente.
3. Estratto del DVR per le attività oggetto del contratto/POS specifico.
4. Piano/Istruzioni di Emergenza ed Evacuazione coordinato con quello di AO.
5. Procedure di gestione degli infortuni riferita alle attività svolte presso l'Azienda Ospedaliera.
6. Dichiarazione in merito alla formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ricevuta dai lavoratori.
7. Elenco delle attrezzature e apparecchiature introdotte e/o utilizzate presso l'Azienda Ospedaliera, dichiarazione di conformità delle stesse alla Normativa Vigente comprensivo di dichiarazione in merito al buono stato di manutenzione e di esistenza del registro delle manutenzioni ove necessario.
8. Elenco degli agenti chimici che si prevede di utilizzare e copia scheda tecnica e di sicurezza: gli effetti sulla salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e sull'ambiente circostante dovranno essere preventivamente valutati dall'Impresa e se in contesti interferenti (presenza di altri lavoratori o lavoratori dell'Azienda ospedaliera, autorizzati da quest'ultima, per tramite del RUP/responsabile esecuzione del contratto).

L'impiego di agenti e/o preparati chimici Nocivi per inalazione, Tossici o Cancerogeni o Mutageni, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Azienda

Tutto il personale dell'impresa che accede a qualsiasi titolo nelle strutture dell'Azienda dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, tale documento dovrà essere tenuto esposto, salvo possa determinare un rischio durante l'attività svolta. In tal caso è ammesso che sia tenuto in tasca.

I lavori devono essere svolti in modo che gli stessi non determinino un rischio di infortunio, oltre che per gli operatori che li effettuano, anche per il personale dell'Azienda, per i pazienti e per i terzi che frequentano le strutture dell'Azienda.

Quando i lavori devono essere effettuati in aree con presenza di attività o transito di persone occorre assumere specifiche precauzioni per es.:

- verificare la possibilità di effettuare gli interventi nei momenti di minor attività o di minor presenza di utenti,
- delimitare fisicamente l'area di lavoro,
- apporre segnali di avvertimento e di pericolo,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di polveri e di rumore,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di vibrazioni.

Per gli interventi che avvengono in propri cantieri senza presenza di attività ospedaliera e privi di interferenze con la stessa (documento di analisi e valutazione) si dovranno applicare tutte le vigenti disposizioni di legge in materia oltre a quanto stabilito nel presente documento.

Se possono esservi sovrapposizioni con altre attività di cantiere; dovranno essere sviluppati e prodotti documenti specifici di analisi, valutazione e coordinamento con tali altre attività/impresе.

È necessario produrre specifici Documenti di Valutazione dei Rischi e Progetti di Cooperazione e Coordinamento per tutte le lavorazioni extra-contratto interferenti con le attività ospedaliere.

Tutta la documentazione deve essere tempestivamente aggiornata al suo variare e trasmessa al RUP/responsabile della esecuzione del contratto con nota tipo: "La presente sostituisce/integra la precedente ...". La documentazione inerente il punto 8 dovrà comunque essere trasmessa almeno ogni 6 mesi.

Ogni problematica, rischio, mancato incidente ... rilevato, in particolare di quelli interferenziali dovranno essere immediatamente comunicati al RUP/responsabile dell'esecuzione del contratto e al SPP

INDIRIZZO A CUI INVIARE I DOCUMENTI RICHIESTI: SPPImprese@ospedaleniguarda.it

INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Il personale dell'impresa dovrà essere opportunamente informato in merito ai contenuti del presente documento in particolare sui rischi evidenziati, le emergenze e sulle precauzioni da adottare.

Verrà chiesto riscontro comprovante l'avvenuta informazione/formazione preliminarmente all'inizio delle attività.

IDONEITÀ SANITARIA PREVENTIVA ALLA MANSIONE SPECIFICA

Si ricorda che è necessario il giudizio di idoneità preventiva alla specifica mansione

Numero di emergenza interna all'Ospedale

3030

Da qualsiasi telefono collegato alla rete telefonica interna

02 64443030

Da qualsiasi telefono connesso a rete urbana o cellulare correttamente funzionante e abilitato

Se del caso

118, 115

Avvisando comunque appena possibile il 3030



SINTESI ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Datore di Lavoro: Direttore Generale – Dott. Pasquale Cannatelli.
Dirigenti: Responsabili di Struttura complessa o semplice/servizio.
Preposti: Capo-sala / Capo-tecnico e comunque il personale con compiti di supervisione e coordinamento di gruppi di lavoratori.
Medici Competenti: Dott. Gianpaolo Micheloni (coordinatore)
Responsabile Amianto: Geom. Luigi Palladio.

Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Responsabile: t.i. Mario Domenico Maringoni.
- Addetti: p.i. Patrizia Dalla Torre; p.i. Claudio Mantovani; TSLB Daniela Adinolfi; personale Amministrativo, sig.ra Laura Ghitti

Direttore Sanitario dell'Azienda:	Dott. Giuseppe Genduso
Direttore Amministrativo dell'Azienda:	Dott. Marco Trivelli
Direttore Medico di Presidio:	Dott. Gaetano Elli
Direttore Direzione Infermieristica (DITRA):	Dott.ssa Giovanna Bollini
Responsabile S.C. Progettazione e Gestione Patrimoniale:	Ing. Carlo Maria Badi
Responsabile S.C. Edile e Impianti:	Ing. Giuseppe Lorenzon
Responsabile S.C. Ingegneria clinica:	Ing. Marco Ciboldi
Responsabile S.C. SIAPRI:	Ing. Gianni Origgi
Direttore Fisica Sanitaria:	Dott. Alberto Torresin.
Addetti Sicurezza Laser:	Dott.ssa Maria Bernadetta Ferrari Ing. Gianluca Viganò

RSPP

Mario Domenico Maringoni
Padiglione 15 ex "Convitto Suore", Piano Secondo
Tel. int. 2820, 2019 (026444.2820,2019) Fax 2735 (026444.2735)
e-mail mario.maringoni@ospedaleniguarda.it

MEDICO COMPETENTE Coordinatore

Dott. Gianpaolo Micheloni
Padiglione 15 ex "Convitto Suore", Piano Secondo
Tel. int. 2191, 2222 (026444.2191,2222) Fax 2038 (026444.2038)
e-mail gianpaolo.micheloni@ospedaleniguarda.it

Luogo: _____	Data: _____
RUP/ Direttore S.C. _____ Dott. _____	
DEC/ Direttore S.C. _____ Dott. _____	
RSPP Mario Domenico Maringoni _____	
Milano,	
Per ricevuta _____ srl: _____ (_____ -)	