



Allegato al capitolato speciale d'appalto

*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
e di cooperazione e coordinamento
elaborati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i
e Linee di Indirizzo Regione Lombardia (D.D.G.S. 14521 del 29/12/09)
dall' Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda
per l'espletamento delle attività di:*

CONTRATTO DI FORNITURA DIAGNOSTICHE PER IL BLOCCO NORD

Oggetto e scopo

Il presente documento sintetizza quanto emerso dalla valutazione dei rischi da interferenze dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito Azienda), indica le precauzioni da adottare e definisce le modalità di cooperazione e di coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione, con particolare attenzione alla eliminazione delle interferenze ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 106/09. Sintesi della VR e delle misure di prevenzione e protezione da adottare sono indicate nell'*Informativa Rischi* e nel libretto *La sicurezza del Lavoro in Ospedale, Parte I, Elementi di Base*.

In particolare si richiama l'attenzione al principio generale di miglioramento dell'efficacia della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e il coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento ai subappalti.

Il presente documento non riguarda e quindi non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole imprese aggiudicatrici (di seguito imprese) o dei singoli lavoratori autonomi.

Si assume che ogni attività sia progettata e svolta nel pieno rispetto della regola dell'arte e delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro come altresì disposto dagli artt. 22, 23 e 24 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.

Si richiamano gli obblighi di cooperazione e coordinamento affinché le imprese e i lavoratori autonomi comunichino tempestivamente ogni eventuale insufficienza del presente documento così come ogni eventuale discordanza di quanto indicato rispetto a quanto rilevato nel normale svolgimento delle proprie attività lavorative.

Tali comunicazioni dovranno essere inoltrate al Servizio di Prevenzione e Protezione e al referente per il contratto dell'Azienda Ospedaliera.

Tutte le informazioni sono riservate e dovranno essere trattate e utilizzate ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.

Copia del Presente documento è trasmessa, in formato elettronico (es.pdf) al SPP

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda

**DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE
ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.**

RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA:

IMPRESA _____

DETTAGLI SERVIZIO ESPLETATO

Vedi Capitolato Speciale d'Appalto e Documentazione allegata

LUOGHI: Padiglioni Ospedale Fuori terra e Interrati come specificati in CSA

DESCRIZIONE SINTETICA: CONTRATTO DI FORNITURA DIAGNOSTICHE PER IL BLOCCO NORD

lotto.....

Il DEC dell'Azienda Ospedaliera è: ing. Carlo Maria Badi

Il referente operativo dell'Azienda Ospedaliera è: geom. Massimo Tommasi

Tutte le attività si svolgeranno in modo coordinato, autorizzato e controllato dal tecnico Responsabile dell'esecuzione dell'appalto e dal referente operativo sopra indicato.

L'impresa elaborerà il proprio documento di valutazione dei rischi tenendo conto anche delle informazioni contenute nel presente documento.

Le azioni di eliminazione e controllo delle interferenze e i relativi costi per la sicurezza da interferenze sono individuati nel seguito del presente documento. Detti costi, ad oggi sono da considerarsi a carico dell'impresa.

Sono escluse dal presente documento tutte le attività, ad oggi non previste, che ricadranno nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 s.m.i. si procederà ai sensi dello stesso e delle specifiche norme regolamentari.

AUTOMEZZI E ATTREZZATURE IMPIEGATE PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ SONO PROPRIE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DEL CONTRATTO.

Il presente documento sarà aggiornato e sottoscritto con l'impresa aggiudicataria prima dell'inizio di ogni attività presso l'Azienda Ospedaliera

In particolare L'impresa e il DEC dell'Azienda Ospedaliera sono tenuti a esplicitare in modo dettagliato attività da effettuarsi, cronoprogrammi, ed a coordinare tutte le attività e mettere in atto tutte le misure di prevenzione e protezione, organizzative e tecniche atte a eliminare le possibili interferenze.

DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA :

Ing. Carlo Maria Badi

O2 6444 0264442284

REFERENTE OPERATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA :

geom. Massimo Tommasi

O2 6444 2223

REFERENTE OPERATIVO DELL'IMPRESA:

TEL. Cell. _____

VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

La verifica dei requisiti tecnico professionali dell'impresa è stata effettuata in sede di gara e dopo l'aggiudicazione dalla S.C. Approvvigionamenti attraverso la richiesta dei seguenti documenti amministrativi e tecnici.

I documenti richiesti in sede di gara sono:

- dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa dichiara gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio; l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/06; di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio; il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale; l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio;
- dichiarazione con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna;
- Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Dichiarazione di avvenuta valutazione dei rischi e di elaborazione del Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) *[è sufficiente la prima pagina del documento con data e firma del datore di lavoro]*;
- Documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs81/08 s.m.i.
- i dati del personale addetto per l'esecuzione del servizio, del RSPP e del medico competente;

- documenti per il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

INFORTUNI/INCIDENTI

In caso di infortunio o incidente l'impresa è tenuta ad informare, tempestivamente, l'Azienda Ospedaliera nella figura del responsabile della gestione del contratto e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Direttore S.C. Programmazione Amministrazione Controllo Investimenti e Patrimonio

tel. 02.64442226 - fax 02.64443101

e-mail carlomaria.badi@ospedaleniguarda.it

Mario Domenico Maringoni

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

tel. 02.64442820 - fax 02.64442735 - e-mail: mario.maringoni@ospedaleniguarda.it

PUBBLICITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Dei contenuti del presente documento vengono informati tutti i lavoratori dell'impresa e, a cura della stessa, tutti i dipendenti dell'impresa in subappalto, anche mediante la consegna del documento stesso e degli allegati.

Il Responsabile del Servizio di Protezione e Protezione dell'impresa si accerta, mediante verifica in loco, che di tali informazioni siano in possesso i lavoratori dell'impresa presenti in Azienda e ne dà comunicazione al Responsabile della Gestione dell'appalto.

Interferenze con le attività presenti nell'Azienda:

Interferenza	Azione	Note
Attività Ospedaliere <input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso ai reparti/laboratori/uffici è consentito solo previa autorizzazione del Responsabile/Coordinatore o loro sostituti. In caso di imprevista indisponibilità, consultare e firmare l' "Agenda di Reparto" Possibilità di interruzione dell'alimentazione elettrica di alcuni locali preventivamente concordata con i responsabili di reparto e direzione sanitaria e/o amministrativa..	
Sovrapposizione con altre attività <input checked="" type="checkbox"/>	Il Referente operativo/tecnico Responsabile dell'esecuzione dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni eventuale sovrapposizione, avendo cura di consultarsi con preposti e dirigenti cui sono assegnati gli ambienti e attività verso cui si possono sviluppare interferenze, o per i medesimi motivi, con le altre S.C. dell'A.O. In caso di dubbi il personale dell'impresa aggiudicataria contatterà tempestivamente il referente dell'azienda Ospedaliera	
Viabilità: presenza diffusa di cantieri e quindi transito di mezzi specifici e a volte ingombranti transito di automezzi pubblici, privati e di altre società o lavoratori autonomi transito di mezzi di soccorso transito di pedoni e persone diversamente abili, anche in carrozzina. <input checked="" type="checkbox"/> Si allega planimetria <input checked="" type="checkbox"/>	Osservanza delle norme contenute nel codice della strada e della segnaletica ospedaliera specifica Divieto di lasciare incustodito, anche temporaneamente, l'automezzo nei passaggi ai piani rialzati dei padiglioni, o al di fuori degli spazi previsti per la sosta o in modo che ostruisca il passaggio di altri veicoli. Utilizzare veicoli appropriati e adeguati Moderare ulteriormente la velocità in particolare in prossimità di incroci, attraversamenti pedonali. Veicoli a passo d'uomo sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi. Preventivamente alla stipula di ogni contratto di appalto o di fornitura, è fatto obbligo alla società appaltatrice e/o al fornitore di effettuare un sopralluogo nell'Azienda Ospedaliera al fine di individuare con il Responsabile Unico del Procedimento (o suo delegato) e il responsabile dell'esecuzione del contratto, ovvero con le altre figure istituzionali previste per tipologia di lavoro, servizio o fornitura di cui trattasi, i percorsi e i mezzi più idonei in materia di eliminazione o riduzione dei rischi specifici. La documentazione è trasmessa in copia al SPP. Non sono ammesse manovre in retromarcia di mezzi privi di visibilità posteriore diretta o tramite videocamera non assistite da moviere o movieri in relazione all'ingombro del mezzo e al relativo grado di visibilità e complessità della manovra	

	<p><u>Ove indicato è obbligatorio attendere il personale di assistenza alle manovre prima di impegnare, in discesa o in salita, rampe di accesso ai magazzini o altri percorsi.</u></p> <p><u>In caso di necessità impreviste chiedere supporto al Servizio di Vigilanza Interna chiamando, se non diversamente specificato nel DUVRI o in altro documento contrattuale, il numero dell'emergenza interna – 02 64443030 – ed attendere l'arrivo degli operatori.</u></p> <p>In caso di accesso di mezzi ingombranti o altre analoghe situazioni che producano interruzione o riduzione temporanea della viabilità ordinaria nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera: autorizzazione specifica e messa a disposizione di due movieri.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Attività sanitaria all'interno dei Padiglioni e reparti: utenti,degenti,visitatori, lavoratori</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Utilizzare solo gli impianti elevatori indicati dal responsabile dell'esecuzione dell'appalto Annunciarsi sempre al coordinatore/responsabile del reparto o suo sostituto e attenersi alle sue disposizioni</p> <p>Attività fuori orario normale: notturna e/o festiva <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Trasferimento di reparti/servizi</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Il tecnico responsabile dell'esecuzione dell'appalto dell'Azienda Ospedaliera comunicherà tempestivamente ogni variazione.</p>	
<p>Produzione di gas di scarico</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Non sostare a motore acceso nelle vicinanze di finestre aperte e/o prese d'aria di impianti di condizionamento. Spegnere il motore appena possibile, ove non strettamente necessario allo svolgimento dell'attività</p>	

Produzione di Polvere <input checked="" type="checkbox"/>	Moderare ulteriormente la velocità (veicoli a passo d'uomo) sui tratti di strada eventualmente sconnessi, con presenza di polvere, in prossimità delle aree di cantiere e relativi accessi. Cesate a tenuta	
DPI <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i DPI sono a carico dell'impresa o del lavoratore autonomo, fatto salvo abbigliamento (camici monouso, cuffie, tute integrali, soprascarpe...) e DPI specificatamente richiesti per aree sanitarie critiche e a contaminazione controllata che saranno forniti dall'Azienda. <u>Sono a carico dell'appaltatore i DPI per l'eventuale accesso ai luoghi con presenza di amianto o fibre minerali artificiali FFP3. In caso di dubbi rivolgersi al Responsabile Amianto</u> <input checked="" type="checkbox"/> Non si evidenziano necessità di DPI inerenti gli aspetti interferenziali	
Lavori in quota <input checked="" type="checkbox"/>	Per eventuali lavori in quota verranno allestite dall'Appaltatore, di volta in volta ed a seconda delle modalità organizzative e/o ubicazione delle ... opere provvisorie (ponte sviluppabile su carro, tra battello, ecc..) per evitare il rischio di caduta dall'alto. L'area in cui stazioneranno tali opere provvisorie verrà preliminarmente delimitata e segnalata. In tale area non sarà consentito l'accesso ad altre persone non direttamente interessate dalla lavorazione. Gli operatori dell'Appaltatore indosseranno specifici D.P.I. (cintura di sicurezza per l'operatore in quota, elmetto per operatore in basso).	
Lavaggio di attrezzature percorsi etc. <input checked="" type="checkbox"/>	Durante il lavaggio ove sussiste un potenziale pericolo di scivolamento da parte del personale ospedaliero, degli utenti, degenti e visitatori. L'Appaltatore dovrà segnalare all'inizio ed alla fine dell'area d'intervento il pericolo di scivolamento apponendo la specifica cartellonistica. Inoltre, il lavaggio delle aree soggette a continuo transito (come le scale, i corridoi e gli androni) verranno divise a metà, onde consentire il passaggio nella parte non lavata in attesa che l'altra metà si asciughi completamente.	
Attrezzature di lavoro e prodotti detergenti. <input checked="" type="checkbox"/>	L'abbandono incustodito di macchine e contenitori di prodotti chimici (detergenti) può determinare interferenze con altri soggetti. Pertanto, tutte le attrezzature di lavoro e gli agenti chimici devono essere adeguatamente custoditi in area dedicate non accessibili ad altri lavoratori, degenti, ecc.	
Attrezzature scarico, trasporto, movimentazione per la posa in loco <input checked="" type="checkbox"/>	Autogru, paranchi, transpallet Di proprietà dell'impresa, eccetto scale presenti in archivio	

Informazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione/formazione LAVORATORI Delimitazione aree di lavoro e cartellonistica specifica in caso di necessità	1500 €
Cooperazione e coordinamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Incontro preliminare Incontro annuale Incontro semestrale Incontro quadrimestrale Incontri a richiesta Regolare coordinamento con il Referente dell'azienda Ospedaliera	

COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE: € 4.425,00

NON SI EVIDENZIANO COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE

I suddetti costi non sono soggetti a ribasso.

AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Costituiscono aggiornamento del presente DUVRI i verbali e i relativi allegati, per le parti di pertinenza, delle riunioni di cooperazione e coordinamento svolte

Costituiscono altresì aggiornamento del presente DUVRI i verbali e i relativi allegati, gli accordi e le procedure specifiche attinenti ad ogni servizio elaborate e sottoscritte per le parti di pertinenza, con le S.C. dell'AO e conservate in originale dal DEC e in copia (elettronica) trasmesse al SPP.

I relativi eventuali costi per la sicurezza dovuti ad interferenze saranno contabilizzati, per quanto non già indicato e stabilito contrattualmente, utilizzando il listino: Prezziario delle opere pubbliche della Regione Lombardia edizione vigente.

I costi non saranno soggetti a ribasso.

Nel richiamare l'attenzione al principio generale della responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore e di miglioramento dell'efficacia nel coordinamento degli interventi di prevenzione dei rischi, con particolare riferimento, per lo specifico, alle interferenze, il presente documento verrà aggiornato al manifestarsi o al modificarsi delle interferenze, individuate da A.O. e/o dalle Imprese e da quest'ultime segnalate al DEC di A.O.

OBBLIGHI DELLE IMPRESE

Prima dell'inizio delle attività, oltre a quanto già trasmesso per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale, i datori di lavoro trasmettono ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.:

1. Organigramma organizzazione della sicurezza con riferimenti e recapiti, ivi compresi quelli dei soggetti reperibili al di fuori del normale orario di lavoro.
2. Elenco nominativo del personale che lavorerà presso l'Azienda Ospedaliera (tale elenco dovrà essere regolarmente e tempestivamente aggiornato) comprensivo di:
 - Dichiarazione in merito all'avvenuta informazione dei lavoratori sui rischi, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle procedure dell'Azienda Ospedaliera.
 - Dichiarazione in merito al possesso dell'Idoneità Sanitaria dei lavoratori rilasciata dal Medico competente.
3. Estratto del DVR per le attività oggetto del contratto.
4. POS (laddove applicabile).
5. Piano di Emergenza ed Evacuazione coordinato con quello di AO.
6. Procedure di gestione degli infortuni riferita alle attività svolte presso l'Azienda Ospedaliera.
7. Dichiarazione in merito alla formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ricevuta dai lavoratori.
8. Elenco delle attrezzature e apparecchiature introdotte e/o utilizzate presso l'Azienda Ospedaliera, dichiarazione di conformità delle stesse alla Normativa Vigente comprensivo di dichiarazione in merito al buono stato di manutenzione e di esistenza del registro delle manutenzioni ove necessario.
9. Elenco degli agenti chimici che si prevede di utilizzare e copia scheda tecnica e di sicurezza: gli effetti sulla salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e sull'ambiente circostante dovranno essere preventivamente valutati dall'Impresa.

L'impiego di agenti e/o preparati chimici Nocivi per inalazione, Tossici o Cancerogeni o Mutageni, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Azienda

Tutto il personale dell'impresa che accede a qualsiasi titolo nelle strutture dell'Azienda dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, tale documento dovrà essere tenuto esposto, salvo possa determinare un rischio durante l'attività svolta. In tal caso è ammesso che sia tenuto in tasca.

I lavori devono essere svolti in modo che gli stessi non determinino un rischio di infortunio, oltre che per gli operatori che li effettuano, anche per il personale dell'Azienda, per i pazienti e per i terzi che frequentano le strutture dell'Azienda.

Quando i lavori devono essere effettuati in aree con presenza di attività o transito di persone occorre assumere specifiche precauzioni per es.:

- verificare la possibilità di effettuare gli interventi nei momenti di minor attività o di minor presenza di utenti,
- delimitare fisicamente l'area di lavoro,
- apporre segnali di avvertimento e di pericolo,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di polveri e di rumore,
- adottare accorgimenti per ridurre al minimo la produzione di vibrazioni.

Per gli interventi che avvengono in propri cantieri senza presenza di attività ospedaliera e privi di interferenze con la stessa (documento di analisi e valutazione) si dovranno applicare tutte le vigenti disposizioni di legge in materia oltre a quanto stabilito nel presente documento.

Se possono esservi sovrapposizioni con altre attività di cantiere; dovranno essere sviluppati e prodotti documenti specifici di analisi, valutazione e coordinamento con tali altre attività/impresе.

È necessario produrre specifici Documenti di Valutazione dei Rischi e Progetti di Cooperazione e Coordinamento per tutte le lavorazioni extra-contratto interferenti con le attività ospedaliere.

Tutta la documentazione deve essere tempestivamente aggiornata al suo variare e trasmessa al RUP/DEC con nota tipo: "La presente sostituisce/integra la precedente ...". La documentazione inerente il punto 8, in particolare in merito alla manutenzione, dovrà comunque essere trasmessa, di volta in volta eseguite e comunque almeno ogni 6 mesi.

Ogni problematica, rischio, mancato incidente ... rilevato, in particolare di quelli interferenziali dovranno essere immediatamente comunicati al DEC e al SPP

INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Il personale dell'impresa dovrà essere opportunamente informato sui rischi specifici presenti nell'Azienda e sulle precauzioni da adottare, con particolare riferimento a:

- procedure di emergenza.

Dovrà essere trasmesso al DEC riscontro comprovante l'avvenuta informazione/formazione preliminarmente all'inizio delle attività.

IDONEITÀ SANITARIA PREVENTIVA ALLA MANSIONE SPECIFICA

Si ricorda che è necessario il giudizio di idoneità preventiva alla mansione specifica

Sintesi di possibili interferenze con le attività presenti nell'Azienda che obbligano a specifiche valutazioni, comunicazioni preventive e redazioni documentali:

- Attività sanitaria
- interruzione di alimentazione gas medicinali,
- interruzione/ostruzione vie di transito,
- produzione di rumore/vibrazioni/polveri,
- produzione fumi: saldatura (le operazioni di saldatura vanno sempre preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dal Coordinatore Tecnico di riferimento),
- utilizzo fiamme libere: solo e sempre previa autorizzazione scritta del Coordinatore Tecnico di riferimento,
- interventi che possono comportare disturbo (contatto anche di scale o altre opere provvisorie) a tubazioni coibentate,
- possibili impreviste indisponibilità di ambienti e o impianti su lavori programmati,
- cantieri,
- lavori in quota, su tetti o coperture.

Numero di emergenza interna all'Ospedale

3030

Da qualsiasi telefono collegato alla rete telefonica interna

02 64443030

Da qualsiasi telefono connesso a rete urbana o cellulare correttamente funzionante e abilitato

112

Organizzazione Dell'Azienda Ospedaliera "OSPEDALE Niguarda Ca' Granda" in materia di prevenzione e protezione dai rischi

Datore di lavoro: Commissario Straordinario, dr. Marco Trivelli

Dirigenti: I responsabili di struttura complessa, semplice, di servizio o di ufficio.

Preposti: Il personale con effettivo compito di coordinamento o supervisione dell'attività di un gruppo di lavoratori (coordinatori sanitari/capo sala, capo tecnico, caposquadra, responsabile amministrativo, laureati ...).

Direttori:

Direttore Sanitario dell'Azienda: dr. Giuseppe Genduso

Direttore Amministrativo dell'Azienda: dr. Giuseppe Micale

Direttore Medico di Presidio: dr. Gaetano Elli

Direttore S.C. D.I.T.R.A.* : dr.ssa Giovanna Bollini

Direttore S.C. Progettazione e Gest. del Patrimonio: ing. Carlo Maria Badi

Direttore S.C. Edile e Impianti: ing. Giuseppe Lorenzon

Direttore S.C. Ingegneria Clinica: ing. Marco Ciboldi

Direttore S.C. Servizio di Fisica Sanitaria: dr. Alberto Torresin

* D.I.T.R.A. - Direzione Infermieristica Tecnico Riabilitativa Aziendale

Servizio di Prevenzione e Protezione:

sig. Mario Domenico Maringoni (responsabile)
sig.ra Patrizia Dalla Torre (addetta)
sig. Claudio Mantovani (addetto)
sig.ra Daniela Adinolfi (addetta)
sig.ra Laura Ghitti (amministrativa) tel. 2019
e-mail: spp626-list@ospedaleniguarda.it

Servizio di Medicina e Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori:

dr. Gianpaolo Micheloni (medico competente coordinatore)
dr. Roberto Pagani (medico competente)
d.ssa Monica Baratta (medico competente)
segreteria tel. 2222 - 2351
e-mail: medicinapreventiva@ospedaleniguarda.it

Esperti qualificati (radioprotezione):

dr. Alberto Torresin (Direttore S.C. Fisica Sanitaria)
dr. Stefano De Crescenzo
dr.ssa Paola Colombo
dr.ssa Hae Song Mainardi
dr.ssa Daniela Zanni
segreteria Fisica Sanitaria: tel. 3086
e-mail: segreteria.fisica@ospedaleniguarda.it

Medici autorizzati (radioprotezione):

dr. Dario Diego Asnaghi
dr. Massimo Milella
dr. Mario Possa
segreteria Ufficio Collegamento Radioprotezione – sig.ra Maria Fasano tel. 2697
e-mail: dmp.radioprotezione@ospedaleniguarda.it

Addetti Sicurezza Laser

Dott.ssa Maria Bernadetta Ferrari (Fisica Sanitaria), Ing. Gianluca Viganò (Ingegneria Clinica)

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS):

sig. Nunzio Battista, sig. Alessio Belgeri, sig. Matteo Maria Caruso, sig. Paolo Di Lorenzo, sig. William Fossen, sig. Claudio Iannuccilli, sig. Costantino Tito Lancia, sig. Gian Piero Palumbo, sig. Roberto Patierno
e-mail: rls-list@ospedaleniguarda.it segreteria: tel/fax 4671

Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (D.Lgs. 81/08, art. 18, c.1, l.b)

Gestori dell'emergenza/addetti primo soccorso:

Infermieri U.A.S.

Sig. Alfieri Nicolino
Sig.ra Berardinetti Lea
Sig. La Gamba Domenico
Sig. Naso Claudio
Sig.ra Lanzani Luisa Ersilia

Servizio Interno di Prevenzione Incendi/addetti primo soccorso:

Coordinatore: sig. Mantovani Claudio (tel. 3138)

Angeretti Massimiliano, Borroni Massimiliano, Burale Paola, Cartocci Paolo Giuseppe, Corona Sergio, Deligia Salvatore Antonio, Grassi Mauro, Morici Luigi, Orsini Fabio, Sergi Gaetano, Stefani Marco, Tralci Ivan, Turconi Valerio Andrea, Zoni Ivo.

RSPP

Mario Domenico Maringoni

Padiglione 21 ex "Convitto Suore", Piano Secondo

Tel. int. 2820, 2019 (026444.2820,2019) Fax 2735 (026444.2735)

e-mail mario.maringoni@ospedaleniguarda.it

MEDICO COMPETENTE Coordinatore

Dott. Gianpaolo Micheloni

Padiglione 21 ex "Convitto Suore", Piano Secondo

Tel. int. 2191, 2222 (026444.2191,2222) Fax 2038 (026444.2038)

e-mail gianpaolo.micheloni@ospedaleniguarda.it

Luogo: _____	Data: _____
f.to RUP Ing. Paola Mongelli _____	
f.to DEC/ Direttore S.C. Programmazione Amministrazione Controllo Investimenti e Patrimonio Ing. Carlo Maria Badi _____	
f.to RSPP Mario Domenico Maringoni _____	
Milano,	
Per ricevuta _____ srl: _____ (_____ -)	

Accessi al Blocco Nord

Si precisa che in fase di esecuzione del contratto (esecuzione di opere o consegna di apparecchiature/attrezzature) presso il Blocco Nord dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

1. inviare con anticipo tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: bloconord@gmail.com; niguarda@osservizi.com; e p.c. pasqualepietro.cascelli@ospedaleniguarda.it; gloria.rossetto@ospedaleniguarda.it l'allegato modulo;
2. il modulo dovrà essere inviato solo al primo accesso dall'affidatario del servizio e lo stesso dovrà risultare nell'elenco accreditato periodicamente aggiornato;
3. I percorsi verranno illustrati al momento dell'accesso al Blocco Nord dal Capo Area Blocco Nord o dal Servizio di Vigilanza. In questa fase verranno illustrati anche i percorsi e le vie di fuga in caso di emergenza;
4. Il Capo Area Nord è il Geometra Angelo Pelizzoni e il contatto, in caso di necessità, potrà avvenire per posta elettronica bloconord@gmail.com oppure tramite cellulare 3357552123.

Richiesta di accesso al Blocco Nord

La ditta _____ con sede a _____ PROV. _____ in via _____ N° _____ richiede l'accesso al Blocco Nord per esecuzione di lavori/forniture, di cui è stata incaricata dalla Struttura: _____, impegnandosi a far rispettare dal proprio personale le regole visionate.

La motivazione dell'accesso e la descrizione sommaria delle opere/forniture da eseguire sono le seguenti:

_____ L'accesso è al CORPO: N1 () N2 () N3 () N4 () N5 ()*

PIANO: int -2 () int -1 () PT () 1P () 2P () 3P () 4P () 5P ()*

* indicare X l'ambiente interessato

LOCALE/I:

N° _____

La società si impegna affinché ogni attività sia svolta nel rispetto dei disposti del D.Lgs. 81/08, norme collegate e disposizioni dell'Azienda Ospedaliera e tutto il proprio personale sia adeguatamente informato e formato in modo che lo stesso segua i percorsi e le procedure stabilite.

Il Responsabile di Area Blocco Nord, dell'Azienda Ospedaliera è il geom. Angelo Pelizzoni (cell.3357552123 – posta elettronica bloconord@gmail.com).

Tutto il personale si recherà **solo ed esclusivamente** nel luogo di lavoro autorizzato, concordando i percorsi con il servizio di vigilanza. Diversamente si procederà ad un primo richiamato verbale e in caso di recidiva, il personale sarà allontanato dal cantiere/aree di lavoro a giudizio insindacabile del Responsabile Aziendale di Blocco Nord.

Il personale che accederà al Blocco Nord dovrà consegnare un documento identificativo e valido al Servizio di Vigilanza dal quale riceverà un pass che dovrà esporre durante la presenza in Blocco Nord. All'uscita riconsegnerà il pass e ritirerà il proprio documento.

Informazioni di sicurezza: la copertura telefonica cellulare non è completa pertanto, anche per tale ragione, non sono ammesse attività isolate di un singolo lavoratore.

Numero di emergenza interna all'Ospedale

3030

Da qualsiasi telefono collegato alla rete telefonica interna

02 64443030

Da qualsiasi telefono connesso a rete urbana o cellulare correttamente funzionante e abilitato

112

Milano , _____ 2014

Per presa visione _____