



**CAPITOLATO SPECIALE**  
**PER LA CESSIONE DI ATTREZZATURE**  
**DEL SERVIZIO LAVANDERIA**  
**DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**  
**OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA**

## **S.C. APPROVVIGIONAMENTI**

### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato CSA, disciplina la cessione delle attrezzature del servizio di lavanderia (elenco descrittivo Allegato A2).

Di seguito sono indicate le norme esecutive del contratto (normativa contrattuale) e le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara (normativa di gara).

### **2. NORME DI RIFERIMENTO**

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente Capitolato, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa concorrente e le norme stabilite dal presente capitolato speciale e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

La stipula del contratto avverrà dopo la delibera di aggiudicazione definitiva.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico come da dichiarazione da allegare in offerta (v. art. del presente CSA).

La cessione, non essendo effettuata nell'esercizio di impresa, è fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art 4 del D.P.R. 633/72.

### **3. ONERI A CARICO DELLA IMPRESA**

Sono posti a carico dell'Impresa:

- le spese e il trasporto dei beni oggetto di vendita dall'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda al luogo di installazione del compratore;
- i costi necessari per lo sgombero dei locali;
- i costi necessari al riordino ed alla pulizia dei locali;
- i costi per la sicurezza;

Non è richiesto alcun deposito cauzionale.

### **4. CONSEGNA**

La consegna dei beni oggetto di cessione sarà effettuata non appena l'impresa acquirente avrà pagato il prezzo stabilito con la presente gara.

L'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni ed è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità circa l'uso che dovesse esserne fatto.

## **5. CORRISPETTIVO**

**Ogni acquirente potrà formulare offerta per i prodotti indicati nel modello A2 allegato - parte integrante del presente CSA.**

**L'Azienda si riserva di valutare la convenienza delle offerte presentate.**

**Sono ammesse offerte parziali.**

L'offerta dovrà essere relativa allo smontaggio, rimozione e trasporto dei beni di cui all'art. 1 dall'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda al luogo di installazione del compratore e i costi necessari per lo sgombero dei locali, dei costi necessari al riordino ed alla pulizia dei locali e dei costi per la sicurezza);

Il corrispettivo offerto è determinato sulla base di calcoli di esclusiva convenienza dell'Impresa, a tutto suo rischio e quindi invariabili nel modo più assoluto, anche di fronte ad eventualità impreviste ed imprevedibili.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'impresa.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

## **7. FORO COMPETENTE**

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Milano.

## **8. COSTI PER LA SICUREZZA**

Ai sensi della legge n. 123 del 3/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze.

I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari ad zero.

Per quanto riguarda i **rischi propri dell'attività delle imprese**, i concorrenti sono tenuti a presentare in offerta (Busta 1 - Documentazione Amministrativa) una dichiarazione di possesso del proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08 che, in caso di necessità, potrà essere richiesto e consultato dagli addetti dell'Azienda.

## **10. SOPRALLUOGO E TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI A CORREDO DELLA STESSA**

Le imprese che intendono presentare offerta:

- possono effettuare sopralluogo per visionare il bene oggetto di vendita contattando, con sette giorni di preavviso, la S.C. Approvvigionamenti Tel. 02.6444.2968 - 02.6444.4857 - e.mail: [approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it](mailto:approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it);

- devono far pervenire il plico includente la documentazione richiesta entro il giorno 06 maggio 2014 ore 12:00 - termine perentorio - al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda - Ufficio Protocollo Generale, Piazza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano.

A pena di esclusione i plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno ben visibile, l'indicazione del mittente completa di indirizzo, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di posta elettronica, il giorno e l'ora dell'espletamento delle gara e la seguente dicitura: **“Offerta acquisto attrezzature di lavanderia”**

Il tempestivo recapito del plico entro il suddetto termine perentorio, nonché l'integrità del medesimo è ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, detto plico non giunga a destinazione nel termine sopra fissato.

Non sarà valida alcun'offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito può essere effettuato a scelta dell'offerente mediante:

- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale;
- raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, al sopraindicato indirizzo, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 orario continuato.

Non farà fede la data del timbro postale.

L'offerta deve contenere:

**Busta 1) Documentazione amministrativa:**

1. “Modello A1” allegato al presente CSA, opportunamente compilato in tutti i suoi campi (a pena di esclusione);
2. Copia del presente capitolato e dei suoi allegati firmati in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento);
3. Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (**a pena di esclusione**);
4. Dichiarazione di possesso del proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08.
5. **Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna.**

**Busta 2) Documentazione economica:**

1. “Modello A2” allegato e parte integrante del presente CSA, opportunamente compilato in tutti i suoi campi (a pena di esclusione);
2. dichiarazione unica con cui si attesti l’obbligo all’osservanza delle norme contenute nel presente CSA e nell’offerta, precisando che i prezzi devono intendersi remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
3. l’impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

**11. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

L’apertura delle buste avverrà presso i locali della S.C. Approvvigionamenti (padiglione n. 6 Ala A Piano terzo) il giorno 07 maggio 2014 alle ore 10.00.

In caso di offerte uguali non si procederà nella medesima seduta a gara di migliororia, né sarà comunque consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Si procederà invece ad effettuare una gara a loro esclusivamente riservata.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L’Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L’aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato.

L’aggiudicazione sarà effettuata esclusivamente in favore del migliore offerente. Nel caso in cui l’aggiudicatario per qualsiasi motivo rinunci all’aggiudicazione, sarà facoltà dell’Azienda Ospedaliera procedere all’aggiudicazione alla seconda migliore offerta.

Le offerte dovranno essere redatte in carta libera, espresse in cifre e in lettere e contenute in busta chiusa e sigillata con apposizione di firma sui lembi di chiusura.

Ogni decisione circa l’aggiudicazione della fornitura è riservata alla Direzione dell’Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara. L’aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell’Azienda.

**12 ESCLUSIONE DALLA GARA**

Per un’ampia esplicitazione del principio di concorrenza, oltre ai casi previsti espressamente dal presente capitolato e dalla normativa vigente, il Responsabile del procedimento procederà all’esclusione di un concorrente solo qualora colga l’esistenza di offerte largamente incomplete, o equivocate, o contraddittorie o irregolari (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici.

**13 DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA**

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Commissario Straordinario le risultanze della gara con la proposta d'aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

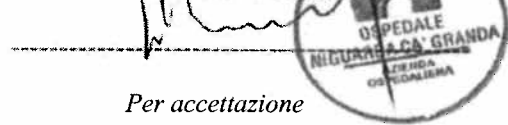
L'impresa dovrà produrre dopo 35 giorni e non oltre 40 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- contratto debitamente firmato dal legale rappresentante o da suo delegato;
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- copia del Codice Etico aziendale e regionale, disponibile sul profilo del committente [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) cliccando sul menù principale Scopri Niguarda – Codice Etico, timbrati e siglati in ogni pagina e firmati per accettazione;

Per qualsiasi problema riguardante il presente capitolato, si prega di contattare:

- la scrivente struttura al numero 02/6444.4857 o 02/6444.2968 dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì o via mail a [approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it](mailto:approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it).

Per l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda  
Il Direttore della S.C. Approvvigionamenti  
Stefano Viticchio



Per accettazione

..... 2014

(Timbro dell'Impresa e Firma del Legale Rappresentante)

**Modello A1- dichiarazione**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER LA CESSIONE DI ATTREZZATURE DEL SERVIZIO LAVANDERIA  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ telefax n. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nelle quali può incorrere in caso di dichiarazione mendace,*

**DICHIARA**

(barrare la casella che interessa)

**Se a concorrere è una impresa individuale:**

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) di non essere oggetto delle misure di prevenzione previste dal D.lgs 159/11;

**Se a concorrere è un'impresa esercitata in forma societaria:**

- a) che la società è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Compilare nel caso l'offerente non fosse una persona fisica

b) che i nominativi degli amministratori e dei legali rappresentanti con i relativi poteri sono i seguenti:

---

---

---

---

- c) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) di non essere oggetto delle misure di prevenzione previste dal D.lgs 159/11;
- g) (per le cooperative, onlus, ecc.) che la società è iscritta negli appositi albi di \_\_\_\_\_ al. N. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti c) e d) dovranno essere presentate da ciascuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

**Se a concorrere è ente privato diverso dalle società ;**

- a) copia conforme dell'atto costitutivo;
- b) copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;
- c) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) di non essere oggetto delle misure di prevenzione previste dal D.lgs 159/11;

**Allegati:**

- copia del documento d'identità del firmatario;
- **nel caso di società dovrà essere allegata la copia** conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;
- **nel caso di enti privati diversi dalle società dovrà essere allegata oltre alla copia** conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore anche l'atto costitutivo dell'ente.

Luogo e Data

.....

Firma e Timbro<sup>2</sup>

.....

<sup>2</sup> Apporre la firma leggibile del dichiarante ed il timbro del soggetto offerente.



**Modello A2- offerta economica**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CESSIONE DI ATTREZZATURE DEL SERVIZIO LAVANDERIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_<sup>3</sup> in qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede  
 legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA<sup>4</sup>**

- la piena conoscenza delle condizioni a base d'asta;
- di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- di aver preso visione delle attrezzature oggetto di cessione;
- di rinunciare fin d'ora a chiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'Azienda Ospedaliera interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di compravendita;

**OFFRE**

barrare la casella corrispondente della prima colonna

N.	codice	descrizione	marca	€
1	407642	LAVACONTINUA 76032	MILNOR	
2	818	PRESSA BI STADIO	PASSAT	
3	911361.02	NAVETTA ELEVATORE-TRASLATORE	PASSAT	
4	911361.03	ESSICCATOIO PASSANTE DA KG 25, 253/15D	PASSAT	
5	911361.04	ESSICCATOIO PASSANTE DA KG 25, 253/15D	PASSAT	
6	407640	LAVACENTRIFUGA 200 KG	MILNOR	
7	407639	LAVACENTRIFUGA 200 KG	MILNOR	
8	41977	LAVACENTRIFUGA 90 KG	MILNOR	
9	407641	LAVACENTRIFUGA 70 KG	MILNOR	
10	3100-43005	LAVACENTRIFUGA 10 KG MOD. PCF-10-E	KREBE	
11	407637	ESSICCATOIO DA 30 KG DT 621	TRENT	
12	407638	ESSICCATOIO DA 30 KG DT 621	TRENT	
13	1388	NASTRO DI CARICO PER TRENT	TRENT	
14	88-666	INTRODUTTORE TAVOLO ASPIRANTE MOD. BASIC	JENSEN	
15	341130	INTRODUTTORE AUTOMATICO 1234 A 4 POSTAZIONI	JENSEN	

<sup>3</sup> Compilare nel caso l'offerente non fosse una persona fisica

<sup>4</sup> Segnare con una crocetta tutte le voci della dichiarazione, a pena di esclusione.

16	563	MANGANO 2 RULLI DA 1200	LAPAUW	
17	1869	MANGANO 2 RULLI DA 1200	LAPAUW	
18	56258	PIEGATRICE MODUMATIC	JENSEN	
19	56257	PIEGATRICE MODUMATIC	JENSEN	
20	49500	ACCATASTATORE MAX-STACK	JENSEN	
21	49499	ACCATASTATORE MAX-STACK	JENSEN	
22	407634	IMPACCHETTATRICE TERMOSALDANTE	GAU	
23	407633	IMPACCHETTARICE SEMIAUTOMATICA MOD. L90	GAU	
24	407629	CABINET STIRACAMICI	UNIPRESS	
25	407631	CABINET STIRACAMICI	UNIPRESS	
26	407630	CABINET STIRACAMICI	UNIPRESS	
27	154373	STIRA COLLI E POLSI	UNIPRESS	
28	154374	STIRA COLLI E POLSI	UNIPRESS	
29	154372	STIRA COLLI E POLSI	UNIPRESS	
30	407626	PRESSA ROTATIVA MOD. MABICAR	MALAVASI	
31	407627	STIRAPANTALONI M 180	MALAVASI	
32	407628	STIRAPANTALONI M 190	MALAVASI	
33	407632	TUNNEL DI FINISSAGGIO MOD. REMAT 4000	DUCKER	
34	1868	BINARIO A VITE	DUCKER	
35	80	PIEGACAMICI MOD. ROBOFOLD	KLEINDIENST	
36	113625	ADDOLCITORE SUPER PILOT 3601	CILLICHEMIE	
37	406007	TERMOPRESSA TERMO-TEX MOD. TWINYMAT	TERMO-TEX	
38	406772	TERMOPRESSA TERMO-TEX MOD. TWINYMAT	TERMO-TEX	
39	5903041	VASCA RECUPERO ACQUA FLOW-SPLIT	MILNOR	
40	5903001	CONSOLLE COMANDI LAVACONTINUA	MILNOR	

La somma totale di € (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere) \_\_\_\_\_

L'importo verrà corrisposto mediante versamento in un'unica soluzione per mezzo di bonifico bancario all'atto della consegna. Il mancato pagamento del prezzo sarà considerato rinuncia all'acquisto e la vendita verrà fatta al concorrente successivo in graduatoria che abbia presentato un'offerta valida.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro <sup>5</sup> .....

<sup>5</sup> Apporre la firma leggibile del dichiarante ed il timbro del soggetto offerente.