



Struttura	<b>S.C. Approvvigionamenti</b>
Oggetto	<b>Contratto per la fornitura di un sistema per la sintesi e la marcatura del <sup>68</sup>GA per Medicina Nucleare</b>
Verbale	<b>Domande e risposte da forum</b>
Riferimento atti	<b>649/13 all.to 21/6</b>

L'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) per l'affidamento delle forniture in oggetto prevede che gli operatori economici possano inserire le proprie richieste di chiarimento sul forum predisposto sul portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

Il presente documento contiene tutte le risposte ai chiarimenti richiesti dalle imprese e alcune modifiche in merito al CSA.

Non sono stati posti quesiti attraverso il forum ma è pervenuta all'indirizzo [approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it](mailto:approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it) la sottostante richiesta da parte di operatore estero:

#### **Quesito**

La società ha sede legale in Austria e quindi è Operatore Economico Estero che non ha una firma digitale italiana. Stiamo tuttavia valutando la possibilità di partecipare alla su evidenziata gara e vorremo gentilmente chiedere quali sono le alternative. Come anticipato possiamo inviare la documentazione a mezzo PEC con firma autografa sui documenti e copia di documento di identità dell'Amministratore Delegato.

In alternativa, la .....(omissis) ha chiesto a diversi provider il rilascio di una firma digitale. Al momento alcuni ci hanno risposto che non possono rilasciare a società straniera detto strumento, mentre altri hanno avviato le loro procedure propedeutiche. Contiamo di poter riuscire ad ottenere la firma digitale entro la fine del mese di ottobre, pertanto vorremmo sapere se è possibile una proposta dei termini, oppure un invio della documentazione entro i termini ma in forma cartacea.

#### **Risposta**

Questa azienda ha la necessità organizzativa di aggiudicare in tempi rapidi la fornitura in oggetto.

Per consentire la più ampia partecipazione possibile alla procedura di gara in oggetto, si modifica il capitolato speciale, consentendo a tutti i partecipanti di poter inviare la documentazione richiesta anche in formato cartaceo.

Sarà ammesso, quindi, consegnare la documentazione in busta chiusa all'Ufficio Protocollo Generale di questa azienda, piazza Ospedale Maggiore 3 20162 Milano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 8/10/2014** (Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale della offerta economica telematica del CSA).

La consegna è ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà riportare all'esterno l'oggetto della gara e l'indicazione del mittente.

All'interno del plico sigillato dovranno essere contenuti:

- 1) la documentazione amministrativa in formato cartaceo, in lingua italiana firmata in originale, e la documentazione tecnica su supporto informatico (CD/DVD) in lingua italiana e/o in lingua inglese, accompagnata da nota cartacea firmata in originale contenente l'elenco di tutti i file presenti nel CD/DVD (la documentazione amministrativa e tecnica dovrà essere quella prevista dall'art. 38 del CSA);
- 2) una ulteriore busta sigillata (*a pena di esclusione*) contenente l'offerta economica redatta in base a quanto richiesto al punto 1 dell'art. 41 del CSA (con evidenziazione del costo complessivo triennale della fornitura) e la documentazione richiesta dai successivi punti 2 e 3 del medesimo articolo.



Si precisa che:

- ciascuna dichiarazione/documentazione dovrà essere firmata in originale ed alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del/dei firmatari;
- nel caso di raggruppamenti di imprese (costituiti o da costituirsi) i modelli A1 e A2 compilati dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- nel caso l'offerta sia presentata da raggruppamenti di imprese ancora da costituirsi la restante documentazione amministrativa, l'offerta economica e la nota di accompagnamento della documentazione tecnica dovranno essere firmate dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

I plichi pervenuti entro il termine suindicato verranno aperti nel corso della seduta di gara facoltativa del 9/10/2014 ore 14:00 presso la S.C. Approvvigionamenti di questa azienda – terzo piano padiglione 6 piazza Ospedale Maggiore 3 Milano.

Nel corso della seduta si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica (cartacea e telematica) e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), dedicata alla presente procedura, ed inviato via mail a tutti i concorrenti.

Le buste economiche sigillate pervenute via posta verranno conservate in luogo chiuso e vigilato dal Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore Generale, per valutare la qualità delle offerte presentate dai concorrenti, in base ai criteri indicati nell'art. 44 del presente CSA.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e sarà inviata una comunicazione via e-mail a tutte le imprese concorrenti per la visione delle risultanze complessive di gara, con allegata copia del verbale.

La data di fine valutazione, riportata nel timing, è indicativa e potrà subire modifiche o in aumento o in diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti in quanto comporteranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Se perverranno offerte cartacee il sistema non potrà provvedere a stilare la graduatoria. La graduatoria verrà stilata dalla S.C. Approvvigionamenti, tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche pervenute, che verranno aperte nel corso della seduta di gara del 14/11/2014 ore 12:00 presso il terzo piano pad. 6 di questa azienda (data indicativa).

La graduatoria di gara verrà comunicata a tutti i concorrenti partecipanti via mail.

---

Il presente verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), come previsto all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto (o inserito nel plico cartaceo tra la documentazione amministrativa).

Milano, 29/09/2014

Il Direttore S.C. Approvvigionamenti  
(Stefano Vitello)