

Atti 914/2013 - all. 5/5

# CAPITOLATO SPECIALE PER LA CESSIONE DI N.3 AUTOMEZZI DISMESSI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA

S.C. APPROVVIGIONAMENTI



# **INDICE**

1.	OGGETTO DEL CONTRATTO	3		
2.	NORME DI RIFERIMENTO			
3.	ONERI A CARICO DELLA IMPRESA			
4.	CONSEGNA			
5.	CORRISPETTIVO			
6.	CESSIONE			
7.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI			
8.	FORO COMPETENTE	4		
NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA				
	COSTI PER LA SICUREZZA			
10.	PREZZO A BASE D'ASTA	4		
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4		
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6		
13.	SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO	6		
14.	ESCLUSIONE DALLA GARA	6		
15.	DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA IMPRESA	7		
16.	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	7		



# NORMATIVA CONTRATTUALE

### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato CSA, disciplina la cessione di n.3 automezzi non più in uso presso l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda:

Lotto	Descrizione	
1 Pulmino Renault		
2	2 Ambulanza Iveco 3 Pulmino Mercedes Benz	
3		

Sono ammesse offerte anche per singoli lotti.

Di seguito sono indicate le norme esecutive del contratto (normativa contrattuale) e le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara (normativa di gara).

### 2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente Capitolato, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa concorrente e le norme stabilite dal presente capitolato speciale e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

La stipula del contratto avverrà dopo la delibera di aggiudicazione definitiva, con la stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/2006.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico come da dichiarazione da allegare in offerta (v. art. del presente CSA).

# 3. ONERI A CARICO DELLA IMPRESA

Sono posti a carico dell'Impresa le spese e le pratiche per il passaggio di proprietà degli oggetti di vendita, ex art. 94 Codice della Strada.

# 4. CONSEGNA

La consegna dei beni oggetto di vendita sarà effettuata non appena l'impresa acquirente avrà pagato il prezzo stabilito con la presente gara ed avrà effettuato il passaggio di proprietà degli automezzi non più in uso presso l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda.



### 5. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo offerto è determinato sulla base di calcoli di esclusiva convenienza dell'Impresa, a tutto suo rischio e quindi invariabili nel modo più assoluto, anche di fronte ad eventualità impreviste ed imprevedibili.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'impresa.

### 6. CESSIONE

E' vietata la cessione del contratto.

# 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

### 8. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Milano.

# NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

### 9. COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della Legge n. 123 del 03/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze.

I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

## 10. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta degli automezzi non più in uso presso l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda è di

Lotto	Descrizione	Prezzo base d'asta
1	Pulmino Renault	€ 25.000,00
2	Ambulanza Iveco	€ 5.800,00
3	Pulmino Mercedes Benz	€ 10.000,00

# 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare all'asta:





- 1. le imprese individuali, il cui titolare dovrà presentare autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. con cui dichiara:
- a) iscrizione alla Camera di Commercio;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 2. le società, per le quali il legale rappresentante dovrà presentare autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., con cui dichiara:
  - a) iscrizione alla Camera di Commercio;
  - b) i nominativi degli amministratori e dei legali rappresentanti con i relativi poteri;
  - c) copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;
  - d) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - e) di non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - f) che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo,
     o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - g) (per le cooperative, onlus, ecc)che la società è iscritta negli appositi albi della Regione Lombardia, Ministero, Prefettura;
- N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti d) & e) dovranno essere presentate da ciascuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- 3. gli enti privati diversi dalle società, per i quali il legale rappresentante dovrà presentare:
  - a) copia conforme dell'atto costitutivo;
  - b) copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;
  - c) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



d) di non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4. i singoli soggetti privati i quali dovranno presentare autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. con cui dichiarano:

a) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

### 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà aggiudicato all'impresa che avrà offerto il prezzo più alto.

L'asta sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete **pari o in aumento** rispetto al prezzo base indicato per ciascun lotto con esclusione automatica delle offerte in ribasso rispetto alla base d'asta, con le modalità di cui all' art. 73 lett. c) del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara. L'aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

### 13. SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di interrompere, annullare la gara o non procedere al perfezionamento del contratto di compravendita senza nulla dovere per danni, interessi o risarcimenti ai concorrenti.

### 14. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, oltre ai casi previsti espressamente dal presente capitolato e dalla normativa vigente, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o equivoche, o contraddittorie o irregolari (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. La mancanza delle dichiarazioni di impegno richieste in offerta amministrativa ed economica dovrà essere sanata entro 2 giorni dalla data di apertura delle offerte economiche, pena l'esclusione dalla graduatoria finale di gara.



PW

# 15. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta d'aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre entro il termine comunicato dalla A.O. la seguente documentazione:

- contratto debitamente firmato dal legale rappresentante o da suo delegato;
- copia documentazione relativa al passaggio di proprietà.

### 16. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, contattare il Responsabile del Procedimento: Ing. Gian Luca Viganò - tel. 02.6444.4857 - fax. 02.6444.2912 - e-mail: approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it.

29/06/2015

Il Direttore f.f. S.C. Approvvigionamenti

Ing. Gian Luca Viganò

Per accettazione

(Timbro dell'Impresa e Firma del Legale Rappresentante)

