

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO  
TRIENNALE DI MANUTENZIONE INTEGRALE DELLE PORTE  
AUTOMATICHE, DELLE BARRIERE, DEI CANCELLI AUTOMATICI, DELLE  
PORTE TAGLIAFUOCO E RELATIVE USCITE DI SICUREZZA

### INDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. OGGETTO DEL CONTRATTO .....                                    | 2  |
| 2. QUALITÀ RICHIESTA .....  | 2  |
| 3. NORME DI RIFERIMENTO .....                                     | 2  |
| 4. DURATA DEL CONTRATTO .....                                     | 2  |
| 5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE .....                 | 2  |
| 6. PRESTAZIONE RICHIESTA .....                                    | 5  |
| 7. VARIAZIONE DEL NUMERO DEGLI IMPIANTI .....                     | 5  |
| 8. IMPIANTI POSTI AI PIANI SEMINTERRATI .....                     | 5  |
| 9. REFERENTE UNICO DEL CONTRATTO .....                            | 5  |
| 10. MATERIALI ED ATTREZZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI..... | 5  |
| 11. PERSONALE ADDETTO .....                                       | 6  |
| 12. MODIFICHE AGLI IMPIANTI.....                                  | 6  |
| 13. ATTREZZI, MACCHINE, MAGAZZINI .....                           | 6  |
| 14. VERBALI DI CONSEGNA E DI ULTIMAZIONE .....                    | 6  |
| 15. ONERI A CARICO DELL'AZIENDA .....                             | 7  |
| 16. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA .....                   | 7  |
| 17. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....                                 | 7  |
| 18. PENALITÀ E RITARDI .....                                      | 9  |
| 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....                               | 9  |
| 20. CESSIONE E SUBAPPALTO.....                                    | 10 |
| 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                          | 10 |
| 22. FORO COMPETENTE.....  | 10 |
| 23. CLAUSOLA DI ADESIONE .....                                    | 10 |

## **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) ha per oggetto la manutenzione integrale, preventiva e di emergenza di porte automatiche, di barriere, di cancelli elettrificati, di uscite di sicurezza (di seguito US) e porte tagliafuoco (di seguito porte REI), installati presso tutte le strutture dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (di seguito Azienda).

Gli impianti automatici attualmente in esercizio e oggetto del presente CSA sono elencati nell'allegato F, con l'indicazione delle quantità e della loro dislocazione all'interno dell'Azienda.

La planimetria del Presidio di Piazza Ospedale Maggiore con l'indicazione della dislocazione degli impianti è contenuta nell'Allegato E.

Le planimetrie relative alle porte REI e alle US saranno consegnate all'Impresa aggiudicataria del contratto in oggetto (di seguito impresa) prima dell'avvio del servizio.

## **2. QUALITÀ RICHIESTA**

Con la stipulazione del contratto l'Azienda si pone l'obiettivo di utilizzare prodotti di qualità elevata in grado di confermare o migliorare l'attuale standard qualitativo delle attività di manutenzione.

## **3. NORME DI RIFERIMENTO**

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA, dal contenuto dell'offerta dell'impresa e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della nota di aggiudicazione definitiva.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Patto di integrità della Regione Lombardia e del Codice Etico dell'Azienda, Allegato C al presente CSA e disponibili sul profilo del committente [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) come da dichiarazione da allegare in offerta.

## **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata triennale, con facoltà bilaterale di recesso in ogni momento, anche parziale, con preavviso di 30 gg. È comunque facoltà dell'Azienda protrarne la durata, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 365 giorni dalla sua naturale scadenza.

La data di decorrenza del contratto verrà comunicata all'impresa con la nota di aggiudicazione.

## **5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

L'impresa dovrà mantenere costantemente tutti gli impianti, le porte, le barriere e i cancelli, ad essa affidati in stato di piena efficienza e funzionamento, sia nel loro complesso, sia in ogni loro singola parte e

componente. Dovrà pertanto provvedere, sotto la sua piena e completa responsabilità, ad ottemperare a tutte le prescrizioni poste dalla normativa vigente in materia di porte automatiche, cancelli automatici, barriere, porte REI e relative US.

L'Impresa, in caso di nuove installazioni, dovrà aggiornare l'elenco di cui all'allegato F del presente CSA.

L'impresa dovrà inoltre garantire la presenza di un proprio tecnico specializzato presso il Presidio di Piazza Ospedale Maggiore, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle 15,00 (compresa un'ora di pausa da concordare con il referente della S.C. Edile Impianti) e la reperibilità, entro un'ora dalla chiamata, per il sabato e la domenica, dalle 8,00 alle 17,00.

Il tecnico dovrà essere in grado di effettuare interventi manutentivi e di riparazione sulle porte REI e sulle US in completa autonomia, dovrà essere pertanto in grado di saldare ad arco, effettuare lavorazioni su serramenti in alluminio e sostituire vetri. Il tecnico, durante le ore di presidio, dovrà intervenire entro 10 minuti dalla richiesta del referente della S.C. Edile Impianti.

Gli interventi da effettuare sono i seguenti:

– **PER PORTE AUTOMATICHE, BARRIERE E CANCELLI AUTOMATICI → CONTROLLI E MANUTENZIONI A CADENZA TRIMESTRALE:**

- 1) Motorizzazione: controllo del fissaggio e del funzionamento della motorizzazione, verifica dello stato di funzionamento della manovra manuale, regolazione del limitatore di coppia, verifica del livello dell'olio del riduttore, verifica e regolazione della frizione e del freno. Per motorizzazioni idrauliche e pneumatiche: verifica e regolazione della velocità, della pressione e degli ammortizzatori, controllo dell'isolamento dei circuiti. Per porte pedonali a motorizzazione elettrica: regolazione delle velocità di apertura, di chiusura, di rallentamento e di rotazione.
- 2) Trasmissione/manovra: verifica del fissaggio e della pulizia delle rotaie; ingrassaggio delle catene, dei pignoni. Controllo visivo delle cinghie e delle cremagliere, per evitare rotture. Regolazione della tensione delle cinghie, cavi e catene. Verifica dell'accoppiamento dei bracci di tenuta e dei perni. Verifica e regolazione dello scorrimento in alto e in basso. Verifica e regolazione delle ruote portanti e di quelle di contrasto, delle guide a terra. Verifica e lubrificazione dei pistoncini.
- 3) Organi di equilibratura: verifica del fissaggio, della pulizia e della tensione. Verifica di tutti gli altri componenti del sistema di equilibratura (contrappesi ed altro). Verifica dinamica dell'equilibratura. Controllo dei cavi, del loro fissaggio alle placche e il loro posizionamento sui tamburi.
- 4) Ante/sezioni/lame: verifica dello stato di fissaggio delle cerniere e delle rotelle. Ingrassaggio delle cerniere e degli assi delle rotelle. Ingrassaggio delle articolazioni. Serraggio di tutta la viteria. Controllo dello stato del fissaggio e dell'isolamento di ante, sezioni e lame. Controllo dello stato di verniciatura e corrosione. Verifica del sistema dei catenacci e delle serrature. Verifica del funzionamento del sistema anticaduta ante.

- 5) Quadro di comando: controllo generale della logica e dei conduttori elettrici. Verifica del serraggio dei cavi e dei conduttori. Verifica e registrazione del fine corsa e dei temporizzatori.
  - 6) Organi di comando: Verifica del fissaggio e del funzionamento dei seguenti dispositivi: allineamento delle cellule, sensibilità della ricezione, del campo d'azione del radar, delle serrature a chiave. Verifica dello stato e del funzionamento delle botoniere. Verifica dello stato e del funzionamento dei sezionatori di linea.
  - 7) Organi di sicurezza: verifica dello stato, del fissaggio e del buon funzionamento di cellule rilevatori di ostacoli, costole mobili, etc. Verifica dello stato e del buon funzionamento dei segnali luminosi; verifica dello stato del buon funzionamento degli arresti di emergenza. Verifica del buon funzionamento dei dispositivi di soccorso. Verifica delle marcature. Per le porte pedonali: esame e prove della funzione antipanico; controllo del rilevatore di avvicinamento.
  - 8) Funzionamento: controllo del buon funzionamento di tutto l'insieme al fine di rendere efficace la qualità del movimento in eventuali punti di frizione e di cattivo scorrimento, nonché la verifica del ciclo nelle zone di accostamento fra le ante.
- **PER PORTE REI E US:** l'Impresa dovrà, in occasione del primo giro manutentivo, aggiornare con il software Autocad le planimetrie che verranno consegnate, inserire le nuove porte che non fossero riportate, riscrivere la numerazione progressiva sia sulle planimetrie che sulle porte, applicando a queste ultime un'etichetta plastificata autoadesiva che riporterà la nuova numerazione e dovrà provvedere all'eliminazione della vecchia numerazione.
  - **MANUTENZIONI E CONTROLLI A CADENZA SEMESTRALE:**
    - 1) Le operazioni elementari di manutenzione secondo le indicazioni dei costruttori o secondo le norme tecniche di manutenzione per porte REI. In particolare, vanno eseguite le seguenti operazioni: verifica dello stato di fissaggio delle cerniere o dei carrelli, lubrificazione delle cerniere e degli altri snodi meccanici, verifica dello stato delle guarnizioni, controllo dello stato di funzionalità del maniglione antipanico, verifica dello stato di funzionalità delle maniglie. Per le porte scorrevoli controllo dello stato delle guide di scorrimento. Prova di funzionamento degli elettromagneti di tenuta. Per le porte a due battenti: verifica del corretto funzionamento del preselettore.
    - 2) La tenuta del registro di manutenzione sul quale vanno annotate le visite in conformità a quanto richiesto dal D.M. 10.03.98 e dal D.P.R. 37/98.
    - 3) Il personale dell'Impresa dovrà avvertire per iscritto la S.C. Edile Impianti di tutte le irregolarità riscontrate negli impianti.
    - 4) L'Impresa dovrà provvedere, in ottemperanza al DPR 459/96 e al D.L. 81/08 e s.m.i., in ragione di valutazione dei rischi presenti su impianti ed attrezzature di lavoro, a redigere per ogni singola chiusura tecnica una analisi dei rischi dettagliata.

## **6. PRESTAZIONE RICHIESTA**

L'impresa dovrà garantire:

- la disponibilità di tutti i materiali necessari all'esecuzione del servizio in oggetto;
- il regolare svolgimento delle attività di manutenzione;
- un adeguato servizio di gestione, di assistenza all'Azienda, l'ascolto e la raccolta di suggerimenti e reclami per la soluzione dei problemi di volta in volta riscontrati;
- un adeguato servizio di reportistica e monitoraggio, consistente nell'elaborazione di dati di rendicontazione specifici (ordini, interventi effettuati, ecc) anche in formato elettronico e/o in via telematica, da inviare mensilmente alla S.C. Edile ed Impianti e in ogni caso entro 15 giorni dalla data di richiesta.

## **7. VARIAZIONE DEL NUMERO DEGLI IMPIANTI**

Eventuali variazioni del numero degli impianti (cancelli, sbarre, porte automatiche, porte REI e US), che dovessero verificarsi durante il periodo contrattuale, daranno luogo ad una variazione a misura del canone annuo, per ogni impianto in più o in meno, in base ai prezzi unitari dichiarati in offerta dall'impresa.

Ogni variazione di impianti sarà comunicata dalla S.C. Edile Impianti per iscritto all'impresa e la variazione del canone decorrerà dal mese successivo a quello della comunicazione.

## **8. IMPIANTI POSTI AI PIANI SEMINTERRATI**

Per quanto riguarda le operazioni di manutenzione da svolgere sugli impianti posti ai piani seminterrati dell'Azienda, l'impresa è tenuta a rispettare "La procedura per la regolamentazione dell'accesso ai corridoi e locali posti ai piani seminterrati ed interrati e ai vespai e misure di protezione", Allegato H al presente CSA.

## **9. REFERENTE UNICO DEL CONTRATTO**

L'impresa, prima dell'avvio del servizio dovrà comunicare alla S.C. Edile Impianti il nominativo e i contatti (telefono cellulare, fax, e-mail) del proprio Referente Unico per l'esecuzione del contratto al quale il personale dell'Azienda si rivolgerà per richiedere gli interventi nelle fasce di reperibilità, il sabato e la domenica.

Al Referente Unico, inoltre, saranno presentate tutte le eventuali contestazioni relative all'esecuzione del contratto.

## **10. MATERIALI ED ATTREZZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI**

L'impresa dovrà garantire un'adeguata scorta di pezzi di ricambio per gli impianti presenti in Azienda, in modo da non determinare ritardi nell'esecuzione delle riparazioni. Dovrà inoltre disporre di adeguate attrezzature per l'esecuzione del servizio.

## **11. PERSONALE ADDETTO**

L'Impresa dovrà provvedere alla manutenzione degli impianti con proprio personale specializzato, in quantità sufficiente per adempiere nel miglior modo possibile ai compiti ad essa affidati.

Chiunque tra il detto personale risultasse, a giudizio insindacabile della S.C. Edile Impianti dell'Azienda, insubordinato o inadatto a erogare il servizio, dovrà essere prontamente allontanato e sostituito.

L'impresa dovrà, inoltre, sorvegliare il personale addetto a mezzo di proprio capo servizio e fornire lo stesso delle facoltà e dei mezzi occorrenti per tutto ciò che riguarda l'adempimento degli obblighi contrattuali. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte a detto rappresentante, saranno da considerare come fatte direttamente al firmatario del contratto.

## **12. MODIFICHE AGLI IMPIANTI**

È fatto divieto assoluto all'impresa di introdurre modifiche agli impianti, non previste contrattualmente e che non siano formalmente autorizzate dalla S.C. Edile Impianti dell'Azienda. Qualora, durante il periodo contrattuale, si dovessero rendere necessari eventuali adeguamenti degli impianti a normative di nuova emanazione, i relativi lavori dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda e andranno contabilizzati a parte, rispetto al corrispettivo dovuto per il presente contratto.

## **13. ATTREZZI, MACCHINE, MAGAZZINI**

Tutti gli attrezzi, macchinari, opere provvisionali e quanto altro occorrente per assicurare una perfetta e rapida esecuzione del servizio, dovranno essere forniti e mantenuti in perfetto stato di efficienza dall'Impresa, a sua cura e spese, e dovranno essere conformi alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Azienda potrà concedere l'uso di locali di deposito nei limiti delle proprie possibilità. Si conviene che l'Impresa non potrà pretendere alcun compenso od indennizzo dall'Azienda per guasti, deterioramenti, danni o furti di tutto quanto depositato nei suddetti locali.

## **14. VERBALI DI CONSEGNA E DI ULTIMAZIONE**

Prima dell'avvio del servizio, si procederà alla consegna degli impianti con la contestuale redazione di un verbale di inizio del servizio; al termine del periodo contrattuale sarà redatto il verbale di ultimazione del servizio. Entrambi i verbali dovranno essere condivisi e firmati dal referente della S.C. Edile Impianti e dal Responsabile dell'impresa per l'esecuzione del contratto in oggetto.

## 15. ONERI A CARICO DELL'AZIENDA

Premesso che l'impresa dovrà provvedere a tutte le forniture e prestazioni relative alla manutenzione, sia preventiva, sia di emergenza, degli impianti affidati, restano esclusi dagli oneri a suo carico, quelli di seguito elencati, che saranno a carico dell'Azienda:

- 1) l'IVA;
- 2) la fornitura di energia elettrica (forza motrice e luce) occorrente per l'esercizio degli impianti;
- 3) l'esecuzione di eventuali opere murarie necessarie per la riparazione degli impianti;
- 4) le spese relative a riparazioni dovute a manomissioni, ad uso non corretto degli impianti e ad atti di vandalismo. L'Azienda si assumerà tale onere solo nel caso in cui l'impresa comunichi per iscritto alla S.C. Edile Impianti il verificarsi di eventuali guasti per una delle cause suddette;
- 5) l'esecuzione di modifiche agli impianti;
- 6) gli adeguamenti delle apparecchiature elettriche alla eventuale variazione della tensione della rete di alimentazione;
- 7) l'installazione di nuovi accessori eventualmente prescritti da leggi e regolamenti emanati dagli organi competenti nel corso dell'esecuzione del contratto.

## 16. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Le condizioni economiche saranno quelle offerte dall'Impresa in sede di gara.

Il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale, salvo quanto indicato nell'art. 12 - Modifiche agli impianti, ed essere comprensivo qualsiasi spesa od onere derivante dal servizio, ad eccezione dell'IVA. I pezzi di ricambio saranno contabilizzati utilizzando i listini allegati al CSA a cui andrà applicato lo sconto offerto sulla voce "Parti di ricambio".

## 17. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione si svolgerà come di seguito specificato:

- per il servizio di presidio dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle 15,00 e per la reperibilità, per il sabato e la domenica, dalle 8,00 alle 17,00 la fatturazione sarà mensile posticipata,
- per le parti di ricambio la fatturazione sarà mensile posticipata, in base ai bollettini di intervento mensili redatti dall'impresa e approvati dall'Azienda,
- per il servizio di manutenzione delle porte REI e dell'US la fatturazione sarà semestrale posticipata,
- per il servizio di manutenzione di tutti gli altri impianti oggetto del presente CSA la fatturazione sarà trimestrale posticipata.

L'impresa dovrà provvedere alla stesura della contabilità mensile, ricavando i dati di attività dai bollettini di intervento redatti dal proprio personale, in seguito agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

I bollettini di lavoro dovranno essere approvati e firmati dal personale della S.C. Edile Impianti.

Nei bollettini dovranno essere riportati il nome del chiamante, il numero della porta, sbarra o cancello su cui si è svolto l'intervento, la descrizione delle attività eseguite, gli eventuali pezzi di ricambio sostituiti.

Le fatture potranno essere emesse solo dopo l'emissione da parte dell'Azienda dell'ordine, la cui copia dovrà accompagnare la fattura.

In ottemperanza al Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 31 Marzo 2015 questa Azienda non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM. Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla data suddetta, questa Azienda non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio: UFYQP8 (visitare anche [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), Nome dell'Ufficio Uff\_eFatturaPA.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP), ove presente.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali. In particolare:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte della S.C. Risorse Finanziarie (data di protocollo aziendale). In caso di ritardato pagamento, verranno corrisposti gli interessi di mora nella misura del tasso BCE vigente al momento dell'esigibilità del credito.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali. L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dai servizi competenti.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa.

Per la cessione del credito si rinvia all'art. 117 comma 3 del D. Lgs. 163/06.

## 18. PENALITÀ E RITARDI

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di **€ 100,00** per ogni ora di ritardo nell'esecuzione degli interventi, rispetto ai termini previsti dal presente CSA o indicati in offerta (se più stretti).

Potrà inoltre essere applicata una penale di **€ 1.000,00** per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente CSA, non eliminati a seguito di nota scritta dall'Azienda. In caso di mancata predisposizione e invio della reportistica o di ritardo protratto nell'esecuzione degli obblighi di reportistica, sarà applicata una penale di **€ 1.000,00**. In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità e in qualsiasi momento sulla cauzione definitiva depositata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Ogni fermata degli impianti o mancato funzionamento di qualsiasi automatismo o porta, non risolvibile nell'arco di una giornata lavorativa, dovrà essere immediatamente segnalata alla S.C. Edile e Impianti che, in contraddittorio con l'impresa, redigerà un verbale nel quale verrà stabilito il tempo strettamente indispensabile per rimettere in perfetta efficienza l'impianto, tenendo conto che i pezzi di ricambio di uso comune dovranno essere approvvigionati dall'impresa all'inizio del contratto. Qualora l'intervento si protragga oltre il termine stabilito nel sopracitato verbale, verrà applicata una penale di **€ 1.000,00** per ogni giorno di ritardo. Sarà applicata la stessa penale nel caso in cui il guasto verificatosi in un impianto si ripeta, nello stesso impianto e per la stessa causa di natura tecnica, con esclusione quindi dei danni causati da un uso non corretto da parte degli utenti, entro 10 giorni dalla messa in funzione effettuata col primo intervento.

## 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- n. 3 ritardi gravi e immotivati nell'esecuzione degli interventi,
- n. 3 riparazioni incomplete o parziali;
- n. 3 riparazioni eseguite in modo sommario e che danno luogo allo stesso problema entro le 24 ore successive;

- inosservanza del Codice Etico dell'Azienda o del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

Qualora nel corso del presente contratto CONSIP o il sistema Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di Regione Lombardia attivassero convenzioni relative al servizio in oggetto, ottenendo prezzi inferiori a quelli aggiudicati nella presente procedura, l'Azienda Ospedaliera avrà autonoma facoltà:

- di procedere ad apposito negoziato per uniformare le condizioni economiche alle condizioni suddette;
- in caso di esito negativo del negoziato, di recedere dal contratto con preavviso da notificare al fornitore almeno 15 giorni prima

## **20. CESSIONE E SUBAPPALTO**

Si rinvia alla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 163/06, art. 117-118).

Si specifica che, nel caso in cui le imprese concorrenti intendano avvalersi di subappalto nell'esecuzione del contratto, tale intenzione dovrà essere obbligatoriamente indicata in offerta (Documentazione amministrativa e tecnica).

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

## **22. FORO COMPETENTE**

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

## **23. CLAUSOLA DI ADESIONE**

Durante il periodo di vigenza del contratto, le Aziende Socio Sanitarie di Milano e provincia di seguito elencate potranno procedere all'acquisizione dei servizi in oggetto, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura.

L'adesione da parte delle Aziende Ospedaliere potrà comportare un aumento non superiore al 100% del valore complessivo dei contratti stipulati dopo la presente procedura.

Le Aziende coinvolte sono:

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- ASST Santi Paolo e Carlo;

- ASST Ospedale Fatebenefratelli Sacco;
- ASST Gaetano Pini;
- ASST Nord Milano;
- ASST Monza;
- ASST Vimercate;
- ASST Rhodense;
- ASST Melegnano e delal Martesana;
- AREU 118;
- Fondazione IRCSS Istituto Nazionale Tumori;
- Fondazione IRCSS Istituto Neurologico Carlo Besta;
- Fondazione IRCSS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo.

11/04/2016

**Il Direttore f.f. S.C. Approvvigionamenti**

(Ing. Gian Luca Viganò)



