

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, SPECIALI E DEL NUOVO C.G.E. (CENTRO DI GESTIONE EMERGENZE) PRESSO L'A.S.S.T. GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA CA' GRANDA E STRUTTURE AFFERITE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina il servizio di gestione, manutenzione e di implementazione degli impianti di seguito elencati:

- impianti di videosorveglianza e dei relativi SW di gestione;
- impianti di allarme "uomo a terra"
- impianti citofonici e videocitofonici;
- impianti antintrusione e di allarme;
- impianti di diffusione sonora, microfonica e filodiffusione;
- impianti elimina code;
- impianti per la distribuzione dei segnali TV (analogica, digitale terrestre e satellitare);
- impianti di videoproiezione e multimedialità;
- impianti speciali, elettrici, meccanici e rete dati, al servizio del nuovo sito di Controllo Gestione Emergenze, (le cui opere ed infrastrutture sono in corso) operativo c/o Padiglione "Rossini" ;
- tutta la rete cablata in FO e Rame, incluso gli apparati attivi (Switch) al servizio dei suddetti impianti.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria (di seguito denominata Impresa) presso le sedi dell'A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (di seguito denominata A.S.S.T.).

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente Capitolato e dai suoi allegati, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e dal contenuto dell'offerta. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa concorrente e le norme stabilite dal presente capitolato speciale e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

L'impresa è tenuta all'osservanza del:

- Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia Regione Lombardia disponibile al link http://www.arca.regione.lombardia.it/shared/ccurl/902/562/Patto_integrit%C3%A0_burl_6_2014_dg_r_30012014_1299.pdf;
- Codice Etico dell'A.S.S.T., disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico.

Oltre agli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'Impresa dovrà osservare ogni altra legge, decreto e regolamento vigente in materia di forniture di beni e servizi, assicurazioni sociali e manutenzione delle apparecchiature/arredi/accessori oggetto del contratto.

L'Impresa dovrà tener conto delle particolari condizioni di lavoro derivanti dal dover operare in un ospedale in attività e delle conseguenti necessità di condizionare i propri interventi alle sue esigenze di funzionamento, che possono comportare esecuzione frazionata della fornitura/servizio e orari particolari di intervento.

Sono a carico dell'Impresa:

- la scrupolosa osservanza di tutte le leggi e le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione delle persone e delle cose;
- l'osservanza di tutte le norme, disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito all'assunzione della mano d'opera, alle assicurazioni sociali, al trattamento economico dei lavoratori;

- la responsabilità civile, penale, economica, relativa e conseguente all'esecuzione della fornitura e del servizio affidato (danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc.); in proposito l'Impresa si assume ogni responsabilità per danni a dipendenti, utenti e proprietà dell'Azienda, nell'esecuzione del proprio servizio, con l'assunzione conseguentemente di ogni necessaria garanzia assicurativa.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata **di 2 anni** con facoltà bilaterale di recesso, anche parziale, con preavviso di 60 giorni. E' comunque facoltà dell'A.S.S.T. prorogare la durata del contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori due anni dalla naturale scadenza.

La data di decorrenza dell'accordo negoziale sarà indicata nella nota d'aggiudicazione.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo netto del presente appalto è di Euro 95.000,00 (novantacinquemila/00) oltre IVA così suddiviso:

- Servizio di manutenzione e gestione	Euro	60.000,00
- Interventi di manutenzione straordinaria	Euro	35.000,00

L'importo complessivo biennale netto a base d'asta è di € 190.000,00 oltre IVA.

Poiché la natura degli interventi di manutenzione da eseguire non consente una loro precisa programmazione, la suddivisione degli importi sopra riportata è da considerare approssimativa e non vincolante per l'A.S.S.T..

Pertanto, l'impresa dovrà eseguire qualsiasi prestazione o fornitura che gli venga ordinata, tenendo conto che gli importi parziali di cui sopra, anche se soltanto indicativi, danno un orientamento sulla qualità e sulla quantità dei lavori.

Per la contabilizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria verrà utilizzato il listino prezzi allegato al Capitolato Tecnico ed in subordine il listino prezzi per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano con validità edizione 2015 sui quali si applicherà lo sconto complessivo offerto per la gara in oggetto: tutti i prezzi esposti negli elenchi di cui sopra si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e comprensivi degli oneri di sicurezza.

Nel caso in cui, dovesse essere necessaria una lavorazione non prevista nei listini indicati precedentemente sarà facoltà dell'A.S.S.T. concordare un nuovo prezzo, determinato con le modalità previste dalla legge.

5. COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della legge n.123 del 03/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'A.S.S.T. ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e ha quantificato i costi per evitare i rischi da interferenza in Euro 1.000,00 /anno, **complessivi € 2.000,00 per il biennio.**

Tale somma complessiva, compresa nell'importo a base d'asta, non è soggetta a ribasso. L'impresa è tenuta ad utilizzare la somma di cui sopra per adottare gli accorgimenti necessari al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dall'A.S.S.T. in base a nuove esigenze, anche su proposta dell'Impresa che è tenuta ad integrarlo in base al progetto proposto e alle proprie specifiche valutazioni del rischio.

I concorrenti sono tenuti a presentare in offerta un Piano Operativo della sicurezza riferito alle prestazioni che dovranno essere svolte.

Prima di procedere all'esecuzione del contratto, il DUVRI dovrà essere rivisto in base allo specifico progetto di fornitura e manutenzione, all'analisi dei rischi delle specifiche attività dell'impresa, e dovrà essere controfirmato dalle parti entro 30 gg dall'inizio del contratto.

6. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dell'attività e dei servizi oggetto del contratto e a ogni attività che si rendesse necessaria o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi a spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'impresa è tenuta a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente CSA e nei suoi allegati.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salvo espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nei documenti di gara e contenute in offerta. In ogni caso, l'Impresa si obbliga a osservare, nelle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno a esclusivo carico dell'impresa, intendendosi comunque remunerati con il corrispettivo contrattuale, l'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi.

7. FATTURAZIONE

La fatturazione sarà mensile posticipata.

L'impresa dovrà provvedere alla stesura della contabilità mensile, ricavando i dati di attività dai bollettini di intervento redatti dal proprio personale, in seguito agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

I bollettini di lavoro dovranno essere approvati e firmati dal personale della S.C. Edile Impianti.

Nei bollettini dovranno essere riportati il nome del chiamante, il padiglione e il riferimento dell'impianto su cui si è svolto l'intervento, la descrizione delle attività eseguite, gli eventuali pezzi di ricambio sostituiti.

Le fatture potranno essere emesse solo dopo l'emissione da parte dell'Azienda dell'ordine, la cui copia dovrà accompagnare la fattura.

In ottemperanza al Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 31 Marzo 2015 questa Azienda non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM. Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla data suddetta, questa Azienda non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio: UFYQP8 (visitare anche www.indicepa.gov.it), Nome dell'Ufficio Uff_eFatturaPA.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP), ove presente.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali. In particolare:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte della S.C. Risorse Finanziarie (data di protocollo aziendale). In caso di ritardato pagamento, verranno corrisposti gli interessi di mora nella misura del tasso BCE vigente al momento dell'esigibilità del credito.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali. L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dai servizi competenti.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Le spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa.

Per la cessione del credito si rinvia all'art. 117 comma 3 del D. Lgs. 163/06.

8. PERSONALE ADDETTO.

L'impresa dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con proprio personale specializzato, in quantità sufficiente per adempiere nel miglior modo possibile ai compiti affidati. Prima dell'avvio del servizio presso l'A.S.S.T., l'Impresa è obbligata a segnalare per iscritto, sotto la propria responsabilità, i dati relativi all'immatricolazione di ogni prestatore d'opera che sarà coinvolto nell'esecuzione del contratto.

L'Impresa dovrà regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, con regolari attestazioni da parte degli organi competenti; dovrà quindi fornire all'azienda la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi e contrattuali.

9. SUBAPPALTO.

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

10. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

L'Impresa dovrà riservare al proprio personale il trattamento giuridico previsto dalle vigenti leggi e CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti il servizio oggetto del presente capitolato.

L'A.S.S.T., in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione all'Impresa dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

11. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA.

E' a carico dell'Impresa la responsabilità civile, penale ed economica, relativa e conseguente all'esecuzione degli interventi oggetto del contratto e comunque inerenti al servizio in oggetto.

Con la firma per accettazione del presente CSA, l'Impresa solleva l'A.S.S.T. dalle responsabilità relative agli eventuali danni a persone e a cose derivanti dall'esecuzione del servizio, generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisorie, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera.

Il risarcimento degli eventuali danni materiali, alle forniture e ai lavori compiuti, che dovessero derivare da negligenza dell'Impresa e le spese dirette e indirette derivanti dai danni indicati, saranno a totale carico dell'Impresa. A tal fine, l'Impresa dovrà produrre idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per i danni a persone, animali o cose arrecati durante l'esecuzione del contratto o comunque per fatti riconducibili al materiale fornito, per un massimale di €. 5.000.000,00 per sinistro a persone e per danni a cose.

Con l'espressione "persone" si intendono i degenti, i dipendenti dell'A.S.S.T. e i terzi in genere, mentre con l'espressione "cose" s'intende ogni bene mobile e immobile di proprietà dell'A.S.S.T. ovvero degli altri soggetti sopra indicati.

Tale polizza dovrà avere durata pari al periodo di efficacia del contratto.

12. PENALITÀ E RITARDI.

In caso di carenza del livello di qualità del servizio con permanenza oltre i limiti descritti nel Capitolato tecnico, verranno attivate le decurtazioni sul SAL mensile così commisurate:

Livello di inefficienza	Penale giornaliera
Diminuzione di efficienza: non compromette lo svolgimento delle funzioni	Euro 100
Diminuzione di efficienza marcata: alcune funzionalità compromesse	Euro 150
Efficienza insufficiente: lo svolgimento di alcune operazioni è impedito	Euro 250
Efficienza nulla: il servizio non può essere utilizzato	Euro 500

Gli importi suindicati verranno applicati per il periodo di permanenza del livello di inefficienza riscontrato. (es. "Efficienza nulla: il servizio non può essere utilizzato" = (Euro 500) x (n° giorni permanenza non risolti)

Le penali suindicate verranno decurtate dai pagamenti mensili. La decurtazione avverrà in seguito a richiesta motivata degli organi tecnici competenti dell'A.S.S.T. che potrà, in base a valutazioni del momento, decidere di applicare valori di decurtazione intermedi rispetto agli scaglioni suindicati.

L'impresa potrà contestare le valutazioni effettuate per la decurtazione solo nei casi di malafede o di motivazione palesemente inesistente.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) il contratto potrà essere risolto in seguito a una semplice dichiarazione dell'azienda, nei seguenti casi:

- reiterate interruzioni della funzionalità delle apparecchiature in relazione al servizio in oggetto,
- mancato ripristino della funzionalità del sistema entro i limiti di intervento richiesti e offerti,
- eccessivo scostamento dai valori di soglia degli SLA richiesti,
- lacunosa e ritardata presentazione della documentazione delle attività svolte,
- mancata o lacunosa attivazione del servizio in difformità da quanto previsto nel capitolato tecnico,
- mancata corrispondenza tra contenuto di un report e situazione reale delle apparecchiature,
- inosservanza delle norme etiche di cui all'art. 2 del presente CSA.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché di risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

L'impresa si dovrà attenere alla vigente normativa riguardo all'interruzione di pubblico servizio e dovrà rispettare completamente le esigenze operative dell'A.S.S.T. e prestare piena collaborazione per assicurare il subentro meno problematico possibile di altra impresa nell'esecuzione del contratto.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed univocamente per tali finalità.

15. FORO COMPETENTE.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

16. ALLEGATI

Sono allegati al presente CSA:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico ed elenco prezzi
- Elaborati grafici generali impianti ospedale e centrale gestione emergenze.

Data

14/04/2016

Per accettazione

(Timbro dell'Impresa)

(Firma del Legale Rappresentante)