



Ospedale Niguarda

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

**CODICE CIG 6831382AC1**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR  
OCCORRENTE ALL'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA**



## Indice

1 – OGGETTO, MODALITA' DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
2 - DURATA DELLA CONCESSIONE	5
3 – CANONE CONCESSORIO ANNUO POSTO A BASE D'ASTA	5
4 – SINTEL	6
4.1 La registrazione a SinTEL	6
4.2. Comunicazioni della procedura	7
4.3. Richiesta di informazioni e chiarimenti.	7
4.4. Forma e sottoscrizione dei documenti	8
5 - TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AVCP	9
6 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA	9
6.1. Termine per l'invio dell'offerta	10
6.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa	11
6.2.1. - AVVALIMENTO	13
6.2.2 Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa:	14
6.3 Busta telematica contenente l'Offerta Tecnica	15
6.4 Busta Telematica contenente l'Offerta Economica	16
6.5 Invio dell'offerta	17
7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17
8 - DOVERE DI SOCCORSO. ESCLUSIONE DALLA GARA	20
9 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	21
10 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	22
11 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO	23
12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	23
13 - GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA	23
14 - RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE	24
15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196	24
16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	24

## DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Le Imprese devono inoltre abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aoniguarda](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aoniguarda).

L'abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line e una volta completato l'inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.



<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	55410000-7 Servizi di gestione bar
<b>Codice CIG</b>	6831382AC1
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	04/11/2016 ore 16:00
<b>Data pubblicazione risposte ai chiarimenti</b>	09/11/2016 ore 16:00
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	21/11/2016 ore 16:00
<b>Prima seduta pubblica</b>	22/11/2016 ore 14:30
<b>Successive sedute pubbliche</b>	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (Art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016)
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 900.000,00 oltre IVA
<b>Valore dei costi non soggetti non negoziabili</b>	€ 1.000,00
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Gian Luca Viganò
<b>Durata del contratto</b>	9 anni
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

## 1 – OGGETTO, MODALITA' DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA ( di seguito Azienda) intende procedere, in conformità a quanto previsto dall'art. 164 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 ( di seguito D.Lgs. n. 50/16), **all'affidamento in concessione degli spazi per il servizio di gestione bar**, la cui descrizione e relative modalità di esecuzione sono contenute nel Capitolato Speciale di Appalto.

La scelta del concessionario, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/16, per quanto compatibile, avverrà nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità,

previo espletamento di una procedura aperta.

Potranno partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/16)
- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/16)
- Capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/16), ossia:
  - Aver realizzato nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) almeno un servizio analogo a quello oggetto di concessione;
  - Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato annuo medio di almeno € 800.000,00

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente atto, nel capitolato speciale di appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)), ovvero sul sito di ARCA. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A – Documento di Gara Unico Europeo ex art. 85, D.Lgs. 50/2016
5. Allegato B – Circolare Ministero Infrastrutture 18/07/2016 n. 3 - Linee Guida compilazione DGUE
6. Allegato C - Pre-Duvri
7. Allegato D - Listino prezzi imposti
8. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
9. Codice etico aziendale
10. N. 3 Planimetrie

## 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'appalto ha durata di anni 9, con decorrenza dalla data di presa in consegna (di cui sarà redatto apposito verbale) del locale bar, oltre ad una eventuale proroga di ulteriori 12 mesi, nel caso in cui al termine del periodo di vigenza contrattuale non sia ancora stato terminato l'iter di affidamento della nuova concessione.

## 3 – CANONE CONCESSORIO ANNUO POSTO A BASE D'ASTA

L'importo del canone annuo per l'intera durata contrattuale, sottoposto a rialzo, posto a base della procedura, è pari ad € 100.000,00 (centomilaeuro/00) oltre IVA.

Il ribasso sul listino offerto per i dipendenti dovrà essere pari al 40% per i prodotti di caffetteria ed al 20% sui restanti prodotti.

Oneri per rischi da interferenza pari a € 1.000,00 (milleeuro) all'anno pari a € 9.000,00.

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al canone annuo posto a base della procedura. Eventuali offerte pari alla base d'asta non saranno escluse.

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico e anche in presenza di una sola offerta ammessa, se ritenuta congrua.

#### 4 – SINTEL

La procedura in oggetto verrà espletata **in forma telematica**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. L'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" disponibile sulla piattaforma di Sintel.

I Concorrenti dovranno inserire **esclusivamente nella piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura - delle ore 16:00 del giorno 21/11/2016,** la documentazione prescritta dal presente disciplinare, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente laddove richiesto. **Il sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.**

**Si precisa, altresì, che saranno ammesse alle successive fasi della procedura di gara solo le offerte presentate tramite il sistema SinTel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea. E' fatto salvo quanto previsto all'articolo 6.3 del presente atto, alla voce "Precisazioni".**

##### 4.1 La registrazione a SinTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinato nei "Manuali d'uso" accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di SinTel.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la

procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo. Ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

#### **4.2. Comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (ivi incluse le comunicazioni ufficiali ex artt. 74 del D.Lgs. n. 50/2016) avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato "Comunicazioni della procedura", assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata "Comunicazioni della procedura".

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione.

#### **4.3. Richiesta di informazioni e chiarimenti.**

Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il giorno 04/11/2016, ore 16:00. Nessun chiarimento pervenuto oltre la citata scadenza sarà preso in considerazione.

Tutte le risposte alle richieste, da chiunque pervengano, verranno pubblicate sulla piattaforma, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" entro il 09/11/2016 ore 16:00.

#### 4.4. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto in ogni sua parte e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche “file”) inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell’offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell’operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Ai fini della validazione temporale dell’opponibilità ai terzi dei documenti informatici, di cui al D.P.C.M. 30.3.2009, per i documenti informatici della procedura sarà il Sistema ad apporre la marcatura temporale alle registrazioni di sistema (log), che garantiscono il tracciamento giornaliero di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato decreto. La Azienda, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l’accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Azienda, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000) e, nell’ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la Azienda procederà all’esclusione dalla gara per l’operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all’Autorità.

Quest’ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all’iscrizione dell’impresa presso il casellario informatico, ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per il periodo di un anno, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/16.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all’Aggiudicatario provvisorio, l’Azienda - oltre alla revoca dell’aggiudicazione - procederà all’incameramento della cauzione, ai sensi dell’art. 93, comma 6 del D.Lgs. n. 50/16, che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell’affidatario.

Si sottolinea che, tra le funzioni della cauzione provvisoria, vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all’intero procedimento di gara e liquidare forfettariamente il danno subito dall’Azienda. Il suo incameramento è, quindi, conseguenza diretta ed automatica dell’inadempimento del partecipante.

## 5 - TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AVCP

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", i soggetti che intendono partecipare alla presente gara, devono presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, **quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.**

Di seguito si riporta il CODICE CIG attribuito alla presente procedura e l'importo del contributo a favore dell'AVCP:

CIG n. 6831382AC1 - contributo ANAC (ex AVCP): € 140,00 (CENTOQUARANTAEURO) da parte di ogni concorrente.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- **on-line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (nella busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia dello scontrino rilasciato dalla lottomatica.

Si precisa che l'elemento escludente dalla gara, ai sensi della L. 266/2006 art. 1 comma 65 e 67 è il mancato versamento, questo inteso come condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza, che è soggetta ad integrazione documentale, comprovante l'avvenuto versamento prima del termine di scadenza delle offerte. Si fa rinvio a quanto meglio specificato all'articolo "Dovere di soccorso", alla voce "Casi particolari".

## 6 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Ospedale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, esclusivamente in formato elettronico, **attraverso la piattaforma SinTel.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, nel presente Disciplinare e nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel", appositamente predisposte dall'Agenzia Azienda Regionale Centrale Acquisti, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consente di predisporre:

- una Busta Telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- una Busta Telematica contenente la Documentazione tecnica;
- una Busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Azienda. L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **6.1. Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel, **entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 21/11/2016.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, pena esclusione dalla presente procedura.

**A tale proposito si raccomanda di avviare e concludere la procedura di caricamento dell'offerta sulla piattaforma SINTEL con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza, allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il suddetto termine perentorio di scadenza.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**I concorrenti esonerano l'Azienda e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

La Azienda si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

## 6.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa", presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa di seguito elencata, nella forma prevista dall'art. 4.4. del presente disciplinare:

- **Copia scansita del documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/16. Il modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, corredato da copia scansita di un documento d'identità in corso di validità.**

*La dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al DPR n. 445/2000. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive.*

*In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti) la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di consorzio la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio".*

- **Dichiarazione sul fatturato annuo degli ultimi tre esercizi (anni 2013, 2014 e 2015) firmata digitalmente;**
- **Copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara a favore dell'ANAC, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare di gara.**

*In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti) il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.*

- **Dichiarazione di avere intenzione, in caso di aggiudicazione, di subappaltare, nei limiti previsti dall'art. 102 del D.Lgs. 50/16, le parti di servizi che dovranno essere specificatamente indicate, firmata digitalmente;**
- **Copia scansita e firmata digitalmente dal legale rappresentante, della garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/16 (sotto forma di cauzione o fidejussione) firmata digitalmente dal garante, di importo di € 20.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, Iva esclusa. Essendo il canone concessorio valevole per la durata novennale del contratto, oltre 1 anno di eventuale proroga la garanzia andrà calcolata sull'importo pluriennale del contratto, comprensivo di eventuali 1 anno di proroga, pari a 1.000.000,00 EURO.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La polizza dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti clausole:

- operatività a semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliera;
- versamento della somma garantita entro 15 gg. dalla richiesta;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Cod. civ.;
- durata non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di conformità all'originale.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita.

Nel caso in cui il garante non possa emettere polizze con firma digitale è possibile scansare e firmare digitalmente a cura del legale rappresentante il documento cartaceo.

- **Copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dell'impegno di un fidejussore firmato digitalmente dal garante a rilasciare la garanzia fidejussoria, per l'esecuzione del contratto, con le modalità di cui all'art. 113 del citato decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Copia scansata e firmata digitalmente della procura, in originale o copia autenticata, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'operatore economico candidato sia un procuratore;**
- **scansione dell'originale della dichiarazione da parte di due istituti di credito, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in questione.**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) le suddette dichiarazioni bancarie devono essere presentate – a pena d'esclusione – da ciascuna delle imprese raggruppate.

(Le suddette dichiarazioni, in caso di partecipazione in forma singola dovranno essere inserite nel campo "Idoneità economico finanziaria" messo a disposizione da Sintel e dovranno essere "preferibilmente" firmate digitalmente. Nel caso in cui si partecipi come RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti, le dichiarazioni dovranno essere inserite nel campo "Ulteriore documentazione necessaria per la partecipazione in RTI / GEIE / Consorzio" messo a disposizione da Sintel, "preferibilmente" firmate digitalmente, in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente., la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.)



- **presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari di strutture sanitarie, pubbliche o private, delle forniture stesse, debitamente firmato digitalmente dal Legale rappresentante;**

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto elenco deve essere presentato – da ciascuna delle imprese raggruppate.

Inoltre il concorrente dovrà fornire mediante gli appositi **menù a tendina** le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazione di accettare termini e condizioni contenute nel Capitolato e nel Disciplinare;**
- **Dichiarazione di presa visione del Pre-DUVRI**
- **Dichiarazione di accettare gli obblighi di cui al Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici regionali DGR 1299 del 30.1.2014;**
- **Dichiarazione di accettare gli obblighi di cui al Codice Etico, scaricabile dal sito di questa Azienda.**

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

### **6.2.1. - AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/16, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato– può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art.89, D. Lgs. 50/16, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà allegare nell'apposito campo "Avvalimento" (disponibile al primo step del percorso guidato "Invia offerta") la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali, a titolo esemplificativo, le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/16;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- copia firmata digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

#### 6.2.2 Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa:

- e) dichiarazione in carta semplice (una sola dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese del raggruppamento) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di fornitura e/o servizi connessi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola Impresa, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Impresa. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere allegata nel campo allegato **"Ulteriore documentazione necessaria per la partecipazione in RTI / GEIE / consorzio"**.

**Nota relativa all'ulteriore documentazione necessaria per la partecipazione in RTI / GEIE / consorzio**

*Nel campo allegato "Ulteriore documentazione necessaria per la partecipazione in RTI / GEIE / consorzio" i concorrenti dovranno allegare tutti i documenti, come meglio specificato nei singoli requisiti di partecipazione suesposti, debitamente firmati digitalmente dai Legali rappresentanti delle società componenti il raggruppamento.*

*Tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.*

***Si raccomanda di nominare i singoli documenti in modo da poter riconoscere e distinguere i documenti a partire dal nome del file stesso.***

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

La Azienda, peraltro, si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Azienda, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), e nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

#### PRECISAZIONI INERENTI AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni si precisa che l'utilizzo dei modelli forniti dalla Azienda in allegato alla presente lettera di invito/Disciplinare di gara, garantisce esatta fornitura degli elementi richiesti. I suddetti modelli costituiscono parte integrante e sostanziale della presente. Il concorrente potrà fornire autonome autocertificazioni che dovranno però contenere tutte le attestazioni previste nei modelli predisposti dall'Azienda Ospedaliera.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Azienda effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **6.3 Busta telematica contenente l'Offerta Tecnica**

Nell'apposito campo "offerta Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica di seguito elencata, nella forma prevista dall'art. 4.4. del presente disciplinare:

a) **progetto degli arredi e delle attrezzature per il nuovo esercizio commerciale.** Il progetto deve indicare le soluzioni relative agli arredi e ai locali e dovrà contenere:

- a.1 relazione dettagliata illustrante le tipologie e quantità di arredi proposti, le caratteristiche tecnico funzionali degli stessi, i materiali di fabbricazione, i marchi di provenienza dei medesimi, relativi alla dotazione del bar; alla relazione devono essere allegate le schede tecniche degli arredi;
- a. 2 relazione specifica e dettagliata illustrante le tipologie di attrezzature/apparecchiature, gli elementi accessori o di completamento del bancone bar proposti ( es. elettrodomestici ecc.) con relativa illustrazione delle caratteristiche funzionali e schede tecniche;
- a.3 elaborati grafici che rappresentino la collocazione degli arredi e delle attrezzature/apparecchiature, con definizione della tipologia di materiali e dei colori impiegati;

b) **Soluzioni impiantistiche.**

b. 1 Indicare le soluzioni impiantistiche proposte con particolare riferimento al contenimento dei consumi energetici relativi al riscaldamento e raffrescamento degli ambienti e di illuminazione;

b.2. indicare i sistemi distributivi ambientali relativamente al comfort ed al benessere degli astanti;

c) **progetto per la gestione del servizio:** in particolare il progetto di gestione del servizio deve essere idoneamente dettagliato ed elaborato e contenere:

- c.1 Illustrazione delle modalità di gestione del servizio, con specifico riferimento all'organico di personale dipendente che si intende destinare al servizio (indicandone numero e qualifica, ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente), ed alle modalità organizzative delle fasi di lavoro ed a quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale d'appalto;

- c.2 piano di manutenzione programmata per le attrezzature e macchinari, dettagliato per tipologie di attrezzature/macchinari;

- c.3 la descrizione delle varie prestazioni a favore dell'utenza e del personale dipendente, con indicazione esaustiva del listino di prodotti che si intende offrire al pubblico, riportando marca, descrizione del prodotto, confezionamento, peso.

Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo e corredate dagli allegati ove previsti. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

La documentazione tecnica dovrà essere suddivisa come indicato nel presente articolo e ciascun file contenuto nella cartella .zip dovrà essere rinominato con l'indicazione del punto di riferimento dell'elenco.

#### **PRECISAZIONI:**

Si precisa inoltre che tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere, a pena di esclusione dalla gara, firmati digitalmente da:

- il legale rappresentante o dal procuratore abilitato (allegando in tal caso copia scansata dell'atto che attribuisce i poteri di firma al sottoscrittore) dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante o dal procuratore abilitato (allegando in tal caso copia scansata dell'atto che attribuisce i poteri di firma al sottoscrittore) del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata.
- dai legali rappresentanti o dai procuratori abilitati (allegando in tal caso, per ognuno di essi, copia scansata dell'atto che attribuisce i poteri di firma al sottoscrittore) di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'offerta tecnica né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

Relativamente al diritto di accesso agli atti previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intendesse limitare l'accesso ai documenti costituenti la propria offerta o alle eventuali giustificazioni dovrà produrre una dichiarazione motivata e comprovata circa le parti da ritenere coperte da segreti tecnici e commerciali. La mancata produzione della suddetta dichiarazione libera l'Amministrazione dall'obbligo di notifica di eventuali richieste d'accesso ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

#### **6.4 Busta Telematica contenente l'Offerta Economica**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo

“Offerta economica” il valore totale della propria offerta, espresso in euro al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (pari a € 9.000,00) e dell’IVA, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari a € 9.000,00. **Sottoscritto con firma digitale.**

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente nel campo “**Dettaglio prezzi unitari offerti**” dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, il seguente documento: “listino prezzi unitari offerti”, **firmato digitalmente**, ed il “listino prezzi imposti” **firmato digitalmente per accettazione** (vedi art. 7 del CSA).

L’offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dal prescritto termine di presentazione della stessa.

### 6.5 Invio dell’offerta

L’invio dell’offerta avviene **soltanto** mediante l’apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel dell’intera documentazione costituente l’offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta nel Sistema non comporta l’invio dell’offerta all’Azienda. È onere e cura del Concorrente verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all’invio dell’offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all’uopo nominata.

La documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica inviate dal Concorrente, sono mantenute, nel Sistema, segrete e riservate e conservate in distinti documenti informatici.

L’Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell’applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso alla piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l’offerta.

## 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione sarà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e che verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo complessivamente attribuibile 100**):

- Criteri qualitativi max punti 30/100
- Criteri quantitativi max punti 70/100

Alle offerte saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri enunciati nella tabella che segue:



PARAMETRO	DESCRIZIONE E SUB-CRITERI	PUNTI MAX
<b>A) Criteri qualitativi</b>		
	<b>Progetto degli arredi e delle attrezzature per l'attuale e il nuovo esercizio commerciale.</b>	
<b>A.1.</b>	Saranno esaminate le tipologie e la qualità di arredi proposti, le caratteristiche tecnico funzionali degli stessi, i materiali di fabbricazione, i marchi di provenienza dei medesimi, relativi alla dotazione del bar.	<b>3</b>
<b>A.2.</b>	Saranno esaminate le tipologie di attrezzature/apparecchiature, gli elementi accessori o di completamento del bancone bar proposti ( es. elettrodomestici ecc.).	<b>3</b>
<b>A.3.</b>	Valutazione degli elaborati grafici che rappresentino la collocazione degli arredi e delle attrezzature/apparecchiature, con definizione della tipologia di materiali e dei colori impiegati.	<b>3</b>
<b>B.1.</b>	<b>Soluzioni impiantistiche.</b> Saranno valutate le soluzioni impiantistiche proposte con particolare riferimento al contenimento dei consumi energetici relativi al riscaldamento e raffrescamento degli ambienti e di illuminazione	<b>2</b>
<b>B.2</b>	Saranno valutate le soluzioni impiantistiche proposte con particolare riferimento ai sistemi distributivi ambientali relativamente al comfort ed al benessere degli astanti	<b>2</b>
<b>C.1</b>	<b>Progetto per la gestione del servizio:</b>  Saranno valutate le modalità di gestione dei servizi, con specifico riferimento all'organico del personale dipendente che si intende destinare al servizio (indicandone numero e qualifica, ore di lavoro svolto da ciascuna unità lavorativa giornalmente e mensilmente), ed alle modalità organizzative delle fasi di lavoro ed a quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.	<b>10</b>
<b>C.2.</b>	Sarà valutato il piano di manutenzione programmata per le attrezzature e per i macchinari, dettagliato per tipologie di attrezzature/macchinari	<b>2</b>



PARAMETRO	DESCRIZIONE E SUB-CRITERI	PUNTI MAX
<b>C.3</b>	Sarà valutata la descrizione delle varie prestazioni a favore dell'utenza e del personale dipendente, con indicazione esaustiva dell'elenco di prodotti che si intende offrire al pubblico, riportando marca, descrizione del prodotto, confezionamento, peso.	<b>5</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGI QUALITATIVI</b>	<b>30</b>
<b>D) Criteri quantitativi</b>		
<b>D1</b>	Importo complessivo offerto relativo al canone concessorio per l'intero periodo contrattuale	<b>70</b>

La valutazione qualitativa delle offerte sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'art. 95 comma 9 del D.Lgs.50/16.

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Ai concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di 16/30, sarà precluso l'accesso alle successive fasi della procedura di gara (offerta non idonea).

Relativamente al canone concessorio, al concorrente che ha offerto il canone più alto verrà assegnato il punteggio max, pari a 70 punti. Il punteggio degli altri concorrenti sarà determinato in misura proporzionale in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{max}}{P_o}$$

dove:

- PE = Punteggio da attribuire al singolo concorrente
- PE<sub>max</sub> = Massimo punteggio economico assegnabile, pari a 70 punti;
- P<sub>max</sub> = Prezzo più alto offerto in gara;
- P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal singolo concorrente.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Si precisa che in ossequio al principio di par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà presentare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative. Non saranno ammesse

offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta.

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento. Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo. Nei casi in cui una medesima Impresa partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi. Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

## **8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Azienda, della sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la Azienda assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Azienda ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **CASI PARTICOLARI**

∅ CAUZIONE PROVVISORIA. Se la cauzione non è stata allegata, l'Azienda la richiederà applicando il soccorso istruttorio, ossia dietro pagamento della sanzione di cui sopra. Una volta ottenuto il documento, l'Azienda verificherà la data: se la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data, l'irregolarità è sanabile. Viceversa, qualora la cauzione rechi una data successiva alla data di presentazione dell'offerta, sarà pronunciata l'esclusione.

∅ CONTRIBUTO ANAC. Se la ricevuta del pagamento non è stata allegata, o il versamento sia stato eseguito in una modalità diversa da quella richiesta, l'Azienda la richiederà applicando il soccorso istruttorio, ossia dietro pagamento della sanzione di cui sopra. Una volta ottenuto il documento, l'Azienda verificherà la data: se il contributo sia stata già pagato alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'irregolarità è

sanabile. Viceversa, qualora il pagamento del contributo rechi una data successiva alla data di presentazione dell'offerta, sarà pronunciata l'esclusione.

Ø DICHIARAZIONE CIRCA LE CONDANNE DI CUI ALL'ART. 80 c. 1 del D.Lgs. n. 50/16 giova premettere che l'Azienda verificherà il contenuto di tutte le dichiarazioni sostitutive prodotte. Pertanto, se il concorrente dichiara espressamente di non avere riportato condanne, ma esse emergano in sede di controllo, vi saranno gli estremi del falso in gara, con esclusione e segnalazione all'Autorità. Invece, se: 1) La dichiarazione relativa alla presenza di condanne è omessa, ovvero, 2) se si dichiara di averne riportate, senza elencarle, l'Azienda chiede: nel caso 1, di produrla, nel caso 2, di ottenere l'elenco.

In entrambi i casi la sanatoria è ammessa dietro il pagamento della sanzione di cui al presente articolo.

## **9 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, **il giorno 22/11/2016 alle ore 14:30** presso la S.C. Approvvigionamenti, 3° piano, padiglione 6, sita in P.zza Ospedale Maggiore 3, 20162 Milano.

Il Responsabile del Procedimento, procederà, operando attraverso la piattaforma SINTEL, a garanzia della segretezza e della inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni, allo svolgimento, in seduta pubblica delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa, di Documentazione Tecnica e Offerta Economica;
- apertura delle offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e il Seggio di Gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa – in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASST, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati;

Al termine di tale riscontro verrà insediata la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata successivamente alla presentazione delle offerte, che in seduta riservata procederà all'esame di merito delle offerte presentate. In tale fase le offerte economiche rimarranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né dall'Azienda, né dagli altri concorrenti, né da terzi. Dei lavori della Commissione Giudicatrice verrà redatto specifico verbale.

Conclusa la valutazione tecnica, il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, provvederà a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e all'apertura delle offerte economiche, con la redazione della graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria della gara.

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti tramite sistema SINTEL.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare, aggiudicare parzialmente la presente procedura ovvero di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Azienda può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, es. in caso di attivazione di convenzioni a carattere nazionale (CONSIP), regionale (ARCA), che prevedano condizioni economiche migliorative rispetto a quelle definite nel presente appalto. L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della concessione per mutate esigenze di servizio, e/o mutamenti di carattere organizzativo, e/o motivi di interesse pubblico, senza che dalla mancata aggiudicazione possano derivare pretese o diritti di sorta.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dell'Azienda.

In particolare, per il concorrente aggiudicatario e per quello che segue immediatamente dopo in graduatoria, si procederà alla verifica di quanto dichiarato in sede di gara (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale).

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, si applicherà l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16.

Nel caso in cui dalla verifiche condotte da parte di questa Azienda non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dal bando di gara e dal capitolato d'appalto, l'ASST provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. n. 50/16 e l'escussione della "garanzia provvisoria".

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla comunicazione, attraverso il Sistema, degli esiti della gara di appalto nelle modalità previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/16, nonché alla successiva stipula del contratto a sensi di legge e secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale.

La stipulazione del contratto sarà subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/16.

## **10 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai fini della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria, entro 35 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- a. il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- b. cauzione definitiva di cui all'art. 13 del presente disciplinare;

- c. copia della polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, chiesta dall'articolo 15 del capitolato speciale di appalto.

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Azienda.

### **11 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Al fine di prendere visione e conoscenza dei locali destinati alla concessione oggetto d'appalto, le Imprese concorrenti potranno effettuare un sopralluogo.

Per l'appuntamento si prega di contattare l'Ufficio tecnico – Geom. Luigi Palladio al numero 02/64.44.22.85 oppure inviare e mail a [luigi.palladio@ospedaleniguarda.it](mailto:luigi.palladio@ospedaleniguarda.it)

I rappresentanti delle imprese incaricati per la visita **dovranno essere muniti di delega o procura e di copia del documento valido di identità.**

### **12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

**(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).**

### **13 - GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA**

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo complessivo del canone di concessione offerto di 9 anni più 1 di proroga, che sarà prestata a norma dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16, entro 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di comunicazione.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/16, per la garanzia provvisoria.

Tale garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile

(garanzia prestata a semplice richiesta scritta dell'Azienda), nonché una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta

Il foro competente da indicare nella cauzione provvisoria deve essere quello di Milano.

#### **14 - RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a) nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
  - b) in caso di canone inferiore rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip.
- Nel caso in cui al punto b) alla Impresa interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

#### **15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti o che, comunque, saranno raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati nel rispetto della succitata normativa ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione dei dati ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara stessa d'appalto in oggetto.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2, 3, 11-17, 31-36. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. Il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

#### **16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore f.f. della S.C. Approvvigionamenti delle procedure di gara, Ing. Gian Luca Viganò E mail [gianluca.vigano@ospedaleniguarda.it](mailto:gianluca.vigano@ospedaleniguarda.it) tel. 02/64.44.28.59 fax 02/64.44.29.12

Referenti della procedura: Dr.ssa Daniela Di Piazza - [daniela.dipiazza@ospedaleniguarda.it](mailto:daniela.dipiazza@ospedaleniguarda.it) tel.

02/64.44.30.32 e Alessandro Gervasi – [alessandro.gervasi@ospedaleniguarda.it](mailto:alessandro.gervasi@ospedaleniguarda.it) – tel  
02/64.44.27.97.