

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL  
CONTRATTO DI FORNITURA, PER 18 MESI, DI SIERI DI  
VALUTAZIONE ESTERNA DI QUALITÀ (VEQ) PER  
AUTOIMMUNITÀ OCCORRENTI AL CENTRO DI  
RIFERIMENTO REGIONALE PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI  
DI MEDICINA DI LABORATORIO PRESSO ASST G.O.M.  
NIGUARDA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## 1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo stazione appaltante</b>                     | Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano                             |
| <b>Tipologia della procedura</b>                         | Procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016                             |
| <b>Codice CPV principale</b>                             | 33696500-0   |
| <b>Codice CIG</b>  | 73828990FE   |
| <b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>    | <b>Ore 12.00 del 15 marzo 2018</b>                                     |
| <b>Data pubblicazione risposte ai chiarimenti</b>        | <b>Ore 12.00 del 29 marzo 2018</b>                                     |
| <b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b> | <b>Ore 12.00 del 12 aprile 2018</b>                                    |
| <b>Prima seduta pubblica</b>                             | <b>Ore 12.00 del 13 aprile 2018</b>                                    |
| <b>Seconda seduta pubblica</b>                           | Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel           |
| <b>Criterio di Aggiudicazione</b>                        | Ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016 - Miglior rapporto qualità prezzo |
| <b>Valore totale della procedura</b>                     | <b>€ 60.000 oltre IVA 22%</b>  |
| <b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>           | € 0  |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b>               | Ing. Gian Luca Viganò  |
| <b>Durata del contratto</b>                              | 18 mesi  |
| <b>Luogo di esecuzione del contratto</b>                 | ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda                            |

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)), ovvero sul sito di ARCA. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

|   |
|---|
| 1. Disciplinare di gara   |
| 2. Capitolato Speciale d'Appalto e allegati   |
| 3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel  |
| 4. Allegato A – Documento di gara unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016                                     |
| 5. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata                                 |
| 6. Allegato C – Circolare Ministero Infrastrutture 18/07/2016 n. 3 – Linee Guida per la compilazione del DGUE |
| 7. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali  |
| 8. Codice etico aziendale   |
| 9. Bando di gara  |

## 3 INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1 Oggetto di gara

Il presente documento disciplina il contratto di fornitura di campioni di controllo da utilizzare per un programma di Valutazione Esterna della Qualità (VEQ) delle analisi per patologie autoimmuni rivolto ai Servizi di Medicina di Laboratorio ubicati nella Regione Lombardia e ai Laboratori afferenti ai programmi di VEQ gestiti dalla Regione Toscana mediante il Centro di Riferimento Regionale situato presso l'AOU di Careggi, Firenze.

La gestione del programma è in capo al Centro di Riferimento Regionale per la Qualità dei Servizi di Medicina di Laboratorio con sede presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano (di seguito denominata Azienda).

### **3.2 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del d.lgs. 50/16. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

### **3.3 Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

|  |  |
|--|--|
| <b>Requisiti di carattere generale</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16</li></ul> |
|--|--|

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta esclusa dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 81 c. 2 d.lgs. 50/16. Il comma 1-bis dell'art. 9 della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) stabilisce infatti che: *“per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità”* che, alla data di pubblicazione del bando relativo alla procedura in oggetto, non è ancora stata approvata.

### **3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il termine previsto dall'art. 1 – Caratteristiche della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara” > “Bandi di gara” sulla Piattaforma Sintel.

Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Con tale verbale sarà possibile modificare il Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati e il Disciplinare di gara.

## 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui all'articolo 1 del presente disciplinare pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà predisporre e inviare,:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 4.1 Documentazione amministrativa – step 1

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. Documento unico europeo ex art. 85 d.lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare il modello unico europeo DGUE ex art. 85, d.lgs. 50/2016, **Allegato A**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste  |
|-------------------------|--|
| • Forma singola         | • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

| Forma di partecipazione   | Modalità di produzione e firme digitali richieste   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/16)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/16)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.lgs. 50/16)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul> |

#### 4.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### 4.1.3. Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'offerta è corredata da una garanzia di € 1.200,00 denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

| <b>Forma di partecipazione</b>  | <b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul> |

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 "Requisiti di partecipazione";
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/16. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### 4.1.4. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

#### **ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE**

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

| <b>Forma di partecipazione</b>  | <b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi).</li> </ul>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul> |

#### 4.1.5. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.4 – Garanzie per la partecipazione alla procedura e 4.1.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

| Forma di partecipazione   | Modalità di produzione e firme digitali richieste   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Qualsiasi forma di partecipazione</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Allegare copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).</li></ul> |

#### 4.1.6. Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9000

| Forma di partecipazione  | Modalità di produzione e firme digitali richieste  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Forma singola</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>R.T.I. costituito e costituendo</li><li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.lgs. 50/16)</li><li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), d.lgs. 50/16)</li><li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), d.lgs. 50/16)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul> |

#### 4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare attraverso l'apposito menù a tendina se intende affidare o meno parti della sua attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario selezionare l'opzione "Sì, intendo ricorrere al subappalto" se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

#### 4.1.8. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.9. Patto di integrità e codice etico aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- il Codice Etico aziendale disponibile sul profilo del committente nella sezione Lavora con Noi – Bandi e Gare.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

#### 4.1.10. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

#### 4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step di sottomissione dell'offerta, nel campo “offerta tecnica”, l'operatore economico deve inserire la seguente documentazione, firmata digitalmente. L'offerta non deve avere indicazione dei prezzi.

##### 4.2.1 Caratteristiche tecniche dell'offerta

L'operatore economico deve caricare un'autocertificazione in ordine ai requisiti per la partecipazione alla procedura nell'apposito campo. Nel documento l'Impresa deve mettere in evidenza le modalità con cui intende soddisfare quanto di seguito richiamato, mediante la descrizione dei materiali che saranno forniti e/o allegando schede tecniche dei prodotti.

Le imprese devono fornire campioni per tutte le condizioni patologiche indicate nella seguente tabella. Nei campioni “positivi” deve essere presente almeno un analita per ciascuna patologia, in concentrazioni dosabili. Nel corso del ciclo di 18 mesi possono essere previsti sino a un massimo di sei lotti con esiti negativi, uno per ciascuna delle diverse patologie fornite.

| Condizione patologica       | Analiti   | Numero laboratori |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Patologia tiroidea          | Ab anti tireoglobulina (AbTg)<br>Ab anti tireoperossidasi (AbTPO)   | 140               |
| Connettiviti                | Ab anti nucleo (ANA)<br>Ab anti antigeni nucleari estraibili (ENA)<br>Anticorpi anti SSA<br>Anticorpi anti SSB<br>Anticorpi anti U1-RNP<br>Anticorpi anti Sm<br>Anticorpi anti Scl-70<br>Anticorpi anti Jo-1<br>Anticorpi anti nDNA conferma<br>Anticorpi anti nDNA screening | 110               |
| Patologia celiaca           | Ab anti-transglutaminasi (IgA)<br>Ab anti-transglutaminasi (IgG)<br>Ab anti gliadina deamidata (IgG)<br>Anticorpi anti gliadina deamidata (IgA)<br>Ab anti gliadina (IgG)<br>Ab anti gliadina (IgA)<br>Ab anti endomisio (IgA)  | 100               |
| Patologia reumatoide        | Ab anti Peptide ciclico citrulli nato (CCP)   | 100               |
| Sindrome da antifosfolipidi | Ab anti cardiopina (IgG)<br>Ab anti cardiopina (IgM)<br>Ab anti $\beta$ 2-glicoproteina (IgG)<br>Ab anti $\beta$ 2-glicoproteina (IgM)  | 90                |
| Vasculiti                   | Ab anti citoplasma dei neutrofili (ANCA)<br>Ab anti MPO (ANCA)<br>Ab anti PR3 (ANCA)  | 90                |

I campioni dovranno essere rappresentativi di una sola condizione patologica.

Nel corso dell'intero ciclo, della durata di 18 mesi, le imprese devono fornire:

- 5 lotti diversi per la patologia tiroidea;
- 4 lotti diversi per ciascuna patologia per le seguenti condizioni: connettiviti e patologia celiaca;
- 3 lotti diversi per ciascuna patologia per le seguenti condizioni: patologia reumatoide, sindrome da antifosfolipidi, vasculiti.

Nel caso di campioni relativi alla condizione patologica "Connettiviti" gli Ab anti nucleo (ANA) dovranno avere un pattern mono-specifico.

I sieri/plasmi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- stato fisico e volume: i campioni possono essere liofilizzati (da ricostituirsi con almeno un volume di 0.5 mL, 0,75 mL connettiviti) o liquidi (con un volume di almeno 0,5 mL, 0,75 mL connettiviti);
- matrice: di origine umana; eventuali arricchimenti dovranno essere con componenti di origine umana;
- confezionamento: in flaconcini di adatta qualità e capacità, tappati sotto-vuoto o in atmosfera inerte;
- compatibilità: i campioni devono essere compatibili con i metodi di analisi più frequentemente usati;
- stabilità: a confezione integra, a 2 – 8°C, almeno 6 mesi dalla data di consegna al Centro di Riferimento; dopo ricostituzione o apertura del flacone, per alcune ore a temperatura ambiente o a 4 – 8°C;
- sicurezza biologica: negatività agli esami di ultima generazione per la ricerca di HBsAg e anticorpi anti-HIV e anti-HCV.

Il numero dei flaconi che deve essere fornito, per ciascun lotto, è indicato nelle tabelle di cui sopra. I numeri riportati sono indicativi. Il numero esatto sarà comunicato con gli ordini semestrali e potrà variare di  $\pm$  il 20% per ogni singola condizione patologica.

Il primo lotto dovrà essere consegnato al Centro di Riferimento entro 30 giorni dalla stipula del contratto. Gli altri lotti dovranno essere consegnati in un massimo di 5 tranches.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| <b>Forma di partecipazione</b>   | <b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li></ul>              |

#### 4.2.2 Schede tecniche

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. Le schede tecniche, in lingua italiana, devono indicare tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici. Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| <b>Forma di partecipazione</b>   | <b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>              |

#### 4.2.3 Schede di sicurezza

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo le schede di sicurezza. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici. Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| <b>Forma di partecipazione</b>   | <b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>              |

#### 4.2.4 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere tecnico necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

### 4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step di sottomissione dell'offerta il concorrente, nel Campo "Offerta economica", dovrà inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.  
Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **Campo costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**

Nel Campo "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente dovrà inserire i costi propri o aziendali compresi nel prezzo offerto.

### **Campo costi del personale**

Nel Campo “costi del personale” l'operatore economico dovrà inserire le spese relative al costo del personale comprese nel prezzo offerto.

### **Campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”**

Nel Campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza” il concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante pari a Euro 0.

#### **4.3.1 Allegato all'offerta economica**

Nell'apposito campo “Allegato all'offerta economica”, l'operatore economico deve:

1. caricare il dettaglio dei prezzi per tipologia di flacone;
  2. caricare una dichiarazione unica con cui si attesti:
- l'applicazione dello stesso sconto di gara per prodotti omogenei;
  - l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
    - ✓ remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
    - ✓ omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
  - l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
  - la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal capitolato;
  - la disponibilità a sostituire i prodotti assoggettati a scadenze con partite a validità differita;
- che qualsiasi ordine sarà evaso indipendentemente dal quantitativo richiesto.

La documentazione deve essere su carta intestata debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| <b>Forma di partecipazione</b>  | <b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo o costituito da meno di 5 anni (art. 45 d.lgs. 50/16)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito da più di cinque anni (art. 45d.lgs. 50/16)</li></ul>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li></ul>              |

#### 4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

| Forma di partecipazione   | Modalità di produzione e firme digitali richieste  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 d.lgs. 50/16)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 d.lgs. 50/16)</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio (art. 45 d.lgs. 50/16)</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li><li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li></ul> |

#### 4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/16 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### CARATTERISTICHE QUALITATIVE – PUNTEGGIO MASSIMO 70/100

#### OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 30/100

Le caratteristiche di qualità verranno valutate in base ai criteri esplicitati di seguito.

| Requisiti   | Punteggio massimo |
|---|-------------------|
| Forniture eseguite per programmi di VEQ negli ultimi 5 anni (2 punti per anno)  | 10                |
| Stabilità a confezione integra campioni oltre il minimo richiesto (max 12 mesi, 1 punto a mese)   | 12                |
| Certificato di analisi con più di un metodo (2 punti per patologia)   | 12                |
| Fornitura di campioni provenienti da singolo "donatore" con notizie cliniche (0.625 punti per ciascun lotto di connettiviti, 0.25 per ciascuno degli altri lotti) | 7                 |

Per i seguenti criteri verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'art. 95 comma 9 del d.lgs. 50/16.

| Requisiti  | Punteggio massimo |
|--|-------------------|
| Volume di almeno 0.75 mL per tutti lotti (tranne connettiviti) | 4                 |
| Volume di almeno 1.0 mL per connettiviti                       | 5                 |
| Campione liquido   | 15                |
| Fornitura dei campioni in 3 tranches oltre la prima            | 5                 |

Il possesso degli elementi tecnico-qualitativi devono essere oggetto di autocertificazione.

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Ai concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di **40/70** sarà precluso l'accesso alle successive fasi della procedura di gara (offerta non idonea).

### 5.2 Valutazione offerta economica

All'impresa che avrà proposto il costo complessivo più basso verranno attribuiti punti **30** punteggi inversamente proporzionali saranno assegnati alle altre offerte.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/16 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura ivi prevista.

La procedura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i punteggi saranno espressi con un arrotondamento alla seconda cifra decimale.

L'Azienda non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui l'impresa miglior offerente abbia presentato un prezzo superiore alla base d'asta.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

### **5.3 Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83d.lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

## **6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

### **6.1 Prima seduta pubblica**

La prima seduta pubblica è indetta per il giorno di cui al capitolo 1 – Caratteristiche della procedura presso gli uffici della S.C. Approvvigionamenti, situati al 3° piano del Padiglione 6.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti amministrativi richiesti.

## **6.2 Prima seduta riservata**

Nella seduta riservata si procederà all'analisi della documentazione amministrativa e verrà stilato il relativo verbale, che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83d.lgs. 50/16, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati.

## **6.3 Seconda seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- elenco operatori ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
- apertura delle buste relative alla documentazione tecniche e verifica del contenuto.

## **6.4 Sedute riservate alla commissione giudicatrice**

La commissione procederà in sedute riservate all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione di punteggio. Al termine dei lavori verrà redatto un verbale con le risultanze delle valutazioni che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel.

## **6.5 Terza seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 (tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia).

La graduatoria automatica formata dal Sistema viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore. In caso di evidenti errori di digitazione da parte del concorrente, la Commissione Giudicatrice si riserva di effettuare una valutazione off-line della graduatoria provvisoria. Al termine di tutte le verifiche verrà comunicata la graduatoria provvisoria.

### **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell’offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## **7 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **7.1 Aggiudicazione**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all’aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l’atto di aggiudicazione definitiva. L’aggiudicazione definitiva è soggetta all’approvazione da parte dell’organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all’art. 32 d.lgs. 50/16.

L’aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all’atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 52 del d.lgs. 50/16 e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta.

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, all’esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 – Documenti di aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

La comunicazione di esclusione di un concorrente avverrà tramite pec inviata automaticamente dalla piattaforma Sintel nel corso delle sedute pubbliche.

### **7.2 Documenti di aggiudicazione**

Entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l’operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- copia del contratto firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l’importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 – Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - ✓ in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall’operatore economico mandatario con l’indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
  - ✓ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate a operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente, nella sezione Lavora con Noi – Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 35 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

### **7.3 Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs 50/16 non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

#### **7.4 Garanzia fideiussoria definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del d.lgs 50/16, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valore sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria;

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

#### **7.5 Spese pubblicazione**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà ai sensi dell'art. 216 comma 11 rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi gara.

#### **7.6 Responsabile del procedimento**

Si informa che il responsabile del procedimento è l'ing. Gian Luca Viganò – Direttore della S.C. Approvvigionamenti (tel. 02.64442859 – fax 02.64442912) e l'impiegato istruttore è l'ing Alessia Ciappini (tel. 0264448405).

Milano, 01 marzo 2018

Il Direttore S.C. Approvvigionamenti  
Ing. Gian Luca Viganò