

**PROCEDURA APERTA  
PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO DI ESECUZIONE  
DELLE ATTIVITÀ RIABILITATIVE PSICHIATRICHE  
PER LA COMUNITA' TERAPEUTICA RESIDENZIALE "I DELFINI".  
DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Le Imprese devono inoltre abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asstniguarda](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asstniguarda).

L'abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line e una volta completato l'inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## INDICE

<b>1</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
3.1	OGGETTO DI GARA .....	4
3.2	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	4
3.3	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	4
3.4	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI .....	4
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....</b>	<b>5</b>
4.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	5
4.1.1.	<i>Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016 .....</i>	<i>5</i>
4.1.2.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell’offerta .....</i>	<i>6</i>
4.1.3.	<i>Dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale d’appalto e del Disciplinare .....</i>	<i>6</i>
4.1.4.	<i>Elezione di domicilio .....</i>	<i>6</i>
4.1.5.	<i>Garanzie per la partecipazione alla procedura.....</i>	<i>6</i>
4.1.6.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva .....</i>	<i>8</i>
4.1.7.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno .....</i>	<i>9</i>
4.1.8.	<i>Certificazioni di qualità .....</i>	<i>9</i>
4.1.9.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all’ANAC .....</i>	<i>9</i>
4.1.10.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto .....</i>	<i>10</i>
4.1.11.	<i>Procura.....</i>	<i>11</i>
4.1.12.	<i>Patto di integrità e codice etico aziendale .....</i>	<i>11</i>
4.1.13.	<i>Ulteriori dichiarazioni.....</i>	<i>11</i>
4.2	OFFERTA TECNICA – STEP 2 .....	11
4.3	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 .....	12
4.3.1.	<i>Allegato all’offerta economica .....</i>	<i>13</i>
4.4	RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4 .....	14
4.5	INVIO OFFERTA – STEP 5 .....	14
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>15</b>
5.1	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
5.2	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA .....	15
5.3	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	16
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>16</b>
6.1	PRIMA SEDUTA PUBBLICA .....	17
6.2	PRIMA SEDUTA RISERVATA .....	17
6.3	SECONDA SEDUTA PUBBLICA .....	17
6.4	SECONDA SEDUTA RISERVATA .....	17
6.5	TERZA SEDUTA PUBBLICA .....	18
<b>7</b>	<b>AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>18</b>
7.1	AGGIUDICAZIONE .....	18
7.2	DOCUMENTI DI AGGIUDICAZIONE.....	19
7.3	STIPULA DEL CONTRATTO .....	20
7.4	GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA .....	20
<b>8</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>20</b>

## 1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	851115000-5 Servizi ospedalieri di assistenza psichiatrica
<b>Codice CIG</b>	7389636888
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 16:00 del 12/04/2018
<b>Data pubblicazione risposte ai chiarimenti</b>	Ore 12:00 del 19/04/2018
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 16:00 del 03/05/2018
<b>Prima seduta pubblica</b>	Ore 10:00 del 04/05/2018
<b>Successive sedute pubbliche</b>	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 comma,2 D.Lgs. 50/2016)
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 2.562.002,53
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Gian Luca Viganò
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Via Ippocrate 45, 20161 Milano

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)), ovvero sul sito di ARCA. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Disciplinare di gara
3. Documento di Gara Unico Europeo ex art. 85, D.Lgs. 50/2016
4. Circolare Ministero Infrastrutture 18/07/2016 n. 3 - Linee Guida compilazione DGUE
5. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
6. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
7. Codice etico aziendale
8. Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata
9. DUVRI

### 3 INFORMAZIONI GENERALI

#### 3.1 Oggetto di gara

Il presente documento disciplina la procedura di gara per l'aggiudicazione del contratto di esecuzione delle attività riabilitative psichiatriche per la comunità terapeutica residenziale "I Delfini".

#### 3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. 50/16. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

#### 3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.</li> </ul>
<b>Requisiti di carattere tecnico-organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avere svolto nell'ultimo quinquennio almeno un servizio di riabilitazione psichiatrica per pazienti minori in una struttura residenziale.</li> </ul>

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta esclusa dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 81 c. 2 D.Lgs. 50/16. Il comma 1-bis dell'art. 9 della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) stabilisce infatti che: *"per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità"* che, alla data di pubblicazione del bando relativo alla procedura in oggetto, non è ancora stata approvata.

#### 3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il termine previsto dall'art. 1 – Caratteristiche della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Con tale verbale sarà possibile modificare il Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati e il Disciplinare di gara.

## 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente articolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

*N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 4.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016

L’operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016, che trova nei documenti di gara.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### **4.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **4.1.3. Dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale d'appalto e del Disciplinare**

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto di accettare integralmente le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare.

#### **4.1.4. Elezione di domicilio**

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura.

#### **4.1.5. Garanzie per la partecipazione alla procedura**

L'offerta è corredata da una garanzia di €51.240,00 denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 % del prezzo base indicato nel bando. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

**La garanzia fideiussoria** a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima **entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia **per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

La garanzia copre la **mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione**, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**L'importo della garanzia** e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie **UNI CEI EN 45000** e della serie **UNI CEI EN ISO/IEC 17000**, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO9000**. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art.45 , c. 2,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
lett. e), D.Lgs. 50/16)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 "Requisiti di partecipazione";
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/16. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

#### **ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE**

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "Garanzie per la partecipazione alla procedura" (v. precedente paragrafo 4.1.4), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>

#### 4.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.4 – Garanzia provvisoria e 4.1.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualsiasi forma di partecipazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).</li> </ul>

#### 4.1.8. Certificazioni di qualità

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art.45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, pari ad € 140,00, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 – Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP**

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell’email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest’ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell’operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art.45 , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dall’operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</li> <li>• Allegare copia dell’email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest’ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma- dell’operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>• Allegare copia dell’email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest’ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### **4.1.10. Dichiarazione in ordine al subappalto**

L’operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della sua attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Nel solo caso in cui l’operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l’operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nell’art. 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, nello schema di contratto, nonché, per quanto applicabile, all’art. 105 D.Lgs. 50/16.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della</li> </ul>

	fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare</li> </ul>

#### 4.1.11. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.12. Patto di integrità e codice etico aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- il Codice Etico aziendale disponibile sul profilo del committente all'indirizzo [http://www.ospedaleniguarda.it/uploads/bandi\\_e\\_gare/Codice\\_etico.pdf](http://www.ospedaleniguarda.it/uploads/bandi_e_gare/Codice_etico.pdf)

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

#### 4.1.13. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura (copia attestazione SOA, ecc.).

### 4.2 Offerta Tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la seguente documentazione:

B.1. Piano operativo generale comprendente una puntuale disamina su:

B.1.1. Piano di gestione delle emergenze (fughe, crisi di aggressività, atti di autolesionismo) (criterio 1)

B.1.2. Qualità dei percorsi differenziati per complessità (criterio 1)

B.1.3. Piano di gestione dei genitori (criterio 1)

B.1.4. Piano per la collaborazione con i servizi invianti (criterio 1)

B.1.5. Piano per la gestione della terapia farmacologica (criterio 1)

B.2. Proposte migliorative attinenti alle dimissioni (criterio 2);

B.3. Progetto per la valutazione della qualità dei processi e degli esiti degli interventi (criterio 3);

B.4. Criteri di selezione e di inserimento del personale di nuova assunzione (criterio 4);

**La documentazione tecnica dovrà essere suddivisa come indicato nel presente articolo e ciascun file contenuto nella cartella .zip dovrà essere rinominato con l'indicazione del punto di riferimento dell'elenco.**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare i documenti includendoli in una unica cartella con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) . <b>I singoli file in formato PDF non vanno firmati digitalmente.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 d.lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cartella zippata, <b>contenente i singoli file in formato PDF che non vanno firmati singolarmente</b>, dovrà essere firmata congiuntamente dal Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore costituente il raggruppamento.</li> </ul>

*N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

### **4.3 Offerta Economica – Step 3**

Al terzo step di sottomissione dell'offerta il concorrente, nel Campo “Offerta economica”, dovrà inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

#### **Campo costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**

Nel Campo “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il concorrente dovrà inserire i costi propri o aziendali compresi nel prezzo offerto.

#### **Campo costi del personale**

Nel Campo “costi del personale” l'operatore economico dovrà inserire le spese relative al costo del personale comprese nel prezzo offerto.

#### **Campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”**

Nel Campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza” il concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante pari a Euro 0.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**4.3.1. Allegato all'offerta economica**

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare un unico file contenente:

**1. L'offerta redatta su carta intestata dell'impresa**, che dovrà indicare:

- la ragione sociale e la sede
- le generalità del suo titolare o del rappresentante legale
- l'ubicazione della sede legale e amministrativa, con l'indicazione del numero telefonico, del fax e della e-mail;
- il numero di partita IVA e il Codice Fiscale dell'impresa;
- canone mensile;
- valore totale annuale;
- valore totale quinquennale;
- indicazione delle tariffe orarie di riferimento dei profili del personale richiesto e della tariffa oraria per le ore di assistenza individuale ai minori presso Degenze ASST;

**2. dettagliato report dell'analisi dei costi** con la specifica di tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto con riferimento al numero degli operatori, alle ore di lavoro, al costo orario, ai costi per la sicurezza, alle spese generali e agli utili;

**3. appropriata dichiarazione con cui si attesti:**

- l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
  - ✓ remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
  - ✓ omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) .</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 d.lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento che dovrà essere firmato congiuntamente dal Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore costituente il raggruppamento.</li> </ul>

#### 4.4 Riepilogo dell’offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

#### 4.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE:**

#### **VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/16 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

CARATTERISTICHE QUALITATIVE	70/100
OFFERTA ECONOMICA	30/100

In particolare i punteggi saranno calcolati come descritto nel seguente prospetto:

Elementi valutati	Punteggio massimo
<b>CARATTERISTICHE QUALITATIVE</b>	
Piano operativo: Piano di gestione delle emergenze: fughe, crisi di aggressività, atti di autolesionismo: punti 15 Qualità dei percorsi differenziati per complessità: punti 10 Piano di gestione dei genitori: punti 5 Piano per la collaborazione con i servizi invianti: punti 5 Piano per la gestione della terapia farmacologica: punti 5	40
Proposte migliorative attinenti alle dimissioni	10
Progetto per la valutazione della qualità dei processi e degli esiti degli interventi	10
Criteri di selezione e di inserimento del personale di nuova assunzione	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO QUALITATIVO</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
Prezzo complessivo annuale più basso	<b>30</b>

La valutazione qualitativa delle offerte sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/16.

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Ai concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di 46/70, sarà precluso l'accesso alle successive fasi della procedura di gara (offerta non idonea).

### 5.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

All'impresa che avrà proposto il prezzo complessivo più basso verranno attribuiti punti 30; alle altre offerte saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/16 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura ivi prevista.

La procedura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i punteggi saranno espressi con un arrotondamento alla seconda cifra decimale.

L'Azienda non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui l'impresa miglior offerente abbia presentato un prezzo superiore alla base d'asta.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

### 5.3 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

## 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

## 6.1 Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica è indetta per il giorno di cui all'art. 1 – “Caratteristiche della procedura” presso gli uffici della S.C. Approvvigionamenti, situati al 3° piano del Padiglione 6.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”), ovvero nella pagina “Bandi di gara sulla piattaforma Sintel” del sito internet di ARCA.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

## 6.2 Prima seduta riservata

Nella prima seduta riservata si procederà all'analisi della documentazione amministrativa e verrà stilato il relativo verbale, che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/16, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati.

## 6.3 Seconda seduta pubblica

Nella seconda seduta pubblica, la cui data verrà notificata tramite la piattaforma, si procederà alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- apertura delle buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento di offerta, resteranno non accessibili in Sintel e il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Quindi il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, per la valutazione delle offerte.

## 6.4 Seconda seduta riservata

La Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione del punteggio tecnico in base ai criteri indicati nel presente Disciplinare.

Al termine sarà pubblicato il Verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice.

## 6.5 Terza seduta pubblica

Al termine della valutazione della documentazione tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 (tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia).

La graduatoria automatica formata dal sistema viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore. Al termine di tutte le verifiche verrà comunicata la graduatoria provvisoria.

In caso di evidenti errori di digitazione da parte del concorrente, la Commissione si riserva di effettuare una valutazione off-line della graduatoria provvisoria.

### **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità, o nel caso in cui nessuno dei concorrenti migliorasse la propria offerta, sarà effettuato il sorteggio.

## 7 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/16 e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 – Documenti di aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La comunicazione di esclusione di un concorrente avverrà tramite pec inviata automaticamente dalla piattaforma Sintel nel corso delle sedute pubbliche.

### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 7.2 Documenti di aggiudicazione

Entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- copia del contratto firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
  - idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 – Garanzia fideiussoria definitiva.
- Inoltre:
- ✓ in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
  - ✓ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
  - per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72;
  - dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate a operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
  - i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it), nella sezione Lavora con Noi – Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 35 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs 50/16 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### **7.3 Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/16, e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### **7.4 Garanzia fideiussoria definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/16, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## **8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che il responsabile del procedimento è l'Ing. Gian Luca Viganò, tel. 02/64.44.28.59, e l'impiegato istruttore è Daniela Di Piazza, tel. 02/64.44.30.32.

**Il Direttore S.C. Approvvigionamenti**

Ing. Gian Luca Viganò