

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI  
LIBERO PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

**SI RENDE NOTO**

In attuazione del “**Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale**” rev. n. 1 del **16/10/2018**, che l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano procederà all’aggiornamento dell’Elenco di avvocati libero professionisti, già istituito con deliberazione n. 135 del 26/02/2015, al quale poter attingere per il conferimento di singoli incarichi legali di difesa e rappresentanza in giudizio dell’Azienda nelle controversie avanti le varie giurisdizioni nonché di difesa dei dipendenti della stessa nei casi previsti dalla contrattazione collettiva (art. 25 del C.C.N.L. dell’08/06/2006 - Area Dirigenza Medica Veterinaria del S.S.N., art. 25 del C.C.N.L. dell’08/06/2000 - Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa del S.S.N. e art. 26 del C.C.N.L. del 20/09/2001 - personale Comparto Sanità).

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità all’Allegato A e sottoscritta, dovrà essere presentata necessariamente

entro le ore **12.00 del 14/12/2018** a pena di esclusione

le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, all’indirizzo mail **postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it**.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell’Azienda.

L’invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, dovrà avvenire con una delle seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

L’indirizzo PEC del candidato equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all’avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda nei confronti del candidato.

**Il professionista per essere iscritto all’Elenco degli Avvocati libero professionisti dell’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti e/o condizioni:**

1. godimento dei diritti civili e politici e il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

3. iscrizione ininterrotta da almeno 5 anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande;
4. eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, solo per coloro che aspirino ad assumere la difesa dell'Azienda Ospedaliera avanti le stesse;
5. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
6. presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'Elenco di cui trattasi non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
7. assenza di conflitto di interessi con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di non avere rapporti di patrocinio legale in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumere incarichi contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco Aziendale;
8. disponibilità a richiedere all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda un compenso per le prestazioni professionali svolte, fermo restando quanto previsto dalla legge e dal Codice Deontologico Forense in tema di libera pattuizione, utilizzando quale parametro massimo gli onorari medi ridotti del 20%, previsti dal D.M. 10/03/2014 n. 55;
9. insussistenza di cause ostative a norma di legge che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
10. disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
11. disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
12. possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al presente bando e in particolare il possesso di comprovata esperienza professionale nella difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla Sezione o alle Sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
13. di autorizzare l'ASST Grande Ospedale Metropolitano al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale;
14. di aver preso atto e di rispettare il Codice Etico dell'Azienda pubblicato sul sito della medesima ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it));
15. di avere stipulato una adeguata polizza di assicurazione per rischi professionali;
16. di accettare le disposizioni contenute nel **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" rev. n. 1 del 16/10/2018**, pubblicato sul sito internet aziendale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Indicazione del n. di partita IVA (da indicare nell'allegato A);
- *curriculum* professionale, attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestanti comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.**

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il professionista può presentare una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quali incarichi libero-**

**professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, ecc.).**

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande pervenute complete dei relativi *curricula* saranno esaminate tenendo conto dei criteri e requisiti indicati nel presente Avviso e nel Regolamento aziendale.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda prodotta e all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

L'Azienda sulla base delle verifiche effettuate accoglie o respinge la domanda di ammissione all'Elenco Aziendale.

L'Azienda si riserva inoltre di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Elenco nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la segnalazione al competente ordine professionale.

L'inserimento dei nominativi nell'Elenco non viene effettuato tramite alcuna procedura concorsuale né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali né l'attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui l'Azienda potrà conferire specifico mandato alle liti.

L'inserimento nell'Elenco non conferisce comunque agli iscritti alcun diritto di assegnazione e conferimento di eventuali incarichi.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'Elenco nella/e Sezione/i di competenza secondo l'ordine alfabetico.

## **CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE**

L'Elenco degli avvocati libero professionisti dell'Azienda sarà distinto in Sezioni (per ciascuna Sezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono indicati i settori di maggiore interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda). A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni superiori. La Sezione 4 riguarda la difesa in giudizio del personale dipendente nei casi previsti dalla contrattazione collettiva.

I professionisti che intendano prestare la loro attività professionale anche o solo a favore del personale dipendente dovranno dichiarare espressamente tale loro disponibilità.

### **Sezione 1 - Diritto civile**

I settori di maggiore interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda riguardano:

- giudizi in materia di responsabilità civile, in particolare derivanti da responsabilità medica, sanitaria e professionale;
- procedure di sfratto;
- recupero crediti;
- opposizioni a decreti ingiuntivi;
- opposizioni a sanzioni amministrative ex Legge 689/81;
- procedimenti relativi alla proprietà e ai diritti reali;
- procedimenti relativi alla tutela della riservatezza;
- donazioni, successioni e legati;
- procedimenti speciali di cui al libro quarto del Codice di Procedura Civile;
- procedure esecutive;

### **Sezione 1bis - Diritto del Lavoro**

- procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di lavoro contrattualizzato.

### **Sezione 2 - Diritto amministrativo**

I settori di maggiore interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda riguardano:

- procedure d'appalto, contrattualistica e responsabilità solidale ex art.29 D.Lgs. 276/03 e 1676 c.c.;
- diritto di accesso agli atti amministrativi;
- problematiche in materia sanitaria di competenza del giudice amministrativo.

### **Sezione 3 - Diritto penale**

I settori di maggiore interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda riguardano:

- esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali.

### **Sezione 4 - Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro.**

I settori di maggiore interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda riguardano:

- contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente;
- contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente.

L'elenco sarà tenuto presso la S.C. Direzione Amministrativa di Presidio ([dap@ospedaleniguarda.it](mailto:dap@ospedaleniguarda.it)) e verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it).

Per le condizioni e le modalità di conferimento degli incarichi in questione, si rinvia a quanto disposto dal **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" rev. n. 1 del 16/10/2018.**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda garantisce, in caso di trattamento di dati personali e/o appartenenti a categorie particolari di dati, il rispetto della normativa prevista in materia di protezione dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale degli uffici competenti con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o degli incaricati del trattamento o dei dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco, il rifiuto comporta il mancato inserimento nel medesimo.

### **CODICE ETICO**

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Aziendale pubblicato sul sito aziendale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di cui dichiara di aver preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute. La violazione del Codice Etico da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'Azienda al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

## **AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE**

Per quanto riguarda le disposizioni relative all'aggiornamento dell'elenco e la cancellazione dallo stesso si rinvia alle disposizioni del **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - Elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale"**.

### **NORME DI RINVIO**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" rev. n. 1 del 16/10/2018** e dal Codice Etico Aziendale, che unitamente al Modello Organizzativo aziendale costituiscono il Codice etico-comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice Deontologico forense e al **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" rev. n. 1 del 16/10/2018** pubblicato sul sito aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)).

Il presente Avviso pubblico non impegna in alcun modo l'Amministrazione e viene pubblicato sul sito ufficiale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso e all'assegnazione del contratto.

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa di Presidio – Ufficio Settore legale e supporto alla Direzione Strategica – dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (02.6444-3598/3599/5010).

Milano, 22/10/2018

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marco Trivelli)

**AL DIRETTORE GENERALE  
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA  
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 - MILANO**

**Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.**

Il sottoscritto Avv. (Cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
iscritto nell'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ N. registro \_\_\_\_\_  
con Studio Professionale denominato \_\_\_\_\_  
sito in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

PARTITA IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Altri riferimenti \_\_\_\_\_

Con riferimento all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Aziendale di Avvocati libero professionisti a cui conferire incarichi di Patrocinio e assistenza Legale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda approvato con deliberazione n. 949 del 17/10/2018;

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio, nelle Sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

<b>SEZIONE 1. DIRITTO CIVILE</b>	
<b>SEZIONE 1bis DIRITTO del LAVORO</b>	
<b>SEZIONE 2. DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	
<b>SEZIONE 3. DIRITTO PENALE</b>	

Altro:

--	--

<b>SEZIONE 4. PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO</b>	
contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente	
contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente	
<b>GIURISDIZIONI SUPERIORI</b>	

## DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
5. di essere iscritto/a da almeno cinque anni, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, all'Albo professionale degli Avvocati e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritto/a di non essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
7. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;
8. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
9. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;
10. di non essere in conflitto di interessi con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano, di non avere rapporti di patrocinio legale in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumere incarichi contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco Aziendale;
11. di essere disponibile a richiedere all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda un compenso per le prestazioni professionali svolte, fermo restando quanto previsto dalla legge e dal Codice Deontologico Forense in tema di libera pattuizione, utilizzando quale parametro massimo, gli onorari medi ridotti del 20%, previsti dal D.M. 10/03/2014;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
13. di essere in possesso per l'iscrizione nelle Sezioni 1, 1bis, 2, e 3, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla sezione o alle sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
14. di autorizzare l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del relativo Regolamento;
15. di aver preso atto e di rispettare il codice etico dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda pubblicato sul sito aziendale della medesima [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it);
16. di avere stipulato una polizza di assicurazione per rischi professionali adeguata;
17. di aver preso atto e di accettare le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico e nel **“Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale” rev. n. 1 del 16/10/2018.**

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto Avviso, nel “**Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale**” rev. n. 1 del **16/10/2018** pubblicato sul sito aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)) e le altre norme regolamentari in vigore presso questa Azienda.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti “sensibili” in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell’ambito della normativa vigente in materia di *privacy*.

Luogo e data \_\_\_\_\_ firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi della Legge 183/2011 l’Amministrazione procederà all’accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all’Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA (da indicare nell’allegato A);
- copia sottoscritta del *curriculum vitae* e professionale, attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestati comprovanti l’esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all’Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni dal quale desumere l’iscrizione ininterrotta da almeno 5 anni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_