

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L'APPALTO DEI CONTRATTI
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA E PER IL SERVIZIO
DI SUPPORTO AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**

DISCIPLINARE DI GARA

redatto ai sensi del Bando-tipo n. 1/2017 approvato da ANAC con delibera n. 1228/2017

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Le Imprese devono inoltre abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASST GOM Niguarda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aoniguarda.

L'abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line e una volta completato l'inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

| | | |
|------|--|----|
| 1. | PREMESSE..... | 3 |
| 2. | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 5 |
| 2.1 | Documenti di gara..... | 5 |
| 2.2 | Chiarimenti..... | 6 |
| 2.3 | Comunicazioni..... | 6 |
| 3. | OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 6 |
| 4. | DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI..... | 14 |
| 4.1 | Durata..... | 14 |
| 4.2 | Opzioni e rinnovi..... | 14 |
| 5. | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 16 |
| 6. | REQUISITI GENERALI..... | 17 |
| 7. | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 18 |
| 7.1 | Requisiti di idoneità..... | 18 |
| 7.2 | Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 18 |
| 7.3 | Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 19 |
| 7.4 | Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili..... | 20 |
| 8. | AVVALIMENTO..... | 20 |
| 9. | SUBAPPALTO..... | 21 |
| 10. | GARANZIA PROVVISORIA..... | 21 |
| 11. | SOPRALLUOGO..... | 24 |
| 12. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC..... | 25 |
| 13. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA..... | 26 |
| 13.1 | Documentazione amministrativa – Step 1..... | 27 |
| 13.2 | OFFERTA TECNICA – STEP 2..... | 37 |
| 13.3 | OFFERTA ECONOMICA – Step 3..... | 40 |
| 13.4 | Riepilogo dell' offerta – Step 4..... | 42 |
| 13.5 | Invio offerta – Step 5..... | 43 |
| 14. | SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 43 |
| 15. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 44 |
| 15.1 | Regole aggiudicazione Lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10..... | 44 |
| 15.2 | Criteri di valutazione dell' offerta tecnica..... | 45 |
| 15.3 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta tecnica..... | 47 |
| 15.4 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta economica..... | 47 |
| 15.5 | Metodo per il calcolo dei punteggi..... | 47 |
| 16. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 48 |
| 16.1 | Prima seduta pubblica..... | 48 |
| 16.2 | Prima seduta riservata..... | 49 |
| 17. | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 49 |
| 18. | APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... | 49 |
| 19. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 50 |
| 20. | AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 51 |
| 21. | CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE..... | 52 |
| 22. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 52 |
| 23. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 52 |
| 24. | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO..... | 52 |

| | |
|---|---|
| Indirizzo stazione appaltante | Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano |
| Tipologia della procedura | Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 |
| Codice CPV principale Lotti 1 a 10 | 85130000-9 |
| Codice CPV principale Lotto 11 | 79994000-8 |
| Codici CIG | Lotto 1- 76225073C4 Lotto 7 – 7622619032 Lotto 2 - 7622526372 Lotto 8 - 7622633BBC Lotto 3 - 762255073F Lotto 9 - 7622638FDB Lotto 4 - 7622571893 Lotto 10 - 76226433FF Lotto 5 - 7622590841 Lotto 11 - 762274040B Lotto 6 - 7622601157 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | Ore 16:00 del 16/11/2018 |
| Data pubblicazione risposte ai chiarimenti | Ore 16:00 del 23/11/2018 |
| Termine ultimo per presentazione delle offerte | Ore 13:00 del 10/12/2018 |
| Prima seduta pubblica | Ore 14:30 del 10/12/2018 |
| Successive sedute pubbliche | Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel |
| Criterio di Aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016) |
| Valore totale della procedura | € 149.424.410,62 oltre IVA |
| Valore Lotti | Lotto 1: € 25.000.000,00 Lotto 2: € 11.003.500,00 Lotto 3: € 17.303.925,00 Lotto 4: € 37.720.900,00 Lotto 5: € 16.502.889,00 Lotto 6: € 9.001.926,00 Lotto 7: € 5.000.000,00 Lotto 8: € 4.966.954,00 Lotto 9: € 18.161.070,65 Lotto 10: € 4.403.080,00 Lotto 11: € 360.165,97 |
| Responsabile Unico del Procedimento | Ing. Gian Luca Viganò |
| Durata del contratto | 60 mesi |

1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. 867 del 20/09/2018, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta aggregata per l'aggiudicazione dei contratti per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica e per il servizio di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'appalto è suddiviso in n. 11 lotti, come di seguito illustrati:

LOTTO 1 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

LOTTO 2 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Bergamo Est

LOTTO 3 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Melegnano e della Martesana

- LOTTO 4 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Monza
- LOTTO 5 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Nord Milano 1 (Sesto San Giovanni, Cusano Milanino, Cologno Monzese)
- LOTTO 6 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Nord Milano 2 (Milano via Farini e Milano via Livigno)
- LOTTO 7 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST della Valcamonica
- LOTTO 8 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Vimercate 1 (Vimercate, Arcore)
- LOTTO 9 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Vimercate 2 (Besana Brianza, Carate Brianza, Giussano, Seregno)
- LOTTO 10 – Servizio di assistenza odontoiatrica ASST Vimercate 3 (Lissone, Macherio)
- LOTTO 11 – Monitoraggio del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è:

- 1) LOTTO 1 ASST Grande Ospedale Niguarda:
 - a) Ambulatorio presso ASST Niguarda, Milano, Piazza Ospedale Maggiore, 3;
 - b) Ambulatorio di Milano, Via Ippocrate 45, Struttura afferita Paolo Pini.
- 2) LOTTO 2 ASST Bergamo Est:
 - a) Ambulatorio di Albino, Via Stazione 26°;
 - b) Ambulatorio di Alzano Lombardo, Via Mazzini 88;
 - c) Ambulatorio di Gazzaniga, Via Manzoni 130;
 - d) Ambulatorio di Gromo, Piazza Pertini 1;
 - e) Ambulatorio di Grumello del Monte, Via Nembrini 2;
 - f) Ambulatorio di Lovere, Via Martinoli 9;
 - g) Ambulatorio di Piario, Villa Medici;
 - h) Presidio Ospedaliero Territoriale POT di Calcinate, Piazza Ospedale;
 - i) Presidio Ospedaliero “Bolognini” di Seriate, Via Paderno 21;
 - j) Ambulatorio di Vilminore di Scalve, Via Polini 7.
- 3) LOTTO 3 ASST Melegnano e della Martesana:
 - a) Poliambulatorio del POT di Vaprio d’Adda (MI), via Don Moletta, 22;
 - b) Poliambulatorio di Pioltello (MI), via San Francesco, 16.
- 4) LOTTO 4 ASST Monza:
 - a) Ambulatorio di Brugherio, via Lombardia, 270;
 - b) Ambulatorio di Cesano Maderno, via San Carlo, 2;
 - c) Ambulatorio di Desio, via Foscolo, 24;
 - d) Ambulatorio di Limbiate, via Monte Grappa, 19;
 - e) Ambulatorio di Muggiò, via De Gasperi, 14;
 - f) Ambulatorio di Nova Milanese, via Giussani, 11.
- 5) LOTTO 5 ASST Nord Milano 1 - Sesto San Giovanni, Cusano Milanino, Cologno Monzese

- a) Centro Odontostomatologico del P.O. Città di Sesto San Giovanni, via Matteotti 13;
 - b) Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Cusano Milanino, via Ginestra 1;
 - c) Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di Cologno Monzese, via Boccaccio 17.
- 6) LOTTO 6 – ASST Nord Milano 2 - Milano via Farini e Milano via Livigno
- a) Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di via C. Farini 9, Milano;
 - b) Centro Odontostomatologico del Poliambulatorio di via Livigno 2/a, Milano.
- 7) LOTTO 7 ASST della Valcamonica:
- a) Ospedale di Esine, Via A. Manzoni 142 – Esine (Bs);
 - b) Distretto di Pisogne, Via Antica Valeriana – Pisogne (Bs).
- 8) LOTTO 8 ASST Vimercate 1 (Vimercate, Arcore):
- a) Centro odontoiatrico di Vimercate (MB), Via Risorgimento;
 - b) Centro odontoiatrico di Arcore (MB), Via Umberto I, n.15.
- 9) LOTTO 9 ASST Vimercate 2 (Besana Brianza, Carate Brianza, compresa odontoiatria speciale, Giussano, Seregno):
- a) Centro odontoiatrico di Besana Brianza (MB), Via Viarana n. 38;
 - b) Centro odontoiatrico di Carate Brianza (MB), Via Leopardi n. 8;
 - c) Centro odontoiatrico di Carate Brianza (MB) (odontoiatria speciale per soggetti svantaggiati), Via Leopardi n. 8;
 - d) Centro odontoiatrico di Giussano (MB), Via Milano n. 65;
 - e) Centro odontoiatrico di Seregno (MB), Via Verdi n. 2.
- 10) LOTTO 10 ASST Vimercate 3 (Lissone, Macherio):
- a) Centro odontoiatrico di Lissone (MB), Via Bernasconi n. 14;
 - b) Centro odontoiatrico di Macherio (MB), Via Italia n. 13.
- 11) LOTTO 11: Monitoraggio del servizio.

Presso le sedi principali e i relativi ambulatori delle n. 7 Aziende aggregate alla procedura.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Gian Luca Viganò.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Allegati al Capitolato Speciale d'appalto
- 4) Nota Reg Lombardia - Raccomandazioni operative service Odontoiatria (28-02-2017)
- 5) Listino servizio odontoiatrico
- 6) Documento di Gara Unico Europeo ex art. 85, D.Lgs. 50/2016

7) Elenco referenti per sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.ospedaleniguarda.it/professionisti-e-aziende/bandi-e-gare>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel. Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC approvvigionamenti@mailpec.asst-niguarda.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara o rese per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotti da 1 a 10: aggiudicazione dei contratti per l'affidamento dei servizi ambulatoriali di assistenza specialistica odontoiatrica;
- Lotto 11: aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il monitoraggio e il controllo esecutivo dei contratti per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica dei Lotti n. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti

| Lotto | Oggetto del lotto | CIG |
|-------|--|------------|
| 1 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST GOM Niguarda | 76225073C4 |
| 2 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Bergamo Est | 7622526372 |
| 3 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Melegnano e della Martesana | 762255073F |
| 4 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Monza | 7622571893 |
| 5 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Nord Milano 1 | 7622590841 |
| 6 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Nord Milano 2 | 7622601157 |
| 7 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST della Valcamonica | 7622619032 |
| 8 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Vimercate 1 - Vimercate, Arcore | 7622633BBC |
| 9 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Vimercate 2 - Besana Brianza, Carate Brianza (compresa odontoiatria speciale), Giussano, Seregno | 7622638FDB |
| 10 | Servizio di Assistenza specialistica Odontoiatrica ASST Vimercate 3 - Lissone, Macherio | 76226433FF |
| 11 | Monitoraggio del servizio – Assistenza al DEC | 762274040B |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - ASST GOM Niguarda

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|---|------------|--|-----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria negli ambulatori del Presidio e nel poliambulatorio di Via Ippocrate n. 8 (Milano). Presa in carico, ristrutturazione e manutenzione dei locali individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Presa in carico/Fornitura e manutenzione delle attrezzature e apparecchiature. Fornitura manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso.</p> | 85130000-9 | P | € 24.995.000,00 |

Lotto n. 2 - ASST Bergamo Est

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|--|------------|--|-----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio Ambulatoriale di odontoiatria negli ambulatori di Alzano Lombardo, Gazzaniga, Albino, Gromo, Piario, Lovere, Vilminore di Scalve e Grumello del Monte.</p> <p>Adeguamento strutturale e tecnologico e avvio servizio ambulatoriale di odontoiatria presso il Presidio Ospedaliero "Bolognini" di Seriate e il Presidio Ospedaliero Territoriale POT di Calcinate.</p> <p>Adeguamento strutturale e tecnologico presso il Distretto di Grumello del Monte.</p> <p>Presenza in carico e manutenzione dei locali individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'appalto, messi a disposizione dall'Azienda.</p> <p>Presenza in carico e manutenzione delle attrezzature e apparecchiature già presenti negli ambulatori dedicati, messe a disposizione dall'Azienda.</p> <p>Fornitura e manutenzione delle attrezzature nell'ambulatorio di Grumello del Monte e del POT di Calcinate.</p> <p>Fornitura manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso.</p> | 85130000-9 | P | € 11.000.000,00 |

Lotto n. 3 - ASST Melegnano e della Martesana

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|---|------------|--|-----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria negli ambulatori di Vaprio d'Adda (MI) e Pioltello (MI).</p> <p>Ristrutturazione/presa in carico dei locali individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Fornitura/presa in carico delle attrezzature, apparecchiature, manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso, ivi compreso il personale sanitario e amministrativo (adeguatamente formato a cura e spese dell'aggiudicatario) necessario allo svolgimento del servizio secondo elevati standard di qualità.</p> | 85130000-9 | P | € 17.300.600,00 |

Lotto n. 4 - ASST Monza

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|---|------------|--|-----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio Ambulatoriale di odontoiatria negli ambulatori di</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brugherio, via Lombardia, 270 2. Cesano Maderno, via San Carlo, 2 3. Desio, via Foscolo, 24 4. Limbiate, via Monte Grappa, 19 5. Muggiò, via De Gasperi, 14 6. Nova Milanese, via Giussani, 11 <p>Presenza in carico e manutenzione dei locali ed impianti individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'appalto, messi a disposizione dall'Azienda ivi compresi eventuali interventi di aggiornamento e messa a norma.</p> <p>Presenza in carico e manutenzione delle attrezzature e apparecchiature già presenti negli ambulatori dedicati, messe a disposizione dall'Azienda.</p> <p>Fornitura manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso.</p> <p>Eventuale estensione delle attività: nel corso del rapporto contrattuale, alle parti è riservata, nei limiti consentiti dalle norme imperative in materia, la facoltà di concordare l'ampliamento della tipologia di prestazioni previste, sempre nell'ambito della branca specialistica di riferimento, nonché l'estensione dell'attività prevista dal presente capitolato speciale anche ad altri Ospedali e/o Presidi/distretti afferenti all'ASST di Monza. In tal caso la ditta aggiudicataria si obbliga sin d'ora a praticare le condizioni tecnico organizzative ed economiche derivanti dalla presente gara.</p> | 85130000-9 | P | € 37.675.000,00 |

Lotto n. 5 - ASST Nord Milano 1 - Sesto San Giovanni, Cusano Milanino, Cologno Monzese

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|--|------------|--|-----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio Ambulatoriale di odontoiatria negli ambulatori di Sesto San Giovanni, Cusano Milanino, Cologno Monzese.</p> <p>Presenza in carico e manutenzione dei locali individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'appalto, messe a disposizione dall'Azienda.</p> <p>Presenza in carico e manutenzione delle attrezzature e</p> | 85130000-9 | P | € 16.500.000,00 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>apparecchiature già presenti negli ambulatori dedicati, messe a disposizione dall'Azienda.</p> <p>Sostituzione di tutte le apparecchiature (riuniti) nella tempistica appresso definita oppure, anche prima, qualora l'Aggiudicatario ne ravvisasse la necessità ovvero dietro richiesta dell'ASST:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro i primi 18 mesi dalla data di avvio del servizio di almeno il 50% delle suddette apparecchiature (riuniti); • entro i successivi 18 mesi rispetto al periodo di cui sopra il restante 50%. <p>Fornitura manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Lotto n. 6 - ASST Nord Milano 2 - Milano via Farini e Milano via Livigno

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|---|------------|--|----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio Ambulatoriale di odontoiatria negli ambulatori di via Farini e via Livigno in Milano.</p> <p>Presenza in carico e manutenzione dei locali individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'appalto, messe a disposizione dall'Azienda.</p> <p>Presenza in carico e manutenzione delle attrezzature e apparecchiature già presenti negli ambulatori dedicati, messe a disposizione dall'Azienda.</p> <p>Sostituzione di tutte le apparecchiature (riuniti) nella tempistica appresso definita oppure, anche prima, qualora l'Aggiudicatario ne ravvisasse la necessità ovvero dietro richiesta dell'ASST:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro i primi 18 mesi dalla data di avvio del servizio di almeno il 50% delle suddette apparecchiature (riuniti); • entro i successivi 18 mesi rispetto al periodo di cui sopra il restante 50%. <p>Fornitura manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso.</p> | 85130000-9 | P | € 9.000.000,00 |

Lotto n. 7 - ASST della Valcamonica

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|--|------------|--|----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria.</p> <p>Presenza in carico dei locali individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Fornitura e/o mantenimento delle attrezzature, apparecchiature, manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso.</p> <p>Sostituzione delle attrezzature e apparecchiature, qualora se ne</p> | 85130000-9 | P | € 4.998.000,00 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ravvisasse la necessità durante il periodo contrattuale.</p> <p>Estensione delle attività: nel corso del rapporto contrattuale, alle parti è riservata, nei limiti consentiti dalle norme imperative in materia, la facoltà di concordare l'ampliamento della tipologia di prestazioni previste, sempre nell'ambito della branca specialistica di riferimento, nonché l'estensione dell'attività prevista dal presente capitolato speciale anche ad altri Ospedali e/o Presidi/distretti afferenti all'ASST della Valcamonica. In tal caso la ditta aggiudicataria si obbliga sin d'ora a praticare le condizioni tecnico organizzative ed economiche che saranno definite in sede di gara, solo ed esclusivamente le prestazioni effettivamente richieste, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo. Il servizio dovrà, quindi, essere regolarmente eseguito sia per quantitativi minori sia per quantitativi maggiori rispetto a quelli desumibili dai documenti di gara.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Lotto n. 8 - ASST Vimercate 1 - Vimercate, Arcore

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|---|------------|--|----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio Ambulatoriale di odontoiatria negli ambulatori di</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arcore (MB), Via Umberto I, n.15 2. Vimercate (MB), Via Risorgimento <p>Preso in carico e manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali individuati nelle planimetrie messe a disposizione dell'Azienda (in sede di primo insediamento si dovrà provvedere nell'immediato ad tinteggiatura, riparazione di serramenti e porte e riparazioni dei pavimenti, ove necessario; dovrà inoltre essere valutato l'eventuale adeguamento locali/spostamento di compressori e aspiratori per riuniti).</p> <p>Preso in carico e manutenzione delle attrezzature sanitarie e del materiale accessorio di consumo e loro sostituzione nel corso dell'appalto. Il costo e l'organizzazione dello smaltimento delle attrezzature obsolete è a carico dell'Appaltatore. La sostituzione di beni o attrezzature non offerta in sede di gara potrà essere sollecitata dalla ASST a seguito di segnalazione del DEC sul grave stato di obsolescenza del bene.</p> <p>Fornitura di materiali protesici ed ortodontici, strumentario e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio.</p> | 85130000-9 | P | € 4.963.480,00 |

Lotto n. 9 - ASST Vimercate 2 - Besana Brianza, Carate Brianza, Giussano, Seregno

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S | Importo * |
|----------------------|-----|------------------------|-----------|
|----------------------|-----|------------------------|-----------|

| | | (secondaria) | |
|---|------------|--------------|-----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio Ambulatoriale di odontoiatria negli ambulatori di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besana Brianza (MB), Via Viarana n. 38 2. Carate Brianza (MB), Via Leopardi n. 8 3. Carate Brianza (MB) (odontoiatria speciale per soggetti svantaggiati), Via Leopardi n. 8 4. Giussano (MB), Via Milano n. 65 5. Seregno (MB), Via Verdi n. 2 <p>Presenza in carico e manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali individuati nelle planimetrie messe a disposizione dalla ASST (in sede di primo insediamento si dovrà provvedere nell'immediato a tinteggiatura, riparazione di serramenti e porte e riparazioni dei pavimenti, ove necessario; dovrà inoltre essere valutato l'eventuale adeguamento locali/spostamento di compressori e aspiratori per riuniti).</p> <p>Presenza in carico e manutenzione delle attrezzature sanitarie e del materiale accessorio di consumo e loro sostituzione nel corso dell'appalto. Il costo e l'organizzazione dello smaltimento delle attrezzature obsolete è a carico dell'Appaltatore. La sostituzione di beni o attrezzature non offerta in sede di gara potrà essere sollecitata dalla ASST a seguito di segnalazione del DEC sul grave stato di obsolescenza del bene.</p> <p>Fornitura di materiali protesici, ortodontici, strumentario e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio.</p> | 85130000-9 | P | € 18.148.365,80 |

Lotto n. 10 - ASST Vimercate 3 - Lissone, Macherio

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo * |
|--|------------|--|----------------|
| <p>Affidamento in gestione del Servizio Ambulatoriale di odontoiatria negli ambulatori di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lissone (MB), Via Bernasconi n. 14 2. Macherio (MB), Via Italia n. 13 <p>Presenza in carico e manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali individuati nelle planimetrie messe a disposizione dalla ASST (in sede di primo insediamento si dovrà provvedere nell'immediato a tinteggiatura, riparazione di serramenti e porte e riparazioni dei pavimenti, ove necessario; dovrà inoltre essere valutato l'eventuale adeguamento locali/spostamento di compressori e aspiratori per riuniti).</p> <p>Presenza in carico e manutenzione delle attrezzature sanitarie e del materiale accessorio di consumo e loro sostituzione nel corso dell'appalto. Il costo e l'organizzazione dello smaltimento delle attrezzature obsolete è a carico dell'Appaltatore. La sostituzione di beni o attrezzature non offerta in sede di gara potrà essere sollecitata dalla ASST a seguito di segnalazione del DEC sul grave stato di obsolescenza del bene.</p> <p>Fornitura di materiali protesici, ortodontici, strumentario e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio.</p> | 85130000-9 | P | € 4.400.000,00 |

* L'importo a base di gara è pari al **fatturato presunto** per 60 mesi di servizio, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, calcolato sulla base dei dati storici del medesimo servizio presso le Aziende coinvolte. Si precisa che la capacità di conseguire tali valori è onere esclusivo dei fornitori che si aggiudicheranno i contratti.

Lotto n. 11 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO - Assistenza al DEC

| Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo ** |
|---|------------|--|--------------|
| Servizi di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) delle seguenti Aziende: <ul style="list-style-type: none"> • ASST Grande Ospedale Niguarda • ASST Melegnano e della Martesana • ASST Monza • ASST Nord Milano • ASST della Valcamonica • ASST Vimercate per il monitoraggio e il controllo esecutivo dei contratti per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica dei Lotti n. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10. | 79994000-8 | P | € 360.165,97 |

** L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 83.798,85 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**:

| Lotto | Azienda | Importo |
|-------|--------------------|-------------|
| 1 | ASST Niguarda | € 5.000,00 |
| 2 | ASST Bergamo Est | € 3.500,00 |
| 3 | ASST Melegnano | € 3.325,00 |
| 4 | ASST Monza | € 45.900,00 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | € 2.889,00 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | € 1.926,00 |
| 7 | ASST Valcamonica | € 2.000,00 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | € 3.474,00 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | € 12.704,85 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | € 3.080,00 |
| 11 | Monitoraggio | € 0,00 |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base dei singoli lotti comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 75.994.577,32 per 60 mesi, calcolati sulla base del CCNL Studi Professionali come segue:

| Lotto | Azienda | Manodopera |
|--------------|--------------------|-------------------|
| 1 | ASST Niguarda | € 11.500.000,00 |
| 2 | ASST Bergamo Est | € 5.115.000,00 |
| 3 | ASST Melegnano | € 7.959.805,50 |
| 4 | ASST Monza | € 17.351.614,00 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | € 10.368.635,00 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | € 4.537.218,40 |
| 7 | ASST Valcamonica | € 2.325.000,00 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | € 3.398.590,20 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | € 10.538.318,80 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | € 2.675.229,45 |
| 11 | Monitoraggio | € 225.165,97 |

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **60 mesi** dalla data di sottoscrizione, con facoltà bilaterale di recesso, anche parziale, con preavviso di 60 giorni.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Al termine dei 60 mesi ogni Azienda potrà rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 mesi**, per un fatturato presunto di € 29.868.122,35 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come segue:

| Lotto | Azienda | Valore rinnovo |
|--------------|--------------------|------------------------|
| 1 | ASST Niguarda | € 4.999.000,00 |
| 2 | ASST Bergamo Est | € 2.200.000,00 |
| 3 | ASST Melegnano | € 3.460.120,00 |
| 4 | ASST Monza | € 7.535.000,00 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | € 3.300.000,00 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | € 1.800.000,00 |
| 7 | ASST Valcamonica | € 999.600,00 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | € 992.696,00 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | € 3.629.673,16 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | € 880.000,00 |
| 11 | Monitoraggio | € 72.033,19 |
| | Totale | € 29.868.122,35 |

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Durante il periodo di vigenza dei contratti, le Aziende aggregate per la presente procedura e le ASST e Fondazioni di Milano e provincia di seguito elencate potranno procedere alla stipula di contratti con le Imprese aggiudicatrici al prezzo offerto in gara. Gli Enti coinvolti sono:

- ASST Santi Paolo e Carlo;
- ASST Ospedale Fatebenefratelli Sacco;
- ASST Gaetano Pini;
- ASST Rhodense;
- ASST Legnano;
- ASST Lodi;
- ASST Ovest Milanese;
- ASST Bergamo Est
- AREU 118;
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori;
- Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta;
- Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- ASST Franciacorta.

L'adesione da parte delle ASST e Fondazioni potrà comportare un aumento non superiore al **100%** del valore complessivo dei contratti stipulati dopo la presente procedura, pari ad € 149.424.410,62 + IVA, come segue:

| Lotto | Azienda | 60 mesi |
|--------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | ASST Niguarda | € 25.000.000,00 |
| 2 | ASST Bergamo Est | € 11.003.500,00 |
| 3 | ASST Melegnano | € 17.303.925,00 |
| 4 | ASST Monza | € 37.720.900,00 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | € 16.502.889,00 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | € 9.001.926,00 |
| 7 | ASST Valcamonica | € 5.000.000,00 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | € 4.966.954,00 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | € 18.161.070,65 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | € 4.403.080,00 |
| 11 | Monitoraggio | € 360.165,97 |
| | Imponibile | € 149.424.410,62 |

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35 comma 4, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 328.549.345,90 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come segue:

| Lotto | Azienda | Importo |
|--------------|--------------------|-----------------|
| 1 | ASST Niguarda | € 54.989.000,00 |
| 2 | ASST Bergamo Est | € 24.200.000,00 |
| 3 | ASST Melegnano | € 38.061.320,00 |
| 4 | ASST Monza | € 82.885.000,00 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | € 36.300.000,00 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | € 19.800.000,00 |
| 7 | ASST Valcamonica | € 10.995.600,00 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | € 10.919.656,00 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | € 39.926.404,76 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | € 9.680.000,00 |
| 11 | Monitoraggio | € 792.365,14 |

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Iscrizione** presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

- **Per i Lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10**. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) servizi di assistenza specialistica odontoiatrica con un numero minimo di poltrone gestite all'anno uguale o maggiore a quelle previste nel lotto per il quale concorre, come di seguito indicato:

| Lotto | Azienda | Numero minimo annuo di poltrone gestite |
|--------------|--------------------|--|
| 1 | ASST Niguarda | 15 |
| 2 | ASST Bergamo Est | 9 |
| 3 | ASST Melegnano | 10 |
| 4 | ASST Monza | 30 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | 19 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | 10 |
| 7 | ASST Valcamonica | 7 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | 7 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | 27 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | 14 |

Si precisa che per presentare offerta in più lotti è sufficiente essere in possesso del requisito minimo per il lotto con il numero annuo di poltrone più alto.

➤ **Per il Lotto 11.**

1. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) almeno n. 3 servizi di monitoraggio e il controllo esecutivo di contratti pubblici a supporto di RUP e/o DEC di importo complessivo minimo pari ad € 200.000,00.
2. Possesso di Certificazione ISO 9001:2008 o 2015.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione presso i competenti ordini professionali **di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da i soggetti previsti dalla normativa di settore.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **0 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato del contratto e precisamente:

| Lotto | Azienda | Contratto | Garanzia 2% |
|--------------|----------------|------------------|--------------------|
| 1 | Niguarda | € 25.000.000,00 | € 500.000,00 |
| 2 | Bergamo Est | € 11.003.500,00 | € 220.070,00 |
| 3 | Melegnano | € 17.303.925,00 | € 346.078,50 |
| 4 | Monza | € 37.720.900,00 | € 754.418,00 |
| 5 | Nord Milano 1 | € 16.502.889,00 | € 330.057,78 |
| 6 | Nord Milano 2 | € 9.001.926,00 | € 180.038,52 |
| 7 | Valcamonica | € 5.000.000,00 | € 100.000,00 |
| 8 | Vimercate 1 | € 4.966.954,00 | € 99.339,08 |
| 9 | Vimercate 2 | € 18.161.070,65 | € 363.221,41 |
| 10 | Vimercate 3 | € 4.403.080,00 | € 88.061,60 |
| 11 | Monitoraggio | € 360.165,97 | € 7.203,32 |

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 365 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali dove si svolgerà il servizio per i Lotti dall'1 al 10 è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'obbligo di sopralluogo inserito nella legge di gara è necessario a consentire alle imprese partecipanti di formulare un'offerta tecnica ed economica che tenga conto di tutte le caratteristiche, fisiche, tecnologiche, di conservazione ecc., dei locali, delle apparecchiature e degli impianti relativi al servizio in gara, al fine della formulazione di un'offerta seria, attendibile e consapevole.

La richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 15/11/2018 direttamente agli uffici dell’Azienda presso il quale si intende fare il sopralluogo, secondo il Lotto di interesse, e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

Ogni Azienda rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo che la ditta dovrà scansionare ed allegare nella “busta telematica di offerta” tra la “documentazione amministrativa” così come meglio specificato al successivo art. 13.1.11.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità deliberate dall’ANAC e pubblicate sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Lotto | Azienda | CIG | Contributo ANAC |
|--------------|--------------------|------------|------------------------|
| 1 | ASST Niguarda | 76225073C4 | € 500,00 |
| 2 | ASST Bergamo Est | 7622526372 | € 200,00 |
| 3 | ASST Melegnano | 762255073F | € 200,00 |
| 4 | ASST Monza | 7622571893 | € 500,00 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | 7622590841 | € 200,00 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | 7622601157 | € 200,00 |
| 7 | ASST Valcamonica | 7622619032 | € 200,00 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | 7622633BBC | € 140,00 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | 7622638FDB | € 200,00 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | 76226433FF | € 140,00 |
| 11 | Monitoraggio | 762274040B | € 35,00 |

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione Amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione Tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta Economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", comune a tutti i Lotti in gara, l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo, con tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

13.1.1 Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016, Allegato A, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 13.1.2 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che |

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|-------------------------|--|
| c), D.Lgs. 50/16) | <p>per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

13.1.2 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13.1.3 Elezione di domicilio

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura.

13.1.4 Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria così come disciplinata dall'art. 10.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi. |

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 “Requisiti di partecipazione”;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall’art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/16. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

13.1.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell’art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/16, l’operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l’operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo “Garanzie per la partecipazione alla procedura” (v. precedente paragrafo 13.1.4), non è necessario allegare alcun documento nel campo “Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva”.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell’albo di cui all’art. 106 D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 58/98);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell’intestazione del presente disciplinare di gara.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l’operatore economico che invia l’offerta. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l’operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente |

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|-------------------------|--|
| | citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti. |

13.1.6 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 13.1.4 – Garanzie per la partecipazione alla procedura e 13.1.5 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|-------------------------------------|---|
| • Qualsiasi forma di partecipazione | • Allegare copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura). |

13.1.7 Certificazioni di qualità

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| • Forma singola | • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

13.1.8 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, come indicato all'art. 12.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova

dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma). |

13.1.9 Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

13.1.10 Attestazione di avvenuto sopralluogo

L'operatore economico deve allegare copia dell'Attestazione di avvenuto sopralluogo per tutti i lotti per i quali presenta offerta.

13.1.11 Patto di integrità e Codice Etico Aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;

- il Codice Etico aziendale disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it nella sezione Lavora con Noi – Bandi e Gare.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

13.1.12 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

4. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. in caso di sopralluogo, dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.1.13 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.1.13 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

13.2 OFFERTA TECNICA – STEP 2

13.2.1 Lotti da 1 a 10 – Servizi di assistenza specialistica Odontoiatrica

L'Offerta tecnica, da caricare singolarmente per ogni lotto al quale si partecipa, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) sintesi riepilogativa del progetto (non più di 3 pagine) dalla quale si possano evincere la qualità dell'offerta e i suoi punti di forza.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.1, i seguenti elementi:

- 1) progetto di gestione e organizzazione dei servizi richiesti, ivi compresa la fornitura dei manufatti, secondo le finalità indicate nel capitolato. Nella relazione dovranno essere indicate le particolarità gestionali e i criteri di realizzazione del servizio richiesto;
- 2) progetto relativo all'installazione delle apparecchiature e agli arredi con esplicita indicazione dei termini di consegna e della loro distribuzione all'interno dei locali adibiti all'esecuzione del servizio;
- 3) progetto relativo alla ristrutturazione/adeguamento strutturale e tecnologico e all'avvio del servizio;
- 4) progetto relativo alla gestione del periodo transitorio tra la presa in carico del servizio dal fornitore uscente e la fine di tutte le attività di predisposizione e allestimento degli ambulatori; modalità di erogazione e del servizio e di gestione dei pazienti e delle agende; cronoprogramma lavori e allestimenti;
- 5) descrizione delle risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualifica di ogni individuo, della tipologia di contratto di lavoro applicato, del numero di ore lavoro previste, del piano di gestione del personale e dei programmi di formazione previsti;
- 6) descrizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica offerto per le apparecchiature, gli arredi e i locali; in particolare per le apparecchiature:
 - a) descrizione di tutti gli interventi di manutenzione preventiva (tipologia, frequenza e durata) e di controllo di qualità effettuati sulle apparecchiature offerte;
 - b) dichiarazione del costruttore che attesti la continuità dell'assistenza tecnica e degli aggiornamenti all'Azienda per almeno 10 anni;
 - c) descrizione della propria organizzazione per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica (numero tecnici, sede, dislocazione magazzino ricambi, ecc.);
 - d) dichiarazione attestante che ogni onere relativo all'installazione e al collaudo necessari alla completa messa in funzione dell'apparecchiatura sarà a carico dell'Impresa;

- e) indicazione del tempo di intervento previsto e del tempo di risoluzione del guasto stimato, con indicazione dell'eventuale fornitura di apparecchiatura sostitutiva;
- f) eventuali certificazioni ISO 9000 (o similari) conseguite;
- 7) elenco di tutti i beni offerti, senza indicazione dei prezzi, specificando la denominazione, la marca, il codice di identificazione del prodotto, il codice CND e il numero di repertorio;
- 8) per le apparecchiature:
 - a) schede e materiale illustrativo;
 - b) manuali d'uso (su supporto informatico) in lingua italiana;
 - c) schede tecniche riportanti il modello esatto ed il costruttore di ogni apparecchiatura offerta e la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta;
 - d) scheda tecnica riportante:
 - dati di assorbimento elettrico,
 - tensione di alimentazione,
 - potenza termica dissipata,
 - massa,
 - ingombro,
 - eventuale necessità di acqua refrigerata;
 - dimensioni e pesi complessivi imballi utilizzati per il trasporto
 - e) elenco accessori;
 - f) specifica certificazione, da parte delle imprese produttrici o distributrici attestante l'assenza (o presenza) di lattice;
 - g) copia della certificazione CE relativa al prodotto o all'apparecchiatura offerta secondo la Direttiva Europea 93/42/CEE per i dispositivi medici (e successive revisioni);
- 9) descrizione dettagliata dei manufatti protesici/ortodontici e del materiale odontoiatrico offerto con esplicita indicazione delle materie prime utilizzate, del produttore e di tutte le certificazioni di qualità;
- 10) nominativo e curriculum vitae del responsabile dell'esecuzione del contratto;
- 11) eventuali migliorie offerte in relazione a quanto previsto dal CSA.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

13.2.2 Lotto 11 - Monitoraggio del servizio

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto per la gestione ed attuazione di tutte le attività indicate nella tabella sotto riportata, in conformità alla nota di Regione Lombardia prot. GI2017.0008000 del 28/02/2017 "Raccomandazioni operative in materia di aggiudicazioni ed esecuzione dei Service di Odontoiatria". Ogni item (indicatore atteso) deve essere descritto in termini di dettaglio operativo e devono essere definiti gli indicatori di dettaglio corrispondenti ad ogni singola attività:

Tabella 1

| | Indicatori attesi | Periodicità minime indicate dalle direttive Regionali | Note per offerta |
|----|---|--|---|
| 1 | Appropriatezza dati anagrafici paziente e verifica/controllo mediante codice fiscale delle eventuali sovrapposizioni o incongruità tra prestazioni messe in carico al SSN e prestazioni in regime di solvenza. (rif. doc regione punto 3.d) | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 2 | Verifica di congruenza tra prestazioni erogate e prestazioni fatturate (rif. doc regione punto 3.b) | Trimestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 3 | Verifica del corretto grado di complessità delle prestazioni fatturate (rif. doc regione punto 3.c) | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 4 | Verifica e controllo dell'adeguatezza dell'intero processo e gestione delle prenotazioni | Annuale | Prestazione inclusa nel canone |
| 5 | Verifica/congruità ed adeguatezza formale e sostanziale del preventivo di prestazione | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 6 | Verifica/congruità ed adeguatezza formale e sostanziale del piano di trattamento | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 7 | Verifica e controllo della congruità tra rendicontazione, fatturazione e preventivazione delle prestazioni erogate | Trimestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 8 | Verifica e controllo modalità di fatturazione delle prestazioni svolte a seguito di intervento di società finanziarie per il finanziamento delle opere ai pazienti (rif. doc regione punto 3.e) | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 9 | Verifica e controllo della presenza e adeguatezza della documentazione relativa alla procedura riguardante tutti i listini prezzi applicati (rif. doc regione punto 3.a) | Annuale | Prestazione inclusa nel canone |
| 10 | Verifica e controllo dei riaddebiti sui servizi prestati dall'azienda al fornitore con verifica della qualità dei driver utilizzati per quantificare gli stessi (rif. doc regione punto 3.f) | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 11 | Verifica e controllo dell'applicazione delle penali quando dovute (rif. doc regione punto 3.g) | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 12 | Verifica della documentazione che testimoni il consenso del paziente alla prestazione e che rappresenti in modo corretto la situazione iniziale e la prestazione che si vuole svolgere (rif. doc regione punto 2.c) | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 13 | Verifica e controllo della presenza della documentazione delle procedure operative del percorso del piano di trattamento con particolare attenzione al percorso sporco/pulito, stato dei locali, servizio di sterilizzazione e manutenzione delle attrezzature (rif. doc regione punto 2.d) | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |
| 14 | Verifica e controllo dei requisiti formali del personale impiegato nella gestione dei servizi comprensivi dei relativi contratti e della documentazione della formazione (rif. doc regione punto 2.e) | Semestrale ed all'inserimento di nuovo personale | Prestazione inclusa nel canone |
| 15 | Verifica delle procedure di controllo della qualità dei manufatti protesici ed ortodontici e verifica della corrispondenza dei manufatti protesici ed odontoiatrici ai prodotti offerti in gara. (rif. doc regione punto 2.b) | Semestrale | Verifica documentale inclusa nel canone |
| 16 | Verifica della conformità di apparecchiature radiologiche, impianti elettrici, apparecchiature sanitarie ed apparecchiature per la sterilizzazione installati e/o in uso presso i diversi ambulatori. | Semestrale | Prestazione inclusa nel canone |

L'operatore economico, per ogni indicatore riportato in tabella, dovrà specificare se la verifica verrà effettuata su tutte le casistiche oggetto del controllo (es. tutte le cartelle cliniche, tutti i manufatti, tutti i moduli di consenso informato, etc.) o se verrà definita una procedura di verifica a campione. In questo secondo caso si dovrà esplicitare la modalità di definizione del campione rappresentativo.

L'operatore economico dovrà anche definire i livelli di servizio atteso per ogni indicatore riportato in tabella che consentirà di ritenere la prestazione erogata conforme a quanto previsto da capitolato.

- b) Relazione tecnica del servizio offerto per le giornate di audit in loco e indicazione delle risorse professionali e tecniche impiegate per tutte le verifiche indicate in Tabella 1, sia in loco che da remoto.
- c) Relazione tecnica del servizio di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante somministrazione di questionari di customer satisfaction.
- d) Relazione tecnica del sistema di gestione informatizzato offerto per il servizio e delle relative funzionalità (art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto), inclusi hardware, software, licenze, attività di manutenzione e personalizzazione iniziale ed annuale, backup dei dati periodico su supporto non riscrivibile da consegnare al DEC, che consenta di raccogliere tutti i dati richiesti, di rappresentarli graficamente e rielaborarli ai fini gestionali e statistici da parte delle figure aziendali di controllo (RUP, DEC, Direzione Sanitaria).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

13.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

13.3.1 Lotti da 1 a 10 – Servizi di assistenza specialistica Odontoiatrica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo del rialzo (espresso in valore percentuale %) sulla quota di gestione del contratto riservata alle Aziende, pari al 15% del fatturato, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola.

| Lotto | Azienda | Fatturato presunto 60 MESI | Quota gestione contratto (15%) |
|-------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | ASST Niguarda | € 24.995.000,00 | € 3.749.250,00 |
| 2 | ASST Bergamo Est | € 11.000.000,00 | € 1.650.000,00 |
| 3 | ASST Melegnano | € 17.300.600,00 | € 2.595.090,00 |
| 4 | ASST Monza | € 37.675.000,00 | € 5.651.250,00 |
| 5 | ASST Nord Milano 1 | € 16.500.000,00 | € 2.475.000,00 |
| 6 | ASST Nord Milano 2 | € 9.000.000,00 | € 1.350.000,00 |
| 7 | ASST Valcamonica | € 4.998.000,00 | € 749.700,00 |
| 8 | ASST Vimercate 1 | € 4.963.480,00 | € 744.522,00 |
| 9 | ASST Vimercate 2 | € 18.148.365,80 | € 2.722.254,87 |
| 10 | ASST Vimercate 3 | € 4.400.000,00 | € 660.000,00 |

L'operazione deve essere ripetuta per ciascun lotto al quale si intende partecipare.

Nella definizione della percentuale di ribasso offerta sul fatturato quinquennale presunto posto a base di gara, le imprese concorrenti dovranno considerare il valore di tutte le opere edili e impiantistiche, delle

apparecchiature/attrezzature e degli arredi offerti per ciascuna Azienda Ospedaliera, in base a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, per i quali non verrà riconosciuto nessun rimborso o indennizzo.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

13.3.2 Lotto 11 - Monitoraggio del servizio

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo dello sconto proposto, espresso in valore percentuale, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, pari ad € 360.165,97 oltre IVA.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

13.3.3 Allegati all'offerta economica - Lotti da 1 a 10

Nell'apposito campo "Allegati all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare una dichiarazione con cui si attesti:

- il valore della apparecchiature e attrezzature forniti;
- il valore degli arredi forniti;
- il valore delle opere edili;
- il valore delle opere impiantistiche;
- l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
 - remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal capitolato;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, con il dettaglio delle risorse previste, come segue:

| | Livello | Profilo | Tempo pieno/ part-time | Ore | Contratto applicato | Costo lordo mensile |
|--------|---------|---------|---------------------------|-----|------------------------|------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Totale | | | | | | |

L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 97, D.Lgs. 50/2016) utili per la verifica della congruità delle offerte.

13.3.4 Allegati all'offerta economica – Lotto 11

Nell'apposito campo "Allegati all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare una dichiarazione con cui si attesti:

- l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
 - remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione del servizio, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal capitolato;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 97, D.Lgs. 50/2016) utili per la verifica della congruità delle offerte.

13.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |

13.5 INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

15.1 REGOLE AGGIUDICAZIONE LOTTI N. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Ogni operatore economico può presentare offerta per uno o più Lotti ma, nel caso in cui risulti miglior offerente in più Lotti, si aggiudicherà solo il Lotto di valore a base di gara maggiore.

I Lotti saranno aggiudicati in ordine di valore come segue:

| | Lotto | Azienda | Valore contratto 60 MESI |
|-----|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1° | 4 | ASST Monza | € 37.675.000,00 |
| 2° | 1 | ASST Niguarda | € 24.995.000,00 |
| 3° | 9 | ASST Vimercate 2 | € 18.148.365,80 |
| 4° | 3 | ASST Melegnano | € 17.300.600,00 |
| 5° | 5 | ASST Nord Milano 1 | € 16.500.000,00 |
| 6° | 2 | ASST Bergamo Est | € 11.000.000,00 |
| 7° | 6 | ASST Nord Milano 2 | € 9.000.000,00 |
| 8° | 7 | ASST Valcamonica | € 4.998.000,00 |
| 9° | 8 | ASST Vimercate 1 | € 4.963.480,00 |
| 10° | 10 | ASST Vimercate 3 | € 4.400.000,00 |

L'operatore economico che ha presentato offerta in più Lotti ed è già risultato aggiudicatario di un Lotto (del Lotto di valore a base di gara maggiore in cui è risultato miglior offerente), potrà aggiudicarsi ulteriori Lotti solo nei seguenti casi:

- 1) è l'unico operatore che ha presentato offerta valida;
- 2) nel lotto hanno presentato offerta valida solo operatori economici che si sono già aggiudicati altri Lotti e, tra questi, risulta il miglior offerente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di tutti i n. 11 Lotti sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------|------------------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

15.2.1 OFFERTE LOTTI DA 1 A 10

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

| Caratteristiche qualitative | | Punti |
|------------------------------------|--|--------------|
| 1 | Progetto di gestione e organizzazione dei servizi richiesti, ivi compresa la fornitura dei manufatti protesici/ortodontici e del materiale odontoiatrico, secondo le finalità indicate capitolato. | 18 |
| | 1.1 <i>Accorgimenti previsti per garantire la qualità delle cure e la riduzione del contenzioso</i> | 5 |
| | 1.2 <i>Accorgimenti adottati per garantire la qualità e la tempestività della fornitura dei dispositivi</i> | 3 |
| | 1.3 <i>Accorgimenti adottati per garantire la qualità del servizio di accoglienza</i> | 5 |
| | 1.4 <i>Modalità di organizzazione del servizio di gestione dei reclami</i> | 5 |
| 2 | Qualità apparecchiature, attrezzature e arredi proposti | 5 |
| 3 | Progetto relativo alla ristrutturazione/adeguamento strutturale e tecnologico e all'avvio del servizio | 8 |

| | | |
|---------------|---|-----------|
| 4 | Progetto relativo alla gestione del periodo transitorio tra la presa in carico del servizio dal fornitore uscente e la fine di tutte le attività di predisposizione e allestimento degli ambulatori; modalità di erogazione e del servizio e di gestione dei pazienti e delle agende; cronoprogramma lavori, allestimenti e timing di piena attivazione del servizio. | 5 |
| 5 | Descrizione delle risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualifica di ogni individuo, della tipologia di contratto di lavoro applicato, del numero di ore lavoro previste, del piano di gestione del personale e dei programmi di formazione previsti | 28 |
| | 5.1 <i>Curriculum del direttore sanitario prescelto per il servizio</i> | 5 |
| | 5.2 <i>Numero di medici e personale di assistenza utilizzati full time</i> | 4 |
| | 5.3 <i>Modalità di organizzazione dei turni del personale medico</i> | 2 |
| | 5.4 <i>Tipologia di contratto di lavoro per il personale medico con particolare riferimento al trattamento economico annuo previsto e alle modalità di riconoscimento di eventuali incentivi legati alla produttività</i> | 5 |
| | 5.5 <i>Tipologia di contratto di lavoro per il personale non medico con particolare riferimento al trattamento economico annuo previsto</i> | 4 |
| | 5.6 <i>Criteri adottati per la selezione del personale medico</i> | 5 |
| | 5.7 <i>Piano di formazione del personale</i> | 3 |
| 6 | Descrizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica offerto per le apparecchiature, gli arredi e i locali | 6 |
| TOTALE | | 70 |

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Ai concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di 36/70, sarà precluso l'accesso alle successive fasi della procedura di gara (offerta non idonea).

15.2.2 OFFERTE LOTTO 11

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

| Caratteristiche qualitative | | Punti |
|-----------------------------|--|-----------|
| 1 | Attività di monitoraggio e controllo esecutivo del servizio: progetto per la gestione ed attuazione di tutte le attività indicate nella Tabella 1 dell'art. 13.2.2 del CSA | 30 |
| 2 | Servizio di audit | 24 |
| | 2.1 <i>Gestione del servizio e risorse professionali e tecniche impiegate</i> | 16 |
| | 2.2 <i>Giornate di audit aggiuntive comprese nel canone oltre a quelle previste dal capitolato per anno contrattuale (2 punti per ogni giornata aggiuntiva, fino ad 8 punti)</i> | 8 |
| 3 | Sistema di gestione informatizzato del servizio | 11 |
| | 3.1 <i>Completezza del sistema, facilità d'uso e semplicità elaborazione ed estrazione dati</i> | 5 |
| | 3.2 <i>Possibilità per l'Ente di utilizzare il sistema informativo per effettuare direttamente e con personale proprio attività di controllo sull'andamento del servizio</i> | 3 |
| | 3.3 <i>Possibilità e facilità di utilizzo del software anche su device portatili (smartphone, tablet, etc) oltre che su PC</i> | 3 |
| 4 | Somministrazione e gestione della customer satisfaction | 5 |
| | | 70 |

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Ai concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di 36/70, sarà precluso l'accesso alle successive fasi della procedura di gara (offerta non idonea).

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

15.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare" come segue:

$$PE_i = PE_{max} \times C_i$$

dove:

- i = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- C_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i -esimo ($0 < C_i \leq 1$);
- PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente C_i si applica la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

15.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

16.1 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10/12/2018, alle ore 14:30 presso gli uffici della S.C. Approvvigionamenti, situati al 3° piano del Padiglione 6 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Eventuali modifiche saranno comunicate, almeno 3 giorni prima della data fissata, nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle offerte inviate dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16.2 PRIMA SEDUTA RISERVATA

Nella prima seduta riservata si procederà:

- a) all'analisi della documentazione amministrativa;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/16, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29,1 del Codice.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, anche con strumenti informatici, nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR").

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il responsabile del procedimento è l'Ing. Gian Luca Vigano - Direttore S.C. Approvvigionamenti (Tel. 02.6444.2859 – Email: approvvigionamenti@ospedaleniguarda.it) e l'impiegato istruttore è il dott. Alessandro Gervasi.