



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA FORNITURA
E POSA IN OPERA DI N 7 FINESTRE
PASSAMALATI FISSE PER BLOCCO
OPERATORIO DEL NUOVO BLOCCO SUD**

Atti 882/09-all. 2
Strutture

Dialogo tecnico
Termine ultimo ricezione
offerte
Codice CIG
RUP

SC Approvvigionamenti
SC Ingegneria Clinica
24/7/2009 alle ore 10,00

4/09/2009 alle ore 12,00
CIG-0316226DEF
Stéfano Vitiello



Indice

1.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2.	NORME DI RIFERIMENTO	3
3.	GARANZIA e MANUTENZIONE	3
4.	COLLAUDO e MODALITA' DI CONSEGNA	4
5.	NORME E CERTIFICAZIONI	5
6.	CONDIZIONI CONTRATTUALI	5
7.	PAGAMENTI	5
8.	PENALITA'	5
9.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
10.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
11.	CESSIONE E SUBAPPALTO	6
12.	FORO COMPETENTE	6
13.	PREZZO BASE	7
14.	DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA	7
15.	DIALOGO TECNICO E SOPRALLUOGO	7
16.	TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE	7
17.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	8
18.	AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	12
19.	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	13
20.	ESCLUSIONE DALLA GARA	13
21.	DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA	13
22.	GARANZIA	14
23.	CHIARIMENTI E FORUM	14

CAPITOLATO TECNICO

ALL. A Dichiarazione Codice etico

ALL. B Prospetto offerta

ALL. C DUVRI (verrà fornito in sede di dialogo tecnico)

PROSPETTO



1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale disciplina il contratto di fornitura e posa in opera di n. 7 finestre passamalati fisse per il blocco operatorio del nuovo Blocco Sud dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda (di seguito anche "Azienda")

Le specifiche tecniche di dettaglio sono indicate nell'allegato tecnico.

La fornitura deve essere del tipo "chiavi in mano" e comprendere tutte le opere edili e impiantistiche necessarie al funzionamento delle apparecchiature fornite, nonché tutte le eventuali opere di ripristino che risultassero necessarie al termine dell'installazione.

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA e dei suoi allegati, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta dell'impresa aggiudicataria (di seguito Impresa) e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

La stipula del contratto avverrà con la ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva.

L'impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale Scopri Niguarda - Codice Etico come da dichiarazione da allegare in offerta (v. art. 20 del presente CSA).

In particolare sono a carico dell'Impresa:

- la scrupolosa osservanza di tutte le leggi e le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione delle persone e delle cose;
- l'osservanza di tutte le norme, disposizioni e prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito all'assunzione della mano d'opera, alle assicurazioni sociali, al trattamento economico dei lavoratori;
- la responsabilità civile, penale, relativa e conseguente all'esecuzione della fornitura (danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisorie, da incuria, da mancato o incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa o incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc.). In proposito l'Impresa si assume ogni responsabilità per danni a dipendenti, utenti e proprietà dell'Azienda, nell'esecuzione della fornitura e installazione, con la conseguente assunzione di ogni necessaria garanzia assicurativa.

3. GARANZIA e MANUTENZIONE

1. La garanzia deve essere di 5 anni del tipo "Full Risk". L'impresa dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature fornite e/o delle singole componenti, per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo o a colpa grave degli operatori. Il periodo di assistenza tecnica decorre dalla data di collaudo.
2. L'assistenza tecnica full-risk comprende anche tutto il materiale consumabile (cavi segnale, cuffie, batterie, accumulatori ricaricabili, sensori, sonde, trasduttori, ecc.).
3. Il tempo di intervento in caso di guasto deve essere di massimo 8 ore (in alternativa potrà essere offerta un'apparecchiatura sostitutiva).
4. Durante il periodo di assistenza, nel caso in cui la durata della riparazione superi le 72 ore solari, dovrà essere fornita, per tutto il tempo necessario alla riparazione, una apparecchiatura sostitutiva di caratteristiche uguali o superiori a quella fornita.
5. Nel caso in cui il numero delle riparazioni raggiunga il totale di 4 durante il periodo di assistenza tecnica, l'apparecchiatura o l'accessorio dovranno essere sostituiti con identici apparecchi/accessori nuovi.



6. Nel periodo di garanzia dovranno essere effettuate anche tutte le manutenzioni preventive e le verifiche funzionali previste dal produttore (comprehensive del relativo materiale di consumo) e tutte le verifiche di sicurezza elettriche previste dalle normative vigenti, con cadenza almeno annuale.
7. Le manutenzioni preventive, le verifiche funzionali e di sicurezza dovranno essere effettuate, qualora richiesto dal reparto utilizzatore, anche nelle giornate di sabato e festive.
8. Per quanto riguarda le manutenzioni correttive (straordinarie), nel caso di chiamate effettuate nei giorni lavorativi e non risolte in tale ambito, l'attività di manutenzione dovrà continuare anche nei giorni successivi (sabato e/o festivi).
9. Dovrà essere garantito per tutto il periodo di full-risk il medesimo livello qualitativo delle attrezzature accertato al momento del collaudo: in caso di scadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, l'Impresa provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.
10. Copia del rapporto di lavoro di tutti gli interventi, verifiche tecniche e manutenzioni preventive effettuate sulle apparecchiature, dovrà essere fatta pervenire alla S.C. Ingegneria Clinica dell'Azienda, che dovrà comunque essere avvisata prima di ogni intervento.
11. AGGIORNAMENTI: l'Impresa dovrà provvedere, senza alcun onere per l'Azienda, a tutti gli aggiornamenti, modifiche e/o migliorie HW e SW previsti dal costruttore, previa valutazione positiva da parte dell'Azienda. Durante il periodo di assistenza tecnica post collaudo e durante il successivo contratto di manutenzione, le eventuali modifiche HW necessarie a supportare le nuove versioni SW saranno a carico dell'Impresa.

4. COLLAUDO e MODALITA' DI CONSEGNA

Il collaudo dell'apparecchiatura dovrà essere effettuato entro il termine di 15 gg. dalla data di consegna, prevista entro 60 gg. dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione, salvo diversi accordi per esigenze dell'Azienda.

Non potrà procedersi al collaudo in carenza della documentazione tecnica richiesta.

Il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza del responsabile della struttura/servizio utilizzatore e dei funzionari della S.C. Ingegneria Clinica dell'Azienda e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dai presenti. Il verbale di collaudo positivo rappresenta il documento indispensabile per la liquidazione della fattura corrispondente.

Il collaudo dovrà comportare tutte le prove e verifiche di accettazione così come indicato nella guida CEI n. 1276G del 1988 ed eventuali successivi aggiornamenti in vigore alla data di collaudo.

Ogni onere per detto collaudo, effettuato direttamente dall'Impresa o tramite società specializzata incaricata, sarà a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

Nonostante l'esito favorevole delle verifiche e prove preliminari suddette, l'Impresa sarà responsabile dei vizi/difetti/anomalie successivamente riscontrati dai tecnici dell'Azienda, anche dopo il collaudo e fino al termine del periodo di assistenza tecnica.

I corsi richiesti all'Impresa (vedi voce "documentazione tecnica da allegare all'offerta") per l'istruzione del personale utilizzatore e del personale tecnico della S.C. Ingegneria Clinica, costituiscono parte integrante del collaudo di accettazione.

L'Impresa dovrà fornire, in fase di collaudo:

- il Service Manual (anche su supporto informatico) in inglese o italiano
- attestazione riferita all'installazione (ove prevista) ai sensi dell'art. 6, comma 3, D. Lgs. n. 626/94 e seguenti per il rispetto delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro nonché delle istruzioni dei rispettivi fabbricanti e con esplicito riferimento all'assunzione delle responsabilità di cui al D.P.R. 24.5.1988 n. 224
- certificazione di rispondenza delle attrezzature fornite alle vigenti norme di sicurezza ed in particolare alle norme CEI ad esse applicabili, con copia delle misure effettuate.



La consegna dovrà essere effettuata a richiesta dell'Azienda nel quantitativo indicato dal relativo ordine scritto.

I documenti di trasporto delle merci e la/le fatture dovranno riportare gli estremi dell'ordinativo emesso dall'Azienda.

La consegna deve avvenire presso il magazzino indicato nell'ordine, salvo accordi diversi con la S.C. Ingegneria Clinica, secondo le modalità seguenti:

- Dal lunedì al venerdì (sabato e festivi esclusi)
- Dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dalle 12.30 alle 15.00

Ogni onere per imballo, trasporto, disimballaggio, montaggio, installazione e collaudo è a totale carico dell'Impresa.

E' a carico dell'Impresa, inoltre, l'asportazione dell'imballaggio che dovrà avvenire contestualmente all'installazione e/o collaudo.

5. NORME E CERTIFICAZIONI

L'apparecchiatura e il relativo SW devono essere rispondenti alla Direttiva Comunitaria 93/42CEE per dispositivi medici e possedere la relativa marcatura.

L'apparecchiatura deve essere rispondente alle norme CEI Generali e particolari.

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

I prezzi del contratto saranno quelli offerti dall'Impresa aggiudicataria, che dovrà:

- 1) garantire la stessa percentuale di ribasso offerta sui prezzi di listino dei beni oggetto di gara, anche per gli accessori, le parti di ricambio e il materiale di consumo, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk;
- 2) applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni dopo la scadenza del periodo di garanzia full risk.;

7. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a cura della S.C. Risorse Finanziarie nel termine di 90 gg. dalla data del verbale di collaudo della fornitura ed installazione. Le fatture dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della scrivente Azienda Ospedaliera e dovranno riportare il numero d'ordine corrispondente.

Quest'ultima non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda per inadempienze contrattuali.

L'Azienda non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione dei corrispettivi nel caso in cui il fornitore effettuasse delle consegne che non siano state preventivamente ordinate o programmate direttamente dal Servizio preposto all'emissione ordini o dagli uffici delegati.

Le spese riguardanti le commissioni bancarie saranno a carico dell'Impresa.

8. PENALITÀ

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Azienda si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati nel presente capitolato, in offerta o concordati espressamente con il Servizio preposto all'emissione ordini. Potrà inoltre essere applicata una penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini offerti per l'esecuzione del servizio di manutenzione in seguito a guasto, e una



penale di € 1.000,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente CSA.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità e in qualsiasi momento sulla cauzione ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- consegna incompleta o difforme da quanto offerto o previsto dal presente documento;
- ritardo grave nell'esecuzione degli interventi di manutenzione;
- mancato adeguamento della fornitura alla normativa vigente entro i termini stabiliti dalle autorità competenti
- inosservanza del codice etico

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

11. CESSIONE E SUBAPPALTO

Si rinvia alla normativa vigente in materia.

12. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Milano.



NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

13. PREZZO BASE

Il valore stimato presunto complessivo della fornitura è di € 315.000,00 + IVA, di cui € 20.000,00 per le opere edili e impiantistiche e € 4.000,00 + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

14. DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi della legge n. 123 del 3/08/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda sta redigendo il Documento Unico di Valutazione dei **Rischi da Interferenze** (di seguito DUVRI) all. C al presente CSA, e ha quantificato i costi per evitare i rischi da interferenza in € 4.000,00 (IVA esclusa).

Il Duvri sarà fornito alle Imprese in sede di Dialogo Tecnico

La cifra di 4.000,00 euro non è soggetta a ribasso e l'Impresa è tenuta a utilizzarla per adottare gli accorgimenti indicati nel DUVRI al fine di ridurre i rischi da interferenza.

Il DUVRI, e i costi in esso quantificati, potranno essere aggiornati dall'Azienda entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva anche su proposta dell'Impresa.

Per quanto riguarda i rischi propri dell'attività delle imprese, i concorrenti sono tenuti a presentare in offerta (**busta 1 – Documentazione Amministrativa**) una dichiarazione di possesso del Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/8 che, in caso di necessità, potrà essere richiesto e consultato dagli addetti dell'Azienda.

Il costo di tali accorgimenti dovrà essere indicato dettagliatamente nel report dell'analisi dei costi da inserire nella **busta 3 - Offerta economica**.

15. DIALOGO TECNICO E SOPRALLUOGO

Le imprese concorrenti potranno partecipare a un incontro di presentazione del presente capitolato che si terrà presso la S.C. Approvvigionamenti il **giorno 24/7/09 alle ore 10.00**.

Il verbale dell'incontro sarà disponibile sul profilo del committente: (http://www.ospedaleniguarda.it/content/bandi_e_gare.html).

Dopo il dialogo tecnico avverrà il sopralluogo, obbligatorio per partecipare alla gara per la verifica dell'ubicazione e dello stato dei locali e di quant'altro si ritenga necessario per la formulazione dell'offerta. Con il dialogo tecnico sarà possibile apportare modifiche al presente Capitolato Speciale. **È attivo un forum presso il sito www.albofornitori.it, per la richiesta di chiarimenti**

Per l'effettuazione del sopralluogo è obbligatorio munirsi di caschetto e scarpe antinfortunistiche.

16. TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2008", i concorrenti che intendono partecipare alla gara sono tenuti al pagamento di € 20,00 quale condizione di ammissibilità alla procedura in oggetto.

Con riferimento al codice identificativo della gara (**CIG 0316226DEF**), il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line con collegamento al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;



2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale/la partita IVA del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

I partecipanti che concorrono calcolano la contribuzione in ragione del valore complessivo della gara.

Nel caso di RTI costituita, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita, il versamento dovrà essere unico.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Le modalità di presentazione delle offerte, debitamente firmate, sono lasciate alla libera scelta dei concorrenti. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" Piazza Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano

improrogabilmente entro le ore 12.00 del 4/9/09

e recare ben visibile la seguente dicitura :

Atti 882/09 "Procedura Aperta per la fornitura di n.7 finestre fisse passamalati "

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse al citato Ufficio Protocollo entro il predetto termine.



BUSTA "1" "Documentazione Amministrativa" Atti 882/2009

In tale busta dovranno essere inseriti:

dichiarazione dell'istituto garante ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 **(a pena di esclusione)**;

a) dichiarazione sostitutiva, redatta secondo le modalità stabilite dal DPR 445 del 28/12/00 e successive modifiche e integrazioni (dichiarazione sottoscritta in forma semplice, corredata da fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società), con cui l'Impresa dichiara:

- gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA e per le imprese straniere in registro equivalente;
- l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 1° comma del D.Lgs 12/04/06 n. 163;
- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- il rispetto dei diritti di associazione sindacale e la non discriminazione del personale sulla base della razza, religione, sesso e idee politiche;
- l'impegno a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- l'insussistenza, per quanto è possibile conoscere, di procedimenti penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione nei confronti di soggetti che abbiano operato in nome e per conto della società nell'ultimo triennio.
- di ottemperare ai versamenti obbligatori contributivi (INPS-INAIL-CASSA EDILE).



b) garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, da costituirsi in una delle forme indicate nell'art. 75 comma 1 del D.Lgs 163/06 (cauzione o fideiussione provvisoria) pari al 2% del prezzo base complessivo quinquennale **(a pena di esclusione)**.

c) dichiarazione ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 **(a pena di esclusione)**

d) dichiarazione di accettazione del Codice Etico dell'Azienda, come da **allegato A** al presente CSA **(a pena di esclusione)**

e) dichiarazione di possesso del Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08 che, in caso di necessità, potrà essere richiesto e consultato dagli addetti dell'Azienda.

f) copia del **presente capitolato** e dei suoi allegati firmati in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).

g) attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta e controfirmata dall'Azienda.

h) copia del verbale del dialogo tecnico, firmato in ogni pagina per integrale accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa (o dalle imprese in caso di raggruppamento di Imprese) (disponibile sul profilo committente, www.ospedaleniguarda.it).

i) copia stampata dell'email di conferma dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure ricevuta in originale del versamento, o, in caso di versamento sul conto corrente postale, fotocopia del pagamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità **(a pena di esclusione)**.

l) copia della ricevuta di versamento di € 20,00 per il contributo allo sportello di cui al comma 5 dell'art. 9 del D.Lgs. 163/06 - causale " Sportello Approvvigionamenti" - effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda sul c/c: Abi 06906 Cab 01798 C/C 000000038085Cin Z Iban IT 22 Z 06906 01798 000000038085

m) Indicazione del referente unico per la gara (nominativo, telefono, fax e e-mail).

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate, nonché di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.



BUSTA "2" "Documentazione Tecnica" Atti 882/09

In tale busta dovranno essere inseriti anche in formato elettronico (4 CD ROM):

1. Riproduzione dell'offerta, senza ovviamente l'indicazione dei prezzi.

2. Apparecchiatura

- A) Schede e materiale illustrativo;
- B) Manuale d'uso (se non disponibile in formato cartaceo anche su supporto informatico) in lingua italiana;
- C) Descrizione tecnica di come il sistema proposto possa essere espanso, con descrizione dell' HW e del SW necessari;
- D) Schede tecniche riportanti il modello esatto ed il costruttore dell'apparecchiatura offerta, il **codice CIVAB** e la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta;



- E) Elenco accessori;
- F) Specifica certificazione, da parte delle imprese produttrici o distributrici attestante l'assenza (o presenza) di lattice;
- G) Copia della certificazione CE relativa al prodotto o all'apparecchiatura offerta secondo la Direttiva Europea 93/42/CEE;
- H) IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, l'Impresa dovrà fornire, in fase di collaudo:
 - il Service Manual (anche su supporto informatico) in inglese o italiano
 - attestazione riferita all'installazione (ove prevista) ai sensi dell'art. 6, comma 3, D. Lgs. n. 626/94 e seguenti per il rispetto delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro nonché delle istruzioni dei rispettivi fabbricanti e con esplicito riferimento all'assunzione delle responsabilità di cui al D.P.R. 24.5.1988 n. 224
 - certificazione di rispondenza delle attrezzature fornite alle vigenti norme di sicurezza ed in particolare alle norme CEI ad esse applicabili, con copia delle misure effettuate.(vedi art.5)

3. Installazione e Servizio di assistenza

- A) dichiarazione del costruttore che attesti la continuità dell'assistenza tecnica e degli aggiornamenti all'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda per almeno 10 anni.
- B) descrizione del programma (argomenti, insegnanti, ecc.) relativo al corso di istruzione per il personale utilizzatore;
- C) descrizione del programma (argomenti, docenti, sede, ecc.) relativo al corso di formazione tecnica di primo intervento destinato al personale della S.C. Ingegneria Clinica;
- D) descrizione della propria organizzazione per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica (numero tecnici, sede, dislocazione magazzino ricambi, ecc);
- E) nel caso di presenza di teleassistenza e/o di software diagnostico, deve essere possibile il completo accesso ai dati ed alle informazioni memorizzate nell'apparecchiatura, fornendo le eventuali password; in caso di assistenza remota essa dovrà essere integrata con la rete ospedaliera secondo le modalità definite dalla S.C. Ingegneria Clinica;
- F) dichiarazione attestante che ogni onere relativo all'installazione e al collaudo necessari alla completa messa in funzione dell'apparecchiatura è a carico dell'impresa aggiudicataria;
- G) indicazione del tempo di intervento previsto e del tempo di risoluzione del guasto stimato, con indicazione dell'eventuale fornitura di apparecchiatura sostitutiva, qualora non richiesta esplicitamente al punto 4;
- H) eventuali certificazioni ISO 9000 (o similari) conseguite;

4. Materiali di consumo (solo nel caso in cui l'apparecchiatura ne preveda l'utilizzo)

- A) schede tecniche dei prodotti offerti;
- B) nome commerciale dei prodotti;
- C) schede di sicurezza dei prodotti offerti.

5. Indicazione dei tempi di installazione e messa in funzione e dell'organizzazione prevista per garantirli.

L'impresa offerente è libera di adottare, per quanto non espressamente richiesto, proprie soluzioni tecniche, costruttive e di impiego dei materiali.

Le Imprese concorrenti potranno presentare ulteriori elaborati e documenti ritenuti utili.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta, forniti e redatti in conformità alle prescrizioni del CSA e relativi allegati, dovranno essere contenuti in apposite cartelle chiudibili sulle quali dovrà essere trascritto l'oggetto del contenuto.

La mancanza di uno o più "documenti tecnici" richiesti potrà influire sulla valutazione dell'offerta.



BUSTA "3" "Offerta Economica" Atti 882/09

In tale busta dovranno essere inseriti:

1. L'offerta economica redatta in carta libera, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti dell'Impresa concorrente, che dovrà riportare:

- la denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente nonché il numero di codice fiscale e la partita IVA;
- la sede dell'ufficio delle imposte territorialmente competente;
- nome e cognome, luogo e data di nascita della persona alla quale spetta la rappresentanza dell'Impresa per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;

a) il prezzo di listino unitario distintamente indicato per ogni apparecchiatura, attrezzatura e accessorio offerto così come indicato nell'allegato tecnico;

b) il prezzo complessivo di listino della fornitura;

c) la percentuale di sconto applicata e il prezzo scontato distintamente indicati per ogni bene offerto (si raccomanda di non dimenticare la quotazione di nessun bene);

d) il prezzo complessivo scontato della fornitura;

e) il prezzo annuo e quinquennale per il servizio di manutenzione full risk;

f) il prezzo delle opere edili e impiantistiche;

f) il prezzo complessivo scontato della fornitura con un periodo di garanzia full risk di 5 anni;

Andranno poi quotati a parte i costi sotto elencati:

- % annua del contratto di manutenzione full risk per il periodo successivo alla garanzia;
- il prezzo del materiale di consumo, ove previsto, con l'indicazione del ribasso unico garantito sui prezzi del listino vigente;*

L'Impresa dovrà specificare se l'apparecchiatura offerta prevede materiale di consumo dedicato ed esclusivo.

2. Prospetto offerta (ALLEGATO B) sottoscritto e compilato in ogni sua parte, che dovrà riportare le stesse condizioni esposte nell'offerta economica (in caso di contrasto, verrà presa in considerazione l'offerta più favorevole per l'Azienda).

3. Dettagliato report dell'analisi dei costi con la specifica di tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto con riferimento al numero di addetti, alle ore di lavoro, al costo orario della mano d'opera ordinaria e straordinaria, al costo dei macchinari/attrezzature/investimenti, al costo dei prodotti, ai costi per la sicurezza, alle spese generali e agli utili. Si richiama in proposito il disposto di cui all'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 del D.Lgs. 163/06 .

Dovranno inoltre essere specificati in offerta:

- a. il modello,
- b. la casa costruttrice,
- c. il codice di ogni bene offerto,
- d. il codice CIVAB;
- e. la percentuale dell'I.V.A. che si intende a carico dell'Azienda;
- f. i termini di consegna garantiti;
- g. la dichiarazione di presa visione e di accettazione integrale e incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito e delle relative prescrizioni tecniche tutte allegate.
- h. Dichiarazione di effettuata registrazione nella banca dati del Ministero della salute (Decreto Ministeriale del 20/02/07) con numero di Repertorio Dispositivi assegnato al dispositivo (vincolante dal 1/1/2009)
- i. codice CND (classificazione nazionale dispositivi consultabile sul sito www.ministerosalute.it)



L'impresa dovrà inoltre allegare il listino prezzi ufficiale vigente (in duplice copia) riferito all'apparecchiatura in oggetto, agli accessori, ai pezzi di ricambio e al materiale di consumo.

Nel caso in cui l'impresa non disponga di listino proprio, dovrà comunicare nell'offerta i prezzi di listino del produttore e/o dell'intermediario del commercio; se per la fornitura in esame, per qualsiasi motivo, non fosse possibile far riferimento ai prezzi di listino, l'impresa dovrà darne precisa, esplicita e motivata comunicazione nell'offerta.

L'impresa concorrente dovrà inoltre attestare:

- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione della fornitura, sarà soggetto a giudizio di congruità nell'ambito dei singoli prezzi unitari.

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Non verranno prese in considerazione offerte che prevedano nella documentazione tecnica soluzioni che non trovino rigorosa corrispondenza nell'offerta economica. Non verranno altresì prese in considerazione offerte soggette a condizioni.

N.B. Le imprese concorrenti dovranno proporre una sola offerta economica. Non saranno ammesse offerte alternative.

18. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

Caratteristiche qualitative punteggio max 50

offerta economica punteggio max 50

In particolare i punteggi saranno assegnati da una commissione in base ai seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio massimo 50
Sicurezza per il paziente e per gli operatori in tutte le fasi operative	8
Qualità costruttiva e resistenza dei materiali impiegati	8
Migliore e/o maggiore corrispondenza ai parametri del capitolato tecnico	8
Comfort per il paziente durante le fasi operative	8
Facilità di utilizzo	8
Numero di giornate/anno di manutenzione preventiva	5
Tempi di intervento e organizzazione prevista per garantirli	5

L'offerta che raggiungerà il punteggio qualitativo più alto verrà riparametrata a 50/50.

Per l'offerta economica, verrà presa quale riferimento per l'attribuzione del punteggio più alto (50), l'offerta contenente il miglior prezzo complessivo della fornitura, comprensivo del servizio di manutenzione full risk per cinque anni. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali.



Ai concorrenti le cui offerte non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di **28/50**, sarà precluso l'accesso alla graduatoria finale (offerta non conforme).

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara. L'aggiudicazione dei contratti sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione nei seguenti casi:

- 1) qualora venga meno la possibilità di ottenere il finanziamento della fornitura, o per qualsiasi altro motivo di interesse pubblico.
- 2) qualora l'impresa risultata prima in graduatoria abbia offerto un prezzo superiore all'importo a base d'asta
- 3) nel caso in cui, da un'indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non è vantaggioso.

19. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e la verifica dei documenti amministrativi e tecnici avverranno in seduta pubblica il **04/09/2009 alle ore 14,30** presso la sala gare della S.C. Approvvigionamenti (3° piano palazzina Uffici amministrativi) dell'Azienda. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica in data che sarà comunicata tempestivamente alle imprese concorrenti dopo la valutazione di qualità delle offerte. Durante la seduta pubblica di apertura delle offerte, verranno lette anche le proposte economiche effettuate dai concorrenti che hanno presentato apparecchiature non conformi o che non hanno raggiunto il punteggio di qualità minimo per l'ammissione alla graduatoria finale di gara.

20. ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o condizionate, o equivocate, o irregolari. Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. Per quanto riguarda la documentazione tecnica e campionatura, sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti **in busta 2** per la valutazione di idoneità/conformità.

Si procederà altresì all'esclusione della gara in caso di mancata consegna di campionatura (se richiesta) mancato versamento del contributo all'AVCP, mancata presenza del deposito cauzionale provvisorio, assenza della dichiarazione espressa di impegno di cui all'art.75 del D. Lgs. 163/06 e mancata dichiarazione di accettazione del codice Etico dell'Azienda.

La mancata integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, non comporteranno l'esclusione del concorrente.

21. DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta di aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione:

- certificato originale o copia fotostatica autenticata dell'iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, recante, ai sensi dell'art. 9 del DPR 3/6/98 n. 252, la seguente dicitura antimafia "nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e successive



modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma"

- I dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - I dati relativi all'immatricolazione dei prestatori d'opera coinvolti nell'esecuzione del contratto;
 - Copia del Codice Etico dell'Azienda, disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it cliccando sul menù principale. Scopri Niguarda-Codice Etico, timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per accettazione.
- modello Durc.
 - garanzia fidejussoria con le modalità elencate dell'articolo seguente:

22. GARANZIA

L'impresa dovrà costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa, che sarà prestato in conformità al contenuto dell'art. 113 del D.Lgs. 12/4/06 n. 163, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

23. CHIARIMENTI E FORUM

Le richieste di informazione per qualsiasi chiarimento relativamente alla procedura o ai documenti di gara saranno accolte attraverso apposito **Forum** raggiungibile dal sito www.albofornitori.it.

Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo.

L'impresa già abilitata all'Albo Fornitori della scrivente Azienda potrà accedere al forum previa richiesta di partecipazione ed effettuando i seguenti passaggi:

- collegarsi al portale www.albofornitori.it
- cliccare sulla freccia posta accanto al nome della gara d'interesse nell'apposita sezione denominata "Accreditamento gara pubblica telematica"
- cliccare nella pagina successiva sul link "Per l'istanza di partecipazione e accreditamento alla gara e/o per l'accesso al forum è necessario abilitarsi, mandando richiesta di invito cliccando qui."
- inserire negli appositi campi presenti nella successiva pagina i propri dati di accesso all'albo della scrivente (e-mail referente albo e pin)
- cliccare sul link "Invia richiesta di partecipazione"

Dopo aver effettuato queste operazioni l'impresa avrà accesso al forum nella Sezione Elenco Trattative dell'Albo Fornitori della scrivente Azienda.

Fornitori non ancora iscritti all'Albo.

Per i fornitori non ancora iscritti all'albo è necessario iscriversi in quest'ultimo prima di accreditarsi al Forum. L'iscrizione deve avvenire per le seguenti voci:

Linea: IMPIANTI E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE SANITARIE

Categoria:

All'atto della richiesta d'iscrizione l'impresa entrerà in possesso dei propri dati di accesso che serviranno per tutte le successive operazioni sopra elencate "Modalità di accreditamento e accesso per i Fornitori iscritti all'Albo".

Qualora l'impresa risultasse già iscritta all'albo fornitori dovrà semplicemente verificare la congruenza e compatibilità della proprie categorie merceologiche con quelle sopra indicate.

Le imprese potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it, nel forum dedicato-sezione Gare pubbliche.

Responsabile del Procedimento: Stefano Vitiello – tel. 0264442859 fax. 0264442912 – e-mail: stefano.vitiello@ospedaleniguarda.it.



ALLEGATO A
al CSA per la fornitura di n. 7 finestre per passamalati

Il/La sottoscritto/a

in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice Etico dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda, disponibile sul sito www.ospedaleniguarda.it, nella sezione "Scopri Niguarda", e le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01.

In fede

(timbro e firma)



Azienda Ospedaliera
Ospedale Niguarda Ca' Granda

ALLEGATO B

prospetto offerta	descrizione apparecchiatura e accessori:	prezzo listino unitario	sconto %:	prezzo netto unitario	Prezzo totale (iva esclusa)
	N.7 FINESTRE PASSAMALATI				
				
	elenco distinto per ogni accessorio (come da capitolato tecnico):.....				
				
	TOTALE FORNITURA LISTINO.....				
	TOTALE FORNITURA SCONTATA.....				
	il prezzo annuo per il servizio di manutenzione full risk.....				
	il prezzo quinquennale per il servizio di manutenzione full risk.....				
	il prezzo delle opere edili e impiantistiche				
	TOTALE FORNITURA SCONTATA COMPRESIVA DI 5 ANNI GARANZIA FULL RISK				
	indicare % annua del contratto di manutenzione successivo al periodo di garanzia :				
	indicare se l'apparecchiatura prevede, per il suo funzionamento di materiale di consumo ed elencare quale: specificare se l'apparecchiatura prevede, per il suo funzionamento di materiale di consumo di Vs. esclusiva produzione ed elencare quale: indicare il costo e lo sconto in % (su listino) del materiale di consumo e degli accessori previsti:				