

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DIAGNOSTICO IN HPLC OCCORRENTE ALLA S.C. ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGIA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.sintel.regione.lombardia.it.

Le Imprese devono inoltre abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asstniguarda.

L'abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line e una volta completato l'inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.



INDICE

1	CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA	4
3	INFORMAZIONI GENERALI.....	4
3.1	OGGETTO DI GARA E IMPORTI	4
3.2	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
3.3	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
3.4	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	5
3.5	SOPRALLUOGO	6
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	6
4.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	7
4.1.1.	<i>Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016</i>	<i>7</i>
4.1.2.	<i>Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata.....</i>	<i>8</i>
4.1.3.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell’offerta</i>	<i>8</i>
4.1.4.	<i>Elezione di domicilio</i>	<i>8</i>
4.1.5.	<i>Garanzie per la partecipazione alla procedura.....</i>	<i>8</i>
4.1.6.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	<i>10</i>
4.1.7.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	<i>10</i>
4.1.8.	<i>Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9000</i>	<i>11</i>
4.1.9.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all’ANAC</i>	<i>11</i>
4.1.10.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	<i>12</i>
4.1.11.	<i>Procura.....</i>	<i>13</i>
4.1.12.	<i>Patto di integrità e codice etico aziendale</i>	<i>13</i>
4.1.13.	<i>Ulteriori dichiarazioni/documentazione</i>	<i>13</i>
4.2	OFFERTA TECNICA – STEP 2	13
4.2.1	<i>Sintesi riepilogativa dell’offerta</i>	<i>13</i>
4.2.2	<i>Offerta tecnica senza prezzi</i>	<i>14</i>
4.2.3	<i>Schede tecniche, anche per le apparecchiature</i>	<i>14</i>
4.2.4	<i>Manuale di istruzioni per l’uso, per dispositivi e apparecchiatura.....</i>	<i>14</i>
4.2.5	<i>Copia delle etichette.....</i>	<i>14</i>
4.2.6	<i>Schede di sicurezza</i>	<i>15</i>
4.2.7	<i>Certificazione di conformità al D.Lgs. 332/2000 e certificazione CE e certificazioni per l’apparecchiatura</i>	<i>15</i>
4.2.8	<i>Eventuale documentazione di aderenza</i>	<i>15</i>
4.2.9	<i>Impegno a rinnovare le certificazioni.....</i>	<i>15</i>
4.2.10	<i>Impegno a rispettare termini di consegna.....</i>	<i>15</i>
4.2.11	<i>Descrizione del servizio post vendita</i>	<i>16</i>
4.2.12	<i>Gamma completa degli esami</i>	<i>16</i>
4.2.13	<i>Elenco accessori</i>	<i>16</i>
4.2.14	<i>Elenco accorgimenti opere edili e impiantistiche</i>	<i>16</i>
4.2.15	<i>Continuità assistenza tecnica per l’apparecchiatura</i>	<i>16</i>
4.2.16	<i>Corso di istruzione personale utilizzatore</i>	<i>16</i>
4.2.17	<i>Corso di istruzione personale S.C. Ingegneria Clinica</i>	<i>16</i>
4.2.18	<i>Descrizione organizzazione</i>	<i>17</i>
4.2.19	<i>Descrizione teleassistenza e/o software diagnostico</i>	<i>17</i>
4.2.20	<i>Dichiarazione in merito agli oneri.....</i>	<i>17</i>
4.2.21	<i>Materiale di consumo</i>	<i>17</i>
4.2.22	<i>Ulteriori dichiarazioni/documentazione</i>	<i>17</i>
4.3	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	17
4.3.1	<i>Dettaglio dell’offerta economica</i>	<i>18</i>
4.3.2	<i>Allegato all’offerta economica</i>	<i>18</i>
4.4	RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4.....	19
4.5	INVIO OFFERTA – STEP 5	19
5	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	20
5.1	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20

5.2	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	20
6	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	21
6.1	PRIMA SEDUTA PUBBLICA	21
6.2	PRIMA SEDUTA RISERVATA	21
6.3	SECONDA SEDUTA PUBBLICA	22
6.4	SECONDA SEDUTA RISERVATA	22
6.5	TERZA SEDUTA PUBBLICA	22
7	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	22
7.1	AGGIUDICAZIONE	22
7.2	DOCUMENTI DI AGGIUDICAZIONE.....	23
7.3	STIPULA DEL CONTRATTO	24
7.4	GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA	24
8	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25
9	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	25

1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b D. Lgs n. 50/2016
Codice CPV principale	33696500-0
Codice CIG	7917181870
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 15/10/2019
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	Ore 16:00 del 18/10/2019
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 25/10/2019
Prima seduta pubblica	Ore 14:30 del 25/10/2019
Successive sedute pubbliche	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
Criterio di Aggiudicazione	Offerta al prezzo minimo
Valore totale della procedura	€ 204.821,80
Importo a base d'asta negoziabile	€ 153.616,35
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Gian Luca Viganò
Durata del contratto	3 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Milano e provincia

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.ospedaleniguarda.it), ovvero sul sito di ARIA. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

1. Lettera d'invito/Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale d'Appalto (con allegato dettaglio tecnico)
3. Allegato A – Documento di Gara Unico Europeo ex art. 85, D.Lgs. 50/2016
4. Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
5. Allegato C - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, riferimento normativo D.g.r. 30 gennaio 2014 - n. X/1299
6. Allegato D – Codice Etico, approvato con la deliberazione n. 701 del 12/09/2013;
7. Allegato E - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
8. Allegato F – Dettaglio offerta economica

3 INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto di gara e importi

Il presente documento disciplina il contratto per la fornitura triennale di un sistema diagnostico in HPLC destinato alla S.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Il valore dell'appalto è riassunto nella seguente tabella:

VALORE DELL'APPALTO	12 MESI (IVA esclusa)	36 MESI (IVA esclusa)
Importo a base d'asta	€ 51.205,45 così suddiviso: € 41.617,45 per reagenti, materiale di consumo e controlli di qualità, pc e stampante e tutto il necessario per l'esecuzione degli esami e € 9.588,00 per locazione e manutenzione strumenti	€ 153.616,35 così suddiviso: € 124.852,35 per reagenti, materiale di consumo e controlli di qualità, pc e stampante e tutto il necessario per l'esecuzione degli esami e € 28.764,00 per locazione e manutenzione strumenti
Valore proroga tecnica 12 mesi	€ 51.205,45 per reagenti, materiale di consumo e controlli di qualità, pc e stampante e tutto il necessario per l'esecuzione degli esami e € 9.588,00 per locazione e manutenzione strumenti	
VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO (art. 35, commi 4 e 5, D.Lgs. 50/2016)	€ 204.821,80	

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. 50/16. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

La procedura in oggetto è una procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. b D. Lgs n. 50/2016 indirizzata alle imprese individuate da questa stazione appaltante.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
--	---

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta esclusa dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 81 c. 2 D.Lgs. 50/16. Il comma 1-bis dell'art. 9 della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) stabilisce infatti che: *“per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità”* che, alla data di pubblicazione del bando relativo alla procedura in oggetto, non è ancora stata approvata.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della

funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il termine previsto dall’art. 1 – Caratteristiche della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Con tale verbale sarà possibile modificare il Capitolato Speciale d’Appalto, i suoi allegati e la lettera d’invito.

3.5 Sopralluogo

Le imprese concorrenti sono invitate a effettuare un sopralluogo facoltativo presso i locali nei quali dovranno essere installate le apparecchiature e previsti per giorni 10 e 11 ottobre, gli orari verranno successivamente comunicati tramite la piattaforma Sintel.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedure” presente su piattaforma Sintel entro e non oltre il giorno 7 ottobre 2019 ore 15:00 e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del tecnico che effettuerà il sopralluogo e relativo recapito telefonico.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente dell’Impresa munito di un documento di identità valido. Al termine della visita verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di ATI o consorzio, effettuerà il sopralluogo l’Impresa mandataria o incaricata (mediante apposita delega dei deleganti), la quale dovrà informare tutte le mandanti/consorziate sullo stato di fatto dei luoghi interessati.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo prima del termine fissato per la scadenza di presentazione delle offerte. Le imprese sono pertanto invitate a effettuare il sopralluogo nei termini sopra descritti in quanto la presentazione dell’offerta equivale ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi e delle interfacce impiantistiche presenti;
- di avere accertato le condizioni di viabilità, di accesso e le condizioni dell’area su cui dovrà essere eseguita la fornitura;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, di tutti gli oneri conseguenti a quanto accertato nel sopralluogo, specie per quanto riguarda gli oneri derivanti dall’esecuzione di lavori di installazione con attività ospedaliera in corso.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente articolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016

L’operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016, Allegato A.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo documentazione, la "Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata" (Allegato B), relativa all'eventuale partecipazione in forma aggregata.

4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve confermare attraverso la scelta dell'apposita casella di controllo (flag), disponibile sulla piattaforma Sintel, l'impegno a vincolare irrevocabilmente l'offerta, per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.4. Elezione di domicilio

L'operatore economico deve confermare attraverso la scelta dell'apposita casella di controllo (flag), disponibile sulla piattaforma Sintel, la dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura, l'operatore economico dovrà dichiarare che indica quale domicilio per la presente procedura l'indirizzo di posta PEC indicato al momento dell'iscrizione alla piattaforma Sintel.

4.1.5. Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'offerta è corredata da una garanzia di € 3.072,33 denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima **entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia **per almeno 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**.

La garanzia copre la **mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione**, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie **UNI CEI EN 45000** e della serie **UNI CEI EN ISO/IEC 17000**, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO9000**. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la

riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art.45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 "Requisiti di partecipazione";
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/16. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE
 Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.5 – Garanzie per la partecipazione alla procedura e 4.1.6 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

4.1.8. Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5 – Garanzie per la partecipazione alla procedura) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 170000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/00 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 attestante il possesso della detta certificazione e relativa scadenza.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), d.lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), d.lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo pena l'esclusione dalla procedura secondo le modalità di seguito descritte:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art.45 , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Il contributo ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, dovrà essere pari a € 20,00 recante evidenza del Codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (tabella art.2 – Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

4.1.10. Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 (per un importo massimo pari al 40% dell'importo a base di gara), se intende affidare o meno parti della sua attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario selezionare l'opzione "Sì, intendo ricorrere al subappalto" se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nell'art. 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, nello schema di contratto, nonché, per quanto applicabile, all'art. 105 D.Lgs. 50/16.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare

4.1.11. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.12. Patto di integrità e codice etico aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- il Codice Etico aziendale disponibile sul profilo del committente nella sezione Lavora con Noi – Bandi e Gare.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

4.1.13. Ulteriori dichiarazioni/documentazione

L'operatore economico potrà allegare ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

4.2 Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.2.1 Sintesi riepilogativa dell'offerta

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. La sintesi riepilogativa dell'offerta (non più di 3 pagine) deve contenere i punti di forza della proposta e gli elementi migliorativi rispetto alle specifiche tecniche elencate nel capitolato speciale d'appalto e nel capitolato tecnico. I file dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.2.2 Offerta tecnica senza prezzi

L'operatore economico deve caricare la riproduzione dell'offerta, senza l'indicazione dei prezzi, specificando la denominazione, il codice di identificazione del prodotto, il lotto di gara, la tipologia, il marchio del produttore, il nome dell'impresa produttrice e il paese d'origine, il codice CND e il numero di repertorio (quando prescritti).

4.2.3 Schede tecniche, anche per le apparecchiature

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. Le schede tecniche, in lingua italiana, devono indicare tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto. Per quanto riguarda le apparecchiature l'operatore economico deve caricare nell'apposito campo le schede tecniche riportanti il modello esatto (dati di assorbimento elettrico, tensione di alimentazione, potenza termica dissipata, peso, ingombro, ecc.), il costruttore dell'apparecchiatura offerta, il codice CND, il numero di repertorio e la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta, in particolare con la definizione della classificazione elettrica e l'indicazione della destinazione d'uso. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.4 Manuale di istruzioni per l'uso, per dispositivi e apparecchiatura

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo il manuale di istruzioni per l'uso presente nella confezione del dispositivo medico con le istruzioni in lingua italiana. Nello stesso campo deve essere inserito anche il manuale d'uso per l'apparecchiatura in lingua italiana.

La valutazione di questi documenti non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.5 Copia delle etichette

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la copia delle etichette, che devono permettere di identificare in modo univoco e inequivocabile i dispositivi medici e riportare in lingua italiana le seguenti informazioni:

- nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante (per dispositivi importati: l'etichetta, l'imballaggio esterno o il manuale di istruzioni devono riportare il nome e l'indirizzo del mandatario del fabbricante);
- numero di codice di lotto, preceduto dalla parola LOTTO, o numero di serie;
- indicazione della data entro cui il dispositivo, o parte di esso, deve essere utilizzato in tutta sicurezza, senza ridurre le prestazioni, espressa in anno/mese e se necessario il giorno;
- condizioni specifiche di conservazione e/o manipolazione;
- eventuali istruzioni particolari di utilizzazione;

- avvertenze e/o precauzioni adeguate;
- simboli di pericolo (se in etichetta e sul dispositivo manca lo spazio, le informazioni relative al pericolo devono essere descritte nelle istruzioni per l'uso).

La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.6 Schede di sicurezza

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo le schede di sicurezza. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.7 Certificazione di conformità al D.Lgs. 332/2000 e certificazione CE e certificazioni per l'apparecchiatura

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la documentazione comprovante la conformità dei prodotti offerti al D.Lgs. 332/2000, in particolare per quanto riguarda la marcatura CE che dovrà essere apposta in maniera visibile, leggibile e indelebile sul dispositivo, sul manuale di istruzioni e sulla confezione commerciale.

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la certificazione CE rilasciata dall'ente notificato (ove previsto).

L'operatore economico deve caricare in questo campo anche la dichiarazione che certifichi la rispondenza delle apparecchiature in uso alle vigenti norme di sicurezza e in particolare alle norme CEI generali e particolari. Dovrà essere prodotta copia del certificato di conformità CE. La strumentazione dovrà essere conforme a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza.

La valutazione di questi documenti non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.8 Eventuale documentazione di aderenza

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo l'eventuale documentazione di aderenza a norme nazionali e internazionali riconosciute sulla produzione e commercializzazione (es: norme ISO).

L'operatore economico deve caricare in questo campo anche eventuali altre certificazioni di qualità in suo possesso.

La valutazione di questi documenti non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.9 Impegno a rinnovare le certificazioni

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo l'impegno a rinnovare le certificazioni nel caso in cui dovessero scadere durante la vigenza del contratto. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.10 Impegno a rispettare termini di consegna

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo dichiarazione con cui si impegna a rispettare i termini di consegna previsti nel capitolato speciale d'appalto. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.11 Descrizione del servizio post vendita

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la documentazione richiesta. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.12 Gamma completa degli esami

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo l'elenco della gamma completa degli esami che i sistemi proposti sono in grado di effettuare, oltre a quelli specificatamente richiesti nell'Allegato tecnico, che devono comunque essere garantiti alla data di presentazione dell'offerta. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.13 Elenco accessori

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo l'elenco degli accessori disponibili per la strumentazione offerta. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.14 Elenco accorgimenti opere edili e impiantistiche

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la descrizione delle opere necessarie a rendere funzionale e funzionante l'installazione (opere edili, elettriche, idrauliche o quant'altro), comprese le eventuali attività informatiche di interfacciamento e di realizzazione di punti rete, allegando anche un cronoprogramma indicativo (previa visione dei locali destinati all'installazione). Tali opere, a carico dell'Impresa aggiudicataria, dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile di Laboratorio e gli uffici tecnici competenti. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.15 Continuità assistenza tecnica per l'apparecchiatura

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la dichiarazione del produttore che attesti la continuità dell'assistenza tecnica e degli aggiornamenti alle Aziende partecipanti alla presente procedura per almeno 10 anni. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.16 Corso di istruzione personale utilizzatore

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la descrizione del programma (argomenti, docenti, ore previste, ecc.) relativo al corso di formazione tecnica destinato al personale della S.C. Analisi Chimico Clinica e Microbiologia. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.17 Corso di istruzione personale S.C. Ingegneria Clinica

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la descrizione del programma (argomenti, docenti, sede, ecc.) relativo al corso di formazione tecnica di primo intervento destinato al personale della S.C. Ingegneria Clinica. Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

4.2.18 Descrizione organizzazione

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la descrizione della propria organizzazione per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica: (numero tecnici, sede, dislocazione magazzino ricambi, ecc.). Dovranno essere specificati: tempo di intervento in loco, tempo di risoluzione del guasto, up time garantito su base anno.

4.2.19 Descrizione teleassistenza e/o software diagnostico

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la dichiarazione con cui si impegna a rendere possibile il completo accesso ai dati e alle informazioni memorizzate nell'apparecchiatura, fornendo le eventuali password. Per l'assistenza remota, essa dovrà essere integrata con la rete ospedaliera secondo le modalità definite dalla S.C. Ingegneria Clinica e dalla S.C. SIA.

4.2.20 Dichiarazione in merito agli oneri

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la dichiarazione con cui attesti che ogni onere relativo all'installazione e al collaudo necessari alla completa messa in funzione dell'apparecchiatura è a carico dell'Impresa. La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.21 Materiale di consumo

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la seguente documentazione relativa al materiale di consumo (schede tecniche e schede di sicurezza, ambedue in lingua italiana, come previsto dal Regolamento Europeo 453/2010 e nome commerciale dei prodotti). La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

4.2.22 Ulteriori dichiarazioni/documentazione

L'operatore economico può allegare nel campo "Ulteriori dichiarazioni o documentazione" ulteriori documenti di carattere tecnico necessarie per la partecipazione alla presente procedura. In particolare, qualora la documentazione richiesta nel CSA "Oggetto descrizione, durata e requisiti della fornitura" non si stata precedentemente inserita, si richiede di allegarla al presente campo.

4.3 Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico dovrà indicare inoltre i seguenti costi, già compresi nell'offerta:

Campo costi sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico

Nel Campo "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente dovrà inserire il valore complessivo, espresso in cifre, dei costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all'Art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/16, compresi nel prezzo offerto. Il valore non potrà essere pari a 0.

Campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza"

Nel Campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.lgs 81/200/, individuato dalla Stazione Appaltante pari a Euro 0.

NON DOVRA' invece essere valorizzato il campo relativo ai costi del personale (indicare 0).

4.3.1 Dettaglio dell'offerta economica

Nell'apposito campo "Dettaglio dell'offerta economica" l'operatore economico deve allegare uno schema di offerta economica che rispetti l'impostazione dell'Allegato F.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3.2 Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve:

- 1 caricare il listino prezzi ufficiale in vigore;
- 2 caricare una dichiarazione unica con cui si attesti:
 1. l'applicazione dello stesso sconto di gara per prodotti omogenei;
 2. l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
 - remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;

- la disponibilità a costituire il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, secondo quanto previsto dal capitolato;
- la disponibilità a sostituire i prodotti assoggettati a scadenze con partite a validità differita;
- che qualsiasi ordine sarà evaso indipendentemente dal quantitativo richiesto.

4.4 Riepilogo dell'offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 d.lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 d.lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 d.lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/16 a favore del prezzo più basso. Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/16 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura all'art.97 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/16.

L'Azienda non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui l'impresa miglior offerente abbia presentato un prezzo superiore alla base d'asta.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

Nel caso in cui la somma dei prezzi indicati nel "Dettaglio dell'offerta economica" "**Allegato F**" per la **fornitura triennale** non sia identica al valore economico complessivo per la **fornitura triennale** dell'offerta digitata dal fornitore sulla piattaforma Sintel, ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione il valore economico complessivo dell'offerta indicata nell'**allegato F** "Dettaglio dell'offerta economica".

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

6.1 Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica è indetta per il giorno di cui all'art. 1 – “Caratteristiche della procedura” presso gli uffici della S.C. Approvvigionamenti, situati al 3° piano del Padiglione 6.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”), ovvero nella pagina “Bandi di gara sulla piattaforma Sintel” del sito internet di ARCA.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6.2 Prima seduta riservata

Nella prima seduta riservata si procederà all'analisi della documentazione amministrativa e verrà stilato il relativo verbale, che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6.3 Seconda seduta pubblica

Nella seconda seduta pubblica, la cui data verrà notificata tramite la piattaforma, si procederà alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- apertura delle buste tecniche;
- verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Le offerte economiche, nonché il documento di offerta, resteranno non accessibili in Sintel e il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.4 Seconda seduta riservata

Nella seconda seduta riservata si procederà alla verifica della documentazione tecnica presentata e richiesta nel Disciplinare di gara e con le caratteristiche richieste dal CSA. Si specifica che alla documentazione tecnica non verrà attribuito alcun punteggio.

6.5 Terza seduta pubblica

Al termine della presa visione della documentazione tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 (tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia).

La graduatoria automatica formata dal sistema viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore. Al termine di tutte le verifiche verrà comunicata la graduatoria provvisoria.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento dovranno essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità, o nel caso in cui nessuno dei concorrenti migliorasse la propria offerta, sarà effettuato il sorteggio.

7 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 32 d.lgs. 50/16.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione

a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 52 del d.lgs. 50/16 e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 50, comma 8 d.lgs. 50/16.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 – Documenti di aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La comunicazione di esclusione di un concorrente avverrà tramite pec inviata automaticamente dalla piattaforma Sintel nel corso delle sedute pubbliche.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Documenti di aggiudicazione

Entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- copia del contratto firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 – Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - ✓ in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - ✓ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate a operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- dichiarazione redatta su carta intestata di presa visione dei luoghi di consegna, controfirmata dal Responsabile della S.C. Farmacia;
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Lavora con Noi – Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto;
- il Service Manual della strumentazione (anche su supporto informatico) in inglese o italiano;

- attestazione riferita all'installazione (ove prevista) ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché delle istruzioni dei rispettivi fabbricanti e con esplicito riferimento all'assunzione delle responsabilità di cui al D.P.R. 24/05/1998 n. 224;
- certificazione di rispondenza delle attrezzature fornite alle vigenti norme di sicurezza e in particolare alle norme CEI ad esse applicabili, con copia delle misure effettuate.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 35 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'Impresa deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/16 , con le modalità di cui all'art. 93, c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali

per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere all'Impresa la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 per la garanzia provvisoria.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del contratto oggetto della presente gara il Fornitore verrà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile verrà autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegnerà ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE e delle istruzioni fornite da parte del Titolare. Il Responsabile si impegnerà a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il responsabile del procedimento è l'ing. Gian Luca Viganò, Direttore della S.C. Approvvigionamenti, tel. 02.64442859 – fax 02.64442912, e l'impiegato istruttore è la Sig. ra Martina Salvatore, tel. 02.6444.4081.

26/09/2019

Il Direttore S.C. Approvvigionamenti
Ing. Gian Luca Viganò