



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**per l'aggiudicazione del contratto di
vendita di energia**



INDICE

NORMATIVA CONTRATTUALE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO.....	3
2. NORME DI RIFERIMENTO	3
3. DURATA DEL CONTRATTO	3
4. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO DI PRODUZIONE	3
5. DATI DI PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA	3
6. CONDIZIONI CONTRATTUALI	4
7. CONDIZIONI ECONOMICHE	5
8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	5
9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	5
10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
11. FORO COMPETENTE.....	6
12. COSTI PER LA SICUREZZA	6
13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	6
14. MODALITÀ DI ESPLEAMENTO DELLA GARA	6
15. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	7
16. DOCUMENTAZIONE DI GARA	8
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
17.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1.....	9
17.1.1 DOCUMENTO UNICO EUROPEO EX ART. 85 D. LGS 50/2016.....	9
17.1.2 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.....	9
17.1.3 VERBALE CHIARIMENTI.....	9
17.1.4 DICHIARAZIONE SULLA VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA.....	10
17.1.5 ELEZIONE DI DOMICLIO.....	10
17.1.6 PROCURA.....	10
17.1.7 PATTO D'INTEGRITÀ E CODICE ETICO AZIENDALE.....	10
17.1.8 ULTERIORI DICHIARAZIONI.....	10
17.2 OFFERTA ECNICA - STEP 2.....	11
17.3 OFFERTA ECONOMICA - STEP 3.....	11
17.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA - STEP 4.....	11
17.5 INVIO OFFERTA - STEP 5.....	12
18. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	12
19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	13
19.1 PRIMA SEDUTA PUBBLICA.....	13
19.2 PRIMA SEDUTA RISERVATA.....	14
19.3 SECONDA SEDUTA PUBBLICA.....	14
20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	14
20.1 AGGIUDICAZIONE.....	14
20.2 DOCUMENTI DI AGGIUDICAZIONE.....	15
20.3 STIPULA DEL CONTRATTO.....	16
21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	16



NORMATIVA CONTRATTUALE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) è l'individuazione del miglior acquirente dell'energia elettrica (di seguito Acquirente) immessa nella Rete elettrica esterna in Media Tensione (MT) dall'impianto di Cogenerazione di proprietà dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (di seguito Azienda) e situato nell'area del Presidio Ospedaliero di P.zza Ospedale Maggiore, 3 a Milano (di seguito Presidio).

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente CSA, dal contenuto dell'offerta dell'Acquirente e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente CSA e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

L'Impresa è tenuta all'osservanza del Codice Etico Aziendale e Regionale, disponibili sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it, nella sezione Bandi e Gare.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata annuale, con decorrenza dalle ore 00:00 dell'01/01/2020 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2020.

4. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO DI PRODUZIONE

L'impianto di produzione "Centrale di Cogenerazione Polo Tecnologico Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda Milano" è costituito da n. 3 (+1 di riserva) motori a combustione interna, ognuno di potenza efficiente netta pari a 3.818 kW, connesso alla rete elettrica di media tensione esterna (Distributore: società Unareti SPA).

Il "*Regolamento per l'esercizio in parallelo con la rete di distribuzione MT di A2A Reti Elettriche dell'impianto di produzione Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Cà Granda*" (prevede che la potenza disponibile in emissione nel punto di consegna sia 10.000 kVA ($\cos\phi$ 0,9, 9.000 kW).

5. DATI DI PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA

L'energia elettrica immessa in rete da parte dell'Azienda è la quota di energia in esubero prodotta dai cogeneratori, rispetto al fabbisogno interno del Presidio Ospedaliero.

La cessione in rete relativamente al periodo ottobre 2018 - settembre 2019 è stata la seguente:

Periodo di riferimento	Mwh immessi in rete	% peak	% off-peak
ott-18	931,32	224,24	707,08
nov-18	2225,1	566,65	1658,45
dic-18	4.053,92	1.012,08	3.041,84
gen-19	3.712,13	1.062,95	2.649,19
feb-19	2.972,33	819,116	2.153,22
mar-19	3.518,49	976,286	2542,206
apr-19	3.336,75	891,68	2.445,07
mag-19	1.174,68	182,508	992,168
giu-19	593,592	170,422	423,17
lug-19	769,842	255,274	514,568
ago-19	622,518	288,163	334,355
set-19	863,646	149,772	713,874

La produzione prevista per l'immissione in rete per l'anno 2020 è in linea con quella dei dati storici sopra riportati.

I dati previsionali si intendono comunque indicativi e non vincolanti per l'Azienda, poiché non si possono garantire produzioni minime.

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

- L'Acquirente è tenuto a ritirare tutta l'energia elettrica immessa nella rete esterna in MT dall'Azienda nel periodo contrattuale, ai prezzi stabiliti in seguito all'aggiudicazione della procedura in oggetto.
- Le quantità corrisposte saranno quelle rilevate dal misuratore installato nel punto d'immissione nella rete esterna in MT dove l'energia elettrica viene consegnata dall'Azienda all'Acquirente:

Dati Misuratore

Proprietario Contatore: Distributore

N° contatore ISKRA MT831 - Matricola 35650278

codice POD n. IT012E00492574

Tipologia del misuratore: Contatore trifase statico bidirezionale

- Il programma di produzione previsto sarà fornito dall'Azienda con la periodicità richiesta dall'Acquirente, con possibilità di revisione fino ad almeno 48 ore prima del giorno di variazione. Eventuali ulteriori variazioni della produzione (fermi impianto, variazione assetti, ecc.), non programmabili, saranno tempestivamente comunicati dall'Azienda all'Acquirente.
- L'Acquirente dichiara di essere in possesso dei requisiti per essere qualificato quale Cliente Grossista ai sensi della legislazione vigente.

- L'Acquirente dovrà stipulare con Terna spa il contratto di dispacciamento in immissione senza rappresentanza. I relativi oneri saranno a carico dell'Acquirente che gestirà il contratto di dispacciamento in immissione.

7. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche saranno quelle offerte dall'Acquirente.

Il corrispettivo unitario per ogni MWh prodotto ed immesso in rete sarà pari a:

$$P_{Zi} \text{ (Prezzo Zonale Orario)} * (1 + K \text{ (\%)}) \text{ Euro/MWh}$$

K= percentuale di incremento sul prezzo zonale orario della zona di riferimento (zona in cui è ubicato l'impianto) per la iesima ora dell'anno, pubblicato sul sito del Gestore del Mercato Elettrico. **Tale percentuale dovrà essere indicata in offerta arrotondata alla quinta cifra decimale.**

Gli oneri di sbilanciamento in immissione saranno a carico/beneficio dell'Azienda.

I corrispettivi per i servizi di trasmissione e aggregazione misure saranno a carico dell'Acquirente.

Gli oneri di dispacciamento saranno a carico dell'Acquirente.

Qualsiasi altro onere/corrispettivo non esplicitato sarà a carico dell'Acquirente.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione da parte dell'Azienda avverrà mensilmente, sulla base di adeguata reportistica di dettaglio fornita dall'Acquirente e validata dai referenti dell'Azienda. L'importo della fattura verrà calcolato in base ai prezzi ed oneri di cui all'art.7.

I pagamenti da parte dell'Acquirente dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le eventuali spese relative alle commissioni bancarie sono a carico dell'Acquirente.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- accertamento della falsità di una delle dichiarazioni presentate in sede di offerta;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del Codice Etico dell'Azienda e della Regione Lombardia;
- mancato pagamento di una o più mensilità;

- ritardo superiore a 30 giorni riferito al pagamento di n. 3 mensilità.

In caso di scioglimento del vincolo contrattuale per mancato o ritardato pagamento, l'Azienda addebiterà all'Acquirente, oltre al risarcimento dei danni cagionati, anche la differenza di prezzo tra le quotazioni praticate da altro soggetto Acquirente, fino alla scadenza del contratto.

In caso di ritardato pagamento verranno in ogni caso applicati gli interessi di mora previsti dalla normativa vigente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

11. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo e inderogabile il Foro di Milano.

NORMATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

12. COSTI PER LA SICUREZZA

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto.

I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il termine previsto dall'art. 15 - Caratteristiche della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Con tale verbale sarà possibile modificare il Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati.

14. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.sintel.regione.lombardia.it.

Le Imprese devono inoltre abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito <https://app.albofornitori.it/alboeproc/alboasstniguarda>.

L'abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line e una volta completato l'inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

15. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs n. 50/16
Codice CPV principale	65310000-9 (erogazione energia elettrica)
Codice CIG	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:30 di lunedì 4 novembre 2019
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	Ore 15:00 di venerdì 8 novembre 2019
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 15:00 di giovedì 14 novembre 2019
Prima seduta pubblica	Ore 15:30 di giovedì 14 novembre 2019
Successive sedute pubbliche	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
Criterio di Aggiudicazione	Migliore offerta economica (prezzo complessivamente più alto)
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Gian Luca Viganò
Luogo di esecuzione del contratto	A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

16. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.ospedaleniguarda.it), ovvero sul sito di ARIA. In caso di discordanza tra la

documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Allegato A - Documento di Gara Unico Europeo ex art. 85 D. Lgs 50/2016
3. Allegato B - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
4. Allegato C - Codice etico aziendale
5. Modulo di partecipazione in forma aggregata

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo 15 - Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

17.1 Documentazione Amministrativa - Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

17.1.1 Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016

- L’operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016 (ALLEGATO A).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

17.1.2 Capitolato Speciale d’Appalto

L’operatore economico deve allegare copia del presente CSA, firmato digitalmente per integrale accettazione dal legale rappresentante dell’impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese) (ALLEGATO n. 1).

17.1.3 Verbale chiarimenti

L’operatore economico deve allegare copia del verbale di chiarimenti richiesti, firmato digitalmente per integrale accettazione del legale rappresentante dell’impresa (o delle imprese in caso di raggruppamento di imprese).

Conformemente a quanto previsto dall’art. 83 d.lgs 50/16, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell’interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati. L’Azienda assegnerà al concorrente un termine, non superiore

ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

17.1.4 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

17.1.5 Elezione di domicilio

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura.

17.1.6 Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

17.1.7 Patto di integrità e codice etico aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

1. il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
2. il Codice Etico aziendale disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it nella sezione Lavora con Noi – Bandi e Gare.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

17.1.8 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura (tabella dettagliata dei servizi di manutenzione effettuati con indicazione dell'ente appaltante, importo iva esclusa, periodo contrattuale e riferimento telefonico del referente del contratto al fine di eseguire le eventuali verifiche del caso, ecc.).

17.2 OFFERTA TECNICA - Step 2

Nel secondo step, in virtù del tipo di gara, non occorre inserire alcuna documentazione di carattere tecnico.

17.3 OFFERTA ECONOMICA - Step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore percentuale di incremento sul prezzo zonale orario della zona di riferimento per la iesima ora dell’anno arrotondato utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).
- inserire nel campo “Costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore complessivo, espresso in cifre, dei costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all’art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/16 già compresi nel prezzo offerto. Il valore non potrà essere pari a zero;
- inserire nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” i costi della sicurezza non soggetti a ribasso indicati dalla stazione appaltante (v.tabella Caratteristiche della procedura punti 1 del presente disciplinare”) pari a € 0;
- NON DOVRA’ invece essere valorizzato il campo relativo ai costi del personale (indicare 0).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

17.4 RIEPILOGO DELL’OFFERTA - Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
D.Lgs. 50/16)	
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

17.5 INVIO OFFERTA - Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;



- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di richiedere, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 15 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili

19.1 Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica è indetta per il giorno di cui al capitolo. 15 - “Caratteristiche della procedura” presso gli uffici della S.C. Approvvigionamenti, situati al 3° piano del Padiglione 6.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”), ovvero nella pagina “Bandi di gara sulla piattaforma Sintel” del sito internet di ARIA.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

19.2 Prima seduta riservata

Nella prima seduta riservata si procederà all'analisi della documentazione amministrativa e verrà stilato il relativo verbale, che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/16, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati.

Si rappresenta che, nel caso dovessero pervenire un numero limitato di offerte, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare l'apertura delle buste in unica seduta.

19.3 Seconda seduta pubblica

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;

La graduatoria automatica formata dal sistema viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore. Al termine di tutte le verifiche verrà comunicata la graduatoria provvisoria.

In caso di evidenti errori di digitazione da parte del concorrente, la Commissione si riserva di effettuare una valutazione off-line della graduatoria provvisoria.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità, o nel caso in cui nessuno dei concorrenti migliorasse la propria offerta, sarà effettuato il sorteggio.

20 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

20.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/16 e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 20.2 – Documenti di aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La comunicazione di esclusione di un concorrente avverrà tramite pec inviata automaticamente dalla piattaforma Sintel nel corso delle sedute pubbliche.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

20.2 Documenti di aggiudicazione

Entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- copia del contratto firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 35 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta – che sarà perciò incamerata

N.B.: Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs 50/16 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

20.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/16, e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il responsabile del procedimento è l'ing. Gian Luca Viganò e che l'impiegato istruttore è il dott. Giuseppe Lupo (mail: giuseppe.lupo@ospedaleniguarda.it oppure tel.: 026444.4067)

Milano, lì 24/10/2019

Il Direttore S.C. Approvvigionamenti

Ing. Gian Luca Viganò