

LETTERA D’INVITO – DISCIPLINARE

***Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara
di cui all’art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e all’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76 del 16 luglio 2020
per la fornitura di n. 67 kit di motorizzazione per carrozzine per disabili e dei relativi servizi atti alla
installazione dei kit idonei sulle carrozzine occorrenti alla S.C. Protesica e Integrativa.***

Milano, 31/12/2020

trasmessa a mezzo pec
attraverso la piattaforma
di intermediazione telematica Sintel

Spett.li Imprese

Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura di n. 67 kit di motorizzazione per carrozzine per disabili e dei relativi servizi atti alla installazione dei kit idonei sulle carrozzine occorrenti alla S.C. Protesica e Integrativa.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet www.ariaspa.it.

L’impresa dovrà inoltre abilitarsi all’Albo Fornitori dell’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asstniguarda.

L’abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi modelli on line e una volta completato l’inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall’Ente all’interno dell’albo fornitori.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA spa al numero verde 800.116.738.



1	CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
3	INFORMAZIONI GENERALI.....	4
3.1	OGGETTO DI GARA	4
3.2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
3.3	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	4
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	4
4.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	6
a)	<i>Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.</i>	6
b)	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell’offerta.</i>	6
c)	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	6
d)	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	7
e)	<i>Certificazioni di qualità</i>	7
f)	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto.</i>	7
g)	<i>Patto di integrità e codice etico aziendale.</i>	8
h)	<i>Contributo ANAC</i>	8
i)	<i>Procura</i>	9
j)	<i>Dichiarazione familiari maggiorenni conviventi.</i>	9
k)	<i>Ulteriori dichiarazioni (opzionale)</i>	9
4.2	OFFERTA TECNICA – STEP 2	9
a)	<i>Riproduzione dell’offerta senza prezzi</i>	9
b)	<i>Schede Tecniche</i>	9
c)	<i>Manuali di istruzioni per l’uso</i>	9
d)	<i>Copia delle etichette</i>	10
e)	<i>Schede di sicurezza</i>	10
f)	<i>Documentazione comprovante la conformità al D.Lgs. 332/2000 s.m.i.</i>	10
g)	<i>Impegno a rinnovare le certificazioni</i>	10
h)	<i>Impegno a rispettare i tempi di consegna.</i>	10
i)	<i>Continuità dell’assistenza</i>	11
j)	<i>Dichiarazione caratteristiche tecniche</i>	11
k)	<i>Ulteriori dichiarazioni/documentazione (opzionale)</i>	11
4.3	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	11
a)	<i>Dettaglio dell’offerta economica.</i>	12
b)	<i>Allegato all’offerta economica.</i>	12
c)	<i>Ulteriori dichiarazioni/documentazione (opzionale)</i>	12
4.4	RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4	12
4.5	INVIO OFFERTA – STEP 5	13
4.6	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	13
5	SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
6	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	15
6.1	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
6.2	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	15
7	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	16
8	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	16
8.1	AGGIUDICAZIONE	16
8.2	DOCUMENTI DI AGGIUDICAZIONE.....	17
8.3	STIPULA DEL CONTRATTO	18
8.4	GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA	18
9	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
10	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	19



1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara
Lotto	Lotto unico
Codice CPV principale	33185200-2
Codice CIG	85509925D3
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 16.00 del 20/01/2021
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	Ore 16.00 del 21/01/2021
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 17.00 del 22/01/2021
Importo a base di gara	€ 213.750,00 oltre IVA 4%
Valore stimato d'appalto della procedura	€ 213.750,00 oltre IVA 4%
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 compresi nell'importo suindicato
Responsabile Unico del Procedimento	Avv. Alberto Russo
Luogo di esecuzione del contratto	ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Milano piazza Ospedale Maggiore 3

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Lettera d'invito - Disciplinare di gara
2. Allegato I – Scheda quantitativa
3. Capitolato Tecnico
4. Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)
5. Allegato A – Documento di Gara Unico Europeo ex art. 85, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (DGUE)
6. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
7. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
8. Allegato C1 – Codice etico aziendale
9. Allegato D – Dichiarazione familiari maggiorenni conviventi
10. Allegato E – Dettaglio di offerta economica
11. Allegato E1 – Dettaglio di offerta – senza prezzi
12. Allegato E2 – Dichiarazione di accettazione
13. Allegato G – Tabella prodotti in gara
14. Allegato I – Dichiarazione caratteristiche tecniche

3 INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto di gara

Il presente documento disciplina la procedura di gara negoziata per l'affidamento del contratto di fornitura di n. 67 kit di motorizzazione per carrozzine per disabili e dei relativi servizi atti alla installazione dei kit idonei sulle carrozzine da destinare alla S.C. Protesica e Integrativa della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

3.2 Requisiti di partecipazione

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">▪ Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
--	---

La procedura in oggetto, interamente gestita con sistemi telematici, risulta esclusa dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato AVCPass, di cui all'art. 81 c. 2 D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.. Il comma 1-bis dell'art. 9 della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) stabilisce infatti che: *“per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione, mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità”* che, alla data di pubblicazione della procedura in oggetto, non è ancora stata approvata.

3.3 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il termine previsto dall'art. 1 – Caratteristiche della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le domande e le relative risposte saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel. Con tale verbale sarà possibile modificare il Capitolato Speciale d'Appalto, i suoi allegati e la lettera d'invito.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al

precedente articolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione e la documentazione che viene richiesta nei punti seguenti della presente Lettera Invito, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
c), D.Lgs. 50/16)	per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). <ul style="list-style-type: none"> • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

a) Documento unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., Allegato A.

b) Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

c) Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., l'operatore economico deve allegare la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 ss.mm.ii. che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98 ss.mm.ii.);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

d) Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve allegare, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

e) Certificazioni di qualità

L'operatore economico deve allegare copia delle certificazioni secondo le modalità qui di seguito descritte.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

f) Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare attraverso l'apposito menù a tendina se intende affidare o meno parti della sua attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in

forma aggregata è necessario selezionare l'opzione "Sì, intendo ricorrere al subappalto" se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nell'art. 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, nello schema di contratto, nonché, per quanto applicabile, all'art. 105 D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii..

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 40% dell'importo contrattuale)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare

g) Patto di integrità e codice etico aziendale

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel l'accettazione dei seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- il Codice Etico aziendale disponibile sul profilo del committente www.ospedaleniguarda.it nella sezione Lavora con Noi – Bandi e Gare.

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

h) Contributo ANAC

L'operatore economico deve provvedere al pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005 ss.mm.ii., nella misura richiesta dalla piattaforma ANAC. A dimostrazione del versamento della somma dovuta, l'operatore economico deve allegare o la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento online o lo scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Sino al 31/12/2020 è previsto l'esonero temporaneo del contributo Anac, ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19.5.2020.

**i) Procura**

Nel caso in cui siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

j) Dichiarazione familiari maggiorenni conviventi

L'operatore economico deve allegare la "Dichiarazione familiari maggiorenni conviventi", Allegato D per la partecipazione alla presente procedura.

k) Ulteriori dichiarazioni (opzionale)

L'operatore economico potrà allegare ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

4.2 Offerta Tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la seguente documentazione:

a) Riproduzione dell'offerta senza prezzi

L'operatore economico deve allegare una riproduzione dell'offerta, senza ovviamente l'indicazione dei prezzi, specificando la denominazione, le quantità, il codice di identificazione di ogni prodotto, la tipologia, il marchio del produttore, il nome dell'impresa produttrice e il paese d'origine, il codice CND e il numero di repertorio (quando prescritti), utilizzando l'Allegato E1 – "Dettaglio di offerta - senza prezzi".

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il mancato invio, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

b) Schede Tecniche

L'operatore economico deve allegare le schede tecniche dei prodotti in lingua italiana, le schede tecniche devono indicare tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici degli ausili, la documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

c) Manuali di istruzioni per l'uso

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il manuale di istruzioni per l'uso con le istruzioni in lingua italiana, la documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

d) Copia delle etichette

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la copia delle etichette, che devono permettere di identificare in modo univoco e inequivocabile il prodotto e riportare in lingua italiana le seguenti informazioni:

- nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante (per dispositivi importati: l'etichetta, l'imballaggio esterno o il manuale di istruzioni devono riportare il nome e l'indirizzo del mandatario del fabbricante);
- numero di codice di lotto, preceduto dalla parola LOTTO, o numero di serie;
- indicazione della data entro cui il dispositivo, o parte di esso, deve essere utilizzato in tutta sicurezza, senza ridurre le prestazioni, espressa in anno/mese e se necessario il giorno;
- condizioni specifiche di conservazione e/o manipolazione;
- eventuali istruzioni particolari di utilizzazione;
- avvertenze e/o precauzioni adeguate;
- simboli di pericolo (se in etichetta e sul dispositivo manca lo spazio, le informazioni relative al pericolo devono essere descritte nelle istruzioni per l'uso).

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

e) Schede di sicurezza

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo le schede di sicurezza, la documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

f) Documentazione comprovante la conformità al D.Lgs. 332/2000 s.m.i.

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la documentazione comprovante la conformità dei prodotti offerti al D.Lgs. 332/2000 s.m.i., in particolare per quanto riguarda la marcatura CE (ove prevista) che dovrà essere apposta in maniera visibile, leggibile e indelebile sul dispositivo, sul manuale di istruzioni e sulla confezione commerciale. La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

g) Impegno a rinnovare le certificazioni

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo l'impegno a rinnovare le certificazioni di cui ai precedenti paragrafi, nel caso in cui dovessero scadere durante la vigenza del contratto.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

h) Impegno a rispettare i tempi di consegna

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo dichiarazione con cui si impegna a rispettare i termini di consegna previsti nel capitolato speciale d'appalto.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

i) Continuità dell'assistenza

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la dichiarazione del costruttore che attesti la continuità dell'assistenza durante il periodo di garanzia non inferiore 24 mesi sul corpo macchina e su tutte le sue componenti e non inferiore a 12 mesi sulla batteria.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

j) Dichiarazione caratteristiche tecniche

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la dichiarazione delle caratteristiche tecniche compilando l'Allegato I "Dichiarazione caratteristiche tecniche", debitamente compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

k) Ulteriori dichiarazioni/documentazione (opzionale)

L'operatore economico può allegare le ulteriori dichiarazioni/documentazioni di carattere tecnico necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

4.3 Offerta Economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico deve indicare inoltre i seguenti costi, già compresi nell'offerta:

Campo costi sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico

Nel Campo "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente dovrà inserire i costi propri o aziendali compresi nel prezzo offerto.

Campo costi della manodopera

Nel Campo "costi della manodopera" l'operatore economico dovrà inserire le spese relative al costo del personale comprese nel prezzo offerto.

Campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza"

Nel Campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza” il concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.lgs 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante pari a Euro 0.

a) Dettaglio dell’offerta economica

Nell’apposito campo “Dettaglio dell’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare l’offerta dettagliata per ogni singola componente di prezzo, utilizzando l’Allegato E – “Dettaglio di offerta economica”.

Il prezzo offerto per ogni singola tipologia di kit di motorizzazione non deve superare il prezzo posto a base di gara indicato nell’Allegato 1 – “Scheda Quantitativa” e riportato anche nell’Allegato E – “Dettaglio di offerta economica”.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

b) Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare

1. appropriata dichiarazione con cui si attesti:
 - l’obbligo all’osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell’offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
 - ✓ remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
 - ✓ omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
 - l’impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

c) Ulteriori dichiarazioni/documentazione (opzionale)

L’operatore economico può allegare le ulteriori dichiarazioni/documentazioni necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

4.4 Riepilogo dell’offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).



La documentazione deve essere presentata secondo le modalità descritte al punto 4 della presente Lettera Invito.

4.5 Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

4.6 Ulteriori regole e vincoli

Sarà escluso dalla procedura l’operatore economico:

- coinvolto in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbia omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se l’offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell’art. 83 D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., all’operatore economico di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica

e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, secondo il criterio del prezzo più basso, previa valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, mediante preventivo esame delle schede tecniche.

L'Azienda non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui l'impresa miglior offerente abbia offerto un prezzo complessivo superiore alla base d'asta e/o abbia offerto per una tipologia di kit di motorizzazione a un prezzo unitario superiore al prezzo singolo posto a base di gara.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

Nel caso in cui la somma dei prezzi indicati nell'Allegato E - "Dettaglio di offerta economica" per la fornitura non sia identica al valore economico complessivo inserito dal fornitore sulla piattaforma Sintel, ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione il valore economico complessivo inserito nella piattaforma Sintel.

6.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Sarà, altresì, escluso dalla procedura l'operatore economico:

- coinvolto in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbia ommesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83 d.lgs. 50/16 s.m.i., agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (Art. 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Si precisa che il Sistema provvederà alla comunicazione delle risultanze, una volta effettuate le operazioni di gara.

8 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 32 d.lgs. 50/16 s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 52 del d.lgs. 50/16 s.m.i. e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 – Documenti di aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2 Documenti di aggiudicazione

Entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 – Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - ✓ in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - ✓ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate a operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente, nella sezione Lavora con Noi – Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

8.3 Stipula del contratto

La stazione appaltante procede alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata sottoscrizione del contratto è causa di revoca del provvedimento di aggiudicazione.

8.4 Garanzia fideiussoria definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del d.lgs 50/16 s.m.i., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria e quelle previste all'art. 1 comma 4 del D.L. 76 del 16 luglio 2020.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver ricevuto tutte le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

L'informativa è online sul sito <http://www.ospedaleniguarda.it/professionisti-e-aziende/bandi-e-gare>.

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Alberto Russo e i referenti della procedura sono l'Avv. Ugo Bellavia e la Dott.ssa Giulia Callegari tel. 02.64443033.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Alberto Russo

Milano, 31/12/2020