

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI

LIBERO PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI (ANNO 2021)

SI RENDE NOTO CHE

In attuazione del “**Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale**” rev. n. 1 del **16/10/2018**, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano procederà all'aggiornamento dell'Elenco di avvocati libero professionisti dal quale poter attingere per il conferimento di singoli incarichi legali di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda nelle controversie avanti le varie giurisdizioni, nonché di difesa dei dipendenti della stessa nei casi previsti dalla contrattazione collettiva.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità all'Allegato A e sottoscritta, dovrà essere presentata

entro le ore **12.00 del 31/01/2021** a pena di esclusione

Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo mail aziendale **postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it**.

La validità dell'invio della domanda è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata tramite casella di posta elettronica semplice del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda, né tramite posta ordinaria.

La domanda, corredata dai relativi allegati - da inviare in un unico file in formato PDF – dovrà essere sottoscritta tramite una delle seguenti modalità:

- firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un ente accreditato;
- firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

L'indirizzo PEC del candidato equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda relative all'avviso pubblico di cui al presente bando.

Il professionista, per essere iscritto nell'Elenco degli Avvocati libero professionisti dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti e/o condizioni:

1. godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. iscrizione ininterrotta da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda;
4. eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, solo per coloro che aspirino ad assumere la difesa dell'Azienda avanti le stesse;
5. esercizio della libera professione forense e insussistenza di rapporti di lavoro dipendente, sia pubblico che privato;
6. presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'Elenco Aziendale di cui trattasi non comporta automaticamente alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
7. assenza di conflitto di interessi con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, assenza di rapporti di patrocinio legale in essere contro l'Azienda e impegno a non assumere incarichi contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco Aziendale;
8. disponibilità a richiedere all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda un compenso per le prestazioni professionali, fermo restando quanto previsto dalla legge e dal Codice Deontologico Forense in tema di libera pattuizione, utilizzando quale parametro massimo gli onorari medi previsti dal D.M. 10/03/2014 n. 55, ridotti del 20%;
9. insussistenza di cause ostative previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
10. possesso di comprovata esperienza professionale nella difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre pubbliche amministrazioni, con riferimento alle materie relative alla Sezione o alle Sezioni per le quali si richiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
11. autorizzazione nei confronti dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale;
12. impegno a rispettare il Codice Etico dell'Azienda pubblicato sul sito internet della medesima (www.ospedaleniguarda.it);
13. possesso di un'adeguata polizza di assicurazione per rischi professionali;
14. accettazione delle disposizioni contenute nel **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" rev. n. 1 del 16/10/2018**, pubblicato sul sito internet aziendale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Indicazione del numero di Partita IVA (da indicare nell'Allegato A);
- *Curriculum vitae* professionale attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestatati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il professionista può presentare una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quali incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie attestanti la partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, ecc.).**

La dichiarazione resa dal candidato, sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande pervenute complete dei relativi *curricula* saranno esaminate tenendo conto dei criteri e dei requisiti indicati nel presente Avviso e nel Regolamento aziendale.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda prodotta e all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, sulla base delle verifiche effettuate, accoglie o respinge la domanda di ammissione all'Elenco Aziendale, riservandosi inoltre di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Elenco, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la segnalazione al competente ordine professionale.

L'inserimento dei nominativi nell'Elenco non viene effettuato tramite alcuna procedura concorsuale e non prevede alcuna graduatoria delle figure professionali né l'attribuzione di punteggi.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco nella/e Sezione/i di competenza secondo l'ordine alfabetico.

Si specifica che per i professionisti già inseriti nell'elenco in vigore non è necessaria la reinscrizione.

CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE

L'Elenco degli avvocati libero professionisti dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda verrà distinto in Sezioni, per ciascuna delle quali saranno indicati i settori di maggiore interesse aziendale. Al professionista verrà richiesto di indicare espressamente la propria eventuale abilitazione al patrocinio presso le Giurisdizioni superiori.

I professionisti che intendano prestare la loro attività professionale anche o solo a favore del personale dipendente (Sezione 4) dovranno dichiarare espressamente tale loro disponibilità.

I settori di maggiore interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda riguardano:

Sezione 1 - Diritto civile

- giudizi in materia di responsabilità civile, in particolare derivanti da responsabilità medica, sanitaria e professionale;
- procedure di sfratto;
- recupero crediti;
- opposizioni a decreti ingiuntivi;
- opposizioni a sanzioni amministrative ex Legge 689/81;
- procedimenti relativi alla proprietà e ai diritti reali;
- procedimenti relativi alla tutela della riservatezza;
- donazioni, successioni e legati;
- procedimenti speciali di cui al libro quarto del Codice di Procedura Civile;
- procedure esecutive.

Sezione 1bis - Diritto del Lavoro

- procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di lavoro contrattualizzato.

Sezione 2 - Diritto amministrativo

- procedure d'appalto, contrattualistica e responsabilità solidale;
- diritto di accesso agli atti amministrativi;
- problematiche in materia sanitaria di competenza del giudice amministrativo.

Sezione 3 - Diritto penale

- esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali.

Sezione 4 - Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro

- contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente;
- contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente.

L'elenco dei professionisti sarà tenuto presso l'Ufficio Affari Generali della Direzione Amministrativa e verrà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ospedaleniguarda.it.

Per le condizioni e le modalità di conferimento degli incarichi in questione, si rinvia a quanto disposto dal **“Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale” rev. n. 1 del 16/10/2018**.

DISPOSIZIONI FINALI

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda garantisce, in caso di trattamento di dati personali e/o appartenenti a categorie particolari di dati, il rispetto della normativa prevista in materia di protezione dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” e dal D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale degli uffici competenti con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o degli incaricati del trattamento o dei dipendenti coinvolti a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco; il rifiuto comporta il mancato inserimento nel medesimo.

CODICE ETICO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Aziendale pubblicato sul sito aziendale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di cui dichiara di aver preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute. La violazione del Codice Etico da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'Azienda al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

NORME DI RINVIO

La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di quelle previste dal **“Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale” rev. n. 1 del 16/10/2018** e dal Codice Etico Aziendale nonché dal Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice Deontologico forense e al **“Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale” rev. n. 1 del 16/10/2018** pubblicato sul sito aziendale (www.ospedaleniguarda.it).



Il presente Avviso pubblico non impegna in alcun modo l'Amministrazione e viene pubblicato sul sito ufficiale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso e all'assegnazione del contratto.

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'Ufficio Affari Generali della Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (02.6444-3598/3599).

Milano 29 DICEMBRE 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Bosio

AL DIRETTORE GENERALE
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 - MILANO

Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Il sottoscritto Avv. (Cognome) _____ (Nome) _____
 nato a _____ (Prov. _____) il _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in _____ (Prov. _____) CAP _____
 Via _____ n. _____
 iscritto nell'Albo degli Avvocati di _____ N. registro _____
 con Studio Professionale denominato _____
 sito in _____ CAP _____ Via _____ n. _____

PARTITA IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito telefonico _____ cell. n. _____
 Mail: _____
 PEC: _____

Altri riferimenti _____

Con riferimento all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Aziendale di Avvocati libero professionisti a cui conferire incarichi di Patrocinio e assistenza Legale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio, nelle Sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

SEZIONE 1. DIRITTO CIVILE	
SEZIONE 1bis DIRITTO del LAVORO	
SEZIONE 2. DIRITTO AMMINISTRATIVO	
SEZIONE 3. DIRITTO PENALE	

Altro:

SEZIONE 4. PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO	
contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente	
contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente	
GIURISDIZIONI SUPERIORI	

DICHIARA

1. di godere dei diritti civili e politici e di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
4. di essere iscritto/a da almeno cinque anni, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, all'Albo professionale degli Avvocati e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ a far data dal _____;
5. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
6. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;
7. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda, in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva, nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
8. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
9. di non essere in conflitto di interessi con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di non avere rapporti di patrocinio legale in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumere incarichi contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco Aziendale;
10. di essere disponibile a richiedere all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda un compenso per le prestazioni professionali svolte, fermo restando quanto previsto dalla legge e dal Codice Deontologico Forense in tema di libera pattuizione, utilizzando quale parametro massimo, gli onorari medi ridotti del 20%, previsti dal D.M. 10/03/2014;
11. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. di essere in possesso per l'iscrizione nelle Sezioni 1, 1bis, 2, e 3, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla sezione o alle sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
13. di autorizzare l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale, secondo le norme del relativo Regolamento;
14. di aver preso atto e di rispettare il Codice Etico dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda pubblicato sul sito aziendale della medesima (www.ospedaleniguarda.it);
15. di avere stipulato una polizza di assicurazione per rischi professionali adeguata;
16. di aver preso atto e di accettare le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico e nel **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" rev. n. 1 del 16/10/2018.**

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.



Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto Avviso, nel **“Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale” rev. n. 1 del 16/10/2018** pubblicato sul sito aziendale (www.ospedaleniguarda.it) e le altre norme regolamentari in vigore presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Il sottoscritto dichiara inoltre di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i c.d. “dati sensibili”, in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito della normativa vigente in materia di *privacy*.

Luogo e data _____ Firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge 183/2011 l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Si allegano:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- *Curriculum vitae* e professionale firmato, attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestatati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni dal quale desumere l'iscrizione ininterrotta da almeno 5 anni.

Data _____

Firma _____