



4

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALEN. **949** del **17 OTT. 2018** atti 988/2014 all. 22

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" rev. n. 1 del 16/10/2018 e pubblicazione del relativo avviso pubblico.

IL DIRETTORE della S.C. Direzione Amministrativa di Presidio

RICHIAMATA la deliberazione n. 779 del 09/10/2014 (all. n. 5 in atti), con la quale l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda (oggi e di seguito ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda) ha:

- approvato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - costituzione elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale" rev. n. 0 del 06/10/2014 (all. 3 in atti);
- istituito un Elenco Aziendale di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza cui affidare eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, nonché il patrocinio legale dei propri dipendenti nei casi previsti dalla contrattazione collettiva;
- provveduto alla pubblicazione sul sito internet aziendale del predetto Regolamento e del relativo avviso pubblico finalizzato all'iscrizione all'albo (all. n. 4 in atti);

ACCERTATO che, a seguito della pubblicazione del suddetto avviso, l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha ricevuto n. 54 richieste di iscrizione, provvedendo di conseguenza alla redazione dell'"Elenco avvocati ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda", suddiviso in Sezioni/settori di competenza;

SPECIFICATO che il predetto Elenco è stato utilizzato dalla scrivente Azienda per conferire ad avvocati di comprovata esperienza, singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, in ossequio ai principi di imparzialità e trasparenza cui devono necessariamente ispirarsi tutte le Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che il "Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - costituzione elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale" rev. n. 0 del 06/10/2014 risulta scaduto;

CONSIDERATO necessario provvedere ad una revisione del suddetto Regolamento, anche alla luce degli ultimi adeguamenti normativi in materia, provvedendo altresì al conseguente aggiornamento del nominativo dei professionisti presenti all'interno dell'"Elenco avvocati ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda";

VISTA la nuova versione del "Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" (rev. n. 1 del 16/10/2018), con il quale vengono disciplinate le modalità per la formazione, l'aggiornamento, la tenuta e l'utilizzo dell'Elenco ufficiale degli avvocati prestatori di servizi legali – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – precisando che lo stesso verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **949** del **17 OTT. 2018** atti 988/2014 all. 22

VISTO altresì il testo dell' "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aziendale di avvocati libero professionisti per il conferimento di incarichi legali" (all. n. 21 in atti), comprensivo dello schema di domanda;

DATO ATTO che l'inserimento dei professionisti Avvocati nell'Elenco aziendale sarà subordinato all'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti e le modalità richieste nell'avviso e nel Regolamento a cui si rimanda;

PRECISATO che l'inserimento nell'Elenco aziendale non comporta alcun diritto in capo al professionista ad ottenere l'incarico;

IL DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria di cui sopra;

VISTA l'attestazione del Direttore della S.C. Direzione Amministrativa di Presidio circa la legittimità del presente provvedimento;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo, resi per quanto di competenza;

delibera

1. di approvare il "Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale" (rev. n. 1 del 16/10/2018) – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – con il quale vengono disciplinate le modalità per la formazione, l'aggiornamento, la tenuta e l'utilizzo dell'Elenco ufficiale degli avvocati prestatori di servizi legali;
2. di approvare l' "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aziendale di avvocati libero professionisti per il conferimento di incarichi legali" (all. n. 21 in atti), comprensivo dello schema di domanda;
3. di provvedere alla pubblicazione sul sito internet aziendale del predetto Regolamento e del relativo Avviso pubblico finalizzato all'iscrizione all'albo, secondo il testo che si approva con il presente provvedimento;
4. di dare atto che l'inserimento nell'Elenco aziendale non comporta alcun diritto da parte del professionista ad ottenere incarichi professionali;
5. di delegare al Direttore della S.C. Direzione Amministrativa di Presidio l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **949** del **17 OTT. 2018** atti 988/2014 all. 22

6. di pubblicare all'albo pretorio on line il presente provvedimento che, non essendo soggetto al controllo della Giunta Regionale, è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Trivelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Alberto Ambrosio)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Micate)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(dott.ssa Rossana Angela Giove)

Publicato il **19 OTT. 2018**

ATTI 988/2014 all. 20

S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE

1. Oggetto e scopo

Il presente regolamento disciplina le modalità per la formazione, l'aggiornamento, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco ufficiale degli avvocati prestatori di servizi legali. Il predetto elenco, suddiviso in sezioni, verrà utilizzato allo scopo di conferire ad avvocati di comprovata esperienza, singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

L'elenco potrà altresì essere utilizzato per la difesa dei dipendenti dell'Ente nei casi previsti dalla contrattazione collettiva (art. 25 del C.C.N.L. 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Medica Veterinaria – Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa – e art. 26 del C.C.N.L. 20/09/2001 del personale del Comparto Sanità).

I servizi di cui al presente Regolamento sono da intendersi quali servizi esclusi dall'applicazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera d).

2. Campo di applicazione

Il presente Regolamento, indirizzato alle strutture dell'Azienda abilitate alla selezione e nomina di professionisti legali esterni, si rivolge a tutti gli avvocati in possesso dei requisiti indicati.

3. Responsabilità

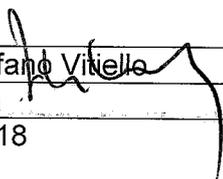
Tutti gli operatori delle Strutture/Aree funzionali aziendali.

4. Principali documenti/leggi di riferimento

- L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") come aggiornato e modificato dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35 (cd. "Decreto Semplificazioni");
- Codice Deontologico Forense;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Legge anticorruzione);
- Art. 13 comma 6 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, e D.M. n. 55 del 10/03/2014;
- Codice Etico aziendale vigente;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".
- Deliberazione n. 328 del 05/05/2016 di istituzione dell'Ufficio Legale Avvocatura (U.L.A.)

5. Indicatori

Adeguato tasso di rotazione derivante dal rapporto tra cause affidate a legale esterno e numero di avvocati coinvolti.

Responsabile del procedimento: Stefano Vitella 	Rev. n° 1 del 16.10.2018
Pratica trattata da: Andrea Tamborra	Pagina 1 di 8
Deliberazione n. ___ del ___. ___. 2018	



6. Contenuto**Parte prima****RAPPRESENTANZA E DIFESA AZIENDALE****Art. 1****Finalità e oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda mediante la costituzione di un apposito Albo, in conformità ai principi di economicità, efficacia, trasparenza, concorrenza, parità di trattamento e imparzialità a cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

Ai fini della difesa tecnica, l'Azienda si avvale in via prioritaria dei propri dipendenti abilitati alla professione di Avvocato, componenti dell'Ufficio Legale Avvocatura (U.L.A.) e iscritti nell'apposito elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati del foro di Milano.

E' consentito affidare incarichi professionali a legali esterni solo per prestazioni e attività per le quali l'Ufficio Legale Avvocatura (U.L.A.) non può rappresentare l'Azienda in giudizio per la natura della materia o particolare rilevanza o delicatezza degli interessi pubblici che rendono opportuno rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione e/o esperienza, oltre che per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro.

Art. 2**Rappresentanza legale**

La rappresentanza in giudizio dell'Azienda è riservata esclusivamente al Direttore Generale *pro tempore* o, in caso di sua assenza o impedimento, al Direttore Sanitario o Amministrativo che lo sostituisce.

Il Direttore Generale dispone con provvedimento motivato la costituzione in giudizio e nel procedimento penale decide in merito alla costituzione di parte civile.

Art. 3**Criteri di affidamento degli incarichi esterni**

Allo scopo di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi, è costituito apposito elenco di professionisti suddiviso, ai sensi dell'articolo 5, per Sezioni/settori di competenza.

La scelta per gli incarichi avviene - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, salvo casi eccezionali di necessità e urgenza - previa consultazione di almeno n. 3 professionisti.

I professionisti vengono invitati a partecipare alla procedura di scelta mediante comunicazione scritta, inviata preferibilmente per via telematica, contenente il termine entro il quale la proposta dovrà pervenire. Ai partecipanti non aggiudicatari viene inviata comunicazione dell'esito del procedimento.

La scelta del professionista dovrà essere operata secondo i seguenti criteri:

- specializzazioni per materia dichiarata ed esperienza risultante dal curriculum;
- minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso/simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza per la causa.

S R L

Verrà rispettato il principio dell'alternanza/rotazione tra gli iscritti all'interno delle singole sezioni, derogabile nel caso di incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza affidati. Tali incarichi potranno essere affidati direttamente, prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti, motivando adeguatamente tali circostanze nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

L'offerta si sostanzia in una proposta di parcella, indicante il valore della causa e comprensiva dell'importo di diritti ed onorari al netto degli oneri previdenziali e fiscali, il cui importo non potrà essere aumentato a consuntivo, e di un preventivo il più possibile attendibile delle spese, che saranno dettagliatamente documentate a fine causa.

Art. 4

Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente Regolamento possono essere revocati per manifesta negligenza, gravi errori o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per il venir meno del rapporto fiduciario che sottende al medesimo.

Alla revoca dell'incarico provvede il Direttore Generale mediante deliberazione, su proposta del Dirigente responsabile del procedimento.

Art. 5

Istituzione elenco, configurazione e pubblicità

Per l'affidamento dell'incarico professionale, l'Azienda definisce e approva un apposito elenco degli esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinnanzi a tutte le Giurisdizioni. L'elenco sarà gestito dalla S.C. Direzione Amministrativa di Presidio e verrà pubblicato sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it)

L'iscrizione in detto elenco avviene su domanda del professionista, redatta in apposito modulo messo a disposizione dall'Azienda, secondo le scadenze e le modalità descritte in apposito bando.

L'Elenco è diviso in Sezioni e ciascuna Sezione è distinta in ulteriori settori di specializzazione che indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le materie di maggiore interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda. A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se quest'ultimo è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

I settori di specializzazione di interesse per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda riguardano:

Sezione 1 - Diritto civile

- giudizi in materia di responsabilità civile, in particolare derivanti da responsabilità medica, sanitaria e professionale;
- procedure di sfratto;
- recupero crediti;
- opposizioni a decreti ingiuntivi;
- opposizioni a sanzioni amministrative ex Legge 689/81;
- procedimenti relativi alla proprietà e ai diritti reali;
- procedimenti relativi alla tutela della riservatezza;
- donazioni, successioni e legati;

S B L

- procedimenti speciali di cui al libro quarto del Codice di Procedura Civile;
- procedure esecutive.

Sezione 1bis - Diritto del Lavoro

- procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di lavoro contrattualizzato.

Sezione 2 - Diritto amministrativo

- procedure d'appalto, contrattualistica e responsabilità solidale ex art.29 dlgs 276/03 e 1676 c.c.;
- diritto di accesso agli atti amministrativi;
- problematiche in materia sanitaria di competenza del giudice amministrativo.

Sezione 3 - Diritto penale

- esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali.

Sezione 4 - Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Ospedaliera riguardano:

- contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente;
- contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente.

La Sezione 4 riguarda la difesa in giudizio del personale dipendente nei casi previsti dai contratti collettivi nazionali (Patrocinio Legale) e, pertanto, i professionisti che intendano prestare la loro attività professionale anche e/o solo a favore del personale dipendente dovranno dichiarare espressamente tale loro disponibilità.

Art. 6

Aggiornamento Elenco

L'Elenco degli Avvocati libero professionisti sarà sottoposto ad aggiornamento di norma annuale - con riapertura delle iscrizioni e conseguente revisione dei nominativi - durante il mese di gennaio di ogni anno, con decorrenza 2020. In ogni caso, l'elenco degli Avvocati selezionati resterà in vigore fino all'avvenuta approvazione di un nuovo Elenco.

L'avvocato che per qualsiasi motivo non sia più in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, informerà tempestivamente l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda che provvederà alla cancellazione del nominativo dall'Elenco Aziendale.

Art. 7

Incarichi a professionisti non inseriti negli elenchi

L'Azienda, quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico-giuridici di particolare complessità, nei casi di urgenza ovvero quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con la Direzione Aziendale, si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di particolare e comprovata esperienza anche al di fuori dell'Elenco Aziendale, con provvedimento particolarmente motivato.

Art. 8

Requisiti per l'iscrizione

Il professionista, per essere iscritto all'Elenco degli Avvocati libero professionisti dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti/condizioni:

- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione ininterrotta da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande;

13
S
S
S
S

- eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- status di libero professionista senza contestuale rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato, neppure a tempo parziale;
- assenza di conflitto di interessi con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (es. patrocinio legale in essere contro l'Azienda);
- impegno a non assumere incarichi contro l'Azienda per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco;
- disponibilità a richiedere all'Azienda, fermo restando quanto previsto dalla legge e dal Codice Deontologico Forense in tema di libera pattuizione, un compenso utilizzando quale parametro massimo gli onorari medi, ridotti del 20%, previsti dal D.M. 10/03/2014 n. 55 ;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
- possesso di comprovata esperienza professionale nella difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla Sezione o alle Sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
- disponibilità ad autorizzare l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del presente Regolamento;
- presa d'atto e osservanza del Codice Etico dell'Azienda pubblicato sul sito della medesima (www.ospedaleniguarda.it);
- possesso di adeguata polizza di assicurazione per rischi professionali;
- accettazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art. 9

Condizioni e modalità di affidamento degli incarichi

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione.

L'Azienda provvederà a conferire di volta in volta l'incarico professionale mediante apposito atto deliberativo ed eventuale sottoscrizione di specifico disciplinare, scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco Aziendale, secondo i criteri sopra esposti.

L'Avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso che sarà inserito nel disciplinare d'incarico. La liquidazione dei compensi (liquidati per fasi) avverrà in conformità al Decreto Ministeriale n. 55 del 10 marzo 2014 relativo al Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012, n. 247.

L'Azienda potrà avvalersi dei legali inseriti nell'Elenco Aziendale per singoli pareri tecnici nelle materie di competenza, nelle forme e modalità previste dal presente Regolamento.

3 4 5

Art. 10**Incompatibilità e conflitto di interessi**

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica). Deve inoltre dichiarare di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi, e che non ricorra alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico alla stregua delle norme di legge e in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense. La presenza di una delle predette situazioni di conflitto comporterà la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del Codice civile, fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare.

Art. 11**Obblighi dei legali incaricati**

Il legale individuato mediante la procedura di scelta sopra descritta, oltre a quanto stabilito specificatamente nel disciplinare o dall'atto di conferimento dell'incarico, dovrà:

- relazionare e tenere informata l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva informazioni anche scritte supportate da eventuali riferimenti normativi e giurisprudenziali, rispondendo altresì tempestivamente alle richieste Aziendali;
- rispettare il Codice Deontologico Forense;
- rispettare i doveri di segretezza e riservatezza dei dati di cui venga a conoscenza per effetto dell'attività svolta.

Nel caso di esito del giudizio non favorevole per l'Azienda, il Legale che ha patrocinato la causa si esprime tempestivamente sulla sussistenza o meno di fondate ragioni per l'eventuale impugnativa, fornendo a tal fine motivato parere.

Art. 12**Cancellazione dall'Elenco Aziendale**

Il Direttore Generale dispone la cancellazione dall'Elenco Aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico affidato;
- non abbia rispettato le prescrizioni del presente regolamento;
- abbia richiesto spontaneamente la cancellazione.

La volontà di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante PEC all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 e s.m.i., il quale potrà far pervenire all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla cancellazione dall'Elenco dandone comunicazione all'interessato.

Art. 13**Codice Etico**

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Aziendale pubblicato sul sito aziendale dell'Azienda di cui ha preso visione e dovrà adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute. La violazione del Codice Etico da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'Azienda al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

Art. 14**Trattamento dati personali**

Il professionista autorizza l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'attività oggetto del presente Regolamento e si impegna nel trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività professionale prestata all'osservanza della normativa in materia di *privacy* di cui al Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679.

Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco e all'eventuale successivo affidamento di incarichi professionali e sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire tale finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la riservatezza dei medesimi;

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati 2016/679.

Parte seconda**PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI****Art. 15****Premessa**

L'art. 25 del C.C.N.L. 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Medica Veterinaria del S.S.N., l'art. 25 del C.C.N.L. 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa del S.S.N. e l'art. 26 del C.C.N.L. del 20/09/2001 del personale del Comparto Sanità, prevedono che qualora si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità penale, civile o contabile nei confronti del dirigente o responsabilità penale e civile del personale comparto, per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, l'Azienda assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per ogni grado di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.

Qualora l'interessato intenda nominare un legale di sua fiducia, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato e solo in caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda rimborserà le spese legali nel limite massimo degli onorari medi, ridotti del 30%, previsti dal D.M. 10/03/2014 n. 55.

Il rimborso è riconosciuto anche nel caso in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma I per presunto conflitto di interesse.

Il dirigente o il dipendente condannato con sentenza passata in giudicato per fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave dovrà rimborsare tutti gli oneri sostenuti dall'Azienda per la sua difesa.

Art. 16**Condizioni e modalità di conferimento degli incarichi**

Il personale dipendente in caso di necessità dovrà richiedere il patrocinio legale all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda con indicazione del legale prescelto nell'ambito dell'Elenco Aziendale.

L'Amministrazione, una volta valutato che nel caso di specie non ricorre un'ipotesi di conflitto di interessi, fornisce positivo riscontro al dipendente e contestualmente richiede un preventivo di massima al professionista prescelto. Una volta acquisito il preventivo, ed informato l'interessato,

l'Azienda con apposito provvedimento prenderà atto della designazione e del preventivo redatto dal legale designato.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali rese a favore del personale dipendente, ai sensi dei contratti collettivi sopra richiamati, è ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda.

Art. 17

Espletamento dell'incarico

Nel caso in cui il giudizio avesse esito negativo con declaratoria di dolo e/o colpa grave, il personale interessato dovrà provvedere direttamente al saldo e l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda procederà al recupero di quanto anticipato. Nel caso in cui il personale interessato non provvedesse direttamente al saldo, l'Azienda, in ossequio ai Contratti Collettivi sopra menzionati, provvederà ad evadere la richiesta di pagamento del legale, ferma restando l'azione di rivalsa nei confronti del dipendente.

Art. 18

Norme di rinvio

Per tutto quanto non specificatamente stabilito dal presente regolamento, si rimanda alle norme di legge e del Codice Deontologico Forense.

7. Periodo di validità del documento

Il presente regolamento è valida fino al 31/12/2021 in assenza di mutamenti normativi/legislativi, di variazioni organizzative o di necessità di modifica dei contenuti che determinino un aggiornamento anticipato dello stesso.

S B V