

## **PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI MACERATORI A NOLEGGIO E RELATIVI DISPOSITIVI MONOUSO**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**redatto ai sensi del Bando-tipo n. 1/2017 approvato da ANAC con delibera n. 1228/2017**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it).

Le Imprese devono inoltre abilitarsi all’Albo Fornitori dell’ASST GOM Niguarda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aoniguarda](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aoniguarda).

L’abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line e una volta completato l’inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall’Ente all’interno dell’albo fornitori.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.



CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA .....	4
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara .....	5
2.2 Chiarimenti .....	5
2.3 Comunicazioni .....	6
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1 Durata.....	7
4.2 Opzioni e rinnovi.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
6. REQUISITI GENERALI .....	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
7.1 Requisiti d' idoneità.....	10
7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	11
8. AVVALIMENTO.....	11
9. SUBAPPALTO .....	11
10. GARANZIA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA .....	11
11. SOPRALLUOGO .....	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC .....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... ..	16
13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	17
13.2 OFFERTA TECNICA – STEP 2.....	27
13.2.1 Relazione tecnica .....	28
13.2.2 Schede tecniche.....	28
13.2.3 Manuale di istruzioni per l'uso per dispositivi e apparecchiatura.....	28
13.2.4 Scheda riassuntiva delle apparecchiature compilata in ogni parte (vedi Allegato D).....	28
13.2.5 Certificazioni di conformità per le apparecchiature .....	28
13.2.6 Certificazioni di conformità per i dispositivi monouso .....	29
13.2.7 Elenco accessori per apparecchiature .....	29
13.2.8 Elenco accorgimenti opere edili e impiantistiche .....	29
13.2.9 Assistenza tecnica.....	30
13.2.10 Cronoprogramma installazioni .....	30
13.2.11 Corso di istruzione e affiancamento personale.....	30
13.2.12 Dichiarazione in merito agli oneri .....	30
13.2.13 Ulteriore dichiarazione/documentazione .....	30
13.2.14 Schede tecniche.....	30
13.2.15 Certificazione di conformità per i dispositivi monouso .....	31
13.2.16 Ulteriore dichiarazione/documentazione .....	31
13.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	31
13.4 RIEPILOGO DELL' OFFERTA – STEP 4 .....	33
13.5 INVIO OFFERTA – STEP 5.....	33
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	33
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34



15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
15.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA .....	36
15.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	37
16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....	37
16.1 Prima seduta pubblica .....	38
16.2 Prima seduta riservata .....	38
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	38
18. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
20. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	41
20.1 Aggiudicazione .....	41
20.2 Documenti di aggiudicazione .....	42
20.3 Stipula del contratto .....	44
21. GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA .....	44
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	45
23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	45
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	45

## CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	42996110
<b>Codice CIG</b>	Lotto 1: 86175578FF Lotto 2: 8617985A31
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 18:00 del 03/03/2021
<b>Data pubblicazione risposte ai chiarimenti</b>	Ore 18:00 del 10/03/2021
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12:30 del 17/03/2021
<b>Prima seduta pubblica</b>	Ore 14.30 del 17/03/2021
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 comma,2 D.Lgs. 50/2016)
<b>Importo a base d'asta</b>	€ 879.189.05
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Avv. Alberto Russo
<b>Durata del contratto</b>	60 mesi
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Milano e provincia

### 1. PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale a contrarre n. 82 del 25/01/2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta per la fornitura di maceratori a noleggio e relativi dispositivi monouso per l'ASST Niguarda e per i seguenti Enti aggregati all'iniziativa:

- ASST di Melegnano – Martesana;
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto, come previsto dall'art.9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C., non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione sulla piattaforma SINTEL così come disciplinato nei "Manuali" accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nell'apposita sezione "registrazione/registrazione dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)"/"registrazione Imprese" e qualificandosi per questo Ente.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo [gare@ariaspa.it](mailto:gare@ariaspa.it)

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmessi tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura". Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara".

Per questo motivo gli operatori economici hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)
3. Capitolato tecnico lotto 1
4. Capitolato tecnico lotto 2
5. Allegato A – Documento di gara unico europeo ex art. 85 D.Lgs. 50/2016
6. Allegato B – Dettaglio offerta economica lotto 1
7. Allegato C - Dettaglio offerta economica lotto 2
8. Allegato D - Tabella riassuntiva caratteristiche maceratori

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) e sulla piattaforma Sintel. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

### **2.2 CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il termine previsto dalla tabella di cui all'art. 2.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro il termine previsto dalla tabella di cui all'art. 2, mediante pubblicazione di un verbale sulla piattaforma Sintel.

Con tale verbale sarà possibile modificare il Capitolato Speciale d'Appalto, i suoi allegati e il Disciplinare di gara.

Il verbale suindicato ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, all'indirizzo indicato dai concorrenti al momento di iscrizione alla piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotti	Descrizione	CIG
1	Fornitura a noleggio di maceratori e relativi dispositivi monouso occorrenti a: ASST Niguarda ASST Melegnano – Martesana	86175578FF
2	Fornitura di dispositivi monouso occorrenti a: Fondazione IRCCS Istituto Tumori Milano.	8617985A31

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è contenuto nei documenti “Capitolato Tecnico lotto 1” e “Capitolato tecnico Lotto 2” allegati al CSA.

Lotti	Descrizione del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo quinquennale (IVA esclusa)
1	Fornitura a noleggio di maceratori e relativi dispositivi monouso occorrenti a: ASST Niguarda ASST Melegnano – Martesana	42996100-5	P	€ 652.164,05
2	Fornitura di dispositivi monouso occorrenti a: Fondazione IRCCS Istituto Tumori Milano.	33198000-4	P	€ 227.025,00
<b>Importo quinquennale totale a base di gara ( IVA esclusa)</b>				<b>€ 879.189,05</b>

L'importo quinquennale a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio aziendale.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi vigenti.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

Il contratto avrà durata di **60 mesi** decorrenti dalla data del collaudo della fornitura o da diversa data specificata dalla Stazione Appaltante per il Lotto 1 e di **60 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per il Lotto 2, con facoltà bilaterale di recesso, anche parziale, con preavviso di 60 giorni.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Al termine dei 60 mesi ogni Azienda potrà rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata fino a **24 mesi**, per un importo complessivo di € 351.675,62 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come segue:

Lotto	Azienda	Importo Rinnovo (IVA esclusa)
1	ASST Niguarda	€ 134.395,62
	ASST Melegnano – Martesana	€ 126.470,00
2	IRCCS Istituto Tumori di Milano	€ 90.810,00
<b>Totale</b>		<b>€ 351.675,62</b>

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario

Durante il periodo di vigenza del contratto, le Aziende Socio Sanitarie Territoriali e le Fondazioni IRCCS di Milano e provincia di seguito elencate potranno procedere all'adesione al contratto di fornitura di maceratori a noleggio e relativi dispositivi monouso aggiudicati al prezzo offerto in gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura.

L'adesione da parte delle ASST e delle Fondazioni IRCCS potrà comportare un aumento non superiore al 100% del valore complessivo dei contratti stipulati dopo la presente procedura.

Gli Enti coinvolti sono:

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
- ASST Fatebenefratelli Sacco
- ASST Santi Paolo e Carlo
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO
- ASST Nord Milano
- ASST Ovest Milanese
- ASST Rhodense
- ASST Melegnano e della Martesana
- ASST di Lodi
- Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori
- Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e nel codice etico costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 REQUISITI D'IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- per i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

(Non è ammesso l'avvalimento per il requisito di iscrizione alla camera di Commercio).

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. GARANZIA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2 per cento del prezzo base come segue:

Lotto	Descrizione del lotto	Importo a base d'asta quinquennale (IVA esclusa)	Importo cauzione provvisoria (2%)
1	Maceratori a noleggio e relativi dispositivi monouso occorrenti a: ASST Niguarda ASST Melegnano – Martesana	€ 652.164,05	€ 13.043,28
2	Dispositivi monouso occorrenti a: IRCCS Istituto Tumori di Milano	€ 227.025,00	€ 4.540,50

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria provvisoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria provvisoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo delle aree oggetto di fornitura ed installazione presso la ASST Niguarda e presso l'ASST Melegnano-Martesana è facoltativo e potrà essere effettuato previa richiesta scritta entro giorno 24/02/2021 .

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente su piattaforma Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del tecnico che effettuerà il sopralluogo e relativo recapito telefonico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega con allegata copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solamente prima del termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte.

Le imprese sono pertanto invitate a effettuare il sopralluogo nei termini sopra descritti. In ogni caso la presentazione dell'offerta equivale ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi e delle interfacce impiantistiche presenti;
- di aver accettato le condizioni di viabilità, di accesso e le condizioni dell'area su cui dovrà essere eseguita la fornitura;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione di lavori di installazione con attività ospedaliera in corso.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" (consultabili al seguente indirizzo internet [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione)) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Descrizione del lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	Maceratori a noleggio e relativi dispositivi monouso occorrenti a: ASST Niguarda ASST Melegnano – Martesana	86175578FF	€ 140,00
2	Dispositivi monouso occorrenti a: IRCCS Istituto Tumori di Milano	8617985A31	€ 70,00

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine indicato nella tabella pag. 4.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione Amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione Tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta Economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere al percorso guidato "Invia offerta" sulla piattaforma Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere al caricamento dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

*NB: Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)*



### 13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, comune a tutti i Lotti in gara, l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo, con tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### 13.1.1 Documento di Gara Unico Europeo art. 85 d.lgs. 50/2016 (DGUE)

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016, Allegato A, secondo quanto di seguito indicato.

#### Parte I\_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.1.12 n. 1 del presente Disciplinare].*

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.Lgs.	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio



Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
50/16)	partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

### 13.1.2 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve confermare la disponibilità sulla piattaforma Sintel, l'impegno a vincolare irrevocabilmente l'offerta, per almeno 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

### 13.1.3 Elezione di domicilio

L'operatore economico deve confermare sulla piattaforma Sintel quale domicilio per la presente procedura l'indirizzo di posta PEC indicato sulla piattaforma Sintel.

### 13.1.4 Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria così come disciplinata dall'art. 10 del presente Disciplinare.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art.45 , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 "Requisiti di partecipazione";

- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/16. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

### 13.1.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

#### **ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE**

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "Garanzie per la partecipazione alla procedura" (v. precedente paragrafo 4.1.4), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

### 13.1.6 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

### 13.1.7 Certificazioni di qualità

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

### 13.1.8 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, come indicato all'art. 12.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo pena l'esclusione dalla procedura secondo le modalità di seguito descritte:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)	Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da



Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art.45 , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
R.T.I. costituendo	Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

Il contributo ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, dovrà recante evidenza del Codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (tabella art.2 – Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

#### 13.1.9 Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della sua attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare: dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara (vedi art. 9 – Subappalto), nell'art. 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, nello schema di contratto, nonché, per quanto applicabile, all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare
R.T.I. costituito o costituendo	Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare
Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	

#### 13.1.10 Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 13.1.11 Patto di integrità e Codice etico aziendale

L'operatore economico dovrà accettare a video, tramite gli appositi menù a tendina presenti in piattaforma, i seguenti documenti:

- il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia;
- il Codice Etico ASST GOM Niguarda, disponibile sul profilo del committente [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) nella sezione Lavora con Noi – Bandi e Gare.
- il Codice Etico ASST Melegnano-Martesana;
- il Codice Etico IRCCS Istituto Tumori di Milano;

Tali dichiarazioni rese a video saranno poi firmate digitalmente sul documento di offerta prodotto dalla piattaforma Sintel all'ultimo step di sottomissione dell'offerta.

### 13.1.12 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

#### **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

4. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. in caso di sopralluogo, dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**13.1.13 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di seguito specificate:

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), del Codice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), del Codice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>





Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), del Codice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

Devono essere allegati inoltre:

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**



- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.1.13 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 13.1.14 Ulteriore dichiarazione/documentazione

L'operatore economico può allegare ulteriore dichiarazione/documentazione di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

### 13.2 OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” nel campo “Offerta tecnica” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo da caricare singolarmente per ogni lotto al quale si partecipa.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/16)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/16)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/16)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

### **LOTTO 1 – APPARECCHIATURE – DISPOSITIVI MONOUSO**

### **13.2.1 Relazione tecnica**

L'operatore economico dovrà caricare nell'apposito campo una relazione (max. 10 pag.) contenente una proposta tecnico-organizzativa strutturata per punti con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 15.1, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti in modo agevole e preciso.

### **13.2.2 Schede tecniche**

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. Le schede tecniche, in lingua italiana, devono indicare tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto.

Per quanto riguarda le apparecchiature, l'operatore economico deve caricare nell'apposito campo le schede tecniche riportanti il modello esatto (dati di assorbimento elettrico, tensione di alimentazione, potenza termica dissipata, peso, ingombro, ecc.), il costruttore dell'apparecchiatura offerta, il codice CND, il numero di repertorio e la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta, in particolare con la definizione della classificazione elettrica e l'indicazione della destinazione d'uso e quanto altro sia necessario alla valutazione del prodotto.

Per quanto riguarda i dispositivi monouso, l'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la relativa scheda tecnica (se in lingua straniera con allegata traduzione in lingua italiana) riportante la descrizione del prodotto, le informazioni relative al materiale di composizione, la capacità dichiarata, il tempo minimo e il tempo massimo di resistenza a contatto con i fluidi biologici, l'eventuale incompatibilità con liquidi presenti nel normale uso ospedaliero, la possibilità e modalità di eventuale sterilizzazione compatibile, il tipo di confezionamento proposto e numero di pezzi per confezionamento, le caratteristiche del confezionamento primario e secondario e del materiale impiegato per esso, la modalità di conservazione e stoccaggio e il nominativo ed indirizzo del Fabbricante e dell'eventuale Distributore e quanto altro sia necessario alla valutazione del prodotto.

Si richiede, inoltre, di fornire dettagliate procedure di disinfezione da poter applicare ai supporti per le padelle.

### **13.2.3 Manuale di istruzioni per l'uso per dispositivi e apparecchiatura**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo il manuale di istruzioni per l'uso presente nella confezione del dispositivo medico con le istruzioni in lingua italiana. Nello stesso campo deve essere inserito anche il manuale d'uso per l'apparecchiatura.

### **13.2.4 Scheda riassuntiva delle apparecchiature compilata in ogni parte (vedi Allegato D)**

### **13.2.5 Certificazioni di conformità per le apparecchiature**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo copia della certificazione CE relativa al prodotto o all'apparecchiatura offerta secondo la normativa vigente e seguenti, in particolare la marcatura CE dovrà

essere apposta in maniera visibile, leggibile e indelebile sull' apparecchiatura, sul manuale di istruzioni e sulla confezione commerciale.

L'operatore economico deve caricare in questo campo anche la dichiarazione che certifichi la rispondenza delle apparecchiature in uso alle vigenti norme di sicurezza e in particolare alle norme CEI generali e seguenti.

L'operatore economico dovrà caricare in questo campo anche eventuali altre certificazioni di qualità in suo possesso.

### **13.2.6 Certificazioni di conformità per i dispositivi monouso**

L'operatore economico deve caricare, nell'apposito campo, la seguente documentazione comprovante la conformità dei prodotti offerti:

- a) dichiarazione del fabbricante dove dovrà essere indicata la tipologia di prodotto (dispositivi medici o altro); se dispositivi medici, i prodotti richiesti devono rispondere alla normativa vigente per i dispositivi medici;
- b) copia della certificazione CE relativa al prodotto o all'apparecchiatura offerta secondo il Regolamento UE 2017/745 e seguenti;
- c) copia della registrazione, per i prodotti registrati come Presidi Medico Chirurgici, presso il Ministero della Salute in conformità a quanto previsto dal DPR 06/10/1998 n. 392;
- d) certificato di biodegradabilità con relativo grado, in lingua italiana, rilasciata da un ente pubblico (Dipartimento di prevenzione, Dipartimento di Medicina del lavoro, di Azienda sanitaria pubblica o straniera nel rispetto delle Leggi comunitarie) dal quale risulti che il materiale componente i presidi monouso, dopo aver subito il processo di macerazione, è da considerarsi biodegradabile;
- e) certificato di non tossicità e non nocività, in lingua italiana, rilasciato da un ente pubblico (Dipartimento di prevenzione, Dipartimento di Medicina del lavoro, di Azienda sanitaria pubblica o straniera nel rispetto delle Leggi comunitarie) dal quale risulti che il materiale componente i presidi monouso, dopo aver subito il processo di macerazione, è da considerarsi non tossico e nocivo;
- f) certificati di idrorepellenza e resistenza all'acqua con indicazione dei tempi di tenuta e del grado di idrorepellenza e resistenza all'acqua.

### **13.2.7 Elenco accessori per apparecchiature**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo l'elenco degli eventuali accessori disponibili per la strumentazione offerta.

### **13.2.8 Elenco accorgimenti opere edili e impiantistiche**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la descrizione dei tempi tecnici necessari per eventuali opere o altri interventi essenziali per l'installazione (opere edili, elettriche, idrauliche o quant'altro l'Impresa ritenga indispensabile per il buon funzionamento dei sistemi, previa visione dei locali destinati

all'installazione). Tali opere, a carico dell'Impresa aggiudicataria, dovranno essere preventivamente concordate con il Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, che si attiverà per le relative autorizzazioni da parte della Direzione Medica di Presidio, della S.C. Ingegneria Clinica e del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

#### **13.2.9 Assistenza tecnica**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la dichiarazione del costruttore che attesti la continuità dell'assistenza tecnica e degli aggiornamenti alle Aziende partecipanti alla presente procedura per almeno 10 anni.

#### **13.2.10 Cronoprogramma installazioni**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo il cronoprogramma relativo alle operazioni di installazione delle nuove apparecchiature.

#### **13.2.11 Corso di istruzione e affiancamento personale**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la descrizione del programma (argomenti, ore previste, etc) relativo al corso di formazione tecnica e di primo intervento destinato al personale utilizzatore e al personale della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

#### **13.2.12 Dichiarazione in merito agli oneri**

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la dichiarazione con cui attesti che ogni onere relativo all'installazione e al collaudo necessari alla completa messa in funzione dell'apparecchiatura è a carico dell'Impresa.

#### **13.2.13 Ulteriore dichiarazione/documentazione**

L'operatore può allegare ulteriore dichiarazione/documentazione di carattere tecnico necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

### **LOTTO 2 - DISPOSITIVI MONOUSO**

#### **13.2.14 Schede tecniche**

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. Le schede tecniche, in lingua italiana, devono indicare tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto.

Per quanto riguarda i dispositivi monouso l'operatore economico deve caricare nell'apposito campo la relativa scheda tecnica (se in lingua straniera con allegata traduzione in lingua italiana) riportante la descrizione del prodotto, le informazioni relative al materiale di composizione, la capacità dichiarata, il tempo minimo e il tempo massimo di resistenza a contatto con i fluidi biologici, l'eventuale incompatibilità con liquidi presenti nel normale uso ospedaliero, la possibilità e modalità di eventuale sterilizzazione compatibile, il tipo di confezionamento proposto e numero di pezzi per confezionamento, le caratteristiche del confezionamento primario e secondario e del materiale impiegato per esso, la modalità di conservazione

e stoccaggio e il nominativo ed indirizzo del Fabbricante e dell'eventuale Distributore e quanto altro sia necessario alla valutazione del prodotto.

### **13.2.15 Certificazione di conformità per i dispositivi monouso**

L'operatore economico deve caricare, nell'apposito campo, la seguente documentazione comprovante la conformità dei prodotti offerti:

- a) dichiarazione del fabbricante dove dovrà essere indicata la tipologia di prodotto (dispositivi medici o altro); se dispositivi medici, i prodotti richiesti devono rispondere alla normativa vigente per i dispositivi medici;
- b) copia della certificazione CE relativa al prodotto o all'apparecchiatura offerta secondo il Regolamento UE 2017/745 e seguenti;
- c) copia della registrazione, per i prodotti registrati come Presidi Medico Chirurgici, presso il Ministero della Salute in conformità a quanto previsto dal DPR 06/10/1998 n. 392;
- d) certificato di biodegradabilità, in lingua italiana, rilasciata da un ente pubblico (Dipartimento di prevenzione, Dipartimento di Medicina del lavoro, di Azienda sanitaria pubblica o straniera nel rispetto delle Leggi comunitarie) dal quale risulti che il materiale componente i presidi monouso, dopo aver subito il processo di macerazione, è da considerarsi biodegradabile;
- e) certificato di non tossicità e non nocività, in lingua italiana, rilasciato da un ente pubblico (Dipartimento di prevenzione, Dipartimento di Medicina del lavoro, di Azienda sanitaria pubblica o straniera nel rispetto delle Leggi comunitarie) dal quale risulti che il materiale componente i presidi monouso, dopo aver subito il processo di macerazione, è da considerarsi non tossico e nocivo;
- f) certificati di idrorepellenza e resistenza all'acqua con indicazione dei tempi di tenuta.

### **13.2.16 Ulteriore dichiarazione/documentazione**

L'operatore può allegare ulteriore dichiarazione/documentazione di carattere tecnico necessarie per la partecipazione alla presente procedura.

## **13.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico nel Campo "Offerta economica" corrispondente a ciascun lotto di partecipazione deve inserire il valore totale della propria offerta riferito al quinquennio espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.  
Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### **13.3.1 Dettaglio dell'offerta economica**

Nell'apposito campo "Dettaglio dell'offerta economica" l'operatore economico deve allegare l'allegato **B** per il lotto 1 e l'allegato **C** per il lotto 2, compilati in ogni parte, sia in formato .xls e .pdf.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

### 13.3.2 Allegato dell'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve altresì caricare il listino prezzi ufficiale in vigore e una dichiarazione unica con cui si attesti:

- l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che i prezzi devono intendersi:
  - ✓ remunerativi e quantificati in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
  - ✓ omnicomprensivi di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione della fornitura, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- che qualsiasi ordine sarà evaso indipendentemente dal quantitativo richiesto;
- se produttore e/o rivenditore e/o esclusivista dei prodotti proposti. In quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera dell'impresa produttrice che certifichi tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritta dal firmatario dell'offerta.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo o costituito da meno di 5 anni (art. 45 d.lgs. 50/16)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito da più di cinque	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.



anni (art. 45d.lgs. 50/16)

#### 13.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### 13.5 INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare i punteggi saranno calcolati come descritto nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 70
Offerta economica	Max 30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica- LOTTO 1

Caratteristiche generali		Punti	Modalità di assegnazione dei punti
<i>Caratteristiche della strumentazione</i>			
1	Consumo acqua per ciclo: Tra 15 lt./ciclo e 30 lt./ciclo: punti 7 Tra 31 lt./ciclo e 35 lt./ciclo: punti 4	7	Tabellare (T)
2	Disponibilità a fornire telaio per adeguare l'altezza in funzione del tipo di scarico Presenza telaio: punti 5 Assenza telaio: punti 0	5	Tabellare (T)
3	Ciclo di disinfezione automatico (è previsto nel capitolato tecnico il ciclo almeno manuale)	7	Discrezionale (D)
4	Presenza di spie allarmi sonori e visivi	7	Discrezionale (D)
5	Organizzazione del servizio di manutenzione full risk	8	Discrezionale (D)
6	Formazione personale sanitario e tecnico	4	Discrezionale (D)
7	Elementi migliorativi rispetto al capitolato	2	Discrezionale (D)
<i>Caratteristiche dispositivi monouso</i>			
8	Grado di biodegradabilità	9	Discrezionale (D)
9	Grado di idrorepellenza e resistenza ai liquidi biologici	9	Discrezionale (D)
10	Composizione e caratteristiche dei materiali	12	Discrezionale (D)
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

A ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio Discrezionale indicato con la lettera "D" nella colonna della tabella, sarà attribuito un punteggio con il metodo del confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'art. 95 comma 9 del d.lgs. 50/16 s.m.

A ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio Tabellare identificato dalla lettera "T" nella tabella, sarà attribuito il relativo punteggio, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Ai concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di **36/70** sarà precluso l'accesso alle successive fasi della procedura di gara (offerta non idonea).

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica- LOTTO 2**

CARATTERISTICHE GENERALI		PUNTI ASSEGNATI
<i>Caratteristiche dispositivi monouso</i>		
1	Grado di biodegradabilità	20
2	Grado di idrorepellenza e resistenza all'acqua	20
3	Composizione e caratteristiche dei materiali	30
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

La valutazione qualitativa delle offerte sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'art. 95 comma 9 del d.lgs. 50/16 .

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Ai concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio qualitativo complessivo minimo di **36/70** sarà precluso l'accesso alle successive fasi della procedura di gara (offerta non idonea).

**15.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

All'impresa che avrà proposto il costo complessivo più basso verranno attribuiti **30** punti; i punteggi inversamente proporzionali saranno assegnati alle altre offerte come specificato di seguito:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- $P_o$  = prezzo offerto dal singolo concorrente
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{min}$  = prezzo più basso offerto in gara

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/16 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura ivi prevista.

La procedura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i punteggi saranno espressi con un arrotondamento alla seconda cifra decimale.

L'Azienda non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui l'impresa miglior offerente abbia presentato un prezzo superiore alla base d'asta.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

### **15.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83d.lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

## **16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 2 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

In ottemperanza alle disposizioni di legge emanate in ordine all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai fini del contenimento del rischio epidemiologico, l'ASST Niguarda ha previsto che la partecipazione degli operatori economici alle sedute pubbliche di gara è al momento consentita solo da remoto, tramite la piattaforma video Cisco Webex.

Gli operatori economici interessati a partecipare alle sedute di gara devono inviare cinque giorni

prima di ogni seduta pubblica, per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel, il “Modulo partecipazione da remoto” compilato e sottoscritto, a seguito del quale riceveranno un invito alla webconference tramite la mail segnalata.

### **16.1 PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

La prima seduta pubblica è indetta per il giorno 17/03/2021 ore 14:30 e verrà svolta secondo le modalità di cui sopra.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell’interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”).

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **16.2 PRIMA SEDUTA RISERVATA**

Nella prima seduta riservata si procederà all’analisi della documentazione amministrativa e verrà stilato il relativo verbale, che sarà reso disponibile tramite la piattaforma Sintel.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 83 D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell’interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere

cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento dovranno essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità, o nel caso in cui nessuno dei concorrenti migliorasse la propria offerta, sarà effettuato il sorteggio.

### **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



## **20. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

### **20.1 AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 32 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 29.2 – Documenti di aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La comunicazione di esclusione di un concorrente avverrà tramite pec inviata automaticamente dalla piattaforma Sintel nel corso delle sedute pubbliche.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## **20.2 DOCUMENTI DI AGGIUDICAZIONE**

Entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipulazione del contratto, la seguente documentazione:

- copia del contratto firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 20 – Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate a operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- i dati del Datore di Lavoro e del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

- copia dell'Informativa Rischi Generale, elaborata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 disponibile sul profilo del committente [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it), nella sezione Lavora con Noi – Bandi e gare, compilata nella prima pagina con la ragione sociale dell'impresa, la data e la firma del Datore di Lavoro o del RSPP o del Referente del Contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 35 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso** sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016.

### **20.3 STIPULA DEL CONTRATTO**

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Si precisa che ogni Ente aggregato, stipulerà un contratto di fornitura autonomo per la parte di competenza.

### **21. GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la

risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che il responsabile del procedimento è l'Avv. Alberto Russo, tel. 02.64442859 – fax 02.64442912, e l'impiegato istruttore è la dott.ssa Chiara Labate, tel. 02.6444.2258.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del contratto oggetto della presente gara il Fornitore verrà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile verrà autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegnerà ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE e delle istruzioni fornite da parte del Titolare. Il Responsabile si impegnerà a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

L'informativa è online sul sito <http://www.ospedaleniguarda.it/professionisti-e-aziende/bandi-e-gare>.