

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nunnari Carla Elisa
Indirizzo	7A, Via Valparaiso, 20144, Milano (MI), Italia
Telefono	(+39) 02 48 01 13 84
Fax	(+39) 02 70 03 03 64
E-mail	carlaelisa.nunnari@ospedaleniguarda.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.06.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	da Dicembre 2001 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Piazza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente Farmacista Ospedaliero Responsabile dei Laboratori (Galenica non sterile e Reagenti)

Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione Laboratorio Galenico, allestimento preparati officinali e magistrali nel rispetto delle Norme di Buona Preparazione.</p> <p>Produzione di reattivi di laboratorio, di diagnostici e di disinfettanti ed antisettici.</p> <p>Pianificazione delle attività di laboratorio, delle fasi e dei compiti lavorativi degli operatori tecnici.</p> <p>Revisione di fogli di lavorazione e stesura di procedure per l'attività di produzione galenica in ottemperanza a quanto previsto dalle NBP e dalla FU XII Ed.</p> <p>Controlli analitici quali-quantitativi di materie prime e materiale sanitario di medicazione secondo Farmacopea.</p> <p>Acquisizione di competenze nell'attività di allestimento delle preparazioni oncologiche sterili per uso parenterale e dei campioni sperimentali. Validazione delle prescrizioni di terapie protocollate. Modalità di gestione del software di prescrizione.</p> <p>Coinvolgimento negli studi clinici secondo i principi ICH-GCP.</p> <p>Gestione e distribuzione di soluzioni infusionali di piccoli e grandi volumi.</p> <p>Gestione e distribuzione di dispositivi diagnostici in vitro.</p> <p>Gestione di radiofarmaci per uso diagnostico e terapeutico e controllo mensile del tracciato File F</p> <p>Gestione, distribuzione e controllo qualitativo, secondo Farmacopea, di materiale sanitario di medicazione sterile e non sterile e valutazione campionatura di gara.</p> <p>Gestione di antidoti per il Piano per massiccio afflusso di feriti (PEMAF).</p> <p>Gestione e distribuzione antidoti a magazzino e di transito al Centro Antiveneni.</p> <p>Gestione deposito Scorta Nazionale Antidoti per il bioterrorismo in qualità di Centro di riferimento della Lombardia. Gestione database.</p> <p>Collaborazione con la S.C. Approvvigionamenti per l'espletamento di gare di appalto mediante consulenza tecnica, rilievo di dati di sintesi e analisi sullo storico.</p> <p>Continuo monitoraggio della spesa sulle varie delibere di competenza.</p> <p>Tutoraggio area galenica non sterile dei dottori specializzandi in Farmacia Ospedaliera.</p>
Date (da – a)	da Giugno a Dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 14 – V.C.O., sede operativa Ospedale di Domodossola (VB)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente Farmacista ospedaliero
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei farmaci e di materiale di medicazione e distribuzione ai reparti.</p> <p>Valutazione delle richieste motivate.</p> <p>Gestione Laboratorio Galenico, allestimento preparati officinali e magistrali.</p> <p>Formulazione e allestimento centralizzato di sacche per nutrizione parenterale.</p> <p>Acquisto, distribuzione e registrazione di farmaci stupefacenti.</p>
Date (da – a)	da Gennaio a Giugno 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Melegnano, Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente Farmacista ospedaliero incaricato (Responsabile della Farmacia ospedaliera di Cernusco S.N.)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei farmaci a magazzino e distribuzione ai reparti.</p> <p>Valutazione delle richieste motivate.</p> <p>Gestione Laboratorio Galenico, allestimento preparati officinali e magistrali.</p> <p>Ispezioni di reparto per controllo gestione farmaci stupefacenti.</p> <p>Distribuzione e registrazione di farmaci stupefacenti.</p>

Date (da – a)	da Giugno 1999 a Ottobre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Farmacia Ospedale di Rovereto (TN)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Dirigente Farmacista ospedaliero incaricato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei farmaci a magazzino e distribuzione ai reparti. Valutazione delle richieste motivate. Gestione Laboratorio Galenico, allestimento preparati officinali e magistrali. Distribuzione e registrazione di farmaci stupefacenti.
Date (da – a)	da Gennaio a Maggio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Dott.ssa Vercesi, Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
Tipo di impiego	Collaboratore Farmacia privata
Principali mansioni e responsabilità	Servizio al pubblico
Date (da – a)	da Novembre 1996 a Giugno 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano.
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Borsa di studio
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei farmaci a magazzino e distribuzione ai reparti. Valutazione delle richieste motivate. Ispezioni di reparto per controllo gestione farmaci stupefacenti e armadi farmaceutici. Distribuzione e registrazione di farmaci stupefacenti.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Anno 2019	Innovatività in Ematologia e l'eccellenza della Rete Ematologica in Lombardia; Implementazione del PDTA: Riconciliazione Terapeutica; Il percorso del paziente chirurgico- oncologico tra ospedale e territorio; Sperimentazioni cliniche di fase I: aggiornamento su normative, procedure e standard di qualità; HIV: dalla cura all'approccio terapeutico; FAD Utilizzo MEOPA nel trattamento del dolore procedurale in medicina d'emergenza, odontoiatria ed ostetricia, questionario finale, scheda di valutazione e scheda anagrafica; CORSO SNA; Il percorso del paziente chirurgico- oncologico tra ospedale e territorio Gruppo di miglioramento: "Attività di Farmacia: aggiornamento e confronto", Milano (MI). Gruppo di miglioramento: "Gestione in sicurezza del farmaco oncologico", Milano (MI).
Anno 2020	Il paziente anziano: nuovi anticoagulanti diretti; Revisione e riconciliazione della terapia farmacologica HIV e trattamenti antiretrovirali; Malattie Rare: dall'accesso al farmaco alla personalizzazione della terapia

Anno 2021

NSCLC e Covid- 19: il paziente al centro;
Accreditation Canada;
Formazione specifica DLgs 81/08. Tutela della salute e sicurezza in ambito sanitario;
Gruppo di miglioramento: "Attività di Farmacia: aggiornamento e confronto", Milano (MI);
Gruppo di miglioramento: "Gestione in sicurezza del farmaco oncologico", Milano (MI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Luglio 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita	Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
Date (da – a)	Maggio – Ottobre 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Tirocinio post-laurea presso la Farmacia interna dell'ospedale.
Date (da – a)	Maggio – Giugno 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Chimica Farmaceutica e Tossicologica della facoltà di Farmacia di Milano
Qualifica conseguita	Attività di ricerca in qualità di consulente
Date (da – a)	Marzo 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale: "Trasformazioni d'anello in chimica eterociclica: chinazoline e pirimidoindoli a partire da triazoline"
Qualifica conseguita	Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	104/110
Date (da – a)	Luglio 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Tommaso Campanella
Qualifica conseguita	Maturità classica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura Media
Capacità di scrittura Media
Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di n. 6 unità di personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft Office / LibreOffice su piattaforma Windows / GNU Linux.

Buona capacità di navigare in Internet e della gestione della Posta elettronica.

Buona capacità di operare con il sistema informativo gestionale NFS Dedalus.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza classica.

Pianoforte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza delle GCP e della normativa in ambito di sperimentazione clinica

Ultimo training GCP effettuato in data 10.11.2021

PATENTE O PATENTI

Patente B (Articolo 117 del Codice della Strada)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 30.03.2022

Firma