



data inizio affissione 07.11.2011

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Si rende noto che questa Azienda ospedaliera intende procedere alla stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato – supplenza - per il profilo di:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D – DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE, RICERCA E SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI I.C.T. PER IL COORDINAMENTO E LA CONDUZIONE DI IMPIANTI INFORMATICI SANITARI IN QUALITA' DI PROGRAM MANAGER

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 DPR 220/2001):

- a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b. idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea (triennale o specialistica o vecchio ordinamento) in: Fisica, Informatica, Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Ingegneria informatica-gestionale.

Sarà dato particolare rilievo, nella valutazione del curriculum formativo, all'esperienza comprovata quinquennale in ambiti lavorativi sanitari o attinenti al profilo indicato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso con la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - ovvero **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (Area Ingresso – Pad. 1)** dell'Azienda ospedaliera entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

21 novembre 2011

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o altro, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il rispetto dei termini è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della Legge 127 del 25.05.97, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono contenere:

- 1) la fotocopia di un valido documento di identità.
- 2) la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000 - anche contestuale alla domanda - comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione
- 3) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio.

- 4) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 19 del D.P.R. 445/2000), attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
- 5) la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza.
- 6) il curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **(che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute)**.
- 7) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione di cui ai punti 2) 3) e 4) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questo Ente.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno esaminati da una apposita commissione e sottoposti ad un colloquio su argomenti inerenti alla materia a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati dovranno presentarsi il giorno 29.11.2011 alle ore 11.00 presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - Piazza Ospedale Maggiore, 3 - Milano, muniti di valido documento di identità, per l'effettuazione del colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alla materia a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 a' sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

I titoli presentati dai candidati saranno valutati secondo i criteri fissati dagli artt. 11 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla comunicazione della nomina, pena di decadenza dalla stessa.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 220/01 e al D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI A' SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 15,30 (ore 12,00 del giorno di scadenza) di tutti i giorni feriali escluso il sabato, l'**Ufficio Protocollo** (situato nell'Area ingresso - Pad. 1 - piano rialzato) è a disposizione per il ritiro delle domande.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pasquale Cannatelli)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

**ALL'AMMINISTRAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALE NIGUARDA CÀ GRANDA"
P.ZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 MILANO**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. di _____) il _____ residente a _____
(prov. di _____) C.A.P. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato - supplenza -, per il profilo di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D -
DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE, RICERCA E SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI
I.C.T. PER IL COORDINAMENTO E LA CONDUZIONE DI IMPIANTI INFORMATICI
SANITARI IN QUALITA' DI PROGRAM MANAGER**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di _____
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
conseguito presso _____ il _____
5. di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di _____ dal _____ al n. _____
6. di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
P.A. _____ periodo _____ livello _____
posizione funzionale/qualifica _____
con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorativa _____)
7. che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79
 che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. La misura della riduzione del punteggio è pari a _____
8. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____
per i seguenti motivi _____

9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
10. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
12. di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente: _____
13. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

COGNOME _____ NOME _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____ tel. _____

Indirizzo e-mail _____

14. che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 sulla C.D. "privacy".

Data _____

FIRMA _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alla dichiarazioni effettuate.