



**ESITI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI**

DELIBERAZIONE NR. 1017 del 10.11.2011

Per il **bando n. 174 DIET** è stato conferito l'incarico libero professionale al dr.ssa Laura Iaccarino da svolgersi presso la S.C. Dietetica e Nutrizione Clinica, per il periodo dal 15.11.2011 al 14.11.2012, secondo il programma indicato dal Direttore della citata Struttura Complessa, per la collaborazione al progetto regionale denominato: "RADICI – Reti a diversa intensità di cura integrate" Il progetto prevede il monitoraggio dell'attività di Nutrizione Artificiale Domiciliare – nutrizione enterale – nutrizione parenterale, nello specifico saranno rilevate le attività:

- valutazione corretta all'indicazione alla NAD;
- acquisizione del consenso informato del paziente e/o del familiare per il trattamento a domicilio;
- contatto e condivisione del percorso terapeutico con MMG o pediatra di libera scelta;
- elaborazione e prescrizione del programma nutrizionale domiciliare, della sua durata, dei monitoraggi programmati ed della sua eventuale conclusione;
- addestramento alla gestione domiciliare del paziente o del familiare/care giver;
- monitoraggio periodico programmato con supervisione del Piano Assistenziale;
- prevenzione, diagnosi e gestione delle eventuali complicanze del trattamento;
- attivazione e controllo della fornitura di soluzioni nutrizionali, di eventuali farmaci attinenti e dei presidi necessari alla somministrazione
- gestione della cartella clinica dell'Unità NAD.

I pazienti oggetto del monitoraggio sono quelli provenienti dalle Strutture di degenza dell'AO Niguarda e/o comunque inviati alla S.C. di Dietetica e Nutrizione Clinica per una iniziale valutazione ed eventuale invio a domicilio, residenti nella ASL Città di Milano.

In particolare saranno monitorate:

1) Le modalità di attivazione

L'Unità NAD previa effettuazione del training (documentato e certificato) informerà il medico curante e il servizio di farmacia ASL e comunicherà l'inizio della terapia NAD.

Costituendo la tempistica una criticità reale per rispondere alle esigenze del malato e dell'organizzazione sanitaria l'avvio al trattamento dovrà essere segnalato almeno 2-3 giorni prima della dimissione.

2) Monitoraggio clinico periodico programmato

Al fine di assicurare una adeguata assistenza domiciliare, nonché la continuità della stessa si ritiene che l'Unità NAD AO Niguarda garantirà un follow up specialistico di concerto con il medico curante.

Per un compenso complessivo lordo di €. 15.000,00= .

DELIBERAZIONE NR. 1018 del 10.11.2011

Per il **bando n. 178 CHPLAST** è stato conferito l'incarico libero professionale al dr. Benedetto Manasseri, da svolgersi presso la S.C. Chirurgia Plastica e Centro Grandi Ustionati – Centro Regionale di riferimento per le attività di prelievo e di trapianto di organi e tessuti e Centro coltura epidermide umana e crioconservazione dei tessuti - , della durata di 14 mesi, per la collaborazione al progetto "Prelievo e coltura epidermide umana in vitro, crioconservazione dei tessuti presso Banca dei tessuti nonché ambulatorio ferite difficili e ustioni" attraverso lo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito della D.G.R. n. IX/2132 del 04.08.2011:

- Prelievo di cute all'interno dell'Azienda Ospedaliera e sul territorio della Lombardia;
- Gestione e programmazione dell'attività di follow-up dei pazienti trapiantati di cute post intervento e a distanza temporale;
- Partecipazione alle attività della banca dei tessuti;
- Ambulatoriale: servizio di reperibilità con turnazione con rimanente personale previsto per la medesima attività.

Per un compenso complessivo lordo di €. 38.500,00=

**DELIBERAZIONE NR. 1020 del 10.11.2011**

Per il **bando n. 179 RISFIN** è stato conferito l'incarico libero professionale al dr. Giuseppe Luca Sgaria Presso la S.C. Risorse Finanziarie, della durata di 24 mesi, per la collaborazione allo sviluppo, secondo il programma indicato dal Direttore della citata Struttura, del progetto aziendale denominato: "percorso verso la certificazione del bilancio" attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- configurazione di processi amministrativi che garantiscano correttezza, efficacia, trasparenza e tracciabilità dei dati stesura di apposito Manuale delle procedure amministrativo-contabili aziendali.

Per un compenso complessivo lordo di €. 108.643,88.= comprensivo degli oneri di legge sia a carico del collaboratore che a carico dell'Azienda, questi ultimi pari a €.22.903,21.=

DELIBERAZIONE NR. 1021 del 10.11.2011

Per il **bando n. 182 MARKETING** è stato conferito l'incarico libero professionale al dr.ssa Jeanne Armande Ngaleu, presso la S.C. Accoglienza utenti e Marketing per un periodo di 6 mesi, per la collaborazione al progetto aziendale denominato: "Gestione amministrativa dei pazienti stranieri che ricevono prestazioni presso l'azienda ospedaliera Niguarda" attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle pratiche relative ai cittadini comunitari, senza copertura sanitaria, con l'invio della documentazione alla ASL per l'azione di rivalsa nei confronti del proprio paese d'origine;
- Collaborazione con le forze dell'ordine per il reperimento della documentazione relativa ai pazienti stranieri vittime di traumi da traffico (documentazione da inviare alla ASL per l'eventuale azione di rivalsa nei confronti delle Assicurazioni automobilistiche);
- Gestione dell'iter burocratico per i cittadini stranieri che giungono presso il nostro paese per cure mediche predisponendo l'anticipo del 30% dell'importo presunto delle prestazioni erogate ed accertando la copertura della spesa del restante 70%;
- Collaborazione con la DMP per i cittadini stranieri il cui ricovero è a carico Regionale (Coopint) occupandosi di tutto l'iter burocratico sino alla comunicazione in Regione della dimissione del paziente straniero.

Per un compenso complessivo lordo di €. 10.258,65 comprensivo degli oneri di legge sia a carico del collaboratore che a carico dell'Azienda, questi ultimi pari ad €. 2.158,66.=;

un compenso complessivo lordo di €. 10.258,65 comprensivo degli oneri di legge sia a carico del collaboratore che a carico dell'Azienda, questi ultimi pari ad €. 2.158,66.=;

Per Informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Contratti Atipici - Referente Sig.ra Oriana Gobbato tel. 02 -6444 4033.

Il Direttore S.C. Risorse Umane
f.to dr.ssa Simona Giroldi