



## **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

Si rende noto che questa Azienda ospedaliera intende procedere alla stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato – incarico di anni 1 -, di:

### AREA DI FARMACIA

Posizione Funzionale: **DIRIGENTE FARMACISTA PER LA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA DA ASSEGNARE ALLA S.C. FARMACIA**

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di un Paese non appartenente all'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego effettuata a cura dell'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" prima dell'immissione in servizio.
3. - laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;  
- iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.  
- diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso con la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata all'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - ovvero **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo** (situato nell'Area Ingresso – Padiglione 1 – piano rialzato) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

**LUNEDÌ 11 GIUGNO 2012**

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o altro, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il rispetto dei termini è comprovato dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000.

Per l'ammissione all'avviso l'aspirante dovrà indicare nella domanda redatta in carta semplice:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi non appartenenti all'Unione europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono contenere:

- 1) la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- 2) la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000 - anche contestuale alla domanda) comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione;
- 3) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera;

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ai servizi devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre precisare l'azienda/ente, la qualifica posseduta ed i periodi nei quali è stato prestato il relativo servizio.

Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. In alternativa il candidato può presentare una copia fotostatica dei certificati di servizio.

- 4) le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente uno scopo informativo: le attività e i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando;
- 5) eventuali titoli che conferiscono diritto a riserva, a preferenza o a precedenza nell'assunzione.
- 6) un elenco riassuntivo, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente relativamente ai documenti e ai titoli presentati.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione relativa ai requisiti specifici in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questa azienda.

L'amministrazione dell'azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Al fine della costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da una apposita commissione costituita da:

- Direttore della S.C. di assegnazione – Presidente,
- dirigente farmacista della disciplina a concorso – Componente,
- funzionario amministrativo dell’Azienda ospedaliera - Segretario.

**I candidati dovranno presentarsi il giorno 14.06.2012 alle ore 9,00 presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali (Area Sud – pad. 6 – primo piano) dell’Azienda ospedaliera “Ospedale Niguarda Ca’ Granda” – Piazza Ospedale Maggiore, 3 – Milano, muniti di valido documento di identità, per l’effettuazione del colloquio.**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché i compiti connessi alla funzione da ricoprire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 a’ sensi dell’art. 14 del DPR 483/97.

I titoli presentati dai candidati saranno valutati secondo i criteri fissati dall’art. 35 del DPR 483/97.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età, a’ sensi dell’art. 2 comma 9 della legge 191/98.

Decade dall’impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali.

L’amministrazione si riserva la facoltà` di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI A’ SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003, N. 196

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all’avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all’eventuale procedimento di assunzione.

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 15,30 (ore 12,00 del giorno di scadenza) di tutti i giorni feriali escluso il sabato, l’**Ufficio Protocollo** (situato nell’Area ingresso – Pad. 1 – piano rialzato) è a disposizione per il ritiro delle domande.

Milano, 28.05.2012

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Pasquale Cannatelli)

(esente da bollo a sensi dell’art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**  
**AL DIRETTORE GENERALE**  
**AZIENDA OSPEDALIERA - "OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA"**  
**P.ZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 - MILANO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato - incarico di anni 1 -, per il profilo di:

**DIRIGENTE FARMACISTA PER LA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA  
DA ASSEGNARE ALLA S.C. FARMACIA**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 di essere ( per i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione europea) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
3.  di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di essere in possesso del seguente diploma di laurea in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5.  di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
durata legale del corso: anni \_\_\_\_\_
6. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
7.  di essere abilitato all'esercizio della professione

8.  di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
livello dirigenziale o posizione funzionale \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito
9.  che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79
10.  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
11.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
12. di aver prestato le seguenti attività in regime di libera professione/ consulenza/contratto di collaborazione ecc. specificare: \_\_\_\_\_  
denominazione Ente \_\_\_\_\_ tipologia Ente (pubblico, privato accreditato, privato, ecc.) \_\_\_\_\_  
descrizione attività, ore settimanali, struttura di riferimento, disciplina, \_\_\_\_\_  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
13.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
14.  di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente: \_\_\_\_\_
15.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni:  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_
16.  che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 sulla C.D. "privacy".

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alla dichiarazioni effettuate.**