



Scadenza ore 12,00 del 22.08.2013

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DA ASSEGNARE ALLA S.C. RISORSE FINANZIARIE
AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. 30.12.1992 N. 502
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI**

Questa Amministrazione con deliberazione n. 606 del 24.07.2013 ha disposto di emettere avviso pubblico, per un'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, della durata di anni cinque, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di:

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DA ASSEGNARE ALLA S.C. RISORSE FINANZIARIE**

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- idoneità fisica all'impiego;
l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto oggetto di avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

1) laurea magistrale in:

- Scienze dell'Economia - LM 56 (ex classe 64/S)

ovvero

- Scienze Economico Aziendali - LM 77 (ex classe 84/S)

ovvero

diploma di laurea (conseguito in base al pregresso ordinamento) in:
Economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti.

- 2) cinque anni di servizio effettivo, corrispondenti alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo ed ottavo livello del ruolo amministrativo, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello del medesimo ruolo di altre pubbliche amministrazioni.

oppure

cinque anni di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti pubblici o privati aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.



Per "corrispondenza alla medesima professionalità" si intende che il servizio richiesto sia stato prestato per almeno cinque anni nei seguenti settori di attività:

- predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo
- predisposizione del conto economico trimestrale (CET)
- adeguamento procedure amministrativo contabili coerentemente con la normativa vigente nell'ambito del percorso volto alla certificabilità dei bilanci
- processi di budget e relativa reportistica (analisi degli scostamenti)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

In conformità a quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 15 septies sopra menzionato, non possono partecipare alla selezione soggetti che godano del trattamento di quiescenza.

Domanda di ammissione

Per la partecipazione all'avviso gli aspiranti devono presentare, secondo una delle sottoindicate modalità, apposita domanda firmata, in carta semplice, da formularsi utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso **l'Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Ingresso – Padiglione 1 - dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO, entro la scadenza del bando.
(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30) (ore 12,00 del giorno di scadenza);

oppure

- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. Il termine di scadenza del presente bando, come sopra precisato, è tassativo e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante e che non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail **postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it**.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

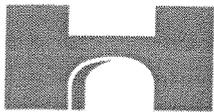
A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non verranno prese in considerazione.



Nella domanda di trasmissione con PEC, l'oggetto dovrà riportare la dicitura "Domanda avviso 15 septies dirigente amministrativo", nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. "Ospedale Niguarda Ca' Granda" nei confronti del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato.

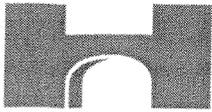
Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta, redatta in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (non sono tenuti alla dichiarazione i nati successivamente all'01.01.1986, data di sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 226/2004);
- l'eventuale condizione di invalidità civile o del lavoro;
- di non godere di trattamento di quiescenza;
- il titolo di studio richiesto, di cui al punto 1) dei requisiti specifici di ammissione al presente avviso, per il quale dovrà essere specificata l'esatta denominazione, la data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal bando);
- gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- l'esperienza lavorativa richiesta, di cui al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione al presente avviso, per la durata di almeno cinque anni, per la quale dovrà essere indicato: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente/Azienda presso il quale l'attività è prestata, il periodo di attività (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione), la qualifica/profilo professionale ed eventuale livello, specificando se l'attività è prestata a tempo pieno/a tempo parziale, la natura giuridica del rapporto di lavoro, la tipologia di attività prestata dall'interessato, con riferimento a quanto indicato nel citato punto 2 dei requisiti specifici di ammissione, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice di avviamento postale, eventuale recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica. In assenza di tali indicazioni eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio della domanda, questo equivale ed elezione di domicilio informatico come precedentemente specificato.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.



Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato che ha unicamente uno scopo informativo: le attività e i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente autocertificati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando;
- 2) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 3) la copia fotostatica di un valido documento di identità, come sopra specificato;
- 4) la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione al presente avviso, qualora non sia stato già dichiarato nell'ambito della domanda di partecipazione, come più sopra precisato. In tal caso, può essere utilizzato lo schema di certificazione: allegato A) al presente bando. Nella dichiarazione dovrà essere riportata: l'esatta denominazione del titolo, la data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal bando);
- 5) la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. 445/2000) comprovante l'esperienza lavorativa di cui al punto 2) dei requisiti specifici di ammissione al presente avviso, per la durata di almeno cinque anni, qualora non sia stata già dichiarata nell'ambito della domanda di partecipazione, come più sopra precisato. In tal caso, può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato B) al presente bando. Nella dichiarazione dovrà essere indicato: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente/Azienda presso il quale l'attività è prestata, il periodo di attività (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione), la qualifica/profilo professionale ed eventuale livello, specificando se l'attività è prestata a tempo pieno/a tempo parziale, la natura giuridica del rapporto di lavoro, la tipologia di attività prestata dall'interessato, con riferimento a quanto indicato nel citato punto 2 dei requisiti specifici di ammissione, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- 6) le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) comprovanti ulteriori titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
- 7) la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 per:
 - eventi formativi frequentati anche come docente o relatore attinenti al posto oggetto del presente avviso, nel quinquennio antecedente al bando (successivi all'01.01.2008); a tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione: allegato C) e allegato D) allegati al presente bando;
- 8) la dichiarazione di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente a:
 - pubblicazioni attinenti al posto oggetto del presente avviso nel quinquennio antecedente al bando (successive all'01.01.2008). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione: allegato E) allegato al presente bando; in alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge.Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

A sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni esclusivamente, "dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contestuali alla domanda o utilizzando i modelli allegati.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.



NON SI TERRA' CONTO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE INCOMPLETE O IMPRECISE.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

Ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato oggetto del presente bando, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da una apposita commissione nominata dal Commissario straordinario.

Per l'effettuazione del colloquio i candidati dovranno presentarsi il giorno 13 settembre 2013 alle ore 9,00 presso la Sala Collegio sindacale, sita al piano terra del Pad. 6 – Area Sud - dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" – Piazza Ospedale Maggiore, 3 – Milano, muniti di valido documento di identità.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 50, così suddivisi:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

20 punti di cui
10 per i titoli di carriera
3 per i titoli accademici e di studio
3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
4 per il curriculum formativo e professionale.

COLLOQUIO

30 punti

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alla materia a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al 70% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (minimo punti 21)

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

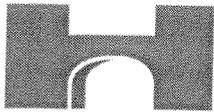
I titoli presentati dai candidati saranno valutati secondo gli artt. 11 e 73 del D.P.R. 483/97, in quanto applicabili.

Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno conseguito un punteggio di sufficienza nel colloquio.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

E' garantita, a' sensi delle normative vigenti, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.



Azienda Ospedaliera
Ospedale Niguarda Ca' Granda

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente esecutiva. La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – area professionisti – concorsi.

L'azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede a conferire l'incarico al candidato dichiarato vincitore.

Il rapporto di lavoro che si instaura con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato è assimilato a tutti gli effetti al rapporto di lavoro subordinato ed è disciplinato dalle disposizioni del capo I, tit. II del Libro V del Codice Civile e dalle leggi che regolano i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio sviluppo risorse umane dell'Azienda – tel. 02-6444.4539.

Trattamento dati personali a' sensi del decreto legislativo n. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Milano, 25.07.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dr. Marco Trivelli)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA OSPEDALIERA – “OSPEDALE NIGUARDA CA’ GRANDA”
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 - MILANO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefoniciMail

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, nel profilo di:

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
da assegnare alla S.C. Risorse finanziarie**

ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

di essere nato/a a prov.(.....) il
di essere residente a prov.(.....) C.A.P.
in via n.
di essere domiciliato/a a prov.(.....) C.A.P.
in via n.

(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)

che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

e-mail

Residenza

Domicilio

Presso

Via/piazza

C.A.P.....CITTA'.....prov. (.....)

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere cittadino/a dello Stato di
(per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

3. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....
4. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
5. di essere invalido/a civile o del lavoro nella misura del% (indicare percentuale)
6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione.....
7. di non godere di trattamento di quiescenza
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

-.....
conseguito presso il

-
conseguito presso il

-
conseguito presso il

-
conseguito presso il

Titolo di studio riconosciuto dal competente organo (per titoli conseguiti all'estero)

.....
conseguito in data/...../..... Durata del corso : anni

presso

Via CAP Città

Stato

9. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

a) P.A. indirizzo

Periodo: dal..... al.....

Profilo Professionale..... livello

Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale):.....

Tempo determinato /indeterminato

Tipologia di attività

b) P.A. indirizzo

Periodo: dal..... al.....

Profilo Professionale..... livello

Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale):.....

Tempo determinato /indeterminato

Tipologia di attività

c) P.A. indirizzo

Periodo: dal..... al.....

Profilo Professionale..... livello

Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale):.....

Tempo determinato /indeterminato

Tipologia di attività

d) P.A. indirizzo

Periodo: dal..... al.....

Profilo Professionale..... livello

Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale):.....

Tempo determinato /indeterminato

Tipologia di attività

10. di avere maturato le seguenti esperienze lavorative:

- a) presso indirizzo
periodo: dal al
qualifica.....
Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale).....
natura giuridica rapporto di lavoro (libera professione, collaborazione, progetto, ecc.)
tipologia di attività
- b) presso indirizzo
periodo: dal al
qualifica.....
Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale).....
natura giuridica rapporto di lavoro (libera professione, collaborazione, progetto, ecc.)
tipologia di attività
- c) presso indirizzo
periodo: dal al
qualifica.....
Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale).....
natura giuridica rapporto di lavoro (libera professione, collaborazione, progetto, ecc.)
tipologia di attività
- d) presso indirizzo
periodo: dal al
qualifica.....
Tempo pieno / tempo parziale (precisare percentuale).....
natura giuridica rapporto di lavoro (libera professione, collaborazione, progetto, ecc.)
tipologia di attività

11. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

- dal al per i seguenti motivi
- dal al per i seguenti motivi
- dal al per i seguenti motivi
- dal al per i seguenti motivi

12. di aver partecipato agli eventi formativi attinenti al profilo di cui all'unita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da allegato C);

13. di aver partecipato agli eventi formativi attinenti al profilo come docente o relatore, di cui all'unita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da allegato D);

14. di allegare le pubblicazioni di cui all'unita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da allegato E).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. lgs 30.06.2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- un curriculum formativo e professionale
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati
- copia fotostatica di un documento di identità
(indicare gli ulteriori allegati)

-
-
-
-
-

ALLEGATO A)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
PER POSSESSO TITOLI DI STUDIO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso del

-titolo di studio: _____

conseguito in data _____ durata _____

presso (indicare l'esatta denominazione dell'Istituto e l'indirizzo) _____

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO C)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
EVENTI FORMATIVI FREQUENTATI, attinenti al profilo, nel quinquennio antecedente al bando (successivi all'01.01.2008)**

In caso di più eventi fotocopiare più volte il presente allegato.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
partecipato ai seguenti eventi formativi:

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....

il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....

il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....

il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....

il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO D)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
EVENTI FORMATIVI – IN QUALITA' DI DOCENTE/RELATORE – nel quinquennio antecedente al bando
(successivi all'01.01.2008)**

In caso di più eventi fotocopiare più volte il presente allegato.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
partecipato ai seguenti eventi formativi:

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

attività di docente/relatore per n. ore

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

attività di docente/relatore per n. ore

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

attività di docente/relatore per n. ore

➤ Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):

Denominazione:

Organizzato da:

Sede dell'evento:

Durata: dal al

attività di docente/relatore per n. ore

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO E)
ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI, attinenti al profilo, nel quinquennio antecedente al bando (successive all'01.01.2008)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara la seguente
produzione scientifica:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

1. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):

.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

2. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):

.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

3. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):

.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

4. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):

.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

Dichiara altresì, che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, sono conformi agli originali in suo
possesso, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____