

**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA"  
M I L A N O**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

Si rende noto che questa Azienda ospedaliera intende procedere alla stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato – incarico di anni 1 - per il profilo di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – OSTETRICA –  
CAT. D LIV. DS – CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE** (art. 2 DPR 220/2001):

- a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b. idoneità fisica all'impiego.  
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE** (art. 30 D.P.R. 220/01):

**A)** laurea in ostetricia

**ovvero**

diploma universitario di ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;

**B)** iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza del bando di concorso. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio,

**C)** anzianità di servizio effettivo di almeno tre anni corrispondente alla medesima qualifica prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione di collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D, compreso il livello economico DS,

**D)** possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n° 509, e dell'articolo 3, comma 9 del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n° 270 (L. 1 febbraio 2006, n. 43, art. 6, comma 4, lett. a);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione all'avviso devono essere inoltrate all'Azienda ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO - ovvero **presentate direttamente all'Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Ingresso – Pad. 1 - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza e precisamente

**MERCOLEDI' 13 OTTOBRE 2010**

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o altro, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il rispetto dei termini è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della Legge 127 del 25.05.97, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda deve essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) sottoscrizione a cura dell'interessato apposta in presenza del dipendente addetto.
- b) presentazione, anche tramite altra persona o mediante servizio postale, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande devono contenere:

- 1) la fotocopia di un valido documento di identità.
- 2) la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000 - anche contestuale alla domanda - comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione
- 3) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio.

- 4) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 19 del D.P.R. 445/2000), attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, ne dattilografate, ne poligrafate). Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
- 5) la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza.
- 6) il curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute
- 7) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione di cui ai punti A) B) C) e D) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questo Ente.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da una apposita commissione nominata dal direttore DITRA e dal segretario.

**I candidati saranno informati in tempo utile sulla data di effettuazione del colloquio mediante comunicazione via e-mail.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alla materia a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 a' sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

I titoli presentati dai candidati saranno valutati secondo i criteri fissati dagli artt. 11 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla comunicazione della nomina, pena di decadenza dalla stessa.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del DPR 220/01 e al D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI A' SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, **l'Ufficio Protocollo** sito all'Area ingresso - Padiglione 1 - è a disposizione per il ritiro delle domande.

Milano, 28.09.2010

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Pasquale Cannatelli)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

**ALL'AMMINISTRAZIONE  
AZIENDA OSPEDALIERA  
"OSPEDALE NIGUARDA CÀ GRANDA"  
P.ZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 MILANO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato - incarico di anni 1 -, per il profilo di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - OSTETRICA -  
CAT. D LIV. DS - CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 di essere ( per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
3.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5.  di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
6.  di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
P.A. \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
posizione funzionale/qualifica \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorativa \_\_\_\_\_)
7.  che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79  
 che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. La misura della riduzione del punteggio è pari a \_\_\_\_\_
8.  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

9.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
10.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
11.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
12.  di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente: \_\_\_\_\_
13.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

14.  che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 sulla C.D. "privacy".

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.