



Publicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi – n. 41 del 09.10.2013
Publicato sulla G.U. – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami – n. 85 del 25.10.2013

Scadenza ore 12,00 del 25 novembre 2013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 719 del 19.09.2013, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, di:

n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. RISORSE FINANZIARIE

Le competenze specifiche richieste al dirigente in ambito delle risorse finanziarie vertono in particolare su:
contabilità generale - contabilità analitica per centri di costo e centri di ricavo – contabilità di magazzino – gestione impegni di spesa – contabilità di budget di cassa e rendicontazione finanziaria – contabilità separata in regime di libera professione – contabilità separata attività commerciale – contabilità fiscale – predisposizione e certificazione “conto economico trimestrale” – bilancio di previsione – bilancio d’esercizio e nota integrativa – contabilità di investimenti e per commesse – attività di recupero crediti e pagamento fornitori.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- idoneità fisica all’impiego;
l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea magistrale nelle classi:
 - LM 56 – Scienze dell’Economia
 - LM 77 – Scienze Economico Aziendali

ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009;

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale almeno nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, del ruolo amministrativo ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello del medesimo ruolo di altre pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Domanda di ammissione

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti devono presentare, secondo una delle sottoindicate modalità, apposita domanda firmata, in carta semplice, da formularsi utilizzando il fac-simile allegato al presente bando. Il termine di scadenza è fissato alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Ingresso – Padiglione 1 - dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO, entro la scadenza del bando. (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30) (ore 12,00 del giorno di scadenza);

oppure

- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. Il termine di scadenza del presente bando, come sopra precisato, è tassativo e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante e che non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail;

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail **postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it**.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. "Ospedale Niguarda Ca' Granda" nei confronti del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (non sono tenuti alla dichiarazione i nati successivamente all'01.01.1986, data di sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 226/2004) ;
- l'eventuale condizione di invalidità civile o del lavoro;
- i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o a preferenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- i titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'Istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal bando);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice di avviamento postale, eventuale recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica. In assenza di tali indicazioni eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio della domanda, questo equivale ed elezione di domicilio informatico come precedentemente specificato.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato che ha unicamente uno scopo informativo: le attività e i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente autocertificati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando;
- 2) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 3) la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite il Tesoriere dell'Azienda ospedaliera (UBI Banca Popolare Commercio e Industria) o mediante il bollettino di C/C postale n. 13737200 intestato all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Cà Granda" di Milano - servizio tesoreria - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - specificando il concorso a cui si intende partecipare;

- 4) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) comprovanti i servizi di carriera/le esperienze professionali; a tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione: all. A), all. B), all. C) e all. D) allegati al presente bando;
nelle dichiarazioni relative ai servizi di carriera presso Aziende o Enti del SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise;
- 5) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 per:
 - eventi formativi frequentati anche come docente o relatore attinenti al profilo oggetto del presente avviso, nel quinquennio antecedente al bando (successivi all'01.01.2008); A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione: all. E) e all. F) allegati al presente bando;
- 6) la dichiarazione di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente a:
 - pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente avviso nel quinquennio antecedente al bando (successive all'01.01.2008). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione: all. G) allegato al presente bando; in alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge.
Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate.

A sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle nè accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni esclusivamente, "dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contestuali alla domanda o utilizzando i modelli allegati.

Commissione - valutazione titoli e prove d'esame

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 71 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 73; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Prove d'esame

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 72 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di 20 gg. prima dell'inizio delle prove medesime ovvero mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Graduatoria - titoli di precedenza e preferenza

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

E' garantita, a' sensi delle normative vigenti, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente esecutiva. La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – area professionisti – concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e rimarrà valida per un triennio dalla data di pubblicazione sul BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con il candidato dichiarato vincitore. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 14 del CCNL dell'08.06.2000 Area della Dirigenza SPTA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Trattamento dati personali a' sensi del decreto legislativo n. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

f.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dr. Marco Trivelli)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA – “OSPEDALE NIGUARDA CA’ GRANDA”
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 - MILANO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici/.....Mail

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, di:

**n. 1 posto di
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. RISORSE FINANZIARIE**

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

di essere nato/a a prov.(.....) il

di essere residente a prov.(.....) C.A.P.

in via n.

di essere domiciliato/a a prov.(.....) C.A.P.

in via n.

(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)

che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Residenza

Domicilio

Presso

Via/piazza

C.A.P.....CITTA'.....prov. (.....)

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere cittadino/a dello stato di
(per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver subito le seguenti condanne penali
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....
4. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
5. di essere invalido/a civile o del lavoro nella misura del% (indicare percentuale)

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione.....
7. di appartenere a categorie con diritto a riserva, preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente, in quanto
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- Laurea Magistrale Laurea specialistica
- in:..... classe di appartenenza
- conseguita in data/...../..... presso.....
- ViaCAP..... Città
- Titolo di studio riconosciuto dal competente organo (per titoli conseguiti all'estero)
-
- conseguito in data/...../..... presso.....
- ViaCAP..... Città
- Altri titoli:
-
- conseguito in data/...../..... presso
- ViaCAP..... Città
9. di avere prestato:
- servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del SSN, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A);
- servizi presso altri Enti pubblici, IPAB, ASP o strutture private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. B);
- servizi presso Aziende private non accreditate con il SSN, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. C);
- altre attività non ricomprese nella casistica degli allegati A-B-C (all. D);
10. di aver partecipato agli eventi formativi attinenti al profilo di cui all'unito elenco (all. E);
11. di aver partecipato agli eventi formativi attinenti al profilo come docente o relatore (all. F);
12. di allegare le pubblicazioni di cui all'unito elenco (all. G).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. lgs 30.06.2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge 183/2011 l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- un curriculum formativo e professionale
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati
- copia fotostatica di un documento di identità
 - tassa di concorso

ALLEGATO A)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione) In caso di più servizi fotocopiare più volte il presente allegato.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
prestato i seguenti servizi:

1. Denominazione del datore di lavoro

ViaCAP città

1.1 periodo dal //..... al/...../..... continuativo

qualifica dirigenziale: medico sanitario amm.vo tecnico prof.le

disciplina

con rapporto di lavoro a tempo: indeterminato determinato

tempo pieno tempo definito part-time (percentuale_____)

A titolo di: : dipendente libero prof. Co.Co.Co. borsa di studio altro

.....

1.2 periodo dal //..... al/...../..... continuativo

qualifica dirigenziale: medico sanitario amm.vo tecnico prof.le

disciplina

con rapporto di lavoro a tempo: indeterminato determinato

tempo pieno tempo definito part-time (percentuale_____)

A titolo di: : dipendente libero prof. Co.Co.Co. borsa di studio altro

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il
punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di
riduzione del punteggio.....

1.3 che il servizio è terminato per:

scadenza dell'incarico

dimissioni volontarie

recesso del datore di lavoro

1.4 che durante il servizio ha usufruito dei seguenti periodi di aspettativa:

Aspettative senza assegni per (motivo): dal .../...../..... al ... /...../.....

Aspettative senza assegni per (motivo): dal .../...../..... al .../...../.....

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO B)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)****SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI, IPAB, ASP O ENTI PRIVATI ACCREDITATI CON SSN**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione) In caso di più servizi fotocopiare più volte il presente allegato.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
prestato i seguenti servizi:

1. Denominazione del datore di lavoro

ViaCAPcittà

1.1 periodo dal //..... al/...../..... continuativo

qualifica dirigenziale: medico sanitario amm.vo tecnico prof.le

disciplina

con rapporto di lavoro a tempo: indeterminato determinato

tempo pieno tempo definito part-time (percentuale_____)

A titolo di: : dipendente libero prof. Co.Co.Co. borsa di studio altro

.....

1.2 periodo dal //..... al/...../..... continuativo

qualifica dirigenziale: medico sanitario amm.vo tecnico prof.le

disciplina

con rapporto di lavoro a tempo: indeterminato determinato

tempo pieno tempo definito part-time (percentuale_____)

A titolo di: : dipendente libero prof. Co.Co.Co. borsa di studio altro

1.3 che il servizio è terminato per:

scadenza dell'incarico

dimissioni volontarie

recesso el datore di lavoro

1.4 che durante il servizio ha usufruito dei seguenti periodi di aspettativa:

Aspettative senza assegni per (motivo): dal .../...../..... al ... /...../.....

Aspettative senza assegni per (motivo): dal .../...../..... al .../...../.....

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO C)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI PRIVATI NON ACCREDITATI CON IL SSN**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione) In caso di più servizi fotocopiare più volte il presente allegato.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
prestato i seguenti servizi:

1. Denominazione del datore di lavoro

ViaCAPcittà

1.1 periodo dal //..... al/...../..... continuativo

qualifica dirigenziale: medico sanitario amm.vo tecnico prof.le

disciplina

con rapporto di lavoro a tempo: indeterminato determinato

tempo pieno tempo definito part-time (percentuale_____)

A titolo di: : dipendente libero prof. Co.Co.Co. borsa di studio altro

.....

1.2 periodo dal //..... al/...../..... continuativo

qualifica dirigenziale: medico sanitario amm.vo tecnico prof.le

disciplina

con rapporto di lavoro a tempo: indeterminato determinato

tempo pieno tempo definito part-time (percentuale_____)

A titolo di: : dipendente libero prof. Co.Co.Co. borsa di studio altro

1.3 che il servizio è terminato per:

scadenza dell'incarico

dimissioni volontarie

recesso del datore di lavoro

1.4 che durante il servizio ha usufruito dei seguenti periodi di aspettativa:

Aspettative senza assegni per (motivo): dal .../...../..... al ... /...../.....

Aspettative senza assegni per (motivo): dal .../...../..... al .../...../.....

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

ALTRE ATTIVITA' NON RICOMPRESE NELLA CASISTICA DEGLI ALLEGATI A-B-C

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
svolto le seguenti attività:

1. presso

ViaCAPcittà

1.1 periodo dal //..... al/...../.....

In qualità di: volontario frequentatore altro

con mansioni di

per un numero di ore settimanali

2. presso

ViaCAPcittà

2.1 periodo dal //..... al/...../.....

In qualità di: volontario frequentatore altro

con mansioni di

per un numero di ore settimanali

3. presso

ViaCAPcittà

3.1 periodo dal //..... al/...../.....

In qualità di: volontario frequentatore altro

con mansioni di

per un numero di ore settimanali

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO E)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)****EVENTI FORMATIVI FREQUENTATI, attinenti al profilo, nel quinquennio antecedente al bando (successivi all'01.01.2008)**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione) In caso di più eventi fotocopiare più volte il presente allegato.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
partecipato ai seguenti eventi formativi:

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 con superamento di esame finale, con il punteggio di/.....
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale.

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO F)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
EVENTI FORMATIVI – IN QUALITA' DI DOCENTE/RELATORE – nel quinquennio antecedente al bando
(successivi all'01.01.2008)**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione) In caso di più eventi fotocopiare più volte il presente allegato.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver
partecipato ai seguenti eventi formativi:

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 attività di docente/relatore per n. ore

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 attività di docente/relatore per n. ore

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 attività di docente/relatore per n. ore

- Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop ...):
Denominazione:
Organizzato da:
Sede dell'evento:
Durata: dal al
 attività di docente/relatore per n. ore

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

ALLEGATO G)
ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI, attinenti al profilo, nel quinquennio antecedente al bando (successive all'01.01.2008)
(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara la seguente produzione scientifica:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

- 1. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):
.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

- 2. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):
.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

- 3. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):
.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

- 4. Tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso):
.....
Titolo:
Autori:.....
Editore/rivista:.....
Data di pubblicazione:

Dichiara altresì, che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, sono conformi agli originali in suo possesso, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____