



8

Atti 988/2014 all. 4

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

SI RENDE NOTO

In attuazione alla deliberazione n. del e del “**Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - costituzione elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale**” (Atti 988/14 all. 3), l'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano procederà all'istituzione di un Elenco di avvocati libero professionisti con comprovata esperienza, suddivisi in sezioni, al quale poter attingere per il conferimento di singoli incarichi legali di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda nelle controversie avanti le varie giurisdizioni nonché di difesa dei dipendenti della stessa nei casi previsti dalla contrattazione collettiva (art. 25 del CCNL dell'8.06.2006 - Area Dirigenza Medica Veterinaria del SSN, art. 25 del CCNL dell'8.06.2000 - Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa del SSN e art. 26 del CCNL del 20.09.2001 - personale Comparto Sanità).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità all'Allegato A e sottoscritta, dovrà essere presentata necessariamente

entro le ore **12.00 del 03.12.2014** a pena di esclusione

qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, **presso l'Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Ingresso – Padiglione 1 - (orario dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30) (ore 12,00 del giorno di scadenza);
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO tramite raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine si precisa che farà fede la data di ricezione presso il Protocollo aziendale e non il timbro dell'Ufficio postale accettante.
- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite **posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it**.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, dovrà avvenire con una delle seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

All'esterno della busta, nel caso di raccomandata o di consegna diretta all'Ufficio Protocollo e nell'oggetto della PEC, al fine di identificare il presente procedimento, oltre l'indicazione dettagliata dal mittente, dovrà essere riportata la dicitura “**Avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco Aziendale di avvocati libero professionisti – S.C. DAP**”.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato.

Il candidato deve, inoltre, impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda nei confronti del candidato.

Il professionista per essere iscritto all'Elenco degli Avvocati libero professionisti dell'Azienda Ospedaliera deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti e/o condizioni:

1. Godimento dei diritti civili e politici e il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. iscrizione ininterrotta da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande;
4. eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, solo per coloro che aspirino ad assumere la difesa dell'Azienda Ospedaliera avanti le stesse;
5. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
6. presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'Elenco di cui trattasi non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano;
7. assenza di conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano, di non avere rapporti di patrocinio legale in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumere incarichi contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco Aziendale;
8. disponibilità a richiedere all'Azienda Ospedaliera un compenso per le prestazioni professionali svolte, fermo restando quanto previsto dalla legge e dal Codice Deontologico Forense in tema di libera pattuizione utilizzando quale parametro massimo, gli onorari medi ridotti del 20%, previsti dal D.M. 10.03.2014 n. 55.
9. insussistenza di cause ostative a norma di legge che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
10. disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano;
11. disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
12. possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al presente bando e in particolare il possesso di comprovata esperienza professionale nella difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla Sezione o alle Sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
13. di autorizzare l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale;
14. di aver preso atto e di rispettare il Codice Etico dell'Azienda Ospedaliera pubblicato sul sito della medesima (www.ospedaleniguarda.it);
15. di avere stipulato una adeguata polizza di assicurazione per rischi professionali;
16. di accettare le disposizioni contenute nel "**Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - costituzione elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale**" pubblicato sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia del codice fiscale



- Indicazione del n. di partita IVA (da indicare nell'allegato A)
- Copia sottoscritta e datata del curriculum vitae e professionale, attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestanti comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il professionista può presentare una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, etc.)**

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande pervenute complete dei relativi *curricula* saranno esaminate tenendo conto dei criteri e requisiti indicati nel presente Avviso e nel Regolamento aziendale.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda prodotta e all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

L'Azienda sulla base delle verifiche effettuate accoglie o respinge la domanda di ammissione all'Elenco Aziendale.

L'Azienda si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Elenco nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la segnalazione al competente ordine professionale.

L'istituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali né l'attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui l'Azienda potrà conferire specifico mandato alle liti.

L'inserimento nell'Elenco non conferisce comunque agli iscritti alcun diritto di assegnazione e conferimento di eventuali incarichi.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'Elenco nella/e Sezione/i di competenza secondo l'ordine alfabetico.

CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE

L'Elenco degli avvocati libero professionisti dell'Azienda sarà distinto in Sezioni (per ciascuna Sezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono indicati i settori di maggiore interesse per l'Azienda Ospedaliera). A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni superiori. La Sezione 4 riguarda la difesa in giudizio del personale dipendente nei casi previsti dalla contrattazione collettiva.

I professionisti che intendano prestare la loro attività professionale anche o solo a favore del personale dipendente dovranno dichiarare espressamente tale loro disponibilità.



Sezione 1 - Diritto civile

I settori di maggiore interesse per l'Azienda Ospedaliera riguardano:

- giudizi in materia di responsabilità civile, in particolare derivanti da responsabilità medica, sanitaria e professionale;
- procedure di sfratto;
- recupero crediti;
- opposizioni a decreti ingiuntivi;
- opposizioni a sanzioni amministrative ex Legge 689/81;
- procedimenti relativi alla proprietà e ai diritti reali;
- procedimenti relativi alla tutela della riservatezza;
- donazioni, successioni e legati;
- procedimenti speciali di cui al libro quarto del Codice di Procedura Civile;
- procedure esecutive;

Sezione 1bis - Diritto del Lavoro

- procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di lavoro contrattualizzato;

Sezione 2 - Diritto amministrativo

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Ospedaliera riguardano:

- procedure d'appalto e contrattualistica e responsabilità solidale ex art.29 dlgs 276/03 e 1676 c.c.;
- diritto di accesso agli atti amministrativi;
- problematiche in materia sanitaria di competenza del giudice amministrativo;

Sezione 3 - Diritto penale

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Ospedaliera riguardano:

- esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali;

Sezione 4 - Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Ospedaliera riguardano:

- contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente;
- contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente.

L'elenco sarà tenuto presso la S.C. Direzione Amministrativa di Presidio (Dap@ospedaleniguarda.it) e verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE

Istituito l'elenco, la scelta per gli incarichi avviene, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, salvo casi eccezionali di necessità e urgenza, previa consultazione di almeno 5 professionisti (8 nel caso di complessità/specialità della materia).

I professionisti verranno invitati a partecipare alla procedura di scelta mediante comunicazione scritta, inviata preferibilmente via mail, Pec o fax, indicante il termine entro il quale la proposta dovrà pervenire. Ai partecipanti non aggiudicatari viene inviata comunicazione dell'esito del procedimento.

La scelta del professionista dovrà essere operata secondo i seguenti criteri:

1. Specializzazioni per materia dichiarata ed esperienza risultante dal curriculum;
2. Minor corrispettivo (Diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
3. Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
4. Disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
5. Foro di competenza per la causa.

Verrà rispettato il principio dell'alternanza/rotazione tra gli iscritti all'interno delle singole sezioni, derogabile nel caso di incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza



affidati, possono essere affidati direttamente prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti, motivando adeguatamente tali circostanze nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – ONORARI

Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda Ospedaliera, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione.

L'Azienda provvederà a conferire di volta in volta l'incarico professionale mediante apposito atto deliberativo del Direttore Generale e successiva sottoscrizione di specifico disciplinare, scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco Aziendale secondo i criteri indicati nell'apposito Regolamento.

L'avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso che sarà inserito nel disciplinare d'incarico.

La liquidazione dei compensi (liquidati per fasi), avverrà in conformità al Decreto Ministeriale n. 55 del 10 marzo 2014 relativo al Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012, n. 247.

L'Azienda, quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico-giuridici di particolare complessità ovvero quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con la Direzione Aziendale, si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di particolare e comprovata esperienza anche al di fuori dell'Elenco Aziendale.

L'Azienda potrà altresì avvalersi dei legali inseriti nell'Elenco Aziendale per singoli pareri tecnici nelle materie di competenza, nelle forme e modalità previste dal presente Regolamento. Rimane ferma ed impregiudicata la facoltà della Direzione Aziendale di richiedere pareri a Legali di propria fiducia.

PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

PREMESSE

L'art. 25 del CCNL 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Medica Veterinaria del SSN, l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa del SSN e l'art. 26 del CCNL del 20/09/2001 del personale del Comparto Sanità, prevedono che qualora si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità, nei confronti del personale interessato per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, l'Azienda assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere difensivo fin dall'apertura del procedimento e per ogni grado di giudizio con le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale sul patrocinio legale.

ISCRIZIONE ALLA SEZIONE 4 DELL'ELENCO AZIENDALE

Gli Avvocati libero professionisti che intendano prestare il proprio patrocinio legale ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nei casi previsti dalla contrattazione collettiva, devono chiedere l'iscrizione nell'apposita Sezione 4 dell'Elenco.

L'iscrizione/non iscrizione alla Sezione 4 non esclude la possibilità di iscriversi anche nelle altre Sezioni.

Per le condizioni e le modalità di conferimento degli incarichi in questione, si rinvia a quanto disposto dal **“Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - costituzione elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale”**.

DISPOSIZIONI FINALI

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione all'Elenco è finalizzato esclusivamente alla costituzione di un Elenco per l'eventuale conferimento di incarichi professionali.

Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o degli incaricati del trattamento o dei dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco, il rifiuto comporta il mancato inserimento nel medesimo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

CODICE ETICO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Aziendale pubblicato sul sito aziendale dell'Azienda Ospedaliera di cui dichiara di aver preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute. La violazione del Codice Etico da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'Azienda al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE

Per quanto riguarda le disposizioni relative all'aggiornamento dell'elenco e la cancellazione dallo stesso si rinvia alle disposizioni del "Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale".

NORME DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal "**Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale**" e dal Codice etico (visionabile sul sito www.ospedaleniguarda.it) che unitamente al Modello Organizzativo aziendale costituiscono, il Codice etico-comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice Deontologico forense ed al "**Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale**" pubblicato sul sito aziendale (www.ospedaleniguarda.it).

Il presente Avviso pubblico non impegna in alcun modo l'Amministrazione e viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Azienda Ospedaliera per giorni 45 a decorrere dal giorno 20.10.2014.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso e all'assegnazione del contratto.

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa di Presidio – Ufficio Settore legale e supporto alla Direzione Strategica – di questa Azienda Ospedaliera (02.6444 3598/3599/5010).

Milano - 9 SET. 2014

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Trivelli)



**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA – "OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA"
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 - MILANO**

Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" Milano.

Il sottoscritto Avv. (Cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in _____ CAP _____

Via _____ n. _____

iscritto nell'Albo degli Avvocati di _____ N. registro _____

con Studio Professionale denominato _____

sito in _____ CAP _____ Via _____ n. _____

PARTITA IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito telefonico _____ cell. n. _____

Mail _____ @ _____

PEC: _____ @ _____

FAX: _____

Altri riferimenti _____

Con riferimento all'Avviso pubblico per l'Istituzione dell'Elenco Aziendale di Avvocati libero professionisti a cui conferire incarichi di Patrocinio e assistenza Legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano approvato con deliberazione n. 779 del 9.10.2014;

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio, nelle Sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

SEZIONE 1. DIRITTO CIVILE	<input type="checkbox"/>
SEZIONE 1bis DIRITTO del LAVORO	<input type="checkbox"/>
SEZIONE 2. DIRITTO AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>
SEZIONE 3. DIRITTO PENALE	<input type="checkbox"/>

Altro:

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 4. PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO	<input type="checkbox"/>
contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente	<input type="checkbox"/>
contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente	<input type="checkbox"/>
GIURISDIZIONI SUPERIORI	<input type="checkbox"/>



DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
5. di essere iscritto/a da almeno cinque anni, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, all'Albo professionale degli Avvocati e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ a far data dal _____;
6. di essere iscritto/a di non essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
7. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano;
8. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
9. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano;
10. di non essere in conflitto di interessi con dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano, di non avere rapporti di patrocinio legale in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumere incarichi contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco Aziendale;
11. di essere disponibile a richiedere all'Azienda Ospedaliera un compenso per le prestazioni professionali svolte, fermo restando quanto previsto dalla legge e dal Codice Deontologico Forense in tema di libera pattuizione, utilizzando quale parametro massimo, gli onorari medi ridotti del 20%, previsti dal D.M. 10.03.2014;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
13. di essere in possesso per l'iscrizione nelle Sezioni 1, 1bis, 2, e 3, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla sezione o alle sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale;
14. di autorizzare l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del relativo Regolamento;
15. di aver preso atto e di rispettare il codice etico dell'Azienda Ospedaliera pubblicato sul sito aziendale della medesima www.ospedaleniguarda.it;
16. di avere stipulato una polizza di assicurazione per rischi professionali adeguata;
17. di aver preso atto e di accettare le disposizioni contenute nel presente Avviso pubblico e nel **"Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - costituzione elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale"** approvato con deliberazione n. 779 del 9.10.2014 e pubblicato sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

_____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto Avviso, nel "Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - elenco degli avvocati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale" pubblicato sul sito aziendale (www.ospedaleniguarda.it) e le altre norme regolamentari in vigore presso questa Azienda.



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. lgs 30.06.2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".

Luogo e data _____ firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge 183/2011 l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA (da indicare nell'allegato A)
- copia sottoscritta del *curriculum vitae* e professionale, attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestatati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni dal quale desumere l'iscrizione ininterrotta da almeno 5 anni.

Data _____

Firma _____