



Data di inizio affissione: 23.12.2014

Scadenza ore 24,00 del 12.01.2015

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Si rende noto che questa Azienda intende formulare, tramite avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato – incarico e/o supplenza – per il profilo di:

DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DA ASSEGNARE ALLA S.C. MEDICINA RIABILITATIVA E NEURORIABILITAZIONE

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

All'avviso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia)
- piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- laurea in medicina e chirurgia,
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30.01.1998.
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97),
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet www.ospedaleniguarda.iscrizioneconcorsi.it;
- **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la registrazione.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- **Ricollegarsi** al portale www.ospedaleniguarda.iscrizioneconcorsi.it,
- **Inserire Username e Password**,
- cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale intende iscriversi,
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione,
- si inizia dalla scheda "Imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma";
- **al fine della valutazione curriculare, il candidato potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma e invia iscrizione**".

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento";

- una volta cliccato, in alto a sinistra, su "**conferma e invia iscrizione**" non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica e/o integrazione dei dati inseriti;
- **prima di uscire dal programma**, cliccare, in alto a sinistra, su "**visualizza la domanda inserita**".

LA DOMANDA VISUALIZZATA DEVE ESSERE STAMPATA, FIRMATA E PRESENTATA IL GIORNO DEL COLLOQUIO INSIEME A:

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ,**
- **DOCUMENTAZIONE CHE CONSENTE AI CITTADINI NON ITALIANI, EUROPEI O EXTRA-EUROPEI, DI PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO (es. permesso di soggiorno),**
- **COPIA DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI POSSEDUTE e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato una copia dei dati inseriti a video.

In corrispondenza dell'avviso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

Dopo l'invio on-line della domanda è ammessa la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

L'integrazione potrà essere richiesta **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, cliccando sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", che si trova nel format di iscrizione on-line.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Si fa presente che la produzione di ulteriori titoli e documenti, **compорта l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, **della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

In ogni caso, per le richieste di assistenza tecnica si può cliccare sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", che trova nel format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi al n. 0264442736-2752, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

4. VALUTAZIONE TITOLI:

Per la valutazione dei titoli e della prova orale, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 40 così suddivisi:

Titoli punti 20 così ripartiti:

- titoli di carriere: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

Colloquio punti 20:

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a bando nonché i compiti connessi alla funzione da ricoprire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età, a' sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO COLLOQUIO:

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da una apposita commissione costituita da:

- direttore della Struttura Complessa – Presidente,
- dirigente medico della disciplina – Componente,
- funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato di categoria D o C - Segretario

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

PER ESSERE AMMESSI AL COLLOQUIO, I CANDIDATI DOVRANNO ESSERE MUNITI DI:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO STAMPATA E FIRMATA,**
- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ,**
- **DOCUMENTAZIONE CHE CONSENTE AI CITTADINI NON ITALIANI, EUROPEI O EXTRA-EUROPEI, DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (es. permesso di soggiorno),**
- **COPIA DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI POSSEDUTE e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).**

La documentazione presentata il giorno del colloquio dovrà essere ritirata dal candidato entro e non oltre 5 mesi dall'approvazione della graduatoria da parte della Direzione Aziendale. Oltre tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della predetta documentazione.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, non meno di 20 giorni prima, sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – area professionisti – concorsi.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati, sarà considerata rinuncia.

6. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva e verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – area professionisti – concorsi .

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI A' SENSO DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

f.to Il direttore
S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Dr. Simona Giroldi

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)