

Data di inizio affissione: 22/10/2015

Scadenza ore 12.00 del 06/11/2015

Si rende noto che questa Azienda intende conferire, tramite avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, un **incarico a tempo determinato, supplenza, per il profilo di:**

DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, GOVERNO CLINICO E QUALITA'

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
 - B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso;
 - D) *curriculum* professionale, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato D.P.R. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura oggetto di bando si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it, pena esclusione dalla procedura**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, entro il giorno di scadenza del bando:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo (Area Ingresso – Pad. 1 – Piano rialzato) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30 (ore 12,00 nel giorno di scadenza);
- **a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non in formato *.zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. "Ospedale Niguarda Ca' Granda" nei confronti del candidato.

L'Azienda non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio *curriculum*.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della Legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.
Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti devono far riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia delle attività svolte dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- **Le pubblicazioni scientifiche**. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando.
E' valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.
Deve essere presentato:
 - un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it
 - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;

- **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a' sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

- Devono essere **prodotte in originale**:
 - a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
 - b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza;

- La **ricevuta** comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15,00. Il versamento può essere effettuato tramite:
 - il Tesoriere dell'Azienda ospedaliera (UBI Banca Popolare Commercio e Industria – IBAN: IT34M0504801798000000038085)
 - il bollettino di C/C postale n. 13737200 intestato all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" di Milano – servizio tesoreria - P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano – specificando la causale: "tassa di partecipazione all'avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato, supplenza, Direttore Direzione medica di presidio".

- Un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

- una **copia fotostatica di valido documento di identità**.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, nominati dal Direttore Generale dell'Azienda nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Per ogni componente titolare viene nominato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi) almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione *curriculum*: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina

con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 – D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE (www.ospedaleniguarda.it):

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo,
- la composizione della commissione di valutazione,
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio,
- la relazione della commissione di valutazione,
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio,
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei *curriculum* ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è affidato in via sostitutiva per il periodo di assenza del titolare.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda Ospedaliera il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda Ospedaliera.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A' sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizione legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di supplenza qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero

rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi (tel. 02/64442736, mail: concorsi@ospedaleniguarda.it) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Ca' Granda" è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Trivelli)

f.to IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Giuseppe Genduso)

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Micale)

(esente da bollo a sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, SUPPLENZA, DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA, PER LA DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, GOVERNO CLINICO E QUALITA'

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

L'Ospedale Niguarda Ca' Granda, inaugurato nell'ottobre del 1939, costituisce il presidio ospedaliero dell'Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda fin dall'istituzione nel 1998.

Struttura a padiglioni, sorge su un'area di 322.000 mq² ed annovera praticamente tutte le discipline mediche e chirurgiche.

I principi di integrazione, servizio, cultura, sicurezza e sviluppo concretano gli orientamenti strategici, in linea con la programmazione Regionale ed in questo contesto si individuano quattro principali linee di sviluppo: **l'innovazione (Nuovo Ospedale), il consolidamento di sistema (Ospedale sistema), la qualità (Ospedale verso l'eccellenza), l'aziendalizzazione (Ospedale Azienda).**

L'ormai completa realizzazione dei nuovi padiglioni ospedalieri ed il loro utilizzo hanno di fatto riorganizzato secondo i più moderni criteri di diagnosi, assistenza e cura l'intera rete delle prestazioni specialistiche e di base di cui l'azienda è dotata, offrendo a tutti gli utenti lombardi e non una vasta gamma di possibilità diagnostiche e curative rivolte praticamente a tutte le branche specialistiche esistenti della moderna scienza medica.

La linea strategica "Ospedale verso l'eccellenza" in qualità interna si concentra su quattro obiettivi principali:

- *meno tempi di degenza, più tempo assistenziale e di apprendimento*
- *esami necessari nei tempi adeguati*
- *meno attese, più tempo per la vita*
- *qualificare l'offerta clinica ed assistenziale*

L'orientamento strategico all'aziendalizzazione, infine, individua nel Dipartimento la struttura organizzativa fondamentale e nelle macro-aree omogenee il cardine dell'integrazione operativa tra discipline, caratterizza in termini fortemente direzionali la struttura di vertice aziendale e promuove lo sviluppo dei fattori strategici strumentali quali la comunicazione, la conoscenza e l'apprendimento, la tecnologia e l'informatica.

La Mission dell'A.O. Ospedale Niguarda

La missione dell'A.O. Ospedale Niguarda può sintetizzarsi nei seguenti punti:

- *assicurare l'assistenza ospedaliera e specialistica di base al proprio bacino di utenza ristretto;*
- *corrispondere alle esigenze di assistenza ospedaliera intermedia (d'urgenza e di elezione) del bacino di utenza metropolitano e di provincia nord, integrando l'offerta degli altri presidi ospedalieri di rete;*
- *sviluppare segmenti di alta specializzazione e di eccellenza di rilievo regionale e sovra regionale;*
- *costituire momento significativo di integrazione fra assistenza, didattica e formazione.*

I settori di maggior rilievo oggi previsti sono:

- emergenza-urgenza e maxiemergenze
- trapianti d'organo e di tessuti

- oncologia ed ematologia
- patologie cardio e cerebro-vascolari
- terapie chirurgiche mininvasive avanzate e chirurgia robotica
- trattamento delle lesioni spinali ed incontinenza urinaria
- terapie neurochirurgiche e chirurgiche dell'epilessia e del parkinson
- tecniche interventzionistiche
- tecnologie avanzate diagnostiche e terapeutiche
- disturbi del comportamento alimentare
- malattie dell'apparato respiratorio
- psichiatria ed etnopsichiatria
- patologia neonatale ed oculistica pediatrica
- riabilitazione equestre
- centro per la malattie rare (oltre 120 patologie trattate)

L'attività legata ai ricoveri, nell'ultimo biennio 2013/14, è stata la seguente:

SERVIZIO	2014	2013
1 - DEGENZA	32.881	32.917
2 - DAY_HOSPITAL	7.599	7.901
Totale complessivo	40.480	40.818

Per quanto attiene l'attività prestata ai pazienti esterni, i dati dell'ultimo biennio sono i seguenti:

PARAMETRO	2014	2013
PRESTAZIONI AMBULATORIALI	2.479.168	2.498.982
ACCESSI MAC	44.045	43.263
PRESTAZIONI IN PS	456.098	430.486
ACCESSI PS	91.927	90.364

L'implementazione del complesso di tecnologie ed impianti nel nuovo ospedale deve tener conto della riduzione del rischio clinico e della formazione continua degli operatori sanitari.

Il sistema è quindi incentrato sulla necessità di maggiore efficienza ed appropriatezza delle cure e teso verso la razionalizzazione delle risorse disponibili, massimizzando la centralizzazione delle attività sanitarie ed utilizzando articolazioni organizzative come day hospital, day surgery e "macroattività ambulatoriali complesse" sia mediche che chirurgiche (MAC e BIC).

L'ospedale viene organizzato in livelli differenziati a seconda dell'intensità dell'assistenza richiesta dal singolo paziente e ciò comporta il superamento delle Strutture Complesse specialistiche. In questa ottica si è mosso l'Ospedale Niguarda e la progettazione del Nuovo Ospedale è incentrata, per quanto attiene l'assistenza al paziente, sui principi dell'assistenza per intensità di cure.

Vengono classicamente individuati quattro livelli: Livello 1 assistenza intensiva, Livello 2 ad alta intensità di assistenza, Livello 3 a media intensità di assistenza, Livello 4 a bassa intensità di assistenza.

Strutture Territoriali

L'azienda, oltre al presidio ospedaliero di Piazza Ospedale Maggiore 3, comprende le seguenti strutture territoriali operanti nell'area dell'assistenza specialistica e della salute mentale che vengono comunque coordinate/monitorate dalla direzione di presidio:

Poliambulatorio (2)

CAL (1)

Neuropsichiatria Infantile territoriale (6)

Psichiatria territoriale

- CPS (Centri Psicosociali) (5)
- Centri diurni (4)
- CRA (Comunità Riabilitative ad Alta assistenza) (2)
- CRM (Comunità Riabilitative a Media assistenza) (2)
- CPA (Comunità Protette ad Alta assistenza) (2)
- CPM (Comunità Protette a Media assistenza) (1)
- RL (Residenzialità Leggera) (12)

Cure Palliative Hospice

Attività

L'A.O. ed il suo presidio riveste un ruolo di eccellenza in alcuni settori di attività sia in ambito regionale che nazionale, comprovata dall'alto livello di sviluppo tecnico scientifico, di attrazione extraregionale e di sviluppo alla ricerca clinica, inserendosi a pieno titolo nella rete del sistema sanitario lombardo negli ambiti sopra segnalati sia per le patologie dell'adulto che dell'età evolutiva.

L'azienda non riconosce come settori prioritari di intervento bassa complessità e lungo-degenza, tuttavia si sono sviluppati alcuni servizi destinati alla fase post-acuta allo scopo di garantire la continuità di cura. Complessivamente l'offerta di servizi prevede un ospedale di elezione per l'alta specialità che affianca e completa l'emergenza urgenza.

Organizzazione dipartimentale

L'organizzazione dipartimentale è riconosciuta come il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività dell'azienda ospedaliera e del presidio. Il dipartimento è un'aggregazione organizzativa di strutture complesse e strutture semplici, raggruppate in base all'affinità del loro sistema tecnico di riferimento (dipartimenti di specialità, di area assistenziale omogenea) o della loro interdipendenza nell'assistenza da erogare a definiti target (di patologia, d'organo/apparato), che realizza il governo clinico attraverso la partecipazione delle professioni sanitarie al processo decisionale.

Nei confronti delle strutture complesse afferenti, il dipartimento può svolgere un ruolo prevalentemente gestionale o funzionale.

Il momento gestionale si articola nelle seguenti responsabilità:

- produzione di prestazioni e di servizi assistenziali centrati sul bisogno della persona e caratterizzati da elevati livelli di appropriatezza, efficacia e di qualità tecnica;
- organizzazione e gestione efficiente delle risorse assegnate in sede di negoziazione di budget;

- individuazione degli obiettivi da perseguire, in coerenza con gli obiettivi del piano di sviluppo aziendale, e conseguentemente indicazioni delle modalità organizzative assistenziali e delle risorse necessarie per

realizzare i livelli di assistenza concordati;

- ricerca costante del miglioramento nell'uso delle risorse professionali, tecnologiche, logistiche e finanziarie assegnate;
- utilizzo razionale dei posti letto degli spazi per assistiti, e delle attrezzature, al fine di consentire qualità delle cure, efficienza nell'impiego di risorse e attenzione al paziente;
- promozione di nuove attività o nuovi modelli operativi nel settore di competenza.

Il ruolo funzionale, di indirizzo tecnico professionale, consiste nei seguenti aspetti:

- progettazione, realizzazione e verifica dei risultati dei protocolli diagnostici terapeutici, valutando anche le conseguenze sul piano assistenziale;
- individuazione degli indicatori per la valutazione dell'appropriatezza e dell'efficacia delle prestazioni;
- mantenimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche e professionali che operano nel dipartimento attraverso specifici programmi di formazione/aggiornamento e di ricerca clinica;
- supporto alla gestione, nel rispetto dei principi di efficacia, dei percorsi di cura e degli aspetti socio-sanitari ad essi correlati, attraverso il coordinamento e l'integrazione tra le diverse fasi assistenziali ed i professionisti coinvolti.

I **dipartimenti** sanitari aziendali, **a carattere gestionale**, sono i seguenti :

Dipartimento Medico Polispecialistico

Dipartimento Cardiotoracovascolare "A. De Gasperis"

Dipartimento Chirurgico Polispecialistico

Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico-Terapeutiche

Dipartimento Medicina di Laboratorio

Dipartimento Materno-Infantile

Dipartimento Neuroscienze

Dipartimento Emergenza Urgenza –E.A.S.

Dipartimento Salute Mentale

Dipartimento Ematologia ed Oncologia.

Accanto ai dipartimenti "gestionali" sono presenti anche **dipartimenti funzionali** volti ad integrare trasversalmente le attività clinico-assistenziali previste dalla mission aziendale e secondo i ruoli funzionali sopra descritti :

Niguarda Cancer Center

Niguarda Trauma Center

Niguarda Transplant Center

Dipartimento di Anestesia e Rianimazione

Assetto organizzativo della Direzione Sanitaria

Ai fini dell'assolvimento del mandato il Direttore Sanitario aziendale si avvale di una tecnostruttura definita

come segue:

- Direzione organizzazione, governo clinico e qualità
- Direzione infermieristica, tecnica e riabilitativa aziendale (DITRA)

Direzione organizzazione, governo clinico e qualità

La *mission* della struttura a valenza dipartimentale è quella di consentire al direttore sanitario aziendale di attuare la direzione igienico organizzativa delle attività sanitarie e la promozione del governo clinico e della qualità. È sovraordinata ai dipartimenti sanitari ed alle strutture che li compongono.

Comprende al suo interno diverse strutture che concorrono alla sua *mission*:

S.C. Direzione medica di presidio

S.C. Qualità, privacy e rischio clinico

S.C. Farmacia

S.S. Medicina e sorveglianza dei lavoratori

Direzione medica di presidio

La direzione medica di presidio opera sulla base di indirizzi stabiliti e delle deleghe attribuite dal Direttore Sanitario aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dalla direzione generale. Nell'esercizio delle proprie competenze si avvale degli uffici *in line* e di staff aziendali. Su delega del Direttore Sanitario cura la gestione ed organizzazione generale delle strutture, il coordinamento dei dipartimenti sanitari e delle strutture complesse sia per le attività sanitarie di competenza, sia per garantire il necessario raccordo istituzionale, assicurando qualità, continuità ed appropriatezza nel rispetto delle normative vigenti.

Le competenze gestionali–organizzative della Direzione Medica di presidio sono:

- igienico sanitarie e di prevenzione;
- medico legali e di legislazione sanitaria;
- di edilizia ospedaliera;
- di raccolta, archiviazione e custodia della documentazione sanitaria;
- di accreditamento istituzionale e “volontario”;
- di promozione della qualità e della sicurezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie anche attraverso la stretta collaborazione con la S.C. Qualità, privacy e rischio clinico.

Tale struttura complessa collabora inoltre, assieme alle altre strutture in staff al Direttore Sanitario, al processo di governo clinico, inteso come sistema integrato di iniziative attraverso le quali, in collaborazione con la S.C. Qualità, privacy e rischio clinico, si avviano progetti di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e si assicurano elevati livelli di assistenza e di integrazione professionale, realizzando un ambiente che favorisce l'espressione dell'eccellenza clinica.

A tal fine la Direzione Medica di presidio:

- collabora al processo di definizione e di assegnazione del budget e degli obiettivi aziendali per struttura

complessa, verificando la congruità delle risorse assegnate ed i risultati ottenuti;

- cura l'integrazione tra le strutture complesse ed i dipartimenti promuovendo appositi gruppi di lavoro su temi e progetti specifici di carattere interdisciplinare;
- attraverso la metodologia dell'HTA (health technology assessment) ed in accordo con altri servizi aziendali, persegue e vigila sull'efficacia, appropriatezza e sicurezza delle procedure e delle prestazioni erogate, avvalendosi di competenze multidisciplinari al fine della razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse disponibili (specie nella fase di introduzione di nuove tecnologie sanitarie) e degli assetti organizzativi, integrandosi con la S.C. Qualità, privacy e rischio clinico per quanto di sua competenza;
- cura la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione dei dati sanitari ai competenti uffici (Ministero, Regione, ASL, Sistema informativo aziendale, utenti) e vigila sul rispetto della privacy;
- collabora alla programmazione ed al monitoraggio della dotazione di risorse umane necessarie all'organizzazione dei servizi aziendali;
- collabora alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale sanitario, in particolare medico e della dirigenza sanitaria;
- collabora ai progetti di ricerca e di sviluppo aziendali, specie su aree tematiche volte alla reingegnerizzazione dei processi;
- collabora al coordinamento ed allo svolgimento delle attività di emergenza/urgenza nonché a quelle di prelievo d'organi-tessuti/trapianti;
- vigila sull'ammissione e sulle attività del personale volontario, frequentatore, specializzando ed in formazione nelle strutture complesse;
- svolge competenze gestionali ed organizzative su tutta l'attività ambulatoriale aziendale e su tutte le strutture territoriali, coadiuvandone i collegamenti;
- coordina e coadiuva le attività di assistenza sociale;
- promuove forme di collaborazione con il terzo settore ed il territorio;
- coordina le attività di ricerca documentale biomedica.

Nell'ambito della Direzione Medica di presidio sono individuate le seguenti strutture e funzioni:

S.S. prevenzione infezioni ed edilizia ospedaliera

Svolge funzioni di prevenzione, monitoraggio ed indicazioni di profilassi/cura delle infezioni ospedaliere, garantendo il collegamento con gli enti e gli uffici competenti sovraordinati; coordina il CIO ed il relativo gruppo operativo aziendali; svolge funzioni di coordinamento e gestione delle attività di edilizia ospedaliera relativa a padiglioni/strutture ospedaliere esistenti ed in costruzione.

S.S. health technology assessment

Attraverso la metodologia dell'HTA (health technology assessment) ed in accordo con altri servizi aziendali, persegue e vigila sull'efficacia, appropriatezza e sicurezza delle procedure e delle prestazioni erogate, avvalendosi di competenze multidisciplinari al fine della razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse disponibili (specie nella fase di introduzione di nuove tecnologie sanitarie) e degli assetti organizzativi, integrandosi con la S.C. Qualità, privacy e rischio clinico per quanto di sua competenza.

S.S. attività ambulatoriali e territoriali

Alla struttura semplice di coordinamento delle attività ambulatoriali e delle strutture territoriali fanno capo le competenze gestionali e organizzative, igienico sanitarie, di prevenzione, medico legali e di promozione della qualità di tutta l'attività ambulatoriale e di tutte le strutture territoriali. Il responsabile della struttura semplice opera sulla base di indirizzi stabiliti dal direttore medico e concorre al raggiungimento degli obiettivi

fissati dalla direzione generale. Nell'esercizio delle proprie competenze si avvale degli uffici di dipartimento e di staff aziendali con i quali è chiamato a collaborare.

Ufficio coordinamento prelievo d'organi e tessuti.

Servizio di assistenza sociale.

Servizio di ricerca documentale biomedica aziendale e di collaborazione col Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo.

PROFILO SOGGETTIVO

Il perseguimento degli obiettivi sopra descritti presuppone la necessità che il direttore, con specialità in Igiene e Medicina Preventiva, possieda elevate competenze tecniche e manageriali nelle seguenti aree di attività :

- Conoscenza e coordinamento nella gestione dei diversi setting assistenziali (DO, BIC/MAC, Week e Day Hospital/Surgery) e per intensità di cura.
- Consolidata esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in Presidi di alta complessità, con dimostrata spiccata capacità di governo, di coordinamento processi e di progetti complessi specie dipartimentali.
- Consolidata esperienza e conoscenza degli standard e delle procedure di accreditamento istituzionale ed all'eccellenza.
- Esperienza e collaborazione alla gestione di strutture sanitarie realizzate con progetti regionali di collaborazione pubblico/privato profit e no profit.
- Conoscenza ed esperienza nella progettazione, realizzazione e messa in esercizio/monitoraggio di nuove strutture sanitarie di degenza e di attività ambulatoriale.
- Alta conoscenza ed esperienza nella tutela della salute e sicurezza di operatori sanitari, comprensiva della tutela radioprotezionistica.
- Conoscenza ed utilizzo degli strumenti di graduazione delle posizioni, valutazione e gestione delle risorse umane.
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico, e di sviluppo dello stesso anche attraverso un ruolo di leadership e di promozione del miglioramento delle SS.CC.
- Conoscenza e consolidata esperienza nella valutazione, monitoraggio e gestione delle infezioni correlate all'assistenza ospedaliera.
- Adeguata esperienza nella promozione, elaborazione e controllo dell'uso di PDTA in sinergia con i clinici.
- Conoscenza ed utilizzo degli elementi del governo clinico.
- Utilizzo degli strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.
- Utilizzo sistemi di verifica e miglioramento della documentazione sanitaria.
- Utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico.
- Capacità nel favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei professionisti anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione e dello sviluppo delle capacità professionali individuali.
- Conoscenza e partecipazione alle attività di Comitato Etico.
- Esperienza e gestione di centri di Documentazione Biomedica nonché collaborazione col Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo.
- Consolidata esperienza nella didattica formativa aziendale ed anche relativamente ad insegnamenti in corsi di laurea di medici, della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie, nonché di specializzazioni post laurea.

Fac-simile domanda di ammissione

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE
NIGUARDA CA' GRANDA"
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3
20162 MILANO**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato, supplenza, di

**DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DISCIPLINA DIREZIONE
MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, GOVERNO CLINICO E QUALITA'**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana ovvero _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____
presso _____ e abilitazione alla professione medico
chirurgica conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il
_____ presso _____
durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____
ovvero
- di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico
qualora conferito

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo indeterminato determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____

PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi - Concorsi;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- *curriculum* formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.

**AL DIRETTORE GENERALE DELL' AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE
NIGUARDA CA' GRANDA"
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 MILANO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici/.....Mail

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura delin data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo
conseguita in data
presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
dal.....n° di iscrizione.....

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione:
conseguita in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 D.Lgs. 368/1999 durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura delin data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina
dal al
dal al
dal al

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):
dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....
dalal

presso UOC.....,

descrizione attività svolta.....

.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

.....

di - via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio,
(certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)

.....

.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....
contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data
presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data
presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
.....(prov. ...) – via, n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM
--------------------	------------------	---------------------------------	----------------------	-----

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente *curriculum* sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge
12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico in oggetto sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge
12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)
