

Data di inizio affissione: 04.11.2016

Scadenza ore 24,00 del 21.11.2016

Si rende noto che questa Azienda intende indire

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1 DEL D.LGS. 30.12.1992 N. 502 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER UN DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE CON SPECIFICHE COMPETENZE NELLA EMODINAMICA, DA ASSEGNARE ALLA S.C. CARDIOLOGIA 1 - EMODINAMICA

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

1.a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

1.b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1.c) laurea in medicina e chirurgia.

1.d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97).

1.e) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

1.f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

1.g) particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile da attività documentata, svolta in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o da una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

1.h) non godimento del trattamento di quiescenza.

I titoli di studio di cui alle lettere 1.c) e 1.d), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di medico-chirurgo. Qualora i titoli di cui alle lettere e) e g) siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano secondo la vigente normativa in materia.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL CANDIDATO E OBIETTIVI DI INCARICO

Si ricerca un professionista in possesso di elevata specializzazione nella emodinamica, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- diagnostica invasiva dell'adulto;
- cardiologia interventistica dell'adulto;
- interventistica coronarica complessa e familiarità con l'utilizzo di tecniche e dispositivi per il trattamento della coronaropatia complessa, comprese le occlusioni coronariche totali croniche;
- gestione interventistica dei pazienti critici, compreso il posizionamento percutaneo dei principali sistemi di assistenza ventricolare;
- interventistica cardiaca strutturale, in particolare nel trattamento transcateretere della valvulopatia aortica e mitralica, nella chiusura percutanea del forame ovale e dell'auricola sinistra;
- collaborazione in ambito intra ed interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di processi clinico-assistenziali;
- ricerca, soprattutto clinica, e collaborazione con enti regionali, nazionali ed internazionali;
- didattica e tutoraggio di studenti di Medicina e Chirurgia e di medici in formazione specialistica in Cardiologia.

Il professionista individuato dovrà inoltre assicurare:

- la gestione in autonomia delle attività sopra indicate;
- la condivisione delle proprie conoscenze all'equipe della Struttura aziendale;

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

3.a Collegarsi al sito internet www.ospedaleniguarda.iscrizioneconcorsi.it;

3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **registrazione**.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- 3.d **Ricollegarsi** al portale www.ospedaleniguarda.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** sarà visibile l'elenco dei concorsi/avvisi attivi, il candidato pertanto deve cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale intende iscriversi;
- 3.e **accede** così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione, in particolare si precisa che la scheda "Imposta anagrafica" va obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma". **ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f **al fine della valutazione curriculare, il candidato potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma e invia iscrizione**").

ATTENZIONE: una volta cliccato, in alto a sinistra, su "conferma e invia iscrizione" non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica e/o integrazione dei dati inseriti.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento*";

- 3.g **una volta cliccato, in alto a sinistra, su "conferma e invia iscrizione" non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti;**
- 3.h **ATTENZIONE:** Il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti e a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento di identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5);
- 3.i in corrispondenza dell'avviso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

Dopo l'invio on-line della domanda è ammessa la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

L'integrazione potrà essere richiesta **fino a 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza del presente bando**, cliccando sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", che si trova nel format di iscrizione on-line.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Si fa presente che la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento**, da parte

dell'ufficio concorsi, **della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

In ogni caso, per le richieste di assistenza tecnica si può cliccare sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, gestita da remoto, si precisa che l'Ufficio concorsi né altro servizio di questa Azienda sono abilitati all'intervento sulla piattaforma on-line. Per tale motivo le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il succitato format.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442736-2752-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i.;
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione. Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile. La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità₄ dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano

rialzato dell'Area Ingresso – Padiglione 1 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO, entro la scadenza del bando.
(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30);

oppure

• **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando.

A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec).

oppure

• invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA SELETTIVA

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da una apposita commissione costituita da:

- Direttore di Struttura Dipartimentale Direzione organizzazione, governo clinico e qualità o suo delegato – presidente
- Direttore di Dipartimento Cardiotoracovascolare o suo delegato – componente
- Direttore f.f. S.C. Cardiologia 1 Emodinamica o suo delegato – componente
- un funzionario amministrativo dell'Azienda di categoria D o suo delegato – segretario

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, nonché il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli aspiranti mediante pubblicazione di avviso, non meno di 10 giorni prima, sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione individuerà i candidati idonei mediante comparazione dei titoli e di un colloquio; a tal fine terrà conto dei titoli professionali e culturali presentati, delle documentate e specifiche attività professionali svolte, dell'attività formativa, dell'attività didattica e della produzione scientifica.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, nonché la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

La Commissione individuerà il candidato al quale attribuire l'incarico in parola, che verrà approvato con provvedimento del Direttore Generale e pubblicizzato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Per l'incarico, di durata triennale, con possibilità di rinnovo, è previsto un trattamento economico lordo, omnicomprensivo anche della retribuzione di risultato, pari a € 65.000,00, oltre alle indennità accessorie, spettanti per l'effettiva attività, in base al vigente CCNL Area Dirigenza medica S.S.N.

L'incarico in parola sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 *septies* D.Lgs. 502/1992.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Trivelli)

f.to IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Giuseppe Genduso)

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Micale)

(esente da bollo a sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)