

**Data di inizio affissione: 23.11.2017**

**Scadenza ore 24,00 del 22.12.2017**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 914 del 16.11.2017, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'attivazione della procedura di mobilità volontaria in entrata da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità o di altro Comparto, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

**n. 2 posti di**

**OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – CAT. B LIV. Bs -  
ovvero  
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ESPERTO – CAT. C -  
ovvero  
ASSISTENTE TECNICO - CAT. C –**

**da assegnare alla  
Sala Operativa Regionale Emergenza e Urgenza (SOREU) Area Metropolitana**

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al suddetto avviso pubblico i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda o Ente del Comparto Sanità o di altro Comparto,
- 2) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'Azienda o Ente di provenienza. Qualora il periodo di prova sia ancora in corso questa Azienda si riserva ogni più ampia valutazione;
- 3) essere inquadrati nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato – cat. B liv. Bs – ovvero operatore tecnico specializzato esperto – cat. C – ovvero assistente tecnico – cat. C - ,
- 4) essere disponibile a prestare servizio a tempo pieno,
- 5) essere in possesso della certificazione regionale Soccorritore secondo la DGR 37434/1998 e la DGR 45819/1999 rilasciata dai S.S.U.EM. 118 in Regione Lombardia o certificazione ottenuta in altre regioni abilitante all'attività di Soccorritore da cui si evinca la frequenza a percorso formativo analogo per almeno 120 ore,
- 6) essere in possesso della certificazione regionale DAE secondo la DGR 10306/2002 in Regione Lombardia o analoga certificazione ottenuta in altra regione, abilitante all'uso del D.A.E. se non già ricompresa nel punto precedente,
- 7) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
- 8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

**Si invitano i candidati a prendere visione dei criteri di valutazione del colloquio adottati dalla Commissione Esaminatrice, come specificati a pag. 5 del bando.**

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

## 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la
- Registrazione.** Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“utente”** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “utente” è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu “concorsi”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona **“iscriviti”** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda **“anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto **“compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“salva”**.
- ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**.
- ATTENZIONE: una volta cliccato, in basso a sinistra, su “conferma ed invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica e/o integrazione dei dati inseriti.** Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **“conferma ed invio”** compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su **“conferma ed invia l’iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda;
- 3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d’identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all’Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5);

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di “Richiesta assistenza”, presente nella sezione in basso a sinistra del format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’ufficio concorsi al n. 0264442736-2752-2075, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

## **2. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL’UFFICIO CONCORSI**

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la **domanda** generata al termine dell’iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura “Fac Simile”**,
- **copia delle certificazioni regionali di cui al punto 7 e 8 dei “Requisiti di ammissione”**,
- **curriculum vitae**,
- **copia delle eventuali pubblicazioni possedute** e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),
- **certificazione dell’idoneità fisica, piena ed incondizionata, all’impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall’Azienda di appartenenza**,
- **certificazione di riconoscimento, rilasciata dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente, relativa a titoli di studio conseguiti all’estero e/o servizi prestati all’estero.**

La suddetta documentazione dovrà essere spedita entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità sotto specificate.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

### 3. **MODALITA' E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Sud – Padiglione 6 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30);

oppure

- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando.

A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC);

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata** tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail **postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it**, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

#### **COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

- **la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile" in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,**
- **la mancanza della certificazione sanitaria, rilasciata dall'Azienda di appartenenza, dell'idoneità fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.**

**L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – lavora con noi – concorsi.**

**Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.**

#### **4. VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 70, così suddivisi:

Titoli punti 30 così ripartiti:

- 15 per i titoli di carriera
- 3 per i titoli accademici e di studio
- 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 per il curriculum formativo e professionale.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda, che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

Colloquio punti 40:

Il colloquio valutativo sarà finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene richiesto il trasferimento.

In particolare il colloquio verrà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica con particolare riguardo all'attività di soccorritore,
- conoscenze di tecniche, procedure, modalità necessarie ad assicurare la risposta e la gestione delle chiamate di soccorso,
- grado di autonomia e capacità di orientarsi nella risoluzione di concrete problematiche lavorative relative alla dislocazione delle risorse disponibili per la copertura omogenea del territorio.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età, a' sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO COLLOQUIO**

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti al colloquio da una Commissione esaminatrice costituita da:

- Dirigente Responsabile S.C. DITRA o suo delegato - presidente,
- un assistente tecnico – cat. C – in servizio presso la SOREU Area Metropolitana – componente,
- un assistente tecnico – cat. C – in servizio presso la SOREU Area Metropolitana – componente,
- un funzionario amministrativo dell'ASST o suo delegato di Categoria D o C - segretario.

**Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, non meno di 15 giorni prima, sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – lavora con noi – concorsi.**

**Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia.

## **6. GRADUATORIA E DISPOSIZIONI FINALI**

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva e verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – lavora con noi – concorsi.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di eventuali ulteriori posti vacanti.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso, nonché nel caso di procedimento disciplinare in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati idonei, in base alla disponibilità dei posti da coprire.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria di riferimento.

Le ferie maturate dai candidati idonei devono essere fruito presso l'Azienda o Ente di provenienza.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.**

**7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Marco Trivelli)