

**ESITI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI**
Dettaglio contratti assegnati

DELIBERAZIONE NR. 217 del 04.03.2019

Per il bando n. rif. M2 EMA è stato assegnato un incarico libero professionale alla dr.ssa Maria Cardinale, in possesso di laurea in Infermieristica presso la S.C. Ematologia afferente al Dipartimento Ematologia ed Oncologia per la collaborazione al progetto denominato: "Assistenza sanitaria dedicata alla ricerca clinica farmacologica in Ematologia ed Oncologia", per il periodo dal 15.03.2019 al 14.03.2020, in accordo con il Direttore della citata S.C., per le seguenti attività:

- Assistenza infermieristica in collaborazione con l'equipe dedicata alle sperimentazioni cliniche di Oncologia ed Ematologia e collaborazione alla trasmissione dei dati clinici previsti dalla CRF (Clinical Research Form) degli ammalati arruolati;
- partecipazione programmata alle riunioni di equipe per le visite di inizio studio (SIV);
- collaborazione al mantenimento e all'implementazione del sistema di qualità compresa la cura della documentazione clinica ospedaliera e della stesura e revisione delle procedure operative specifiche per le sperimentazioni cliniche in GCP.

per un importo complessivo di €. 22.000,00.

DELIBERAZIONE NR. 218 del 04.03.2019

Per il bando n. rif. M3 EMA è stato assegnato un incarico libero professionale alla dr.ssa Alessandra Restivo, in possesso di laurea in Scienze Biologiche presso la S.C. Ematologia afferente al Dipartimento Ematologia ed Oncologia per la collaborazione al progetto denominato: "Coordinamento e supporto organizzativo degli studi clinici in Ematologia, con focalizzazione su leucemie mieloidi croniche e leucemie mielomonocitiche. Funzione temporanea di back up alla Direzione CTU", per il periodo dal 16.03.2019 al 15.03.2020 in accordo con il Direttore della citata S.C., per le seguenti attività:

- assicurare che gli studi clinici siano condotti in accordo con le linee guida stabilite nelle Good Clinical Practices e con le normative nazionali ed europee;
- organizzare e coordinare le visite di inizio/fine studio e di monitoraggio;
- seguire l'evoluzione dello studio REL-PhilosoPhi34 offrendo supporto gestionale ed organizzativo all'attività di coordinamento dei centri partecipanti;
- seguire la gestione delle eCRF e archiviazione della documentazione;
- organizzare e gestire il prelievo dei campioni biologici;
- gestire in modo autonomo il farmaco sperimentale e i sistemi IVRS IWRS;
- supportare il responsabile della CTU nelle attività di pianificazione e coordinamento degli studi.

per un importo complessivo di €. € 27.000,00.

Per Informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali – Ufficio Contratti Atipici – Daniela Montini tel. 026444.3239.

Il Direttore S.C. Risorse Umane
e relazioni sindacali
f.to dr. Patrizia Alberti