

**ESITI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI**

Dettaglio contratti assegnati

DELIBERAZIONE NR. 94 DEL 30.01.2020

Per il bando DD57 COMETIC è stato conferito un incarico libero professionale alla dr.ssa Gloria Saracino, da svolgersi presso la Direzione Amministrativa di Presidio – Comitato Etico MI AREA 3, per il periodo dal 01.02.2020 al 31.01.2021, per la collaborazione al progetto denominato: "Organizzazione e coordinamento delle attività della segreteria tecnico-scientifica e dei presidi amministrativi locali del Comitato Etico Milano Area 3", per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Cura delle attività di competenza della segreteria del Comitato Etico Milano Area 3 inerenti all'Osservatorio delle Sperimentazioni Cliniche con Farmaci.
- Coordinamento della fase istruttoria e dell'implementazione del flusso documentale relativamente alle sperimentazioni cliniche di fase I-II-III-IV, alle sperimentazioni di tipo osservazionale e con dispositivi medici come previsto dalla normativa vigente.
- Attività di collaborazione con le strutture aziendali a supporto della Ricerca Clinica per la sottomissione di richieste di parere e in generale per le procedure che riguardano il CE.
- Responsabilità della chiusura dell'ordine del giorno delle sedute del Comitato Etico in relazione ai flussi documentali sia a livello locale sia a livello dei presidi amministrativi periferici.
- Verbalizzazione delle sedute del Comitato Etico-Scientifico e coordinamento delle attività relative alla stesura dei pareri.
- Predisposizione delle strategie operative per adeguare le modalità operative del Comitato Etico al nuovo Regolamento Europeo delle Sperimentazioni Cliniche con medicinali.
- Gestione dei rapporti con Enti Istituzionali.
- Gestione delle criticità nei rapporti con i proponenti delle sperimentazioni.
- Attività di aggiornamento dei Componenti del CE in relazione alla normativa vigente, con particolare riguardo alle modalità operative del Comitato Etico.
- Vigilanza sul rispetto delle tempistiche di espressione dei pareri, ai sensi della normativa vigente, con predisposizione di rapporti semestrali in merito alle attività del Comitato Etico Interaziendale.
- Funzione di Coordinamento della segreteria organizzativa di eventi formativi organizzati dal Comitato Etico-Scientifico e responsabilità della segreteria tecnico-scientifica.

per un compenso complessivo di € 42.000,00.

Per Informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Contratti Atipici – dr.ssa Daniela Defilippi tel. 02.6444.3239

Il Direttore S.C. Risorse Umane
e relazioni sindacali
f.to dr. Patrizia Alberti