

**ESITI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI**

Dettaglio contratti assegnati

DELIBERAZIONE NR. 764 DEL 22.07.2020

Con la citata deliberazione è stata conferita la borsa di studio alla dr.ssa Valeria Addona, da svolgersi presso le S.C. Chirurgia Generale Oncologica Minvasiva afferente al Dipartimento Chirurgico Polispecialistico, per il periodo dal 01.09.2020 al 31.08.2021, per lo svolgimento di uno studio nell'ambito del progetto denominato: "Gestione della fase di start-up e successivo coordinamento e supporto organizzativo di studi clinici in Chirurgia Oncologica e Mininvasiva, gestione dei rapporti con il Comitato etico durante l'iter di approvazione dei protocolli e di eventuali emendamenti, collaborazione in Data Entry e sviluppo piattaforme RedCap" in accordo con il Direttore della citata S.C., per le seguenti attività:

- assicurare che gli studi siano condotti in accordo con le linee guida stabilite nelle Good Clinical Practices (GCP) e le normative nazionali vigenti;
- coordinare le attività per l'allestimento e l'inoltro della documentazione al Comitato Etico;
- collaborare con lo staff della struttura per fornire i necessari supporti operativi alla conduzione delle sperimentazioni cliniche;
- mantenere i rapporti con gli Sponsor e i Monitor delle CRO in tutte le fasi dell'implementazione delle sperimentazioni cliniche;
- coordinare la compilazione dei questionari di fattibilità e organizzare visite pre-study, SIV e COV;
- gestire il trattamento, l'elaborazione e la catalogazione di dati clinici a livello cartaceo e informatico, con l'inserimento dei dati stessi nelle Case Report Forms (CRFs) dedicate;
- organizzare il monitoraggio periodico per controllare l'andamento dello studio;
- provvedere alla gestione dei campioni biologici richiesti secondo periodicità specifiche ai pazienti che partecipano al protocollo sperimentale e inviare i campioni biologici ai Laboratori centralizzati quando richiesto;
- coordinare i rapporti con i laboratori locali ed i laboratori centralizzati;
- gestire eventuali farmaci sperimentali dal momento della consegna da parte della Farmacia Ospedaliera alla Clinical Trial Unit, fino alla fase di somministrazione, con controllo periodico e registro della contabilità;
- sviluppare con il personale medico piattaforma di registrazione dati su RedCap e collaborare ad inserimento dati (data entry).

per un compenso complessivo di € 19.000,00.

Per Informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Contratti Atipici – Francesca Gugliotta
tel. 02.6444.4538.

Il Direttore S.C. Risorse Umane
e relazioni sindacali
f.to dr. Patrizia Alberti