

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – INCARICO E/O SUPPLENZA – PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

**SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

I candidati iscritti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio relativo all'avviso pubblico in oggetto il giorno **16 febbraio 2021** presso **la Sala Riunioni della Direzione amministrativa (Area Sud – pad. 6 – piano terra)** dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore 3 – Milano, negli orari di seguito indicati:

➤ **ORE 08,45:**

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA
1	ACQUISTAPACE DONATELLA	18/10/1967
2	BONACCI PAOLO	23/01/1976
3	CATTONI ALESSANDRO	09/10/1976
4	CAZZANIGA MASSIMILIANO	25/10/1980
5	CHIERICI MONICA	15/10/1966
6	CRESPI CAMILLA	25/08/1986
7	FACCHINETTI LAURA	27/09/1973
8	FERRETTI FEDERICA	09/01/1986

**ORE 11,00:**

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA
9	FLAMMINI ROBERTO	20/12/1982
10	GABALDI PAOLA	11/06/1964
11	GASPERO ANGELA	17/10/1988
12	GRANETTO MICHELE	26/03/1984
13	LIONE STELLA	14/04/1981
14	LORUSSO MICHELA	16/11/1969
15	PINON FEDERICA	10/02/1988
16	ZENI RITA	23/10/1966

**I candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina chirurgica e di un documento d'identità, in corso di validità.**

**La mancata presentazione nel giorno indicato sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.**

**La presente pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, pertanto non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.**

**L'Azienda si riserva comunque di rinviare la suddetta convocazione laddove necessario a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19. Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – lavora con noi – concorsi).**

F.to il Direttore  
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
Dott. Patrizia Alberti